SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

AlmavivA Almawave







Progetto Cooperazione Sistemi Sbn Iccu

Amministrazione

Manuale Utente

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 3

Compilato Almaviva

Rivisto

Approvato

Lista di distribuzione

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	AlmavivA				Prima stesura

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SOMMARIO

1. II	NTRODUZIONE	4
1.1	Premessa	
1.2	Scopo del documento	
1.3	Campo di applicazione	
1.4	Acronimi e glossario	
1.5	Documenti correlati	
1.6	Convenzioni	
2. A	AMMINISTRAZIONE	5
2.1	Profilo gestore o amministratore di SBNCloud (P4 e P9)	5
2.2	Profilo gestore di tenancy (P3)	6
2.3	Profilo gestore di biblioteca (P2)	6
2.4	Profilo bibliotecario (P1)	6
3. P	PROFILAZIONE	7
3.1	Gestione del profilo	7
3.2	Profilazione Materiali	9
3.3	Profilazioni Authority	
3.3.3	1 Profilazione Sistemi di classificazione	
3.3.2	2 Profilazione Soggettari	
3.3.3	3 Profilazione thesauri	
4. T	TENANCY ATTIVE	15
4.1	Lista tenancy attive	
4.1.:	1 Recupera richiesta convenzionamento	
4.1.2	2 Modifica della tenancy	
4.1.2	2.1 Dati della tenancy	
4.1.2	2.2 Moduli attivi	
4.1.2	2.3 Profilazione tenancy	
5. R	RICHIESTE TENANCY	22
5.1	Recupera richiesta convenzionamento	
5.2	Nuova tenancy	
6. D	DETTAGLIO TENANCY	
6.1	Dettaglio della tenancy	
7. G	GESTIONE MODELLI DI PROFILO	27
7.1	Lista modelli	
7.2	Nuovo modello	
8. A	AMMINISTRAZIONE POLO	
8.1	Profilazione tenancy	

Manuale Utente - Lotto 3

9. Al	MMINISTRAZIONE BIBLIOTECHE	
9.1	Cerca biblioteca	
9.2	Lista biblioteche	
10. DI	EROGA DI CONVENZIONE	
10.1	Deroga di convenzione	
11. AI	MMINISTRAZIONE BIBLIOTECARI	40
11.1	Cerca utente bibliotecario	
11.1	Lista utenti bibliotecari	
11.2	Crea utente bibliotecario	
12. GI	ESTIONE CODICI	46
12.1	Elenco tabelle codici	
12.2	Gestione tabella codici	

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente documento consiste in una guida rapida che fornisce una descrizione delle principali funzionalità presenti nell'applicativo SBNCloud relativamente all'area dell'Amministrazione

1.2 Scopo del documento

Scopo del documento è descrivere principali funzionalità dell'area Amministrazione attivabile dall'applicativo SBNCloud tramite l'apposita voce di Menu.

1.3 Campo di applicazione

L'intervento si svilupperà nell'ambito del progetto "Progetto Cooperazione Sistemi Sbn Iccu".

1.4 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
ICCU	Istituto centrale per il catalogo unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni
	bibliografiche

1.5 Documenti correlati

Definizione / Acronimo	Descrizione
SPCL4-IND_SIST-ProgettoFabbisogni-1.0	Progetto Fabbisogni
Contratto esecutivo CIG 7999637549	Contratto esecutivo

1.6 Convenzioni

NA

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

2. AMMINISTRAZIONE

Il seguente manuale utente è rivolto agli utenti dell'applicativo SBNCloud e descrive i principali passi operativi necessari per effettuare la configurazione dell'applicativo SBNCloud per la singola tenancy, biblioteca e bibliotecario.

Le voci presenti nel menu, prospettate all'attivazione della voce Amministrazione, dipendono dal profilo dell'utente, dal ruolo a lui assegnato e dal contesto (selezione del polo e/o biblioteca) con cui si sta operando.

2.1 Profilo gestore o amministratore di SBNCloud (P4 e P9)

L'utente che utilizza questo profilo può utilizzare tutte le funzioni di amministrazione di SBNCloud. Nel caso di assenza di selezione del contesto l'utente avrà a disposizione questo menu:



Nel caso di selezione della tenancy/Polo l'utente avrà a disposizione questo menu:



Versione 1.0 del 16/04/2023	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./Pwc Advisory S.p.A. Uso Confidenziale	Pagina 5 di 49

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Nel caso di selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca l'utente avrà a disposizione questo menu:

SBN Menu X Pok	di Collaudo SBW 🗸 🗙 Biblioteca Altieri Pasolini 🗸 IT 🖌	⊖ super user e≱Logout
Catalogo	Benvenuto in SBNCloud	
Acquisizioni	>	
Servizi	>	
Elaborazioni differite	>	
Amministrazione	Sestione modelli di profilo	
	> Deroga di convenzione	
Utente	> Amministrazione bibliotecari	
	Gestione codici	
	φο	Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

È importante notare che gli utenti con ruolo amministrativo assumono il profilo dell'entità che stanno amministrando: se si sta operando in contesto tenancy il profilo usato sarà coincidente a quello della tenancy stessa. Se si sta operando in contesto biblioteca il profilo sarà quello della biblioteca attiva.

2.2 Profilo gestore di tenancy (P3)

L'utente che utilizza questo profilo avrà la profilazione della tenancy al quale è associato ed il menu sarà coerente con questa profilazione.

2.3 Profilo gestore di biblioteca (P2)

L'utente che utilizza questo profilo avrà la stessa profilazione della Biblioteca al quale è associato ed il menu sarà coerente con questa profilazione.

2.4 Profilo bibliotecario (P1)

L'utente che utilizza questo profilo viene creato di default per gestire le stesse funzionalità di amministrazione della Biblioteca su cui è associato. Il profilo può essere in seguito modificato per ridurre le abilitazioni concesse.

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

3. PROFILAZIONE

Questa funzionalità è richiamata in più punti per cui è stato dedicato un apposito capitolo alla sua descrizione.

La profilazione consente di gestire il profilo di tutti i tipi di entità, a partire da quello della tenancy a scendere fino a quella dei singoli bibliotecari; ovviamente i limiti della profilazione di ogni singola tipologia di entità sono derivanti dalla profilazione dell'entità gerarchicamente superiore.

3.1 Gestione del profilo

Nella maschera viene riportata la profilazione relativa all'ente di interesse; saranno presenti tutti i moduli attivati nella convenzione, inizialmente in accordion chiusi:

SBN Menu Seleziona Polo / Rete 🗸 IT 🗸		e super user e Logout
Ternancy attive / Modifica tenancy / Profilazione Profilazione Tenancy BDR		
Dati della tenancy Moduli attivi Profilazione Tenancy		
Profilo solo locale		
Portale SBNCloud	~	
Amministrazione	~	
Catalogazione (descrittiva e semantica)	~	
Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)	~	
Gestione processi differiti	~	
Seleziona modello Plateriali Authority Salva come modello Stiva profilo	•	
ICCU - Ambiente di Sviluppo	Ultimo rilascio il 13/04/2023 1	18:04 - v. 0.0.9-0613bf9c6-svil

Attenzione: nel caso di gestione della profilazione di un bibliotecario sarà presente anche un accordion per gestire le ulteriori impostazioni relative alla biblioteca per cui si sta autorizzando il bibliotecario.

Altre impostazioni	^
Ruolo SbnTeca	
Nessun ruolo 🗸	
Ufficio appartenenza	
ufficio catalogazione	
	-

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

Alla selezione dell'etichetta di interesse si apre il dettaglio delle funzioni: le funzioni di base non sono disattivabili e sono disponibili a tutte le tenancy (ad esempio la funzione del Cerca nella Catalogazione); per tutte le altre è possibile selezionarle o deselezionarle fino a comporre la profilazione desiderata.

in J. Halfin leavy J.	Indiana		
	Profilazione Tenancy BDR		
	Dati della tenancy Moduli attivi Profilazione Tenancy		
	Refla seb locale		
	Portale S0HCloud	×	
	Annihistrazione	~	
	Catalogacione (descrittiva e semantica)	^	
	Gera		
	Cotture e scotture		
	Create modifica discusseds		
	Cros e modifica authority bibliografica		
	Eastservergelin		
	Localeza e delocaleza por possesso		
	Almos		
	Catture measure		
	Employeeme meene		
	Supports		
	Cheerfe a		
	Costod legani theseuro		
	Emerse reserve		
	Medita describere		
	Create resulting classe		
	Criss e modifica thesaura		
	Force localizatione per geellone		
	Stampe area Semantica		
	Campa ana Geiters bhioguilea		
	Gestione del potrimonio (Inventariazione/collocazione)	×	
	Gestione processi differiti	~	
	Salionima recolulis Flaturiali Antherity Salua come recolulis Salva proble		
		Miner of such a such a free of	

Sono disponibili i seguenti tasti:

• Seleziona modello con questa operazione si può caricare un modello di profilazione precedentemente salvato selezionandolo da un elenco dei profili disponibili:

Cloud Menu Seleziona Pol	lo / Rete 🗸 IT 🗸							
	Profilo solo locale	Se	lezione modello			×		
-	Portale SBNCloud	Tipo	ologia profilo Des	crizione	Cerca		~	
_	Amministrazione				a t 1		~	
	Catalogazione (descritti	#	Tipologia profilo Tenancy/Polo	Modello di profilo Base	Sistema		~	
	Acquisizione del patrimo						~ ~	
	Gestione del patrimonio						~	
	Erogazione servizi agli u						~	
	Gestione processi differ						~	
ICCU - Ambiente di Sviluppo							Ultimo rilascio il 13/04/2023 18:04	- v. 0.0.9-0613bf9c6-svil

 Materiali: alla selezione del tasto compare la schermata contenente l'elenco dei tipi materiali dei documenti (vedi paragrafo successivo).

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

- Authority: alla selezione del tasto compare la schermata contenente l'elenco delle authority SBN (vedi paragrafo successivo).
- Salva come modello consente di salvare una profilazione come modello per riutilizzarla successivamente:

SBN Menu Seleziona Polo / Rete 🗸 IT 🗸			
Profilo solo locale	Salva modello profilo	×	
Portale SBNCloud	Tipologia profilo		
Amministrazione	Tenancy/Polo Denominazione	*	
Catalogazione (descr	Modello di profilo Avanzato		
Acquisizione del patri Gestione del patrimo	io Silio Annula		
Erogazione servizi ag			
Gestione processi dif	er		
ICCU - Ambiente di Sviluppo			

• Salva profilo salva il profilo di interesse con tutte le caratteristiche definite.

3.2 Profilazione Materiali

La schermata contiene l'elenco dei tipi materiali dei documenti: per ogni tipo materiale è possibile abilitare/disabilitare alla gestione, selezionare il livello massimo attribuibile al documento; sono disponibili i tasti **Conferma impostazione** per confermare le informazioni inserite e tornare alla maschera della Profilazione o **Annulla** per tornare indietro senza alcuna modifica. I materiali **MODERNO** e **ANTICO** sono obbligatori e non disattivabili.

