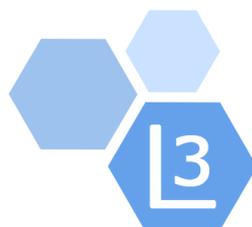




indra



Progetto Cooperazione Sistemi Sbn Iccu

Amministrazione

Manuale Utente

Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 3

Compilato	Almaxiva
Rivisto	
Approvato	
Lista di distribuzione	

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	AlmaxivaA				Prima stesura

SOMMARIO

1. INTRODUZIONE	4
1.1 Premessa	4
1.2 Scopo del documento	4
1.3 Campo di applicazione.....	4
1.4 Acronimi e glossario	4
1.5 Documenti correlati.....	4
1.6 Convenzioni	4
2. AMMINISTRAZIONE.....	5
2.1 Profilo gestore o amministratore di SBNCloud (P4 e P9)	5
2.2 Profilo gestore di tenancy (P3)	6
2.3 Profilo gestore di biblioteca (P2)	6
2.4 Profilo bibliotecario (P1).....	6
3. PROFILAZIONE.....	7
3.1 Gestione del profilo	7
3.2 Profilazione Materiali	9
3.3 Profilazioni Authority.....	10
3.3.1 Profilazione Sistemi di classificazione.....	10
3.3.2 Profilazione Soggettari	12
3.3.3 Profilazione thesauri.....	14
4. TENANCY ATTIVE.....	15
4.1 Lista tenancy attive.....	15
4.1.1 Recupera richiesta convenzionamento	17
4.1.2 Modifica della tenancy	17
4.1.2.1 Dati della tenancy	17
4.1.2.2 Moduli attivi.....	20
4.1.2.3 Profilazione tenancy.....	21
5. RICHIESTE TENANCY	22
5.1 Recupera richiesta convenzionamento	22
5.2 Nuova tenancy.....	23
6. DETTAGLIO TENANCY	26
6.1 Dettaglio della tenancy.....	26
7. GESTIONE MODELLI DI PROFILO	27
7.1 Lista modelli.....	27
7.2 Nuovo modello	32
8. AMMINISTRAZIONE POLO	33
8.1 Profilazione tenancy	33

9. AMMINISTRAZIONE BIBLIOTECHE.....	34
9.1 Cerca biblioteca	34
9.2 Lista biblioteche.....	35
10. DEROGA DI CONVENZIONE	38
10.1 Deroga di convenzione	38
11. AMMINISTRAZIONE BIBLIOTECARI.....	40
11.1 Cerca utente bibliotecario	40
11.1 Lista utenti bibliotecari.....	41
11.2 Crea utente bibliotecario.....	44
12. GESTIONE CODICI	46
12.1 Elenco tabelle codici	46
12.2 Gestione tabella codici	47

1. INTRODUZIONE

1.1 Premessa

Il presente documento consiste in una guida rapida che fornisce una descrizione delle principali funzionalità presenti nell'applicativo SBNCloud relativamente all'area dell'Amministrazione

1.2 Scopo del documento

Scopo del documento è descrivere principali funzionalità dell'area Amministrazione attivabile dall'applicativo SBNCloud tramite l'apposita voce di Menu.

1.3 Campo di applicazione

L'intervento si svilupperà nell'ambito del progetto "Progetto Cooperazione Sistemi Sbn Iccu".

1.4 Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
ICCU	Istituto centrale per il catalogo unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche

1.5 Documenti correlati

Definizione / Acronimo	Descrizione
SPCL4-IND_SIST-ProgettoFabbisogni-1.0	Progetto Fabbisogni
Contratto esecutivo CIG 7999637549	Contratto esecutivo

1.6 Convenzioni

NA

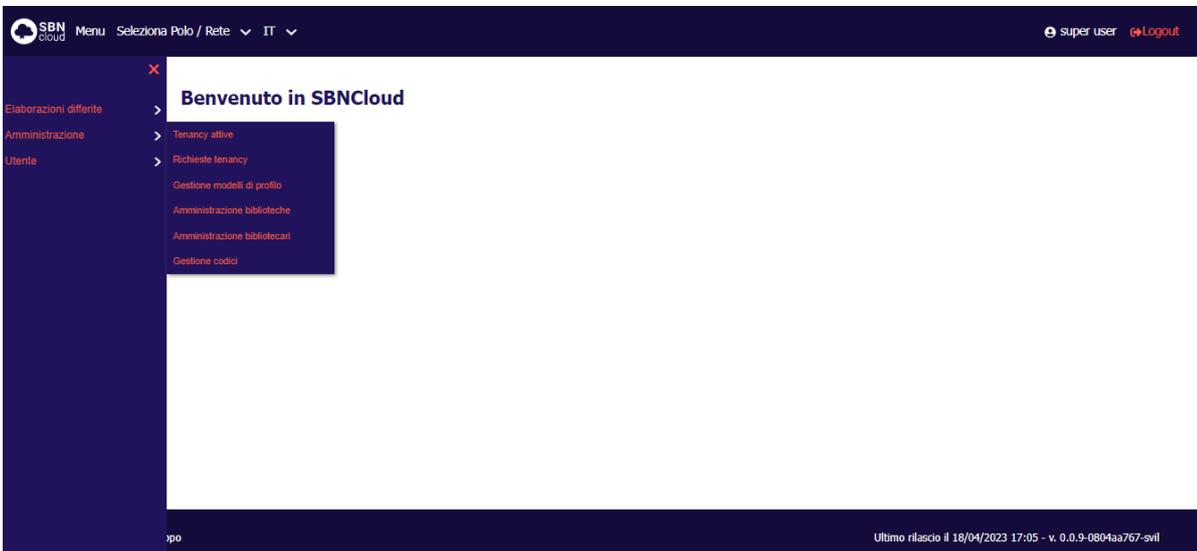
2. AMMINISTRAZIONE

Il seguente manuale utente è rivolto agli utenti dell'applicativo SBNCloud e descrive i principali passi operativi necessari per effettuare la configurazione dell'applicativo SBNCloud per la singola tenancy, biblioteca e bibliotecario.

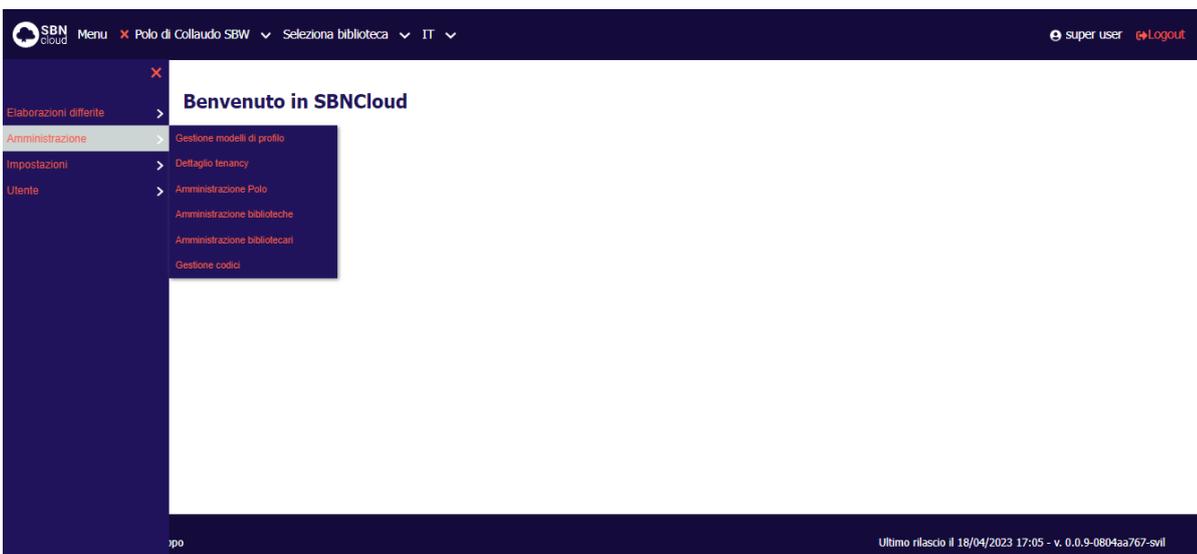
Le voci presenti nel menu, prospettate all'attivazione della voce Amministrazione, dipendono dal profilo dell'utente, dal ruolo a lui assegnato e dal contesto (selezione del polo e/o biblioteca) con cui si sta operando.

