



## Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE  
00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425 - C.F. 00608860581

### IL DIRETTORE

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165, recante "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" (T.U. in materia di Pubblico Impiego)

**VISTO** in particolare l'articolo 17 del citato Decreto Legislativo;

**VISTO** il D.lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e ss.mm.ii. "Codice dei beni culturali";

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante riordino della disciplina riguardante parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.C.M. n. 57 del 15 marzo 2024, recante *Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*, pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.102 del 3 maggio 2024, entrato in vigore il 18 maggio 2024;

**CONSIDERATO** che l'Istituto è dotato di autonomia speciale ai sensi dell'art.24, comma 2, lettera b), punto 8, del D.P.C.M. 15 marzo 2024 n.57;

**VISTO** il DM 5 settembre 2024, n. 270, recante *Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della Cultura*;

**VISTO** il decreto della Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali del 24 luglio 2025 rep. n. 637, registrato dalla Corte dei conti in data 15 agosto 2025 n. 1732, con il quale si conferisce l'incarico di direttore dell'ICCU al Dott. Giuliano Genetasio;

**VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Centrali 2019-2021, sottoscritto in data 9 maggio 2022, e in particolare l'art. 54;

**VISTO** il CCNL Comparto Funzioni Centrali 2022-2024, sottoscritto in data 27 gennaio 2025, e in particolare l'art. 7, co. 6, lett. e);

**VISTO** il Regolamento relativo all'attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e avvio delle relative procedure di interpello, allegato alla Circolare n. 61 del 1 dicembre 2025 della Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione;

**CONSIDERATO** che all'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane sono stati assegnati n. 5 incarichi relativi alle indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 2, lett. a), b) e d) riportate nell'Allegato A del citato Regolamento;



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE  
00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425-427  
PEC: [ic-cu@pec.cultura.gov.it](mailto:ic-cu@pec.cultura.gov.it) | PEO: ic-cu@cultura.gov.it

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'individuazione del personale a cui attribuire gli incarichi di Specifiche Responsabilità, è stata attivata una procedura di interpello interno, suddivisa in due ambiti di attività, con nota prot. n. 187 del 09/12/2025, secondo le modalità previste dal suddetto Regolamento;

**DATO ATTO** che all'indirizzo PEO dell'Istituto sono pervenute n. 6 candidature entro il termine del 14/12/2025, acquisite con prot. n. 1877 del 10/12/2025, n. 1900 del 15/12/2025, n. 1901 del 15/12/2025, n. 1902 del 15/12/2025, n. 1903 del 15/12/2025, n. 1907 del 15/12/2025;

**CONSIDERATO** che la procedura di interpello è stata esperita secondo i criteri presenti nel Regolamento sopra menzionato e si è conclusa in data 19/12/2025 (verbale n. 25 del 19/12/2025);

**VISTA** la domanda presentata dalla Dott.ssa Serena De Rienzo, Prot. n. 1907 del 15/12/2025, per la copertura dell'Icarico di Specifiche Responsabilità nell'*ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane; processi connessi all'acquisto di beni e servizi, all'approvvigionamento, all'inventariazione, alla conservazione, alla consegna e alla vigilanza di beni mobili e di beni non strumentali;*

**CONSIDERATA** l'assegnazione della Dott.ssa Serena De Rienzo all'Ufficio del Personale e Trattamento accessorio e all'Ufficio Contabilità e Bilancio, in particolare all'Unita Operativa affari giuridico-amministrativi di questo Istituto, a far data dal 26/05/2025, prot. n. 851 del 26/05/2025;

**VISTA** la graduatoria concernente l'ambito delle procedure amministrative-gestionali: processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane; processi connessi all'acquisto di beni e servizi, all'approvvigionamento, all'inventariazione, alla conservazione, alla consegna e alla vigilanza di beni mobili e di beni non strumentali;

**RITENUTO**, all'interno del sopracitato ambito, di dover conferire l'Icarico di Specifiche Responsabilità per i *processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane*, di cui al successivo articolo 1;

## DECRETA

### Art. 1

Alla Dott.ssa Serena de Rienzo, Assistente amministrativo – gestionale, Area degli Assistenti D0, Famiglia professionale amministrativa e gestionale, è conferito l'Icarico di Specifiche Responsabilità per l'ambito delle procedure amministrative-gestionali: *processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane; processi connessi all'acquisto di beni e servizi, all'approvvigionamento, all'inventariazione, alla conservazione, alla consegna e alla vigilanza di beni mobili e di beni non strumentali*, specificamente per le attività relative ai *processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane* dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane;

### Art. 2

L'incarico di cui all'art. 1 è di durata annuale (importo annuale lordo € 1.000,00) con decorrenza dal 20 dicembre 2025, fatta salva la necessità di procedere alla revoca dell'incarico in conseguenza di

sopravvenute modifiche organizzative o ordinamentali, in relazione al completamento del processo di riorganizzazione del Ministero e dell'Istituto stesso.

L'incarico potrà essere revocato a seguito di una valutazione negativa, che dovrà essere comunicata all'interessato con atto scritto e motivato.

IL DIRETTORE  
Dott. Giuliano Genetasio