SBN Menu Seleziona I	Polo/Rete 🗸 IT 🗸			e super user et Logout
Tenancy attive / Modifica tenancy /	Tipi di materiali			
	Parametro	Abilitazione di gestione	Livello massimo di controllo	
	C - CARTOGRAFIA		90 Massimo	~
	E - ANTICO		90 Massimo	~
	G - GRAFICA		90 Massimo	~
	H - AUDIOVISIVO	8	90 Massimo	*
	L - RISORSA ELETTRONICA		90 Massimo	~
	M - MODERNO		90 Massimo	*
	U - MUSICA		90 Massimo	*
		Conferma impostazione	Annulla	
ICCU - Ambiente di Svilupp	ρο		Ultimo	nilascio il 21/04/2023 10:09 - v. 0.0.9-61f8792bc-svil 🕢

ATTENZIONE: I tasti **Conferma impostazione** non eseguono il salvataggio del profilo. Per eseguire la modifica effettiva è necessario utilizzare il pulsante **Salva profilo**.

3.3 Profilazioni Authority

La schermata contiene l'elenco delle authority SBN. Per ogni authority è possibile abilitare/disabilitare alla gestione, selezionare il livello massimo attribuibile all'authority; sono disponibili i tasti **Conferma impostazione** per confermare le informazioni inserite e tornare alla maschera della Profilazione o **Annulla** per tornare indietro senza alcuna modifica.

SBN Menu Seleziona Po	ko/Rete 🗸 IT 🗸					e super user extogout
Tenency attive / Madilica tanancy / Pr	officiene / Topid Authorities Tipi di Authorities Authorities bibliografiche					
	Parametro	Ablitazion	ne di gestione	Livello massimo di con	trolo	
	AU - Autore	8		71 Medio	~	
	LU - Luago	8		71 Medio	~	
	MA - Marca editoriale			51 Minimo	~	
	TU - Titolo Uniforme	8		51 Minimo	~	
	UM - Titolo Uniforme Musicale			51 Minimo	~	
	Authorities semantiche					
	Parametro	Sistemi di semantica	Abilitazione di gestione	Livelio massi	mo di controllo	
	CL - Classificazione	a		51 Minimo	~	
	DE - Descrittore di Soggetto			71 Medio	~	
	RE - Repertorio		8	51 Minimo	~	
	SO - Soggetto	so	8	71 Medio	~	
	TH - Thesauro	ТН		51 Minimo	×	
		Conferm	na impostazione Annulla			
1000 - Ambiente di Sviluppo					Ultimo rilascio il 17/04/2023 13	:23 - v. 0.0.9-34a309bf9-svil

Nelle righe relative alla Classificazione, Soggetto e Thesauro sono disponibili i tasti per la profilazione di dettaglio degli elementi semantici:

- CL aprirà la maschera per la gestione della profilazione dei Sistemi di classificazione
- **SO** aprirà la maschera per la gestione della profilazione dei Soggetti
- TH aprirà la maschera per la gestione della profilazione dei Thesauri

3.3.1 Profilazione Sistemi di classificazione

Alla selezione del tasto **CL** si aprirà la maschera con la lista delle classificazioni che la tenancy può gestire:

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SBN Menu × Polo di Col	laudo St	3W 🗸 🗙 Biblioteca Altieri Pasolini 🗸 IT 🗸				e Polo Multiplo e+Logout
Gestione modelli di profilo / Modifica di m	odello profi	lo / Tipi di Authorities / Classificazioni				
	Class	sincazioni				
	Pr	Classificazione	Edizioni	Abilitazione di gestione	Funzioni	
	1	Classificazione Biblioteca dei Piccoli	Edizione unica	2	/	
		Conferma imposta:	Aggiungi	Annolia		
ICCU - Ambiente di Sviluppo				Ultimo rilasc	io il 19/04/2023 19	9:17 - v. 0.0.9-da96ac60f-svil

Per ogni elemento della lista è disponibile l'icona penna per attivare la funzione di Rimuovi con la quale si può rimuovere il sistema di classificazione dalla lista.

Sono disponibili i tasti:

Conferma impostazione: con il quale si confermano tutte le variazioni effettuate sulla lista;

Annulla: tutte le variazioni effettuate (rimozione o aggiunta di nuovi sistemi di classificazione) vengono annullate e si torna sulla mappa chiamante;

Aggiungi: con questo tasto si attiva la maschera per l'inserimento di nuovi sistemi di classificazione:

Aggiungi classificazione	Aggiungi classificazione
Sistema	Sistema di gestione
Abilitazione di gestione Aggiungi Chiudi	BDP Classificazione Biblioteca Dei Piccoli CBV Generi Celbiv CCE Classificazione Commerciale Editoriale CCR Concorso Per II Cinquantenario Della Repubblica E Della Costituente - 1995 D Dewey DDZ Dipartimento Dz L Lc PGI Pegi TEE Descrittori Tee TES Classificazione Tese Z Sistema Cartografico xxx Xxx

L'utente può selezionare dalla lista il sistema di classificazione di interesse ed il flag di Abilitazione alla gestione; tramite il tasto Aggiungi si torna alla maschera della lista dove sarà presente la Classificazione scelta; con il tasto Chiudi si torna alla maschera della lista delle classificazioni.

Nel caso di selezione del Sistema Dewey al ritorno sulla lista ci sarà la possibilità di selezionare le edizioni di interesse.

Versione 1.0	R.I. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./	Pagina
dol 16/04/2022	Indra Italia S.p.A./Pwc Advisory S.p.A.	11 di 40
uer 10/04/2025	Uso Confidenziale	11 UI 49

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Classifi	cazioni				
Pr	Classificazione	Edizioni	Abilitazione di gestione	Funzioni	
1	Classificazione Biblioteca dei Piccoli	Edizione unica		-	
2	Classificazione Commerciale editoriale	Edizione unica			
3	DEWEY	Seleziona edizioni		/	
	Conferma impr	ostazione Aggiungi Annu	ılla		

Alla selezione della voce **Seleziona edizioni** verrà mostrata la schermata contenente la lista delle edizioni: all'apertura saranno selezionate con il check attivo quelle già presenti; sarà possibile selezionare/deselezionare le edizioni;

Lista edizioni		×
18 diciottesima edizione		-
19 diciannovesima edizione	\checkmark	
20 ventesima edizione	\checkmark	
21 ventunesima edizione	\checkmark	
22 ventiduesima edizione	\checkmark	
23 ventitreesima edizione	\checkmark	
90 ventitreesima ridotta	\checkmark	
Chiudi		•

Alla selezione del tasto **Chiudi** si torna alla maschera delle classificazioni memorizzando le edizioni selezionate

3.3.2 Profilazione Soggettari

Alla selezione del tasto SO si aprirà la maschera con la lista dei Soggettari che la tenancy può gestire:

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

SBN Menu Selezion	na Polo / Rete 🗸 IT	*			e super user (+Logout
ncy attive / Modifica tenancy	 / Profilazione / Tipi di Aut Soggetti 	horities / Soggetti			
	Pr	Soggetto	Abilitazione di gestione	Funzioni	
	1	BN1 BIBLIOTECA NAZIONALE	8	1	
	2	F Soggettario del 1956		/	
	3	FIR Soggettario SBN		1	
	4	NFI Nuovo soggettario	8		
		Conferma impostazione	Aggiungi Annulla		
ICCU - Ambiente di Svil	luppo			Ultimo rilascio il 19/04/2023 :	19:17 - v. 0.0.9-da96ac60f-svil

Per ogni elemento della lista è disponibile l'icona **penna** per attivare la funzione di **Rimuovi** con la quale si può rimuovere il Soggettario dalla lista.

Sono disponibili i tasti:

Conferma impostazione: con il quale si confermano tutte le variazioni effettuate sulla lista;

Annulla: tutte le variazioni effettuate (rimozione o aggiunta di nuovi Soggettari) vengono annullate e si torna sulla mappa chiamante;

Aggiungi: con questo tasto si attiva la maschera per l'inserimento di nuovi Soggettari:

Aggiungi soggetto	×	Aggiungi soggetto	x
Soggetto		Soggetto	
✓ Abilitazione di gestione		SBP Soggettario Della Biblioteca Dei Piccoli TN1 Biblioteca Di Terni	
Aggiungi Chiudi		Aggiungi Chiudi	

L'utente può selezionare dalla lista il Soggettario di interesse ed il flag di Abilitazione alla gestione; tramite il tasto **Aggiungi** si torna alla maschera della lista dove sarà presente il Soggettario selezionato; con il tasto **Chiudi** si torna alla maschera della lista delle classificazioni.

Versione 1.0	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./	Pagina
del 16/04/2023	Uso Confidenziale	13 di 49

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

3.3.3 Profilazione thesauri

Alla selezione del tasto **TH** si aprirà la maschera con la lista dei Thesauri che la tenancy può gestire:

SBN Menu Seleziona Polo /	Rete 🗸	· п v			😝 super user 🛛 😝 Logout
Tenancy attive / Modifica tenancy / Profilaz	^{ione} / Ti hesai	pi di Authorities / Thesauri			
	Pr	Termine	Abilitazione di gestione	Funzioni	
	1	FAS Fascismo		/	
	2	FIR Nuovo Soggettario FIR		/	
	3	SP Sport	8	/	
	4	TZP Thesauro Test Profilo	8		
	5	ZZZ thesauro Z			
L		Conferma impostazione	Aggiungi Annulia		
ICCU - Ambiente di Sviluppo			Ultimo	o rilascio il 19/04/2023 19	:17 - v. 0.0.9-da96ac60f-svil

Per ogni elemento della lista è disponibile l'icona **penna** per attivare la funzione di **Rimuovi** con la quale si può rimuovere il Thesauro dalla lista.

Sono disponibili i tasti:

Conferma impostazione: con il quale si confermano tutte le variazioni effettuate sulla lista;

Annulla: tutte le variazioni effettuate (rimozione o aggiunta di nuovi Thesauri) vengono annullate e si torna sulla mappa chiamante;

Aggiungi: con questo tasto si attiva la maschera per l'inserimento di nuovi Thesauri:

Aggiungi thesauro	x
ermine	
✓ Abilitazione di gestione	
Aggiungi Chiudi	

L'utente può selezionare dalla lista il Thesauro di interesse ed il flag di Abilitazione alla gestione; tramite il tasto Aggiungi si torna alla maschera della lista dove sarà presente il Thesauro selezionato; con il tasto Chiudi si torna alla maschera della lista dei Thesauri.