2.1 Profilo gestore o amministratore di SBNCloud (P4 e P9)

L'utente che utilizza questo profilo può utilizzare tutte le funzioni di amministrazione di SBNCloud. Nel caso di assenza di selezione del contesto l'utente avrà a disposizione questo menu:

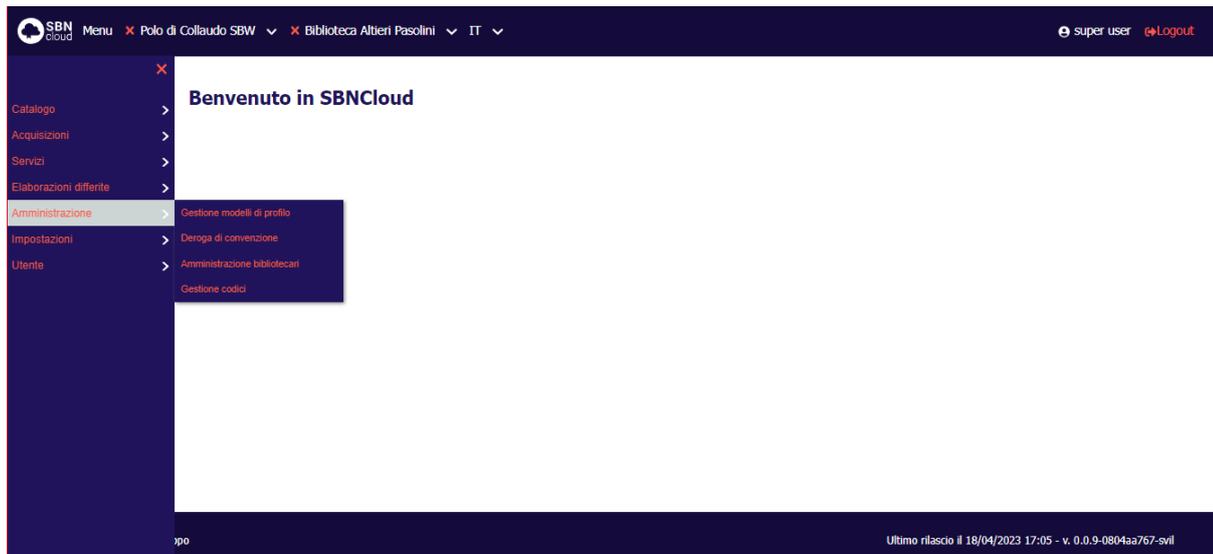


Nel caso di selezione della tenancy/Polo l'utente avrà a disposizione questo menu:



R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

Nel caso di selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca l'utente avrà a disposizione questo menu:



È importante notare che gli utenti con ruolo amministrativo assumono il profilo dell'entità che stanno amministrando: se si sta operando in contesto tenancy il profilo usato sarà coincidente a quello della tenancy stessa. Se si sta operando in contesto biblioteca il profilo sarà quello della biblioteca attiva.

2.2 Profilo gestore di tenancy (P3)

L'utente che utilizza questo profilo avrà la profilazione della tenancy al quale è associato ed il menu sarà coerente con questa profilazione.

2.3 Profilo gestore di biblioteca (P2)

L'utente che utilizza questo profilo avrà la stessa profilazione della Biblioteca al quale è associato ed il menu sarà coerente con questa profilazione.

2.4 Profilo bibliotecario (P1)

L'utente che utilizza questo profilo viene creato di default per gestire le stesse funzionalità di amministrazione della Biblioteca su cui è associato. Il profilo può essere in seguito modificato per ridurre le abilitazioni concesse.

3. PROFILAZIONE

Questa funzionalità è richiamata in più punti per cui è stato dedicato un apposito capitolo alla sua descrizione.

La profilazione consente di gestire il profilo di tutti i tipi di entità, a partire da quello della tenancy a scendere fino a quella dei singoli bibliotecari; ovviamente i limiti della profilazione di ogni singola tipologia di entità sono derivanti dalla profilazione dell'entità gerarchicamente superiore.

3.1 Gestione del profilo

Nella maschera viene riportata la profilazione relativa all'ente di interesse; saranno presenti tutti i moduli attivati nella convenzione, inizialmente in accordion chiusi:

Profilazione Tenancy BDR

Dati della tenancy Moduli attivi Profilazione Tenancy

Profilo solo locale

Portale SBNCloud

Amministrazione

Catalogazione (descrittiva e semantica)

Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)

Gestione processi differiti

Seleziona modello Materiali Authority Salva come modello Salva profilo

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 13/04/2023 18:04 - v. 0.0.9-0613bf9c6-svl

Attenzione: nel caso di gestione della profilazione di un bibliotecario sarà presente anche un accordion per gestire le ulteriori impostazioni relative alla biblioteca per cui si sta autorizzando il bibliotecario.

