

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BIANCHI LUIGI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**luigi.bianchi@mef.gov.it**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Attualmente presto servizio presso la Ragioneria Generale dello Stato, Ispettorato Generale Ordinamento del Personale ed Analisi del Costo del Lavoro Pubblico – Ufficio VII - con qualifica di Funzionario - Area III – Posizione Economica F 3 - e mi occupo in modo prevalente di attività pre-legislativa, della verifica delle relazioni tecnico finanziarie dei provvedimenti in materia di pubblico impiego e dell'esame della contrattazione integrativa relativa al personale del Comparto Funzioni Centrali

Presso il Ministero Economia e Finanze sono stato dipendente dell'Ufficio Relazioni Sindacali – Direzione Centrale per le Politiche del Personale - Dipartimento Affari Generali dove mi sono occupato di contrattazione collettiva integrativa

Nel 2025 con Determina MEF – RGS – RR 98 del 22 maggio 2025 mi è stato conferito l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa

Dal 10 giugno 2024 sono iscritto all'Albo dei Revisori legali al n. 188701 del relativo Registro – Decreto 10 giugno 2024 - Ispettore generale Capo di Finanza - pubblicato in Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale - n. 52 del 28 giugno 2024

Dal 1° giugno 2023 sono stato nominato revisore dei conti come rappresentante MEF presso l'ambito scolastico ATS 5 della Provincia di Modena. L'incarico è attualmente in corso di svolgimento

Dal 1° giugno 2023 sono stato nominato revisore dei conti come rappresentante MEF presso l'ambito scolastico ATS 8 della Provincia di Terni. L'incarico è attualmente in corso di svolgimento

Dal 15 aprile 2016 al 1° settembre 2022 ho svolto l'incarico di revisore dei conti come rappresentante MEF presso l'ambito scolastico ATS 1 della Provincia di Modena

Dal 1° giugno 2017 al 1° settembre 2022 ho svolto l'incarico di revisore dei conti come rappresentante MEF presso l'ambito scolastico ATS 25 della Provincia di Perugia

Sono stato dipendente, per circa cinque anni, di un Ente locale – dove ho prestato attività come Istruttore amministrativo dell'Ufficio Personale e Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e degli Amministratori

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Corso “Formazione professionale per l'iscrizione all'Albo dei revisori legali” in collaborazione con il Ministero dell'economia e delle finanze

Master di Specializzazione di II Livello in “Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale” conseguito nel 2009 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Tor Vergata - Roma 2 – Tesi finale in Diritto sindacale – Relatore Prof. G. Prosperetti

Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico Amministrativo – conseguita presso l'Università “La Sapienza” di Roma nel 1997. Tesi finale in Finanza degli Enti Locali – Relatore Prof. D. Da Empoli

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Lingue Straniere: Inglese livello discreto - Francese livello scolastico

Sistemi operativi: Windows. Pacchetti applicativi: word, excell

Conoscenza di Internet e dell'utilizzo della Posta elettronica

Attestato di frequenza al Corso per operatore esperto in "Office Automation Avanzato" della durata di 300 ore, organizzato dalla Regione Lazio

### **Attività formative**

Corso Ragioneria generale dello Stato "Verifiche relative all'analisi del conto consuntivo degli istituti scolastici"

Corso Ragioneria generale dello Stato "Le novità introdotte dal nuovo CCNL – Comparto funzioni centrali - triennio 2022/2024"

Seminario Ragioneria generale dello Stato sul "Ruolo e le funzioni del revisore dei conti negli enti pubblici non economici"

Attestato di partecipazione al Seminario su "Il decreto 626/1994" della durata di 40 ore organizzato dalla Provincia di Roma

Attestato di partecipazione al Seminario su "La tutela della salute mentale del lavoratore" organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Cassino (Fr)

Attestato di partecipazione al Corso di formazione e aggiornamento sulla "Riforma della Pubblica Amministrazione" organizzato dalla UIL Pubblica Amministrazione

Attestato di partecipazione al Seminario Intensivo di Aggiornamento in Diritto Amministrativo per la preparazione al Concorso a Consigliere TAR presso la Scuola CEIDA di Roma

Diversi attestati di partecipazione a Corsi relativi ai Sistemi di selezione del personale nella Pubblica amministrazione. Seminari e Corsi in materia di Diritto previdenziale, Diritto degli Enti locali, Diritto Amministrativo e Diritto del Lavoro