Versione 1.0	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./	Pagina
del 16/04/2023	Indra Italia S.p.A./Pwc Advisory S.p.A.	14 di 40
	Uso Confidenziale	14 UI 49

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

4. TENANCY ATTIVE

Questa voce è disponibile per:

• utente di tipo Profilo amministratore di SBNCloud (P4/P9)

Contesto:

• senza impostazioni del contesto

Questa voce è disponibile solo per l'utente di tipo Profilo amministratore di SBNCloud (P4/P9) e senza impostazioni del contesto.

4.1 Lista tenancy attive

Questa funzionalità è riservata al gestore di SBNCloud e gli consente di visualizzare la lista sintetica degli enti che hanno aderito a SBNCloud; nella parte alta della maschera sono disponibili i filtri per meglio identificare l'ente di interesse che possono essere attivati tramite il tasto **Cerca**. Sulla stessa riga è presente il tasto **Filtro moduli** che consente di filtrare gli enti che usufruiscono del modulo scelto sull'apposita lista ed il tasto **Richieste tenancy** che invia il controllo alla funzionalità di cui al paragrafo <u>5 Richieste tenancy</u>

SBN Menu Seleziona Polo / Rete V	• П •						e super user e Logout
	Tenancy attive						
	Tipologia Ente	Denom	inazione Respon	isabile tenancy	Data di attivazione da		
	Polo	*	<u> </u>		👕 gg/mm/aaaa		
	Filtro moduli Richieste tena	ancy Cerca	I				
	Codice della Ente tenancy	Codice del Polo	Denominazione	Responsabile tenancy	Data di attivazione da	Funzioni	
	POLO CSW	CSW	Polo sviluppo CSW test	testprospect1	21/07/2020	۹ /	
	POLO REA	REA	Polo Biblioteche Specialistiche di Regg Emilia	jio multiplo	15/06/2020	۹ /	
	POLO SBW	SBW	Polo di Collaudo SBW	testprospect2	04/08/2020	۹ /	
	POLO T-TDT	TDT	Tenancy di test	testprospect12	27/11/2020	۹ 🖌	
	POLO T_T01	T01	Polo di Rio 01	Test_Polo_01	28/05/2021	۹ /	
ICCU - Ambiente di Sviluppo						Ultimo rilascio il 13/04/2023 18:	04 - v. 0.0.9-0613bf9c6-svil

Per ogni ente sono disponibili i tasti funzione:

lente: Consente la visualizzazione dei dati di dettaglio dell'ente di interesse:

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SBN Menu - Seleziona Polo / Rete - 🗸	п у									
Tenano, azioa	Tenancy attive	Dettaglio della tenancy CSW								
	Tipologia Ente	Dati della tenan	Dati della tenancy							
		Denominatione	erominadone							
		Polo sviluppo CSV	/ test				- 1			
	Filte malak Rahaste tras	Tipologia Ente	Codice del Polo	Codice d	ella tenency	Data di attivazione da	- 1			
		POLO	CSW	CSW		21/07/2020	- 1			
	Codice della Enter tenancy	Numero di biblioteche					1	ttivazione	Funzioni	
	POLO CSW	14								
	POLO REA	Responsable ter	ancy							
		Ferraro Viscardi			Luca 1		- 1			
	POLD SEW	Erral			Uzemerne		- 1		۹.	
	POLO T-TOT	Lferraroviscardi@	ti.svivsmle		testprospec	11	- 1		۹./	
	POLD T_T01	Moduli attivi					_			
		# Pladula								
		1 M4 Acquitizio	ne del patrimonio (Co	śni, Comin	izacione, etc.)					
		2 M2 Amminist	natione							
		3 M3 Catalogu	ione Diescritting e seu	untica)						
		4 NS Gestione	del astrimonio (Drvert	ariacionario	olicatione)					
		5 NE Examples	a sector and shared as	land.						
		A N7 Dedices	anna d'Anti							
		7 Tá Butula G	and and							
		R MID Rediene	frantask sentasist							
		Washing	anuvai periodici							
		madel								

penna: Consente la variazione dei dati dell'ente di interesse ed invia il controllo alla funzionalità descritta nel paragrafo <u>4.1.2 Modifica della tenancy:</u>

SBN Menu Seleziona Polo / Rete V	• П •						e super user eLogout
renancy acrive	Tenancy attive						
	Tipologia Ente	Denom	inazione Resp	onsabile tenancy	Data di attivazione da		
		×			👕 gg/mm/aaaa		
	Filtro moduli Richieste ten	Codice del	l	Responsabile	Data di attivazione		
	Ente tenancy	Polo	Denominazione	tenancy	da	Funzioni	
	POLO CSW	CSW	Polo sviluppo CSW test	testprospect1	21/07/2020	Q 🥒	
	POLO REA	REA	Polo Biblioteche Specialistiche di Re Emilia	ggio multiplo	Modifica]	
	POLO SBW	SBW	Polo di Collaudo SBW	testprospect2	04/08/2020	Q /	
	POLO T-TDT	TDT	Tenancy di test	testprospect12	27/11/2020	Q /	
	POLO T_T01	T01	Polo di Rio 01	Test_Polo_01	28/05/2021	۹ 🖉	
ICCU - Ambiente di Sviluppo						Ultimo rilascio il 13/04/2023 :	.8:04 - v. 0.0.9-0613bf9c6-svil

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

4.1.1 Recupera richiesta convenzionamento

Questa funzionalità consente la visualizzazione della lista di tutte le richieste di convenzionamento a SBNCloud che sono state effettuate; per il dettaglio si rimanda al capitolo dedicato <u>5 Richieste tenancy</u>

4.1.2 Modifica della tenancy

Le informazioni relative alla tenancy sono suddivise in tre tab separati; in ognuno sono disponibili i tasti per effettuare il salvataggio delle informazioni relative.

4.1.2.1 Dati della tenancy

La maschera prospetta tutti i dati relativi all'ente di interesse; i dati mostrati variano a seconda che l'ente sia un polo/una rete o una singola biblioteca. A seguire gli esempi dei tipi di schermata:

Ente di tipo Polo o ente di tipo rete di biblioteche (in questo caso sarà associata al polo ICU):

 Hearing tenancy 	Modifica della tenano	cy CSW			
	Dati della tenancy Hoduli	attivi Profilazione			
	Dati dalla inconce				
	Dati della tenancy				
	Denominacione				
	Polo sviluppo CSW test				_
	Tipologia Ente	Codice del Polo	Codice della tenancy		
	POLO	CSW	CSW		
	Responsabile tenancy			_	
	Userane		Email		
	testrumsnert1		Lferraroviscardilla	almanika.it	
	Conservation of the second sec		lines.		-
	Cigiona		NUT M		
	Ferrard Viscards		1.069.1		
	Modifica responsabile				
	Distriction according				
	a still to be seen as				
	Bibliotecke presenti TLAGOUOS 01	Ribiotaca dall'Acchi	in di Stato di Aminanta		
	2 15-850256 82	Eblistera delle clar	ne del Monantero di S. Leonardo		
	2 IT-600125 25	Elbioteca comunal			
	4 IT-850109 8G	Biblioteca comunaio	1		
	5 JT-PV0078 CC	Biblioteca del Colles	io Castiglioni		
	6 IT-000013 CV	Biblioteca civica		5	
	7 IT-LT0086 FR	Elblioteca comunali	tenente Filippo Testa. Punto di letturo	n di Maranola 📖	
	8 IT-PV0077 PF	Biblioteca del Colleg	ie universitarie Plinie Fraccare	59	
	9 17-PR0001 PR	Biblioteca comunai:	1	55	
	10 IT-B00010 RD	Biblioteca comunali	Gancarlo Ferrari	52	
	11 JT-ME0174 RO	Biblioteca della Roc	he		
	12 JT-820047 UR.	Biblioteca Urania			
	13 IT-VR0001 WR	EIBLIOTECA COMU	NALE ALBAREDO D'ADOGE	53	
	14 17-020150 20	Biblioteca Lavora a	Societii - Dislatilark Arbert und Genells	schaft ED	
			+ Applungi biblioteca		
	Bblanche preami				
			Appiava		

Sono disponibili i tasti:

- Aggiorna che effettua il salvataggio delle variazioni apportate
- Reset ricarica la maschera annullando le variazioni apportate

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./Pwc Advisory S.p.A. Uso Confidenziale

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

La selezione della voce **Modifica responsabile** rende visibile l'area in cui selezionare il nuovo responsabile dell'ente di interesse (Attenzione: se l'utente bibliotecario che viene selezionato come responsabile ha un ruolo di tipo P1 o P2 verrà automaticamente elevato al ruolo P3; similmente, se l'utente con ruolo P3 viene rimosso dalla figura di responsabile tenancy e non ricopre lo stesso ruolo per altre tenancy verrà passato al ruolo P1)

Responsabile tenancy	
Username	
Verifica username Annulla cambio responsabile	

L'icona presente per ogni biblioteca attiva la maschera per la profilazione della biblioteca di interesse (Vedi *Profilazione*).

In fondo alla lista delle biblioteche è presente la voce **Aggiungi biblioteca** alla cui selezione si rende visibile l'area in cui selezionare il codice ISIL della nuova biblioteca da inserire

Codice ISIL	Verifica con anagrafe biblioteche

Dopo l'inserimento di un codice ISIL è necessario selezionare **Verifica con anagrafe biblioteche**. Sarà possibile associare una biblioteca a una tenancy solo se non appartiene ad altre tenancy e, nel caso di tenancy di tipo Polo, se il codice polo registrato in anagrafe per la biblioteca coincide con quello associato alla tenancy in SBNCloud.