Altre impostazioni

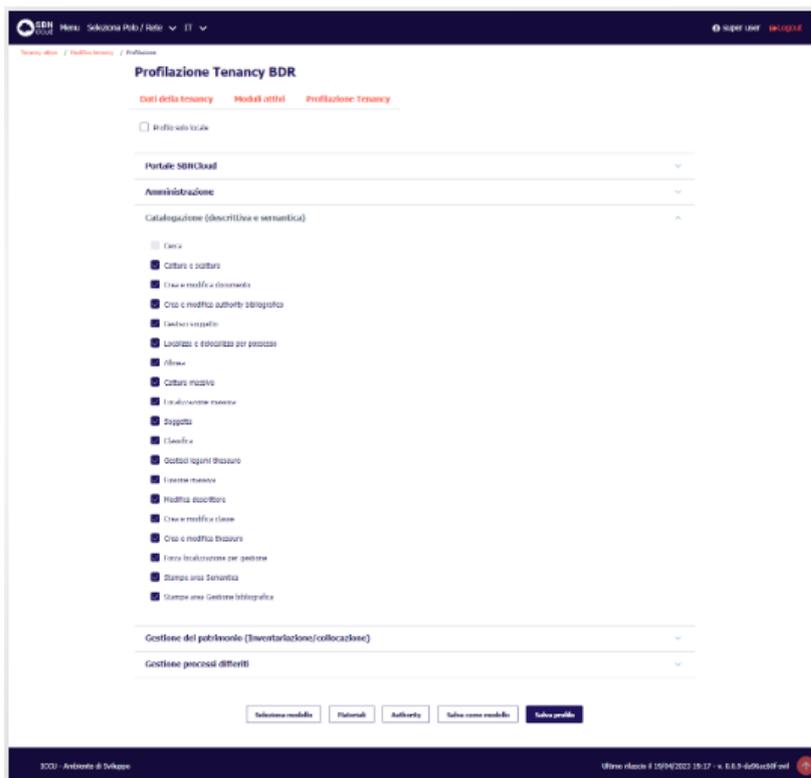
Ruolo SbnTeca

Nessun ruolo

Ufficio appartenenza

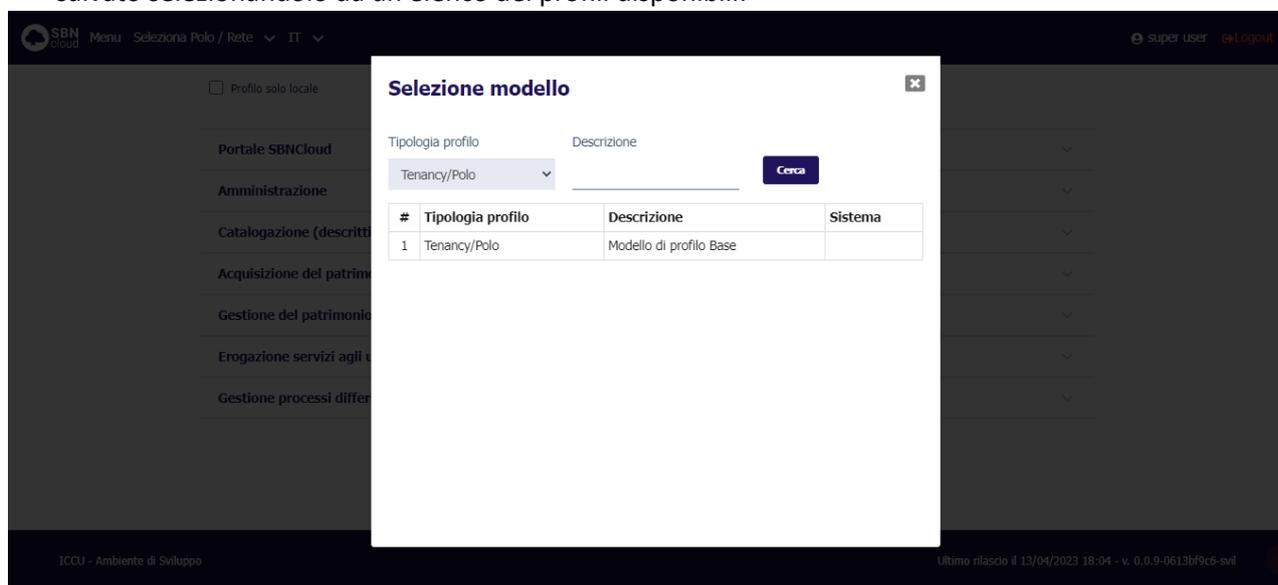
ufficio catalogazione

Alla selezione dell'etichetta di interesse si apre il dettaglio delle funzioni: le funzioni di base non sono disattivabili e sono disponibili a tutte le tenancy (ad esempio la funzione del Cerca nella Catalogazione); per tutte le altre è possibile selezionarle o deselezionarle fino a comporre la profilazione desiderata.



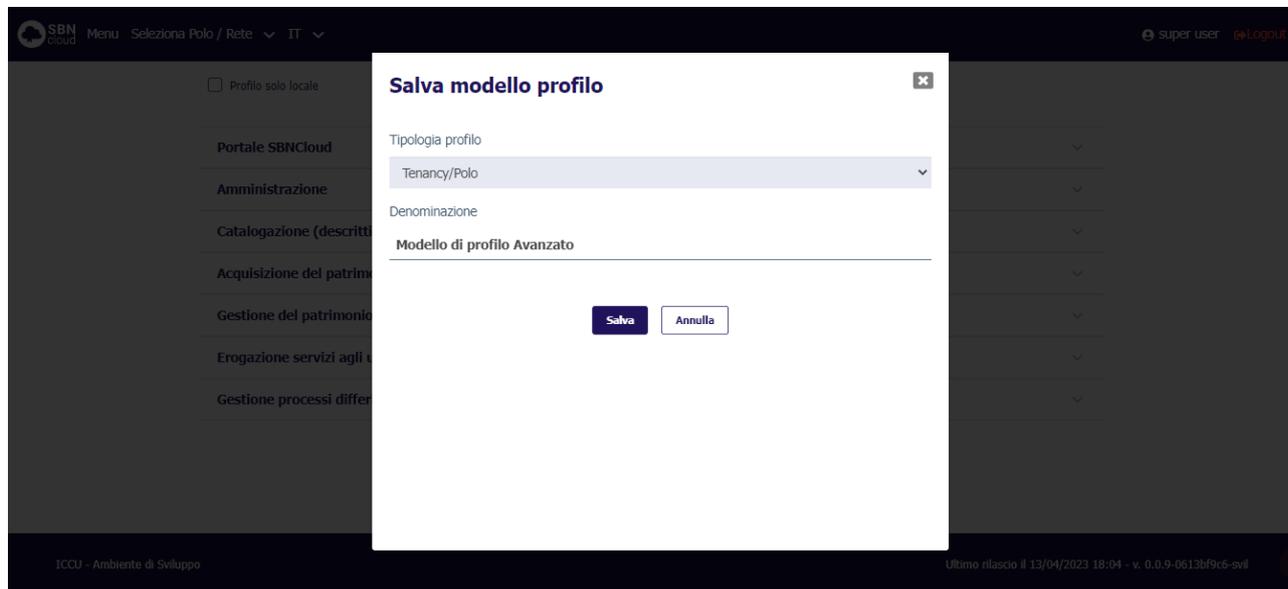
Sono disponibili i seguenti tasti:

- **Seleziona modello** con questa operazione si può caricare un modello di profilazione precedentemente salvato selezionandolo da un elenco dei profili disponibili:



- **Materiali:** alla selezione del tasto compare la schermata contenente l'elenco dei tipi materiali dei documenti (vedi paragrafo successivo).

- **Authority:** alla selezione del tasto compare la schermata contenente l'elenco delle authority SBN (vedi paragrafo successivo).
- **Salva come modello** consente di salvare una profilazione come modello per riutilizzarla successivamente:



- **Salva profilo** salva il profilo di interesse con tutte le caratteristiche definite.

3.2 Profilazione Materiali

La schermata contiene l'elenco dei tipi materiali dei documenti: per ogni tipo materiale è possibile abilitare/disabilitare alla gestione, selezionare il livello massimo attribuibile al documento; sono disponibili i tasti **Conferma impostazione** per confermare le informazioni inserite e tornare alla maschera della Profilazione o **Annulla** per tornare indietro senza alcuna modifica. I materiali **MODERNO** e **ANTICO** sono obbligatori e non disattivabili.

The screenshot shows a table titled "Tipi di materiali" with three columns: "Parametro", "Abilitazione di gestione", and "Livello massimo di controllo". The table contains the following data:

Parametro	Abilitazione di gestione	Livello massimo di controllo
C - CARTOGRAFIA	<input checked="" type="checkbox"/>	90 Massimo
E - ANTICO	<input type="checkbox"/>	90 Massimo
G - GRAFICA	<input type="checkbox"/>	90 Massimo
H - AUDIOVISIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	90 Massimo
L - RISORSA ELETTRONICA	<input checked="" type="checkbox"/>	90 Massimo
M - MODERNO	<input type="checkbox"/>	90 Massimo
U - MUSICA	<input checked="" type="checkbox"/>	90 Massimo

At the bottom of the table are two buttons: "Conferma impostazione" (dark blue) and "Annulla" (white with dark border). The footer of the application shows "ICCU - Ambiente di Sviluppo" and "Ultimo rilascio il 21/04/2023 10:09 - v. 0.0.9-618792bc-avil".

