



## *Ministero della cultura*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE  
00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425

### **VERBALE**

Il 16 dicembre 2025 alle ore 11.30, presso la Direzione dell'Istituto centrale per il Catalogo unico delle biblioteche italiane (ICCU) sito in Roma, viale del Castro Pretorio 105, il Direttore, Dott. Giuliano Genetasio, alla presenza delle Dott.sse Marianna Morreale e Irene Piccari, Funzionarie bibliotecarie dello stesso Istituto, nominate membri della Commissione con atto del 15/12/2025 n. prot. 1909 procede ad esaminare le domande di partecipazione alla procedura d'interpello per l'assegnazione di n. 5 incarichi di specifiche responsabilità, come da Circ. n. 61 del 01/12/2025.

Il Direttore assegna la funzione di segretario verbalizzante alla Dott.ssa Marianna Morreale.

Risultano pervenute all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituto, entro il termine utile del giorno 14/12/2025, n. 6 domande:

- 1) Prot. n. 1877 del 10/12/2025, [omissis], per l'assegnazione dell'Incarico di Specifica Responsabilità – Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- 2) Prot. n. 1902 del 15/12/2025, [omissis], per l'assegnazione dell'Incarico di Specifica Responsabilità – Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- 3) Prot. n. 1907 del 15/12/2025, [omissis], per l'assegnazione dell'Incarico di Specifica Responsabilità – Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale;
- 4) Prot. n. 1901 del 15/12/2025, [omissis], per l'assegnazione dell'Incarico di Specifica Responsabilità – Ambito gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- 5) Prot. n. 1903 del 15/12/2025, [omissis], per l'assegnazione dell'Incarico di Specifica Responsabilità – Ambito gestione dei flussi documentali e degli archivi;
- 6) Prot. n. 1900 del 15/12/2025, [omissis], per l'assegnazione dell'Incarico di Specifica Responsabilità – Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane.

Il Direttore, verificato che tutte le domande pervenute risultano complete dei documenti richiesti, prima di procedere alla valutazione delle domande e dei curricula dei candidati, prende in esame l'Allegato B della circolare n. 61 del 01/12/2025, concernente i criteri di valutazione.

Come previsto dall'art 4 c. 2 del Regolamento relativo alla attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità, la Commissione ha proceduto allo svolgimento di un colloquio orale per tutti i candidati, tranne che per la sig.ra Agata Procacci, che è risultata assente.

In sede di colloquio ai candidati sono state poste le seguenti domande: 1) descrizione della giornata lavorativa in ICCU; 2) articolazione degli uffici dell'ICCU.



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425-427

PEC: ic-cu@pec.cultura.gov.it

PEO: ic-cu@cultura.gov.it

Si procede pertanto all’assegnazione dei punteggi per le n. 4 candidature pervenute per l’*Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi;*

[omissis]

Si procede inoltre all’assegnazione dei punteggi per le n. 2 candidature per l’*Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane*

[omissis]

VISTO che:

- il numero dei posti disponibili per l’*Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi* è pari a 2;
- il numero dei posti disponibili per l’*Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane* è pari a 3.
- il numero di domande pervenute per l’*Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi* era più alto rispetto ai posti effettivamente disponibili per tale Ambito;
- il numero di domande per l’*Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane* era più basso rispetto ai posti effettivamente disponibili per tale Ambito;
- le mansioni ricoperte dai candidati idonei ma non vincitori dell’*Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi* riguardano anche l’*Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane*

si è proceduto a spostare nella graduatoria dell’*Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane* il candidato idoneo, con il punteggio utile della graduatoria dell’*Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi*.

A seguito di questa modifica, risultano assegnatari degli incarichi di specifica responsabilità:

Per l’*Ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane*

- Dott.ssa Serena **De Rienzo**;
- Sig.ra Aurora **Cagnizi**;
- Sig. Alessandro **Pilerci**.



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425-427

PEC: ic-cu@pec.cultura.gov.it

PEO: ic-cu@cultura.gov.it

Per l'Ambito dei processi di digitalizzazione, sviluppo dei servizi digitali e dei sistemi informatici, ai processi di sicurezza informatica e privacy dei dati, nonché alla gestione dei flussi documentali e degli archivi;

- Sig.ra Agata **Procacci**;
- Dott.ssa Nadia Maria **Cinà**.

[*omissis*]

La seduta si è conclusa alle 13.00.

[*omissis*]

IL DIRETTORE

Dott. Giuliano Genetasio

Il segretario verbalizzante  
Dott.ssa Marianna Morreale

*Marianna Morreale*



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425-427

PEC: ic-cu@pec.cultura.gov.it

PEO: ic-cu@cultura.gov.it