Codice ISIL IT-AG0008	Verifica con anagrafe biblioteche Biblioteca verificata, clicca qui per aggiungerla alla tenancy	Codice SBN biblioteca
	Annulla aggiunta biblioteca	

Se la verifica va a buon fine, si può selezionare la dicitura **Biblioteca verificata, clicca qui per aggiungerla alla tenancy** per inserirla dopo aver valorizzato opportunamente il campo relativo al codice SBN biblioteca; A questo punto la biblioteca viene inserita nelle biblioteche del polo in esame:

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Province dena tenancy COW		
Dati della tenancy - Pioduli attivi	Pendilarmen	
Dati della tenancy		
Description		
Polo sullappo CSW test		
Terebetii Este Codoa d	al Della Codella della tasceniv	
antin case	char	
- Car	1.000	
Responsabile tenancy		
Ubername		
Vertica username - Aenvila cantilió responsabili	a	
Rhiotacha pracenti		
polioteche presenti		
 Biblioteche presenti 		
1 17-452005 III BB	listaco dell'Archivio di Stato di Agrigento	10
3 17-P00056 82 BB	lotaca delle d'arsse del Monastero di 5. cesnardo	65
3 17-460025 25 Bb	Rites cimutale	12
4 13-800009 86 BB	fistaca comunale	52
3 17-PV0078 CC Bb	listeca del Callepo Castigliani	53
8 11-009213 CV BB	hasa ovo	82
7 IT-LT1056 FR. BD	fisteca comunale tenente Filippo Testa. Punto di lettura di Maranela	65
# 17-PV0077 PF B6	futeco del Collegio universitorio Finici Freccare	8
8 IT-PRIOD1 PR BD	Histoca comunale	59
10 17-803030 RD 86	listece comutale Giancarlo Persan	10
11 17-H0124 RO BD	lutaca della Roche	65
12 17-821047 UR. BB	listeca Urania	89
11 17-VR0011 VR ED	LIDTECA COMUNALE ALIMAEDO D'ADDE	(G
14 JT-820158 28 BD	Fisters Lavore a Societs - Bibliothek Arbeit und Geselfschaft	69
15 17-AG1008 ZZ B6	latece comunale Sents Spirits. Sectore esterna di Gandria Gallotti	
	+ Applung Sitilatinca	
and some of the second s		

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Ente di tipo biblioteca:

Manuale Utente - Lotto 3

SBN Menu Seleziona Polo / Rete	• • П •				e super user 🕞 Logout				
Verancy attive / Modifica tenancy	Modifica della tenancy	T-MUT							
	Dati della tenancy Moduli at	Dati della tenancy Moduli attivi Profilazione							
	Dati della tenancy								
	Biblioteca comunale "Giacomo Be	nzoni"							
	Tipologia Ente BIBLIOTECA	Codice della tenancy T-MUT							
	Responsabile tenancy								
	Username		E-mail						
	Prospect_123956		Literraroviscardigaimaviva.it						
	Ferraro Viscardi		Luca						
	Modifica responsabile								
	Biblioteche presenti								
	# Biblioteche presenti	Division comunic ² Cincome	Densee ²						
	Bibliotache presenti	Biblioteca comunale Glacomo	Benzoni						
		Aggiorna	Resut						
ICCU - Ambiente di Sviluppo				Ultimo rilascio il 13/04/2023 1	8:04 - v. 0.0.9-0613b/9c6-ovi				

Per il dettaglio di tasti e funzioni si fa riferimento a quanto descritto nel dettaglio della maschera per la variazione della tenancy di Ente di tipo Polo.

4.1.2.2 Moduli attivi

La funzionalità in oggetto consente di visualizzare tutti i moduli presenti in SBNCloud con il rispettivo canone; i moduli possono essere acquistati anche solo dalla biblioteca a prescindere dal suo polo di appartenenza (Vedi <u>10 Deroga di convenzione</u>)

- i moduli disponibili nel convenzionamento di base sono visualizzati con il check acceso non modificabile;
- i moduli già acquistati dalla tenancy saranno visualizzati con il check acceso aggiornabile al fine di disattivarne l'utilizzo;
- i moduli non ancora acquistati dalla tenancy saranno visualizzati con il check spento ma aggiornabile al fine di attivarli;

In fondo alla maschera è disponibile il calcolo del canone sempre aggiornato.

Sono disponibili i tasti:

- Aggiorna moduli che effettua il salvataggio delle variazioni apportate.
- Reset ricarica la maschera annullando le variazioni apportate.

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SBN Menu Seleziona P	olo / Ra	fe v Π	*	O superuser DeLogaut						
many series (meaning registed)	Мо	difica	della tenancy CSW							
	Dat									
	Mod	Moduli attivi								
	=	Modulo								
	1	M	Acquissone del patrimonio (Ordini, Cominicasione, etc.) 5 6							
	2	M2	Amministrazone 5 C							
	3	MJ	Catalogazone (descritiva e semantica) 5 C							
	4	MS	Gestione del patrimonio (inventanazione)collocazione) 5 C							
	5	ML	Logazone servizi agli uteribi esterni 5 C							
	6	M/	Gestione process differiti S. C.							
	7	MB	import ed Export di deti 5 C							
	8	14	Portale SDNCloud 5 C							
	9	M10	Gestione festicali periodici 10 C							
	10	M11	Ministi di Polo o biblioteca 10 C							
	11	M12	Corsi di formadone 10 C							
	12	MI3	0PAC 10 €							
	13	M14	Teca digitale SBNTeca S 4							
	Photo		Totale canone: 45 4							
			Aggiorna moduli Eanet							
ICCU - Ambiente di Svilupp	0		Utimo rilando il 3/04/2023 1	8:04 - v. 0.0:9-06138/9c8-svil						

4.1.2.3 Profilazione tenancy

In questo tab è possibile gestire la profilazione dell'ente di interesse; per la descrizione di dettaglio si rimanda all'apposito capitolo relativo alla *Profilazione*

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

5. RICHIESTE TENANCY

Questa voce è disponibile per:

• utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)

Contesto

• senza impostazioni del contesto

La funzionalità in oggetto consente di visualizzare la lista delle richieste di convenzionamento presenti nel sistema.

5.1 Recupera richiesta convenzionamento

Nella parte alta della maschera sono disponibili i filtri per meglio identificare la richiesta di interesse che possono essere attivati tramite il tasto **Cerca**.

SBN Menu Seleziona Polo / Rete	~ п ~					e super user	€+Logout
Renarcy ative / Recupers inchests conversionamento	Recupera richiesta co Tipologia Ente	Stato richiesta	✓ 🗌 Bibliot	eca iscritta in anagrafe Cerca			
	Ente		Stato richiesta	Servizio	Seleziona 🔶		
	Polo di Sviluppo		Convenzione effettuata	Amministrazione Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione) Catalogazione (descrittiva e semantica) Portale SBNCloud Gestione processi differiti Acquisizione del patrimonio (Ordini, Cominicazione, etc.)	0		
	Polo di prova		Convenzione effettuata	Amministrazione Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione) Catalogazione (descrittiva e semantica) Portale SBNCloud	0		
ICCU - Ambiente di Sviluppo					Ultimo rilascio il 13	:/04/2023 18:04 - v. 0.0.9-0613bf	9c6-svil

È possibile cambiare lo stato di una richiesta di convenzionamento tramite selezione del check relativo all'ente di interesse, scelta dello stato di arrivo e selezione del tasto **Cambia stato**.

Con il tasto **Nuova tenancy** è possibile creare una nuova tenancy agganciata alla richiesta di convenzionamento selezionata <u>5.2 Nuova tenancy</u>

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SBN Menu Seleziona Polo / Re	te 🗸 IT 🗸					e super user 🕞 Logout
Tenancy attive / Recupera richiesta convenzionam	Recupera ric	hiesta convenzioname	nto			
	Tipologia Ente	Stato richiesta	✓ 🗌 Biblioteca iscritta	in anagrafe Cerca		
			effettuata - Ge (Ir - Ca - Poo - Ge - Err - Ge	istione del patrimonio ventariazione/collocazione) talogazione (descrittiva e semantica) rtale SBNCloud stione processi differiti ogazione servizi agli utenti esterni stione fascicoli periodici	•	
	Biblioteca civica SAND	RO CASTELLI	Inserita • An • Ge (Ir • Ca • Po • Ge	nministrazione stione del patrimonio iventariazione/collocazione) talogazione (descrittiva e semantica) rtale SBNCloud stione processi differiti	۲	
ſ	Deroda di convenzion Galazione die cicle In elaborazione	e Biblioteca Altieri Pasolini de combine Cambia stato	Inserita • An	nministrazione	v Nuova tenancy	
TOOL Ankinete di Dalumon					Ultime desci il 12/04/202	

Nel caso in cui l'ente selezionato abbia richiesto una deroga di convenzionamento per cui abbia autonomamente aderito a moduli non acquisiti dalla tenancy di riferimento sarà disponibile il tasto **Conferma deroga di convenzionamento** con il quale si invia il controllo all'apposita funzione <u>10 Deroga di convenzione</u>

Cioud Menu Seleziona P	olo / Rete 🗸 П 🗸					e super user e Logout
	Recupera richie	sta convenzionamento	6			
	Tipologia Ente	Stato richiesta				
		~	Y Bibl	ioteca iscriita in anagrafe Cerca		
	Biblioteca civica SANDRO C	ASTELLI	Inserita	Amministrazione Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione) Catalogazione (descrittiva e semantica) Portale SBNCloud Gestione processi differiti	0	
Ĺ	Deroga di convenzione Bibl	ioteca Altieri Pasolini	Inserita	Amministrazione Cestione (del patrimonio (Inventariazione/collocazione) Catalogazione (descrittiva e semantica) Portale SBNCloud Gestione processi differiti Erogazione servizi agli utenti esterni Gestione fascicoli periodici	•	
	Seleziona uno stato da ca	mbiare		Conforma derosa d	i convenzione	ן
JCCU - Ambiente di Sviluppo	a	Jamoia stato		Ultimo rilaso	10 il 17/04/2023 11	23 - v. 0.0.9-34a309bf9-svil

5.2 Nuova tenancy

Alla selezione del tasto nuova tenancy viene mostrata la maschera contenente tutti i campi per la sua corretta definizione; la maschera conterrà tutte le informazioni derivate dalla richiesta di convenzionamento.

Versione 1.0	
del 16/04/2023	

R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./ Indra Italia S.p.A./Pwc Advisory S.p.A. Uso Confidenziale

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

O SSIN Menu Selectore Po	alo/Ante 🗸 IT 🤟				\varTheta arbazınsa i Berollong
Tenancy able / Recipics licheds con-	ectoremente / Buointenercy				
	Nuova tenancy				
	Dati della tenancy				
	Tpologa Ente*	Codice del Polo	Codice della tenancy		
	Poio	×			
	Denominations		Ente di attivizione de		
	Polo Monti della Breccia		10/04/2023		
	# Hodulo		Roda.		
	1 Amministrazione		Theory .		
	2 Ostologistione (descrittive e semis-	rtica)			
	3 Cestione dei patrimonio (Inventari	azione/colincazione)			
	4 Centione processi differiti				
	5 Portale SBNCloud				
	6 Acquisitione del patrimonio (Ordia	i, Cominications, etc.)			
	main.				
	ی Selector ellepti		Ammesar solo file di tapo: baito, mma Powertnam Canca allegati	gen, pdf, Moracell Office Word, Local e	
	Responsabile tenancy				
	Cogname	Namo	Email	Usemane	
	Ferrare Viscardi	tura	bihob69797@clvlidLcom	lucaProspect	
	Biblioteca principale - capofile	1			
	Codice ISIL	Verifica con anagrafe biblioteche	Codice SBN biblicterca		
	Biblioteca capofila				
	# Indirizzo CAP Comu	ne Provincia Regione			
	Litiz seli				
	# Contatto				
	Lida di contatti				
		_	_		
			Geen		
ICCU - Antointe di Sviluppo	,			Ultreo elascie il 12/04/2023 13	23 - x 0.0.9-3420009-ori

Si dovranno inserire il codice polo ed il codice della tenancy; tramite il tasto **Seleziona allegati** si potranno caricare i documenti di interesse, e caricandoli poi tramite la selezione di **Carica allegati**;