ATTENZIONE: I tasti **Conferma impostazione** non eseguono il salvataggio del profilo. Per eseguire la modifica effettiva è necessario utilizzare il pulsante **Salva profilo**.

3.3 Profilazioni Authority

La schermata contiene l'elenco delle authority SBN. Per ogni authority è possibile abilitare/disabilitare alla gestione, selezionare il livello massimo attribuibile all'authority; sono disponibili i tasti **Conferma impostazione** per confermare le informazioni inserite e tornare alla maschera della Profilazione o **Annulla** per tornare indietro senza alcuna modifica.

Parametro	Abilitazione di gestione	Livello massimo di controllo
AU - Autore	<input checked="" type="checkbox"/>	71 Medio
LU - Luogo	<input checked="" type="checkbox"/>	71 Medio
MA - Marca editoriale	<input checked="" type="checkbox"/>	51 Minimo
TU - Titolo Uniforme	<input checked="" type="checkbox"/>	51 Minimo
UM - Titolo Uniforme Musicale	<input checked="" type="checkbox"/>	51 Minimo

Parametro	Sistemi di semantica	Abilitazione di gestione	Livello massimo di controllo
CL - Classificazione	<input type="button" value="CL"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	51 Minimo
DE - Descrittore di Soggetto		<input checked="" type="checkbox"/>	71 Medio
RE - Repertorio		<input checked="" type="checkbox"/>	51 Minimo
SO - Soggetto	<input type="button" value="SO"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	71 Medio
TH - Thesauro	<input type="button" value="TH"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	51 Minimo

Nelle righe relative alla Classificazione, Soggetto e Thesauro sono disponibili i tasti per la profilazione di dettaglio degli elementi semantici:

- **CL** aprirà la maschera per la gestione della profilazione dei Sistemi di classificazione
- **SO** aprirà la maschera per la gestione della profilazione dei Soggetti
- **TH** aprirà la maschera per la gestione della profilazione dei Thesauri

3.3.1 Profilazione Sistemi di classificazione

Alla selezione del tasto **CL** si aprirà la maschera con la lista delle classificazioni che la tenancy può gestire:

Gestione modelli di profilo / Modifica di modello profilo / Tipi di Authorities / Classificazioni

Classificazioni

Pr	Classificazione	Edizioni	Abilitazione di gestione	Funzioni
1	Classificazione Biblioteca dei Piccoli	Edizione unica	<input checked="" type="checkbox"/>	

Conferma impostazione **Aggiungi** **Annulla**

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 19/04/2023 19:17 - v. 0.0.9-da96ac60f-svil

Per ogni elemento della lista è disponibile l'icona **penna** per attivare la funzione di **Rimuovi** con la quale si può rimuovere il sistema di classificazione dalla lista.

Sono disponibili i tasti:

Conferma impostazione: con il quale si confermano tutte le variazioni effettuate sulla lista;

Annulla: tutte le variazioni effettuate (rimozione o aggiunta di nuovi sistemi di classificazione) vengono annullate e si torna sulla mappa chiamante;

Aggiungi: con questo tasto si attiva la maschera per l'inserimento di nuovi sistemi di classificazione:

Aggiungi classificazione

Sistema

Abilitazione di gestione

Aggiungi **Chiudi**

Sistema

- BDP Classificazione Biblioteca Dei Piccoli
- CBV Generi Celbiv
- CCE Classificazione Commerciale Editoriale
- CCR Concorso Per Il Cinquantenario Della Repubblica E Della Costituente - 1995
- D Dewey**
- DDZ Dipartimento Dz
- L Lc
- PGI Pegi
- TEE Descrittori Tee
- TES Classificazione Tese
- Z Sistema Cartografico
- xxx Xxx

L'utente può selezionare dalla lista il sistema di classificazione di interesse ed il flag di Abilitazione alla gestione; tramite il tasto **Aggiungi** si torna alla maschera della lista dove sarà presente la Classificazione scelta; con il tasto **Chiudi** si torna alla maschera della lista delle classificazioni.

Nel caso di selezione del **Sistema Dewey** al ritorno sulla lista ci sarà la possibilità di selezionare le edizioni di interesse.

Pr	Classificazione	Edizioni	Abilitazione di gestione	Funzioni
1	Classificazione Biblioteca dei Piccoli	Edizione unica	<input type="checkbox"/>	
2	Classificazione Commerciale editoriale	Edizione unica	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	DEWEY	Selezione edizioni	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Conferma impostazione](#) [Aggiungi](#) [Annulla](#)

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 19/04/2023 19:17 - v. 0.0.9-da96ac60f-svil

Alla selezione della voce **Selezione edizioni** verrà mostrata la schermata contenente la lista delle edizioni: all'apertura saranno selezionate con il check attivo quelle già presenti; sarà possibile selezionare/deselezionare le edizioni;

Edizione	Stato
18 diciottesima edizione	<input checked="" type="checkbox"/>
19 diciannovesima edizione	<input checked="" type="checkbox"/>
20 ventesima edizione	<input checked="" type="checkbox"/>
21 ventunesima edizione	<input checked="" type="checkbox"/>
22 ventiduesima edizione	<input checked="" type="checkbox"/>
23 ventitreesima edizione	<input checked="" type="checkbox"/>
90 ventitreesima ridotta	<input checked="" type="checkbox"/>

[Chiudi](#)

Alla selezione del tasto **Chiudi** si torna alla maschera delle classificazioni memorizzando le edizioni selezionate

3.3.2 Profilazione Soggettari

Alla selezione del tasto **SO** si aprirà la maschera con la lista dei Soggettari che la tenancy può gestire:

Pr	Soggetto	Abilitazione di gestione	Funzioni
1	BN1 BIBLIOTECA NAZIONALE	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	F Soggettario del 1956	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	FIR Soggettario SBN	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	NF1 Nuovo soggettario	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per ogni elemento della lista è disponibile l'icona **penna** per attivare la funzione di **Rimuovi** con la quale si può rimuovere il Soggettario dalla lista.

Sono disponibili i tasti:

Conferma impostazione: con il quale si confermano tutte le variazioni effettuate sulla lista;

Annulla: tutte le variazioni effettuate (rimozione o aggiunta di nuovi Soggettari) vengono annullate e si torna sulla mappa chiamante;

Aggiungi: con questo tasto si attiva la maschera per l'inserimento di nuovi Soggettari:

Aggiungi soggetto [X]

Soggetto

Abilitazione di gestione

Aggiungi Chiudi

Aggiungi soggetto [X]

Soggetto

SBP Soggettario Della Biblioteca Dei Piccoli

TN1 Biblioteca Di Terni

Aggiungi Chiudi

L'utente può selezionare dalla lista il Soggettario di interesse ed il flag di Abilitazione alla gestione; tramite il tasto **Aggiungi** si torna alla maschera della lista dove sarà presente il Soggettario selezionato; con il tasto **Chiudi** si torna alla maschera della lista delle classificazioni.

3.3.3 Profilazione thesauri

Alla selezione del tasto **TH** si aprirà la maschera con la lista dei Thesauri che la tenancy può gestire:

Pr	Termine	Abilitazione di gestione	Funzioni
1	FAS Fascismo	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	FIR Nuovo Soggettario FIR	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	SP Sport	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	TZP Thesauro Test Profilo	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	ZZZ thesauro Z	<input checked="" type="checkbox"/>	

Per ogni elemento della lista è disponibile l'icona **penna** per attivare la funzione di **Rimuovi** con la quale si può rimuovere il Thesauro dalla lista.

