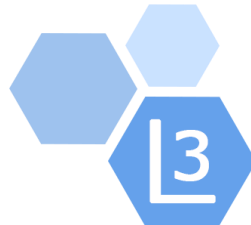




indra



Istituto centrale per il catalogo unico e delle
Biblioteche Italiane
Modalità di accesso a SBNCloud
Manuale Utente
Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 3

| | |
|------------------------|----------|
| Compilato | Almaviva |
| Rivisto | |
| Approvato | |
| Lista di distribuzione | |

| Ver. | Elabora | Verifica | Approva | Data emissione | Descrizione delle modifiche |
|------|----------|----------|---------|----------------|--|
| 1.0 | Almaviva | | | | Prima stesura |
| 1.1 | Almaviva | | | 04/10/2024 | Modifica Par. 2.2 "Login con credenziali Ateneo" |

SOMMARIO

| | |
|---|----------|
| SOMMARIO | 2 |
| 1.2 INTRODUZIONE | 3 |
| 1.1 Premessa | 3 |
| 1.2 Scopo del documento | 3 |
| 1.3 Riferimenti | 3 |
| 1.4 Acronimi e Glossario | 3 |
| 2.2 LOGIN | 4 |
| 2.1 Login utenti lettori con credenziali SBNCloud | 4 |
| 2.2 Login con credenziali Ateneo | 6 |
| 2.3 Login bibliotecari | 7 |
| 3.2 REGISTRAZIONE UTENTE LETTORE | 9 |

1.2 INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente documento fornisce una panoramica delle modalità disponibili per l'accesso all'applicativo SBNCLOUD.

1.2 Scopo del documento

Descrivere il funzionamento e le differenze dei vari metodi di accesso a SBNCLOUD.

1.3 Riferimenti

| Identificativo | Titolo/Descrizione |
|---|---|
| Contratto Quadro del 31/3/2017 e relativi Allegati CIG 55193442C1 | Contratto Quadro del 31/03/2017 relativo all'Appalto dei servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa (lotto 3) in favore delle PA. |
| Contratto CIG 9475920090 e relativi Allegati | Contratto Esecutivo del 16/11/2022 relativo al progetto: "Estensione del Progetto Indice 3 per l'arricchimento del Catalogo collettivo SBN – Progetto SBN Sommerso" |
| SPCL3-ICCU_SBN Sommerso – ProgettoFabbisogni_v1.1 | Progetto dei Fabbisogni v1.1 |

1.4 Acronimi e Glossario

| Identificativo | Titolo/Descrizione |
|----------------|---|
| SPCL3 | Sistema Pubblico di Connettività Lotto 3 |
| ICCU | Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche |
| SBN | Servizio Bibliotecario Nazionale |

| | |
|---|---|
| R.T.I. Almaviva S.p.A/Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/Intellera Consulting S.r.l. | Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3 |
| Manuale Utente – Modalità di Accesso a SBNCloud | SPCL3-ICCU_MUT_Modalità_di_Accesso_a_SBNCloud.1.1 |

2.2 LOGIN

Di seguito sono elencati i differenti metodi di accesso a SBNCloud:

- Login utenti lettori con credenziali SBNCloud;
- Login con credenziali di ateneo;
- Login bibliotecari.

2.1 Login utenti lettori con credenziali SBNCloud

Di seguito i passaggi necessari per l'accesso:

1. Accedere a <https://cloud.sbn.it/servizi>.
2. Cliccare su "Credenziali SBNCloud" (Immagine 1)

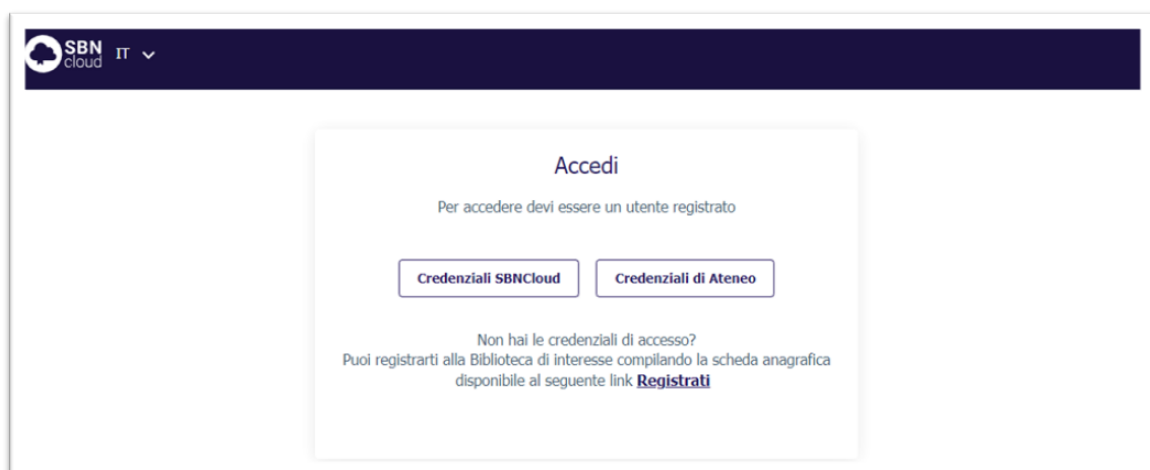


Immagine 1

3. Inserire il nome utente nella pagina successiva (Immagine 2).



Immagine 2

| | |
|---|---|
| R.T.I. Almaviva S.p.A/Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/Intellera Consulting S.r.l. | Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3 |
| Manuale Utente – Modalità di Accesso a SBNCloud | SPCL3-ICCU_MUT_Modalità_di_Accesso_a_SBNCloud.1.1 |

4. Inserire la password e cliccare su "Accedi" (Immagine 3)

Immagine 3

- **Opzione "Ricordami su questo dispositivo":** Memorizza le credenziali per i prossimi accessi.
- **Opzione "Accedi con un altro account":** Permette di cambiare account.
- **Opzione "Hai dimenticato la password?":** Consente di recuperare la password inserendo l'e-mail collegata all'account (Immagine 4).

Immagine 4

| | |
|---|---|
| R.T.I. Almaviva S.p.A/Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/Intellera Consulting S.r.l. | Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3 |
| Manuale Utente – Modalità di Accesso a SBNCLOUD | SPCL3-ICCU_MUT_Modalità_di_Accesso_a_SBNCloud.1.1 |

2.2 Login con credenziali Ateneo

Di seguito i passaggi necessari per l'accesso:

1. Accedere a <https://cloud.sbn.it/servizi>
2. Cliccare su "Credenziali di Ateneo"
3. Inserire il Codice Utente, la Password e selezionare il proprio Ateneo dal menù a tendina proposto (Immagine5)



Immagine 5

Si fa presente che:

- le credenziali da utilizzare sono le stesse fornite per accedere al portale di appartenenza; pertanto il valore da inserire nel campo "Codice Utente" dovrà coincidere con lo username di ESSE3 (es. n.cognome e non n.cognome@lumsa.it)

Codice Utente

- eventuali modifiche eseguite in automatico dal sistema al codice utente non dovranno essere modificate

Codice Utente

| | |
|--|---|
| R.T.I. Al maviva S.p.A/Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/Intellera Consulting S.r.l. | Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3 |
| Manuale Utente – Modalità di Accesso a SBNCloud | SPCL3-ICCU_MUT_Modalità_di_Accesso_a_SBNCloud.1.1 |

2.3 Login bibliotecari

Di seguito i passaggi necessari per l'accesso:

1. Accedere a <https://cloud.sbn.it>.
2. Cliccare su "Login" in alto a destra (Immagine 6).



Immagine 6

3. Inserire il nome utente fornito dal responsabile della biblioteca (Immagine 7).



Immagine 7

| | |
|--|---|
| R.T.I. Al maviva S.p.A/Almawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/Intellera Consulting S.r.l. | Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3 |
| Manuale Utente – Modalità di Accesso a SBNCLOUD | SPCL3-ICCU_MUT_Modalità_di_Accesso_a_SBNCLOUD.1.1 |

4. Inserire la password e cliccare su "Accedi" (Immagine 8).



Immagine 8

3.2 REGISTRAZIONE UTENTE LETTORE

La registrazione è possibile solo per le biblioteche che hanno abilitato l'auto registrazione, se la biblioteca non è presente nell'elenco occorrerà contattare il responsabile della biblioteca.

Di seguito i passaggi necessari per la registrazione:

1. Cliccare su "Registrati" all'indirizzo <https://cloud.sbn.it/servizi> (Immagine 1)
2. Compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati con "*" (Immagine 9).

Registrazione utente lettore

Seleziona una biblioteca *

Dati anagrafici

Cognome * Nome *

Luogo nascita * Data Nascita *

Sesso * Nazione

Codice Fiscale *

Residenza

Indirizzo * Cap *

Città * Prov *

Nazione * ITALIA

Domicilio (da compilare solo se diverso dalla Residenza)

Recapiti

Tel. Fisso Fax

Cellulare E-mail 1 *

2

Ricezione SMS su fisso su mobile no SMS

Privacy

[Informativa sulla privacy](#)

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sulla privacy

Immagine 9

3. Dichiarare di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e cliccare su "Registrati".
- **Opzione "Pulisci"**: Permette di resettare i dati inseriti.