↑ Seleziona allegati	Ammessi solo file di tipo: testo, immagini, pdf, Microsoft Office Word, Excel e
File selezionati da caricare	Carica allegati
X screencapture-sbnmarc-it-amministrazione-t	

Si dovrà poi inserire il codice ISIL della biblioteca capofila e selezionare il tasto **Verifica con anagrafe biblioteche**; se la verifica andrà a buon fine verranno caricate tutte le informazioni relative agli indirizzi e contatti:

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Biblioteca principale - capofila	
Codice ISIL Verifica con anagrafe biblioteche IT-TE0034	Codice SBN biblioteca
Biblioteca capofila	
# Indirizzo CAP Comune Provincia Regione	
Lista sedi	
# Contatto	
Lista di contatti	

Biblio	teca princi	pale - c	capofila				
Codice	ISIL			_			Codice SBN biblioteca
IT-TE	E0034			Verifica con ana	agrafe bibliotech	e	AG
Bibliote	eca capofila						
Biblio	oteca dell'Ag	enzia pe	r la pror	nozione cultur	ale di Giuliano	va	
		-	-				
#	Indirizzo		CAP	Comune	Provincia	Regio	ne
1	Via dello Spl	endore	64022	Giulianova	Teramo	ABRUZ	ZO
Lista sed	i						
#	Contatto						
1	E-mail	giuliano	ova@regio	one.abruzzo.it			
2	Telefono	+39 08	5800350	8			
-		L.H					
3	UN	nttp://o	atalogo-l	pia.nexusit.it/op	enwed/ABRUAG/		
Lista di c	ontatti						

Alla selezione del tasto **Crea** viene creata la nuova tenancy e la richiesta di convenzionamento passa allo stato di Elaborata.

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

6. DETTAGLIO TENANCY

Questa voce è disponibile:

• utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)

Contesto

• selezione della tenancy/Polo

6.1 Dettaglio della tenancy

In questa schermata è possibile visualizzare tutte le informazioni relative alla tenancy selezionata nel contesto.

Dettaglio della tenancy REA			
Hudta			
Dati della tenancy			
Desorinazione			
Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia			
Tipologia Enter Codice del Pole	Codice della tenancy	Data di attivazione de	
POLO REA	REA	35/06/2020	
Namero di biblicestre			
10			
Responsable tenancy			
Cogname	None		
Hultiplo	Pole		
E-mail	Userrorne		
multiplo.polo@slincloud.it	mahipio	<u>6</u>	
# Hodulo			
 M4 Acquisizione del patrimonio (Chdini, Comi 	nozzore, etc.)		
2 H2 Amministrazione			
3 M3 Catalogazone (descrittiva e serventica)			
4 M5 Gastione del patrimonio (Inventariazione)	cellocatione)		
5 No Erogiazone servizi agli uterili esterni.			
6 H7 Gestione processi differiti			
7 M8 Import of Expand di det			
8 T4 Portale SBNDoud			
9 M10 Gestione fascicali periodici			
The base of the ba			

Alla selezione della voce **Modifica** verrà attivata la maschera per la modifica delle informazioni della stessa; il dettaglio della funzionalità è descritto nel capitolo <u>4.1.2 Modifica della tenancy</u>

Versione 1.0
del 16/04/2023

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

7. GESTIONE MODELLI DI PROFILO

Questa voce è disponibile per:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)
- utente con ruolo di Gestore di Biblioteca (P2)
- utente con ruolo di Bibliotecario (P1)

Contesto:

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo
- selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

Con questa funzionalità è possibile gestire i modelli di profilo al fine di semplificare le attività di profilazione stessa.

7.1 Lista modelli

In questa maschera è presente una lista di tutti i modelli di profilo disponibili che è possibile utilizzare per profilare in maniera più rapida gli enti di interesse. Nella parte alta è possibile filtrare i modelli in base alla Tipologia di profilo ed alla sua descrizione; i filtri saranno attivati mediante selezione del tasto **Cerca**

È possibile creare un nuovo modello di profilazione tramite la selezione del tasto **Nuovo modello** in fondo alla pagina

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Тр	ologia profilo	Descrizione	_	
		Ψ	Сена	
-	Tipologia profilo	Descrizione	Sistema	Funzioni
1	Bibloteca	Derivato		Q / /
	Biblioteca	Derivato completo		9//
3	Biblioteca	Modelio Test		a / /
4	Utente professionale	Modello con tutto ma senza conv		9.1.1
1	- Ubloteca	Modello con tutto tranne acquisizioni		a
	i Tenancy/Philo	Modelio di profilo Base		a
-	Utente professionale	No Amministrazione: tutte le funzioni. Codice 01.		9.1.1
1	Biblioteca	TEMPLATE dei 26 agosto	~	QF
3	Utente professionale	tutto senza periodici		9//
1	0 Biblioteca	modello completo test crea		Q / F
1	1 Utente professionale	nuovo modello profilo utente professionale		Q / /
1	2 SBNCloud	test 1		Q / /
1	3 Utente professionale	ute profs		Q / /

Per ogni modello sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

lente: viene mostrata la maschera contenente il dettaglio del modello di interesse; sulla maschera in oggetto non è possibile effettuare variazioni; sono disponibili i tasti **Materiali** e **Authority** con i quali visualizzare il dettaglio delle profilazioni relativi ai tipi materiale ed authority gestiti

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SBN Menu Seleziona	Polo/Rete ∨ IT ∨	e super user a tellogia
na matella di andita di Debuglia	d madela polita	
	Dettaglio di modello profilo	
	Descrizione: Modello con tutto ma senza conv - Tipologia profilo: Utente professionale	
	Profile sole-locate	
	Portale SBRCloud	
	Amministrazione	×.
	Catalogazione (descrittiva e semantica)	1.41
	Acquisizione del patrimonio (Ordini, cominicazione, etc.)	19 C
	Gestione del patrimonio (Inventariazione/coflocazione)	1 a 1
	Erogazione servizi agli utenti esterni	(A)
	📰 Configuratione della labolitaria	
	Engszone	
	Anagrafica stanta lattora	
	Profitatione utente lettore	
	Apponamenti massi	
	Brourts utenti	
	Sampe	
	Solect	
	Gestione processi differiti	4
	Import ed Export di dati	(w) ²
	Periodici	14 C
	Thebariah Authority	
1000 - Anibiente di Svilue	50 .	Ultrma elasson il 17/04/2023 11:23 - x. 0.0 4-34:009645 evil

penna: sono disponibili due voci attivabili:

• **Modifica modello profilo**: alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la variazione del modello di profilo di interesse; Attenzione: i modelli di sistema non sono modificabili; è solo possibile derivare da essi un altro modello.

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

Modifica di modello profilo	
Descrizione: Nodelio con tutto tranne acquisizioni - Tipologia profilo: Biblioteca	
Fraffic seto tocale	
Portale SBNCload	~
Annulaistratione	×
Cataloguzione (descrittiva e semantica)	~
Certa	
Cathura e asathura	
Craz e molifica desenante	
Creo e modifica authority bibliografica	
CHARGE MELLINE	
Localiza e delocaliza ser posseson	
Alass	
Catava nazolira	
E toralizzarene esanas	
Sopports	
Condisc	
Destal legan desarro	
Turning memory	
Medifica descritture	
Cres e multina clase	
Cros o modifica theopure	
Force les dessectemes per genèreme	
Ritarigo anto Suntantico	
📳 Starge ave Gebore httografte	
Acquisizione del patrimonio (Ordini, cominicazione, etc.)	~
testione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)	v
Eroguzione servizi agli utenti esterni	~
sestime process differiti	v
Jauport ed Export el dati	~
Periodici	v
Pideotek Auflantly Eckerson name models Eckersonik	

Per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla *Profilazione* in cui è descritto tutto il funzionamento e la navigazione; i tasti disponibili sono:

- Materiali: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla <u>Profilazione</u>
- Authority: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla *Profilazione*
- Salva come nuovo modello: viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello che corrisponderà al modello di partenza con le eventuali variazioni effettuate

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

SBN Menu Seleziona Po	olo / Rete 🗸 IT 🗸				e super user e Logout
	Stampe area Semantica	Salva modello profilo	×		
	Stampe area Gestione bi	Tipologia profilo			
	Acquisizione del patrimo	Biblioteca	~		
	Gestione del patrimonio	Denominazione Nuovo modello salvato a partire da profilo esistente			
	Erogazione servizi agli u	navro noucleo carraco a parare da promo calecance			
	Gestione processi differ	Salva Annulla			
	Import ed Export di dat				
	Periodici				
ICCU - Ambiente di Sviluppo			l	Ultimo rilascio il 17/04/2023 11:2:	

- Salva modello: viene salvato il modello con tutte le variazioni apportate
- **Cancella modello profilo**: alla selezione della voce viene inviato un pannello per la conferma esplicita all'operazione di cancellazione che conterrà i tasti **Conferma** e **Annulla**; in caso di conferma il modello verrà cancellato ed al rientro sulla lista dei modelli non sarà più presente

Chiave inglese: è disponibile una voce attivabile:

• **Deriva modello**: alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la derivazione di un nuovo modello a partire dal modello di profilo di interesse

SBN Menu Seleziona Polo	ρ/Rete マ Π マ		🖨 super user 🛛 😝 Logaut
Gestione modelli di profilo / Deriva modella	Profilazione e derivazione di un modello di profilo		
	Portale SBNCloud	~	
	Amministrazione	~	
	Catalogazione (descrittiva e semantica)	×	
	Acquisizione del patrimonio (Ordini, cominicazione, etc.)	~	
	Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)	~	
	Erogazione servizi agli utenti esterni	~	
	Gestione processi differiti	~	
	Import ed Export di dati	~	
	Periodici		
	Hateriali Authority Salva come modello		
ICCU - Ambiente di Sviluppo		Ultimo rilascio il 17/04/2023 11	:23 - v. 0.0.9-34a309bf9-svil

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla *Profilazione* in cui è descritto tutto il funzionamento e

la navigazione; i tasti disponibili sono:

- Materiali: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- Authority: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- Salva come modello: viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello che corrisponderà al modello di partenza con le eventuali variazioni effettuate

7.2 Nuovo modello

Alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la creazione di un nuovo modello che conterrà tutti i gruppi funzione disponibili per il livello gerarchicamente più alto; sarà possibile deselezionare le funzioni non di interesse.