Sono disponibili i tasti:

Conferma impostazione: con il quale si confermano tutte le variazioni effettuate sulla lista;

Annulla: tutte le variazioni effettuate (rimozione o aggiunta di nuovi Thesauri) vengono annullate e si torna sulla mappa chiamante;

Aggiungi: con questo tasto si attiva la maschera per l'inserimento di nuovi Thesauri:

Aggiungi thesauro

Termine

Abilitazione di gestione

Aggiungi Chiudi

Aggiungi thesauro

Termine

MAT Materie Di Tesi
POE Poesia
TDR Tesi Di Dottorato

Aggiungi Chiudi

L'utente può selezionare dalla lista il Thesauro di interesse ed il flag di Abilitazione alla gestione; tramite il tasto **Aggiungi** si torna alla maschera della lista dove sarà presente il Thesauro selezionato; con il tasto **Chiudi** si torna alla maschera della lista dei Thesauri.

4. TENANCY ATTIVE

Questa voce è disponibile per:

- utente di tipo Profilo amministratore di SBNCLOUD (P4/P9)

Contesto:

- senza impostazioni del contesto

Questa voce è disponibile solo per l'utente di tipo Profilo amministratore di SBNCLOUD (P4/P9) e senza impostazioni del contesto.

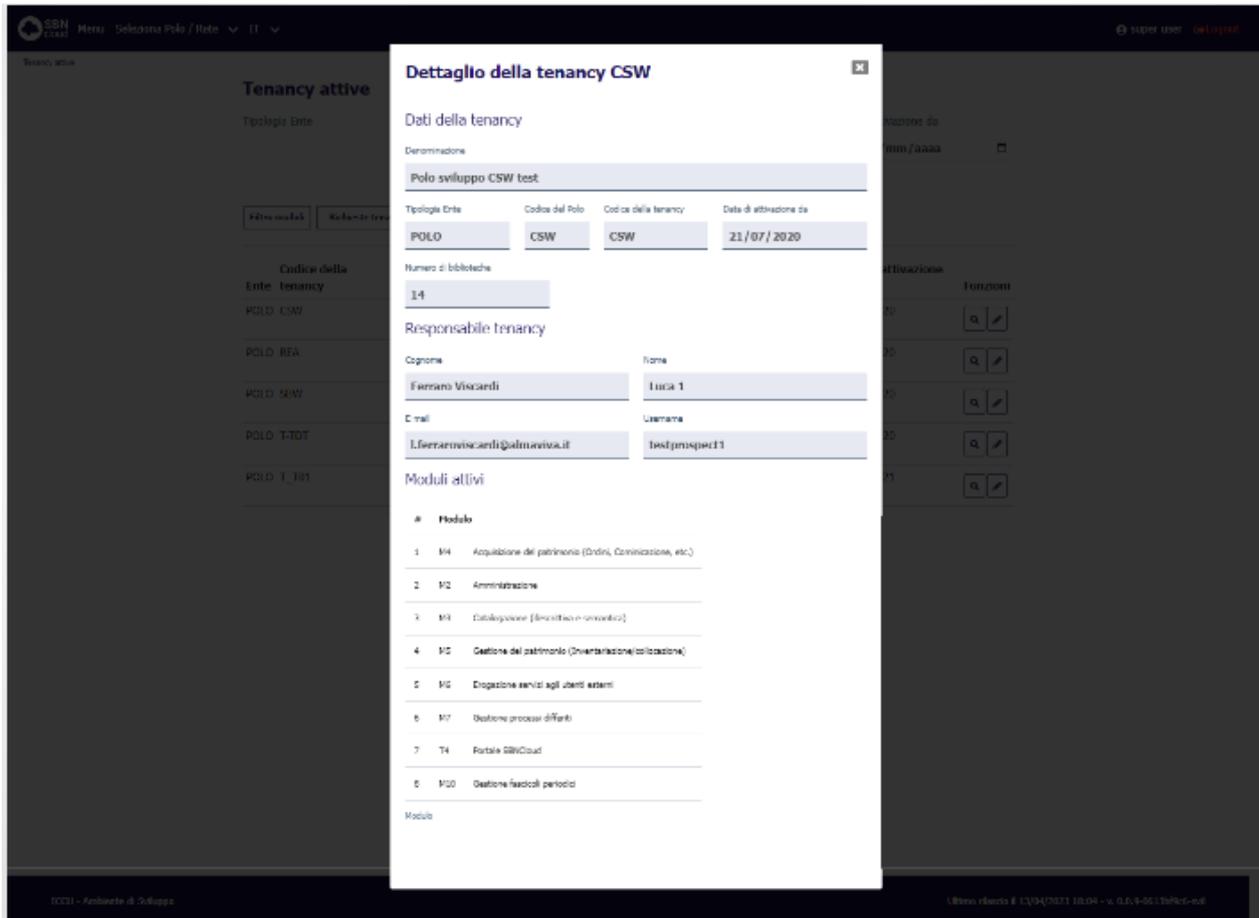
4.1 Lista tenancy active

Questa funzionalità è riservata al gestore di SBNCLOUD e gli consente di visualizzare la lista sintetica degli enti che hanno aderito a SBNCLOUD; nella parte alta della maschera sono disponibili i filtri per meglio identificare l'ente di interesse che possono essere attivati tramite il tasto **Cerca**. Sulla stessa riga è presente il tasto **Filtro moduli** che consente di filtrare gli enti che usufruiscono del modulo scelto sull'apposita lista ed il tasto **Richieste tenancy** che invia il controllo alla funzionalità di cui al paragrafo [5 Richieste tenancy](#)

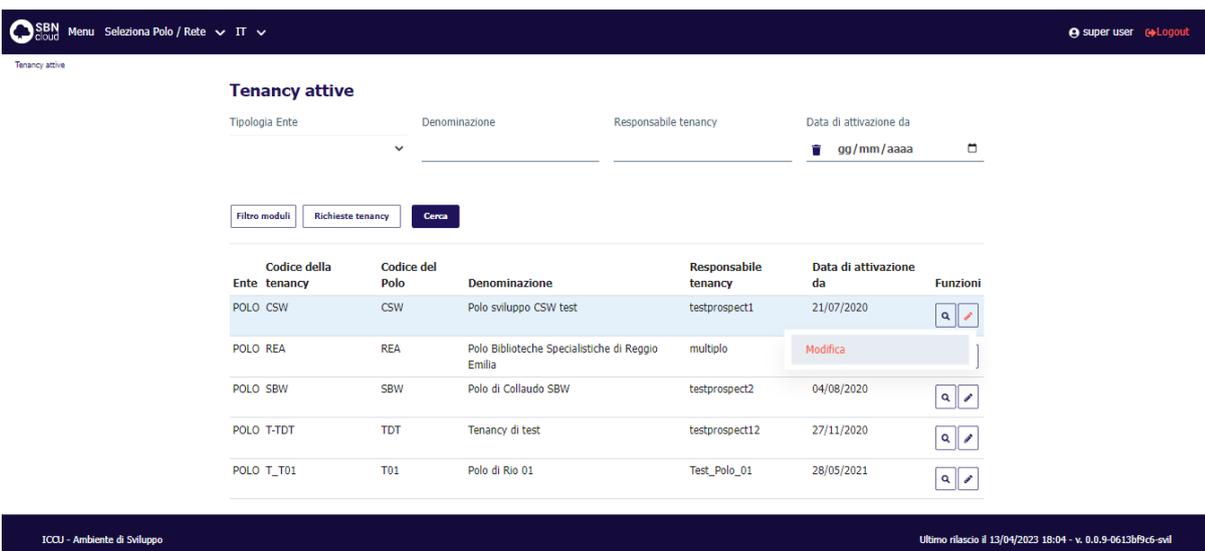
Codice della Ente tenancy	Codice del Polo	Denominazione	Responsabile tenancy	Data di attivazione da	Funzioni
POLO CSW	CSW	Polo sviluppo CSW test	testprospect1	21/07/2020	[Cerca] [Modifica]
POLO REA	REA	Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia	multiplo	15/06/2020	[Cerca] [Modifica]
POLO SBW	SBW	Polo di Collaudo SBW	testprospect2	04/08/2020	[Cerca] [Modifica]
POLO T-TDT	TDT	Tenancy di test	testprospect12	27/11/2020	[Cerca] [Modifica]
POLO T_T01	T01	Polo di Rio 01	Test_Polo_01	28/05/2021	[Cerca] [Modifica]

Per ogni ente sono disponibili i tasti funzione:

lente: Consente la visualizzazione dei dati di dettaglio dell'ente di interesse:



penna: Consente la variazione dei dati dell'ente di interesse ed invia il controllo alla funzionalità descritta nel paragrafo 4.1.2 Modifica della tenancy:



4.1.1 Recupera richiesta convenzionamento

Questa funzionalità consente la visualizzazione della lista di tutte le richieste di convenzionamento a SBNCloud che sono state effettuate; per il dettaglio si rimanda al capitolo dedicato [5 Richieste tenancy](#)

4.1.2 Modifica della tenancy

Le informazioni relative alla tenancy sono suddivise in tre tab separati; in ognuno sono disponibili i tasti per effettuare il salvataggio delle informazioni relative.

4.1.2.1 Dati della tenancy

La maschera prospetta tutti i dati relativi all'ente di interesse; i dati mostrati variano a seconda che l'ente sia un polo/una rete o una singola biblioteca. A seguire gli esempi dei tipi di schermata:

Ente di tipo Polo o ente di tipo rete di biblioteche (in questo caso sarà associata al polo ICU):

The screenshot displays the 'Modifica della tenancy CSW' interface. It features three tabs: 'Dati della tenancy' (selected), 'Moduli attivi', and 'Profilazione'. Under 'Dati della tenancy', there are sections for 'Denominazione', 'Polo sviluppo CSW test', 'Responsabile tenancy', and 'Biblioteche presenti'. The 'Responsabile tenancy' section includes fields for Username, Email, Cognome, Nome, and Numero incarico. The 'Biblioteche presenti' section is a table with 14 rows, each containing an ID, a name, and a delete icon. The 'Modifica responsabile' button and the 'Biblioteche presenti' table are highlighted with yellow boxes. At the bottom, there are 'Aggiorna' and 'Reset' buttons.

Sono disponibili i tasti:

- **Aggiorna** che effettua il salvataggio delle variazioni apportate
- **Reset** ricarica la maschera annullando le variazioni apportate

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

La selezione della voce **Modifica responsabile** rende visibile l'area in cui selezionare il nuovo responsabile dell'ente di interesse (Attenzione: se l'utente bibliotecario che viene selezionato come responsabile ha un ruolo di tipo P1 o P2 verrà automaticamente elevato al ruolo P3; similmente, se l'utente con ruolo P3 viene rimosso dalla figura di responsabile tenancy e non ricopre lo stesso ruolo per altre tenancy verrà passato al ruolo P1)

Responsabile tenancy

Username

[Verifica username](#) [Annulla cambio responsabile](#)

L'icona presente per ogni biblioteca attiva la maschera per la profilazione della biblioteca di interesse (Vedi *Profilazione*).

In fondo alla lista delle biblioteche è presente la voce **Aggiungi biblioteca** alla cui selezione si rende visibile l'area in cui selezionare il codice ISIL della nuova biblioteca da inserire

Codice ISIL

[Verifica con anagrafe biblioteche](#)

Dopo l'inserimento di un codice ISIL è necessario selezionare **Verifica con anagrafe biblioteche**. Sarà possibile associare una biblioteca a una tenancy solo se non appartiene ad altre tenancy e, nel caso di tenancy di tipo Polo, se il codice polo registrato in anagrafe per la biblioteca coincide con quello associato alla tenancy in SBNCLOUD.

Codice ISIL

IT-AG0008

[Verifica con anagrafe biblioteche](#)

Biblioteca verificata, clicca qui per aggiungerla alla tenancy

[Annulla aggiunta biblioteca](#)

Codice SBN biblioteca

Se la verifica va a buon fine, si può selezionare la dicitura **Biblioteca verificata, clicca qui per aggiungerla alla tenancy** per inserirla dopo aver valorizzato opportunamente il campo relativo al codice SBN biblioteca; A questo punto la biblioteca viene inserita nelle biblioteche del polo in esame:

Modifica della tenancy CSW

Dati della tenancy **Profilo attivi** Professione

Dati della tenancy

Denominazione

Polo sviluppo CSW test

Tipologia Ente Codice del Polo Codice della tenancy

POLO CSW CSW

Responsabile tenancy

Username

[Verifica username](#) [Annulla cambio responsabile](#)

Biblioteche presenti

Biblioteche presenti

1	IT-AG0003	IT	Biblioteca dell'Archivio di Stato di Agrigento	🔍
2	IT-PG0006	IG	Biblioteca della chiesa del Monastero di S. Leonardo	🔍
3	IT-AG0025	IS	Biblioteca comunale	🔍
4	IT-BG0009	BG	Biblioteca comunale	🔍
5	IT-PV0076	CC	Biblioteca del Collegio Camploni	🔍
6	IT-GO0013	CV	Biblioteca circa	🔍
7	IT-LT0066	FR	Biblioteca comunale tenente Filippo Testa, Partito di Lettera di Maranella	🔍
8	IT-PV0077	PF	Biblioteca del Collegio universitario Fines Freccare	🔍
9	IT-PR0001	PR	Biblioteca comunale	🔍
10	IT-GR0010	RD	Biblioteca comunale Giancarlo Ferrarini	🔍
11	IT-RD0174	RD	Biblioteca della Roda	🔍
12	IT-GR0047	UR	Biblioteca Umana	🔍
13	IT-VR0001	VR	BIBLIOTECA COMUNALE ALBAREDO D'ADIGE	🔍
14	IT-BZ0158	ZB	Biblioteca Lavoro e Società - Bibliothek Arbeit und Gesellschaft	🔍
15	IT-AG0008	ZZ	Biblioteca comunale Santo Spirito, Sezione esterna di Garibola Galotti	🔍

+ Aggiungi biblioteca

Biblioteche presenti

ICCU - Archiviato di Sviluppo Ultimo rilascio: 13/04/2023 10:04 - v. 3.0.0-06338f4c-ud

Ente di tipo biblioteca:

Per il dettaglio di tasti e funzioni si fa riferimento a quanto descritto nel dettaglio della maschera per la variazione della tenancy di Ente di tipo Polo.

4.1.2.2 Moduli attivi

La funzionalità in oggetto consente di visualizzare tutti i moduli presenti in SBNCloud con il rispettivo canone; i moduli possono essere acquistati anche solo dalla biblioteca a prescindere dal suo polo di appartenenza (Vedi [10 Deroga di convenzione](#))

- i moduli disponibili nel convenzionamento di base sono visualizzati con il check acceso non modificabile;
- i moduli già acquistati dalla tenancy saranno visualizzati con il check acceso aggiornabile al fine di disattivarne l'utilizzo;
- i moduli non ancora acquistati dalla tenancy saranno visualizzati con il check spento ma aggiornabile al fine di attivarli;

In fondo alla maschera è disponibile il calcolo del canone sempre aggiornato.