SEN Menu Selectore Polo	/Refe V IT V	o superveer celizoput
Settere nobel digrafici / diumnava na	delo	
F	Profilazione di un nuovo modello	
	Profile sale locale	
	Portale SBNCloud	
	Amministrazione V	
	Catalogazione (descrittiva e semantica)	
	Acquisizione del patrimonio (Ordini, cominicazione, etc.)	
	Gestione del patrimonio (Inventariazione/coliocazione)	
	Gestione inventori e colocazioni	
	Cancellazione inventori	
	Gestune sezoni di collocazione	
	Configuratione serie inventariali	
	Code @ provenienza	
	Possesari	
	Gestane nodeli etidette	
	Appiornamento disponibilità	
	Domissione inventari	
	Spostamento collocazioni	
	Stampa etchette	
	Stanga registri	
	Erogazione servizi agli utesti esterni 🗸 🗸	
	Gestione processi differiti 🗸	
	Import ed Export di dati	
	Periodici 🗸 🗸	
	Platoriak Authority Sales corre modelle	
ICCI - Anbiente di Sviluppo	Ullimo infasco # 17/14/2023 13	23 - x. 0.0.9-34a3000/9-av1

Per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla *<u>Profilazione</u>* in cui è descritto tutto il funzionamento e la navigazione; i tasti disponibili sono:

- Materiali: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- Authority: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- Salva come modello: viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello

Versione 1.0
del 16/04/2023

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

8. AMMINISTRAZIONE POLO

Questa voce è disponibile per:

• utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)

Contesto:

• selezione della tenancy/Polo

8.1 Profilazione tenancy

Con questa funzionalità si attiva la maschera per la profilazione della tenancy/Polo selezionato nel contesto:

SBN Menu × Polo Bibliot	eche Specialistich 🗸 Seleziona biblioteca 🗸 IT 🗸		e super user 🛛 😝 Logout
Profilazione	Profilazione Tenancy REA		
	Dati della tenancy Moduli attivi Profilazione Tenancy		
	Profilo solo locale		
	Portale SBNCloud	~	
	Amministrazione	~	
	Catalogazione (descrittiva e semantica)	~	
	Acquisizione del patrimonio (Ordini, cominicazione, etc.)	~	
	Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)	~	
	Erogazione servizi agli utenti esterni	~	
	Gestione processi differiti	~	
	Import ed Export di dati	~	
	Periodici	~	
	Seleziona modello Hateriali Authority Salva come modello Salva profilo		
ICCU - Ambiente di Sviluppo		Ultimo rilascio il 18/04/2023 1	7:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

Sarà possibile agire anche sui tab relativi ai Dati della tenancy ed ai Moduli attivi.

Per il dettaglio della funzionalità si rimanda al capitolo 4.1.2 Modifica della tenancy

Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

9. AMMINISTRAZIONE BIBLIOTECHE

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)

Contesto

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo

Con questa voce di menu vengono attivate le schermate per le funzioni di gestione delle biblioteche

9.1 Cerca biblioteca

La maschera contiene i canali di ricerca ed i filtri per la ricerca della biblioteca di interesse; se non si valorizza alcun campo verrà visualizzata la lista di tutte le biblioteche appartenenti all'ente in esame

SBN Menu Seleziona Polo / Rete 🗸 IT 🗸			\varTheta super user 🛛 😝 Logout
Cerca biblioteca			
Cadice 151L	Codice SBN (cod. polo + cod. bib)		
Denominatione			
Indirizzo		🛞 Inizio 🚫 Esatta 🚫 Parole	
×		Inizio 🔿 Esatta 🚫 Parole	
CAP	(386)	Esotta	
Regione	Provincia		
Litter	Tipologia funzionale	Tipologia amministrativa	
Adjustone SBN			
southal bolicetano			
Sistema metropolitano	SBN ~		
Servizi ILL			
	Cesca		
3000 - Antizeste di Svilupo		Ultrno rilascio il 17/04/2823	11:23 - x 0.0.9-34:0969-sel

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

L'attivazione della ricerca avviene tramite la selezione del tasto Cerca

9.2 Lista biblioteche

La maschera contiene la lista di tutte le biblioteche che rispondono ai canali di ricerca e filtri indicati nella schermata di ricerca. In fondo alla maschera è disponibile il tasto **Carica altri risultati** che consente il caricamento degli ulteriori elementi presenti nella lista

Đe	nentz.)	5							
	Palo	Codice a	Codice	Denominazione e	Indirizzo	Tipelogia a biblioteca	Centro sistema	Funzioni	
1	ABR	мв	17-AQ0195	Biblioteca della Fondazione Gorgio de Marchis Bonanni d'Ocra	Conic Vitorie Emanuele II 23 67100 L'Aquéa	Specialitzata		91	
2	ACR	25	17-460099	Biblioteca della Fondazione (Siovanni Guarino Ametia	contrada Montegne, 133 92824 Cancatti	Di conservazione		a /	
3	AGR	26	17-AG0093	Biblioteca della Fondazione Leonardo Sciascia	viele della Vittoria 3 10000 Recolmuto	Specializada		a /	
4	AJE	AD	17-480109	Biblioteca della Fondazione Archivio diaristico nazionale	Plaza Anistan Fantari 14 53036 Pieve Santo Stefano	Specializzata		91	
5	ARE	85	17-440122	Biblioteca della Fondazione Piero della Francesca	vie Niccolo Apparti 71. 52017 Sanaepoloto	Specializzata		9/	
6	841	19	17-840339	Bibliotece della Pondaziune Guseppe Di Vagrio (1889-1921)	via San Benedietto 18 19014 Conversano	Publika		a /	
7	841	25	0+10M8-T1	Bibliotece delle Fondazione Ettore Pomarici Santomati	via Mutero 20 70024 Gravina in Puglia	Di conservazione		a /	
8	841	40	17-840443	Bibliotoco della Fondazione Giuseppe Tatavella	via Roonni 97.70123 Bari	Pubblica		a /	
9	BAI	52	[T-840444	Fondazione Puglia - Biblioteca	via vieneza 13 70122 Beri	Di conservazione		a /	
35	BAL	55	17-840525	Biblioteca della Fondazione Mors. Sante Montanaro	Via Rome 70830 Cesemessime	Specializata		41	
11	BAI	41	17-8A0020	Biblioteco della Pondazione Gaetano Rachetta	via Sperano 145 70121 Bert	Pubblica		a /	
12	845	PS .	17-420256	Biblioteca della Fondistore Leonardo Siniogali	como Leonardo Sinisgali 44 85053 Horbernarte	Di conservazione		42	
1	824	CR	17-880673	Biblioteca della Fondazione Cassa di Raspermo di Biella	via Sarbald 14 13900 Biela	Specializata		91	
Р	814	PA .	17-80062	Fondaziore Oblicteca Biomedica Bielese 38	via del Ponderanesi 2 13875 Ponderano	Specializada		a /	
15	BEA	n,	17-40067	Bibliotece del Centro di documentazione sulla trasformazione sociale responsabile della Fondazione Patoletta	Via Sertakanga 27 12000 Biella	Specializzata		a/	

Per ogni biblioteca sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

lente: viene mostrata la maschera contenente il dettaglio della biblioteca di interesse; sulla maschera in oggetto non è possibile effettuare variazioni;

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Coud Menu Seleziona I					
Cerca biblioteca / Sintetica biblioteca	Sin	tetica	a bibliote	Dettaglio biblioteca	
				Codice ISIL	
	#	Polo ¢	Codice 💠 C SBN 1	Codice SBN (cod. polo + cod. bib) Codice Tenant SBNTeca	
				ABR MB	
				Biblioteca della Fondazione Giorgio de Marchis Bonanni d'Ocre	
				Unità organizzativa Accademie, associazioni, fondazioni, istituti, societa' (privati)	
	4			Tipologia biblioteca	
				Usta sedi	
				# Indirizzo CAP Città Provincia Paese	
	7	BA1	25 I	Biblioteca della Fondazione Ettore via Museo 20 70024 Di Pomarici Santomasi Gravina in Puglia conservazione	

Chiave inglese: sono disponibili le voci:

- Modifica abilitazioni: questa voce è disponibile sole se è stata scelta la tenancy/Polo nel contesto; alla selezione viene prospettata la maschera per gestione della profilazione della tenancy/Polo suddetta (per il dettaglio si veda il capitolo relativo alla <u>Profilazione</u>)
- **Modifica biblioteca**: alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la variazione delle informazioni della biblioteca di interesse. Attenzione: le informazioni relative alla biblioteca vengono importate dall'Anagrafe delle biblioteche italiane e non sono modificabili. Gli unici dati modificabili sono quelli non presenti in Anagrafe e specifici di SBNCloud ed in particolare il campo Email per notifiche allineamenti, posizionato sotto il campo Note.

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale Utente - Lotto 3

SBN Menu × TEST - Po	olo Istituto centrale 🗸 Seleziona biblioteca	~ п ~				🙂 utente demo 🛛 😁 Log	jout
biblioteca / Sintetica biblioteca /	/ Modifica biblioteca						
	Modifica biblioteca						
	Cod. ISIL						
	IT-RM0200						
	Codice SBN (cod. polo + cod. bib)			Codice Tenant SBNTeca			
	DDS	IC		lt-rm0200			
	Denominazione		-				
	Istituto Centrale per i Beni Sonor	i ed Audiovisivi					
	Unità organizzativa						
	Direzione generale Biblioteche e	diritto d'autore					
	Tipologia biblioteca						
	Di conservazione						
	Note		_				
	Email per notifiche allineamenti						
	n.cognome@cultura.gov.it						
	Sistema metropolitano						
	Sistema bibliotecario						
	Centro sistema		_				
	La biblioteca gestisce i servizi ILL						
		Salva	Annulla				
ICCU Istituto Centrale per II C biblioteche italiane e pe	atalogo Unico delle r le informazioni		NISTERO LLA JLTURA	Ult	imo rilascio il 22/03/2024 16:22	- v. 1.1.22-48777a772-pp	
bibliografiche - collaudo Privacy-Cookles							1

Alla selezione del check La biblioteca gestisce i servizi ILL vengono mostrati i campi per inserire le ulteriori informazioni relative:

La biblioteca gestisce i servizi ILL			
Ruolo biblioteca			
Entrambe	~		
Prestito		Riproduzione (document delivery)	
Nessuna	~	Nessuna	*

Sono disponibili i tasti:

Salva: con la selezione del tasto vengono salvate le variazioni effettuate e si torna alla maschera della lista biblioteche

Annulla: si torna alla maschera chiamante senza effettuare variazioni

SPC

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

10. DEROGA DI CONVENZIONE

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)

Contesto

• selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

10.1 Deroga di convenzione

Con questa funzionalità un Biblioteca può derogare alla convenzione stipulata dalla tenancy/Polo di appartenenza e chiedere ulteriori servizi.

Nella maschera sono presenti i campi relativi alla biblioteca e la lista dei servizi presenti nella convenzione della tenancy/Polo di appartenenza e la tipologia di convenzione stipulata.