Sono disponibili i tasti:

- **Aggiorna moduli** che effettua il salvataggio delle variazioni apportate.
- **Reset** ricarica la maschera annullando le variazioni apportate.

The screenshot shows the 'Modifica della tenancy CSW' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Dati della tenancy', 'Moduli attivi', and 'Profilazione'. The 'Moduli attivi' tab is selected. Below it, a table lists 14 active modules. Each row includes a number, a module ID (M1-M14), a description, a cost in Euros, and a checkbox for activation. The checkboxes for M1, M5, and M12 are highlighted with yellow boxes. At the bottom of the table, a yellow box highlights the text 'Totale canone: 45 €'. Below the table are two buttons: 'Aggiorna moduli' and 'Reset'.

#	Modulo			
1	M1	Acquisizione del patrimonio (Ordini, Comunicazione, etc.)	5 €	<input checked="" type="checkbox"/>
2	M2	Amministrazione	5 €	<input type="checkbox"/>
3	M3	Catalogazione (descrittiva e semantica)	5 €	<input type="checkbox"/>
4	M5	Gestione del patrimonio (inventariazione/collocazione)	5 €	<input checked="" type="checkbox"/>
5	M6	Livellazione servizi agli utenti esterni	5 €	<input checked="" type="checkbox"/>
6	M7	Gestione processi differiti	5 €	<input type="checkbox"/>
7	M8	Import ed Export di dati	5 €	<input type="checkbox"/>
8	T1	Portale SDRCloud	5 €	<input type="checkbox"/>
9	M10	Gestione fascicoli periodo	10 €	<input checked="" type="checkbox"/>
10	M11	Ministri di Polo o biblioteca	10 €	<input type="checkbox"/>
11	M12	Corsi di formazione	10 €	<input checked="" type="checkbox"/>
12	M13	OPAC	10 €	<input type="checkbox"/>
13	M14	Teca digitale SBRITeca	5 €	<input type="checkbox"/>

Totale canone: 45 €

Aggiorna moduli Reset

4.1.2.3 Profilazione tenancy

In questo tab è possibile gestire la profilazione dell'ente di interesse; per la descrizione di dettaglio si rimanda all'apposito capitolo relativo alla Profilazione

5. RICHIESTE TENANCY

Questa voce è disponibile per:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)

Contesto

- senza impostazioni del contesto

La funzionalità in oggetto consente di visualizzare la lista delle richieste di convenzionamento presenti nel sistema.

5.1 Recupera richiesta convenzionamento

Nella parte alta della maschera sono disponibili i filtri per meglio identificare la richiesta di interesse che possono essere attivati tramite il tasto **Cerca**.

Recupera richiesta convenzionamento

Tipologia Ente Stato richiesta Biblioteca iscritta in anagrafe **Cerca**

Ente	Stato richiesta	Servizio	Selezione
Polo di Sviluppo	Convenzione effettuata	<ul style="list-style-type: none">AmministrazioneGestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)Catalogazione (descrittiva e semantica)Portale SBNCloudGestione processi differitiAcquisizione del patrimonio (Ordini, Comunicazione, etc.)	<input type="radio"/>
Polo di prova	Convenzione effettuata	<ul style="list-style-type: none">AmministrazioneGestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)Catalogazione (descrittiva e semantica)Portale SBNCloud	<input type="radio"/>

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 13/04/2023 18:04 - v. 0.0.9-0613b9c6-svil

È possibile cambiare lo stato di una richiesta di convenzionamento tramite selezione del check relativo all'ente di interesse, scelta dello stato di arrivo e selezione del tasto **Cambia stato**.

Con il tasto **Nuova tenancy** è possibile creare una nuova tenancy agganciata alla richiesta di convenzionamento selezionata [5.2 Nuova tenancy](#)

Recupera richiesta convenzionamento

Tipologia Ente Stato richiesta Biblioteca iscritta in anagrafe **Cerca**

	effettuata	<ul style="list-style-type: none">Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)Catalogazione (descrittiva e semantica)Portale SBNCloudGestione processi differentiErogazione servizi agli utenti esterniGestione fascicoli periodici
Biblioteca civica SANDRO CASTELLI	Inserita	<ul style="list-style-type: none">AmministrazioneGestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)Catalogazione (descrittiva e semantica)Portale SBNCloudGestione processi differenti
Deroga di convenzione Biblioteca Altieri Pasolini	Inserita	<ul style="list-style-type: none">Amministrazione

Seleziona uno stato da cambiare

In elaborazione **Cambia stato** **Nuova tenancy**

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 13/04/2023 18:04 - v. 0.0.9-0613bf9c6-svil

Nel caso in cui l'ente selezionato abbia richiesto una deroga di convenzionamento per cui abbia autonomamente aderito a moduli non acquisiti dalla tenancy di riferimento sarà disponibile il tasto **Conferma deroga di convenzionamento** con il quale si invia il controllo all'apposita funzione 10 Deroga di convenzione

Recupera richiesta convenzionamento

Tipologia Ente Stato richiesta Biblioteca iscritta in anagrafe **Cerca**

Biblioteca civica SANDRO CASTELLI	Inserita	<ul style="list-style-type: none">AmministrazioneGestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)Catalogazione (descrittiva e semantica)Portale SBNCloudGestione processi differenti
Deroga di convenzione Biblioteca Altieri Pasolini	Inserita	<ul style="list-style-type: none">AmministrazioneGestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)Catalogazione (descrittiva e semantica)Portale SBNCloudGestione processi differentiErogazione servizi agli utenti esterniGestione fascicoli periodici

Seleziona uno stato da cambiare

Conferma deroga di convenzione

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 17/04/2023 11:23 - v. 0.0.9-34a309bf9-svil

5.2 Nuova tenancy

Alla selezione del tasto nuova tenancy viene mostrata la maschera contenente tutti i campi per la sua corretta definizione; la maschera conterrà tutte le informazioni derivate dalla richiesta di convenzionamento.

Si dovranno inserire il codice polo ed il codice della tenancy; tramite il tasto **Seleziona allegati** si potranno caricare i documenti di interesse, e caricandoli poi tramite la selezione di **Carica allegati**;

Si dovrà poi inserire il codice ISIL della biblioteca capofila e selezionare il tasto **Verifica con anagrafe biblioteche**; se la verifica andrà a buon fine verranno caricate tutte le informazioni relative agli indirizzi e contatti:

Biblioteca principale - capofila

Codice ISIL Verifica con anagrafe biblioteche Codice SBN biblioteca

Biblioteca capofila

#	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Regione
Lista sedi					
#	Contatto				
Lista di contatti					

Biblioteca principale - capofila

Codice ISIL Verifica con anagrafe biblioteche Codice SBN biblioteca

Biblioteca capofila

#	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Regione
1	Via dello Splendore	64022	Giulianova	Teramo	ABRUZZO
Lista sedi					
#	Contatto				
1	E-mail	giulianova@regione.abruzzo.it			
2	Telefono	+39 0858003508			
3	Url	http://catalogo-bia.nexusit.it/openweb/ABROAG/			
Lista di contatti					

Alla selezione del tasto **Crea** viene creata la nuova tenancy e la richiesta di convenzionamento passa allo stato di Elaborata.