Deroga di convenzione Tpaingla trate * Insue mate * Tpaingla trate * Instituto Hictoro Grangge Constituti Italiano Salicinos * Italiano Vale Mannel, 4, 40223, Roggie antificatilia - Roggio nettit Italiano Admines SMR * Italiano Otherboro Instituto anagante Italiano Patersone del patrimone (porte, conscioente, etc.) Italiano Administrate Italiano Conscionere Italiano Conscionere Italiano Conscionere Italiano	setto annos 5 e 5 e 5 e
Name rada * Tipsingle Inde * Bibliotics Hockes Hicks Gaugge Constitut Bibliotics Salisics * Salisics * visite Hami, 6, 401213, Reggin and finalite - Reggin neitht Heritika * Advisors 588* Salisics * Oblictics Hoches Hoches is a segurite Heritika * Salisics * Salisics * Maximum Constraint autors area surgarite infinite/Heritika * Heritika * Salisics del philonome (Dicks, Constraint) Salisics * Catalognature (docrifiture secondite) Salisics *	v tarifbanka aniaraaa 5.4 5.4 5.4
Bibliotes Hedes Retes Gaugge Constitit Bibliotes Sublices * Value Mont, 9, 43323, Boggle and Findlin - Reggle north Advance 588* Advance 588* Oblictes boots is a regark Bibliotes boots Patients transmen auguste biblioteshe Status Status Advance 588* Oblictes boots is a regark Bibliotesheethe Advance 588* Status Patients transmen auguste biblioteshe Status Status Status Datasethe extreme auguste biblioteshe Status	v Ianttoponeo 2ntoreseto 5 € 5 € 5 €
s ultilous * ultile Mani, 4, 40523, Beggle self (mills - Reggle self) deleters isothe is a segurit deleters isothe is a segurit deleters isothe is a segurit Mathematical services acquire isotherize	Setto Jones Setoresido 5 4 Setoresido 5 4 Setoresido
Valair Manri, 4, 43322), Beggle and Finalin - Reggle north Advances 484 * Obliches incrites in ansparle Patienti northere assigned influencies Securities Assignment de permonen (order, commissionne, etc.) Assignment de permonen (order, commissionne, etc.) Assignment de permonen (order, commissionne, etc.)	Setto Jonus Setoresido 5 4 5 4 5 4 5 4
Adademe SHE* Olification in anagenite Mademit instruction anagenite Mademit instruction Magenities anagenite Magenities anagenite Magenities anagenite Contributions Contribution	Setto Jonua - Setorocado S-E
Obliches konta in angelik Padenti teuranen auguste koldenteko Satutio Augustene da patricone (onda, cominateure, etc.) Annetekonsene Colsinguture (deuritike e servenina)	tertta anna antonoma 5 e - 5 e - 5 e -
Takinsi teuranee augusie intikatede Satutate Augustane dit patrimone (britis, Commissione, etc.) Aematokascine Calologistare (deur litine e serventus)	larthanna arionach 5 e - 5 e - 5 e -
sankää Augustaine dit patainona (Jostas, Conanazoure, ett.) Aanaisteksione Calakupature (devi Näne e serventue)	14475 annos 5 € ■ 5 € ■ 5 € ■
santala Anguesone del patrimono (tarlas, Coministenno, ett.) Annatolaneone Calaloguetare (devi Nime e servinina)	Setta seesa Setemanta 5 6 1 5 6 1
Anguessine de patrimono (tadas, Conieszoure, etc.) Annatobaccine Cabalogadore (deuc Ritie e serviolica)	5 4 - 5 4 -
Amministerer Calaloyative (describing exercision)	5 4
Calologative (describing e servation)	5.4
Gestione del califimatio (Inventatiocitanalico) baselone)	5.6
crigacine wind agl (fait) easing	56 0
Gattore process differe	2.4
import ed laport à dan	2.4
Pottae Sitticiout	5 e 🗏
Gettore testical periodo	70 € III
Market of Poles - Multi-Area	
Cesi di haradare	20 4 11
OPAC	20 C
Two dytałe SB/Tiros	5 C 🗆
	Totale canones 50 €
Tipologia di convendore e quantità di documenti *	
I SHALL _ HEDDUN _ LARSE	
hate	
Index schools Report	

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

È possibile selezionare nuovi servizi e verrà automaticamente aggiornato il totale del canone dovuto. Sono presenti i tasti:

 Invia Richiesta: viene inviata la richiesta al gestore di SBNCloud; la richiesta di deroga sarà visibile nella lista delle richieste (Vedi capitolo <u>5 Richieste tenancy</u>) per la Biblioteca di interesse allo stato di Inserita

Recupera richie	sta convenzionamento				
Tipologia Ente	Stato richiesta	✓ Diblic	oteca iscritta in anagrafe		
			Acquisizione dei parimonio (Ordini, Cominicazione, etc.)	*	
Deroga di convenzione Bibli	ioteca Medica Pietro Giuseppe Corradini	Inserita	Amministrazione Catalogazione (descrittiva e semantica) Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione) Gestione processi differiti Portale SBNCloud Acquisizione del patrimonio (Ordini, Cominicazione, etc.) Erogazione servizi agli utenti esterni Import ed Export di dati Gestione fascioni periodici Corsi di formazione	0	

• Reset ricarica la maschera annullando le variazioni apportate

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

11. AMMINISTRAZIONE BIBLIOTECARI

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)
- utente con ruolo di Gestore di Biblioteca (P2)

Contesto

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo
- selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

Con questa voce di menu vengono attivate le schermate per le funzioni di gestione dei bibliotecari

11.1 Cerca utente bibliotecario

La maschera contiene i canali di ricerca ed i filtri per la ricerca del bibliotecario di interesse; se non si valorizza alcun campo verrà visualizzata la lista di tutti i bibliotecari.

SBN Menu Seleziona Polo	/Rete 🗸 II 🧹				e) super user (e) Logout
Cerca utanta / Sintatica utanta	Cerca utente				
	Cogname				
	Nome		C Esatta		
		Esatta			
	Nome utente / username				
	Ruolo				
	v				
	gg/mm/aaaa				
	Tenancy	Biblioteca			
	Abilitato al sistema		Ť		
	🛞 Tuttu	🔿 Solo abilitati	🔿 Solo non abilitatu		
	Ordinamento				
	Cognome ~				
		Conu	Gree		
TCCU - Ambiente di Sviluppo				Ultime rilascin il 12/04/2023 11:	23 - v. 0.0.9-34a309bf9-ani

Versione 1.0
del 16/04/2023

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

L'attivazione della ricerca avviene tramite la selezione del tasto Cerca

Nel caso in cui il bibliotecario cercato non sia presente sulla base dati sarà reso disponibile il tasto **Crea** che consentirà la creazione di un nuovo utente bibliotecario.

11.1 Lista utenti bibliotecari

La maschera contiene la lista di tutte gli utenti bibliotecari che rispondono ai canali di ricerca e filtri indicati nella schermata di ricerca. In fondo alla maschera è disponibile il tasto **Carica altri risultati** che consente il caricamento degli ulteriori elementi presenti nella lista

	Cognome	Nome	Nome utente / username	E-mail	Abilitato al sistema	Funzioni	
1	biblio	tecario	bibliotecaric21	getchoj%27@foseller.com	~	911	
2	bibliotecario	utente	bibliotecariot	s.sciamanna@almaviva.it	~	9/1	
3	bibliotecario	utente	amministral	s.sciamanna@aimaviva.it	~	9//	
4	bibliotecario	utente	amministra2	s.sciamannat@almaviva.it	~	9//	
5	bibliotecario	utente	bibliotecariol.2	biblio i @test.net	~	911	
6	biblicterario10	utentece	bibliotecario I 0	s.sciamanna@aimaviva.it		٩	
7	bibliotecario100	Cento	bibliotecario\$00	C.Lepri@almaviva.it	~	911	
8	biblictorario (0)	CI	bibliotecario(0)	F.I opri@olmovivo.it	~	9//	
у	bibliotecano102	C2	bibliotecanic@02	L.Lepri@almavvia.it.	~	9/1	
10	biblictecarlo11	utentes	bibliotecario()	s.sciamanna@aimaviva.ž	~	Q / /	
11	bibliotecario2021	Alessandro Magno	bibliotecario2021	ale@acl.com	~	۹//	
12	bibliotecario3	utente	bibliotecaric3	s.sciamanna@aimaviva.it	~	911	
13	bibliotecario5	uterrie	bibliotecaric5	s.stiamanna@almaviva.it	~	9//	
14	bibliotecario5	uterite	bibliotecario6	s.stiamanna@almaviva.it	~	911	
15	bibliotecario8	utente	bibliotecario8	s.sdamanna@aimaviva.it		٩	

Nella colonna abilitato al sistema è presente un check che indica se l'utente bibliotecario è associato a una delle biblioteche del sistema SBNCloud

Per ogni elemento della lista sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

lente: viene mostrata la maschera contenente il dettaglio dell'utente bibliotecario di interesse; sulla maschera in oggetto non è possibile effettuare variazioni;

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Initiality of the state of the	Manuale	Utente -	Lotto	3
---	---------	----------	-------	---

SBN Menu Seleziona Polo					
		Dettaglio utente	×	Q / /	
	bibliotecario11 ut	Cognome	^	Q / /	
		bibliotecario3		Q / /	
	bibliotecario3 ut	Nome	. 8		
	bibliotecario5 ut	Indirizzo			
	hibliotecario5 ut	email	J.		
		Nome	1		
		utente /		Q 🖉	
		username bibliotecario3			
		Nome			
		utente	-		
			Ult		

penna: è disponibile una voce attivabile:

• **Modifica** alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la variazione delle informazioni dell'utente bibliotecario di interesse

SBN Menu Seleziona Polo / Rete 🗸 IT 🗸	🖨 super user 😝 Logout
Cerca duette / Setalica duette / Hedifica duette Modifica utente	
Cognome bibliotecario102 Nome C2 Indrizzo email E.Lepri@almavlva.lt Nome utente / username bibliotecario102	
Nome utente / username per colloquio con Indice mdporf Ruolo P1 UTENTE PROFESSIONALE Note notes Itadfica	
ICCU - Ambieste di Sviluppo	Ultimo rikesio il 17/04/2023 11:23 - v. 0.0.9 34x3096/9-svil

È disponibile il tasto **Modifica**: con la selezione del tasto vengono salvate le variazioni effettuate e si torna alla maschera della lista degli utenti bibliotecari;

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

chiave inglese: questa icona è presente solo se nel contesto è stata selezionata la tenancy/Polo e la Biblioteca; è disponibile la voce per la Modifica delle abilitazioni;

- ✓ nel caso in cui l'utente abbia un profilo P3 Gestore della tenancy/Polo queste voci sono tante quante sono le biblioteche per le quali l'utente è abilitato ad operare
- ✓ nel caso in cui l'utente abbia un profilo P2 Gestore della Biblioteca si potrà gestire solo la profilazione della Biblioteca attivata nel contesto

10	bibliotecario11	utentea	bibliotecario11	s.sciamanna@almaviva.it	~	Q / /
11	bibliotecario2021	Alessandro Magno	bibliotecario2021	ale@aol.com	~	Q / /
12	bibliotecario3	utente	bibliotecario3	s.sciamanna@almaviva.it	~	Q / /
13	bibliotecario5	utente	bibliotecario5	s.sciamanna@almaviva.it	~	Modifica abilitazioni - CSW 25
14	bibliotecario5	utente	bibliotecario6	s.sciamanna@almaviva.it	~	Modifica abilitazioni - CSW VR Modifica abilitazioni - SBW AB
15	bibliotecario8	utente	bibliotecario8	s.sciamanna@almaviva.it		Modifica abilitazioni - SBW AP

• Modifica abilitazioni – XXX YY

Viene inviata la maschera per la gestione della profilazione del bibliotecario di interesse; per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla *Profilazione* in cui è descritto tutto il funzionamento e la navigazione.

SBN Menu Seleziona Polo	/ Rete ∨ IT ∨	e super user e Logout
Cerca utente / Sintetica utente / Profilaz	Profilazione bibliotecario102 (IT-AG0005)	
	Profilo solo locale	
	Amministrazione V	
	Catalogazione (descrittiva e semantica)	
	Acquisizione del patrimonio (Ordini, cominicazione, etc.)	
	Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)	
	Erogazione servizi agli utenti esterni 🗸 🗸	
	Gestione processi differiti	
	Altre impostazioni V	
	Seleziona modello Materiali Authority Salva come modello Salva profilo Dissocia profilo utente	
ICCU - Ambiente di Sviluppo	Ultimo rilascio il 17/04/2023 11	1:23 - v. 0.0.9-34a309bf9-svil

I tasti disponibili sono:

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

• Seleziona modello: viene inviato un pannello in cui è possibile selezionare il modello di profilazione da applicare

SBN Menu Seleziona Po	olo / Rete 🗸 IT 🗸				_	
	Amministrazione	Coloriano mode		×	~	
	Catalogazione (descritti	Selezione mode	10		~	
	Acquisizione del patrimo	Tipologia profilo	Descrizione		~	
	Gestione del patrimonio	Utente professionale	Сегса		~	
	Erogazione cervizi agli i	# Tipologia profilo	Descrizione	Sistema		
	Elogazione servizi agri t	1 Utente professionale	Modello con tutto ma senza conv		· · · ·	
	Gestione processi differ	2 Utente professionale	No Amministrazione: tutte le funzioni. Codice 01.		~	
	Import ed Export di dat	3 Utente professionale	Tutto senza periodici		~	
	Import du Export di dat	4 Utente professionale	nuovo modello profilo utente professionale			
	Periodici	5 Utente professionale	ute profs		~	
	Altre impostazioni				~	
	Seleziona				utente	
ICCU - Ambiente di Sviluppo					Ultimo rilascio il 17/04/2023 11:23	

Una volta selezionato il modello, verrà sovrascritta la vecchia profilazione con quella del modello prescelto

- Materiali: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- Authority: per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- Salva come modello: viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello che corrisponderà al modello di partenza con le eventuali variazioni effettuate
- Salva profilo: salva il profilo di interesse con tutte le caratteristiche definite
- Dissocia profilo utente: con questa funzione si dissocia l'utente bibliotecario dalla biblioteca in esame; alla selezione della voce viene inviato un pannello per la conferma esplicita all'operazione che conterrà i tasti Conferma e Annulla; in caso di conferma l'utente bibliotecario non sarà più abilitato ad operare per la biblioteca

11.2 Crea utente bibliotecario

Viene prospettata la maschera per la creazione di un nuovo utente bibliotecario.

Manuale Utente - Lotto 3

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SBN Menu Seleziona Po	ko/Rete 🗸 Π 🗸	e super user et logout
Cerca utente / Crea utente		
	Crea utente	
	Cognome	
	Nome	
	Indirizzo email	
	name@example.com	
	Nome utente / username	
(Nome utente / username per colloquio con Indice	
	Ruolo	
	*	
	Note	
	_	
	Crea	
ICCU - Ambiente di Sviluppo		Ultimo ríazcio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767.evil 📀

Il campo **Nome utente / username per colloquio con Indice** è un campo alfanumerico di lunghezza sei caratteri calcolato dal sistema e viene utilizzato per il colloquio con l'Indice; Alla selezione del tasto **Crea** viene creato un nuovo utente e si viene rimandati alla lista sintetica degli utenti (vedi paragrafo precedente).

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

12. GESTIONE CODICI

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)
- utente con ruolo di Gestore di Biblioteca (P2)
- utente con ruolo di Bibliotecario (P1)

Contesto

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo
- selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

La funzionalità di gestione codici serve a visualizzare e gestire le tabelle codici utilizzate all'interno di tutto l'applicativo SBNCloud; alcune possono essere modificate per aderire alle necessità della singola tenancy, altre sono condivise con l'indice e possono essere solo visualizzate.

12.1 Elenco tabelle codici

Nella maschera è presente l'elenco di tutte le tabelle disponibili a sistema; nella parte alta sono presenti i filtri utilizzabili per la ricerca della tabella di interesse:

SBN Menu Seleziona Polo	/Rete 🗸 IT	•			e super user et Logout
Elenco tabelle codici	Elenco tak	Filtra per codice Filtra per codice 12 Solo modificabili te	Filtre per descrizione	×	
	Codice	Descrizione	Modificabile	Relazione	
	CTEC	Teche digitali	~		
	ETEU	Tipo estrazione Unimarc	~		
	MATE	Tipo materiale dei documenti			
	RATE	Ateneo			
	STES	Stesura			
	TECD	Tecnica per disegno			
	TECN	Tecnica per cartografia			
	TECS	Tecnica per stampe			
	TEEU	Tipo estrazione Unimarc - Etichette Unimarc	~	ETEU 🛱 ETUN	
	TERE	TECNICA DI REGISTRAZIONE			
	TESL	Tipo testo letterario			
	TEVI	TECNICA DI VIDEOREGISTRAZIONI E FILM			
ICCU - Ambiente di Sviluppo				Ultimo rilascio il 18/04/2023 1	7:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

Tramite la selezione del codice è possibile visualizzare il dettaglio della tabella e, se presente in check nella colonna modificabile, apportare le variazioni di interesse:

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Manuale	Utente -	Lotto 3
---------	----------	---------

SBN Menu Seleziona Polo / Rete 🗸 IT 🗸					e super user 🕒 Logout	
Elenco tabelle codici / Codici						
1	Tipo materiale dei documenti (MATE)					
Elementi trovati: 7						
	Codice	Testo	C. Unimarc	C. Marc21	Data fine validità	
	С	CARTOGRAFIA	С	С	31/12/9999	
	E	ANTICO	E	E	31/12/9999	
	G	GRAFICA	G	G	31/12/9999	
	Н	AUDIOVISIVO	н	Н	31/12/9999	
	L	RISORSA ELETTRONICA	L	L	31/12/9999	
	М	MODERNO	м	М	31/12/9999	
	U	MUSICA	U	U	31/12/9999	
ICCU - Ambiente di Sviluppo					Ultimo rilascio il 18/04/2023	17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

12.2 Gestione tabella codici

Nel caso in cui la tabella codici sia modificabile verrà prospettata l'apposita maschera:

SBN Menu Seleziona Polo / Rete 🗸 IT 🗸				9	super user G+Logout
Elecci tabele coda / Coda Titolo di studio (RTST)					
	Elementi trovati: 7				
	Codice	Testo	Data fine validità	Funzioni	
	1	NESSUNO	31/12/9999	<i>• +</i>	
	2	LICENZA ELEMENTARE	31/12/9999	<i>•</i>	
	3	LICENZA MEDIA	31/12/9999	/	
	4	DIPLOMA	31/12/9999	/	
	5	LAUREA	31/12/9999	/	
	6	SPECIALIZZAZIONE	31/12/9999		
	7	SCUOLA MATERNA	13/01/2009	-	
		Grea			
ICCU - Ambiente di Sviluppo			Ultin	no rilascio il 18/04/2023 17:05 - v.	. 0.0.9-0804aa767-svil

Gli elementi non possono essere cancellati ma solo disattivati; in questo caso hanno una colorazione diversa e non possono essere modificati senza essere stati prima riattivati.

Per ogni elemento sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

Versione 1.0	R.T. I. Almaviva S.p.A./ Almawave S.p.A./	Pagina
del 16/04/2023	Indra Italia S.p.A./Pwc Advisory S.p.A.	47 di 49
	Uso Confidenziale	47 01 45

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

penna: è disponibile la voce Modifica per effettuare la variazione del singolo elemento della tabella:

SBN Menu Seleziona Pok	/ Rete ৵ П ৵		⊖ super user (⇔Logout
Elenco tabelle codici / Codici / Modifica	Modifica codice		
	Codice*		
	AS		
	Testo*	-	
	Ascolto		_
	Principale*		
	S Si	`	v
	Famiglia		
	CO Consultazione	`	*
	Locale/ILL*		
	L Locale	`	*
	Richiede Mod Erog*		
	S SÌ	``	*
	Richiede Supporto*		
	N No	`	v
	Richiede Iter*		
	N No	`	~
	Data fine validità		
	31/12/9999		
	Salva	Annulla	
ICCU - Ambiente di Sviluppo			Ultimo rilascio il 21/04/2023 11:44 - v. 0.0.9-06437ded8-svil 🕜

Sono disponibili i tasti:

- Salva: salva la variazione effettuata e ritorna alla visualizzazione della tabella codici aggiornata
- Annulla: ritorna alla visualizzazione della tabella codici senza effettuare alcuna variazione

Chiave inglese:

- è disponibile la voce **Disattiva** per effettuare la disattivazione del singolo elemento della tabella; da quel momento l'elemento non sarà più visualizzato nelle liste; viene aggiornata la data di fine validità alla data odierna
- se l'elemento è stato precedentemente disattivato è disponibile la voce **Attiva** per effettuare l'attivazione del singolo elemento della tabella; da quel momento l'elemento sarà visualizzato nelle liste; viene aggiornata la data di fine validità con la data 31/12/9999

In fondo alla maschera è disponibile il tasto Crea per creare un nuovo elemento nella lista:

SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

SBN Menu Seleziona Polo / Rete 🗸 IT 🗸	€ super user (e)Logout
Elenco tabelle codici / Codici / Nuovo codice	
Nuovo codice	
Codice*	
Testo*	
Data fine validità	
31/12/9999	
Salva	Annulla
ICCU - Ambiente di Sviluppo	Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

Sono disponibili i tasti:

- Salva: salva il nuovo elemento creato e ritorna alla visualizzazione della tabella codici aggiornata
- Annulla: ritorna alla visualizzazione della tabella codici senza effettuare alcuna variazione