6. DETTAGLIO TENANCY

Questa voce è disponibile:

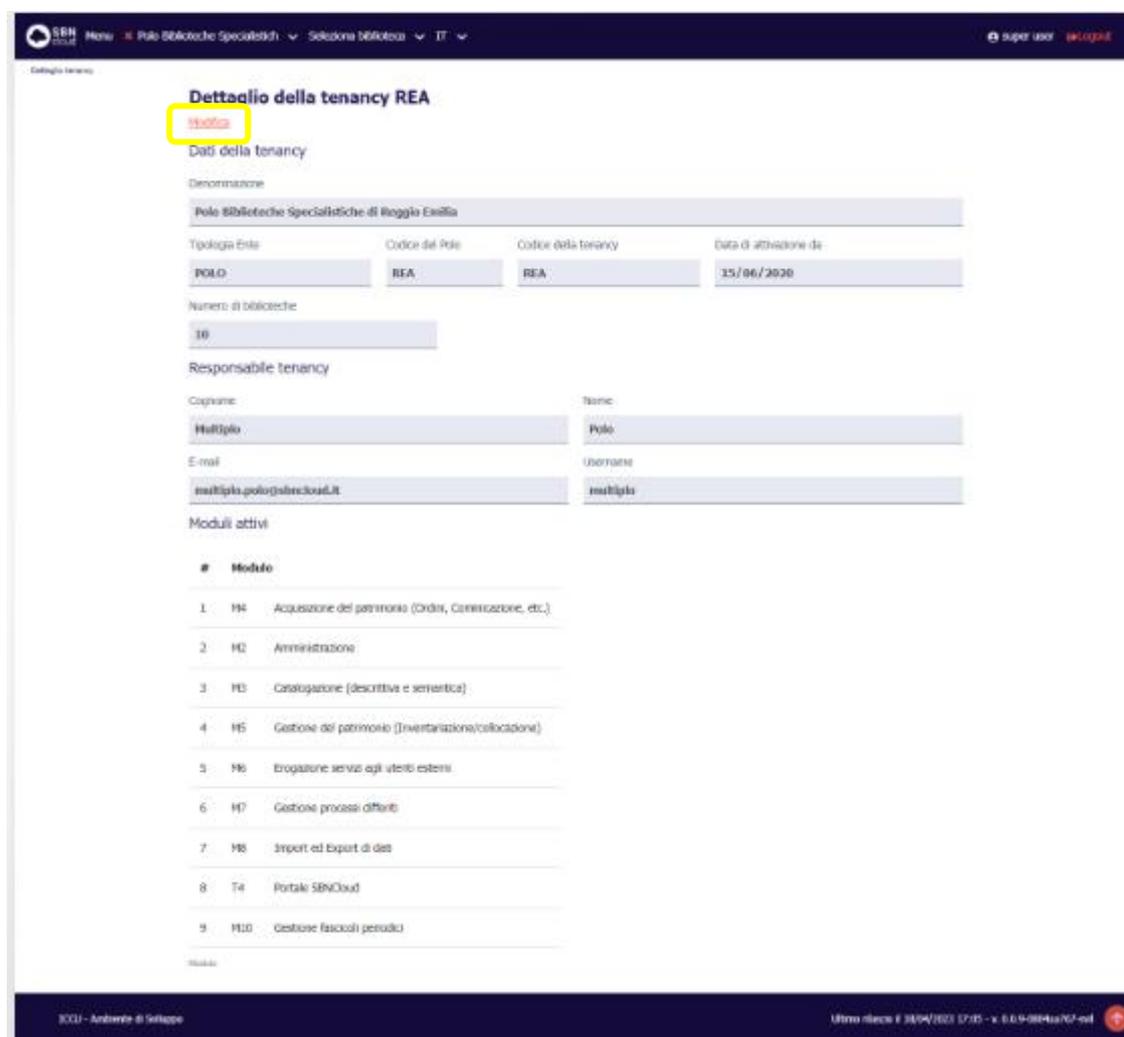
- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)

Contesto

- selezione della tenancy/Polo

6.1 Dettaglio della tenancy

In questa schermata è possibile visualizzare tutte le informazioni relative alla tenancy selezionata nel contesto.



Dettaglio della tenancy REA

Modifica

Dati della tenancy

Denominazione
Polo Biblioteche Specialistiche di Reggio Emilia

Tipologia Ente: POLO Codice del Polo: REA Codice della tenancy: REA Data di attivazione da: 15/06/2020

Numero di biblioteche
10

Responsabile tenancy

Cognome: Muffolo Nome: Polo

E-mail: muffolo.polo@sbncloud.it Utente: muffolo

Moduli attivi

#	Modulo
1	H4 - Acquisizione del patrimonio (Ordini, Committenza, etc.)
2	H2 - Amministrazione
3	H3 - Catalogazione (descrittiva e seriale)
4	H5 - Gestione del patrimonio (Inventarizzazione/collocazione)
5	H6 - Erogazione servizi agli utenti esterni
6	H7 - Gestione processi affari
7	H8 - Import ed Export di dati
8	T4 - Portale SBNCloud
9	H10 - Gestione fascicoli periodici

Alla selezione della voce **Modifica** verrà attivata la maschera per la modifica delle informazioni della stessa; il dettaglio della funzionalità è descritto nel capitolo [4.1.2 Modifica della tenancy](#)

7. GESTIONE MODELLI DI PROFILO

Questa voce è disponibile per:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)
- utente con ruolo di Gestore di Biblioteca (P2)
- utente con ruolo di Bibliotecario (P1)

Contesto:

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo
- selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

Con questa funzionalità è possibile gestire i modelli di profilo al fine di semplificare le attività di profilazione stessa.

7.1 Lista modelli

In questa maschera è presente una lista di tutti i modelli di profilo disponibili che è possibile utilizzare per profilare in maniera più rapida gli enti di interesse. Nella parte alta è possibile filtrare i modelli in base alla Tipologia di profilo ed alla sua descrizione; i filtri saranno attivati mediante selezione del tasto **Cerca**

È possibile creare un nuovo modello di profilazione tramite la selezione del tasto **Nuovo modello** in fondo alla pagina

Gestione modelli di profilo

Tipologia profilo: _____ Descrizione: _____

Cerca

#	Tipologia profilo	Descrizione	Sistema	Funzioni
1	Biblioteca	Derivato		
2	Biblioteca	Derivato completo		
3	Biblioteca	Modello Test		
4	Utente professionale	Modello con tutto me senza com		
5	Biblioteca	Modello con tutto trenne espulsioni		
6	Tenancy/Prin	Modello di profilo Base		
7	Utente professionale	No Amministrazione: tutte le funzioni. Codice 01.		
8	Biblioteca	TRIPPLATF del 26 agosto	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Utente professionale	Tutto senza pericoli		
10	Biblioteca	modello completo test crea		
11	Utente professionale	nuovo modello profilo utente professionale		
12	SBNCloud	test 1		
13	Utente professionale	ute profs		

Nuovo modello

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 17/04/2023 11:23 - v. 0.0.9-34c39b9-ed

Per ogni modello sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

lente: viene mostrata la maschera contenente il dettaglio del modello di interesse; sulla maschera in oggetto non è possibile effettuare variazioni; sono disponibili i tasti **Materiali** e **Authority** con i quali visualizzare il dettaglio delle profilazioni relativi ai tipi materiale ed authority gestiti

Dettaglio di modello profilo
Descrizione: Modello con tutto ma senza conv - Tipologia profilo: Utente professionale

Profilo solo locale

Portale SBNCloud

Amministrazione

Catalogazione (descrittiva e semantica)

Acquisizione del patrimonio (Ordini, comunicazione, etc.)

Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)

Erogazione servizi agli utenti esterni

- Configurazione della biblioteca
- Erogazione
- Anagrafica utenti lettori
- Professione utenti lettori
- Aggiornamenti manuali
- Importa utenti
- Stampa
- Select

Gestione processi differiti

Import ed Export di dati

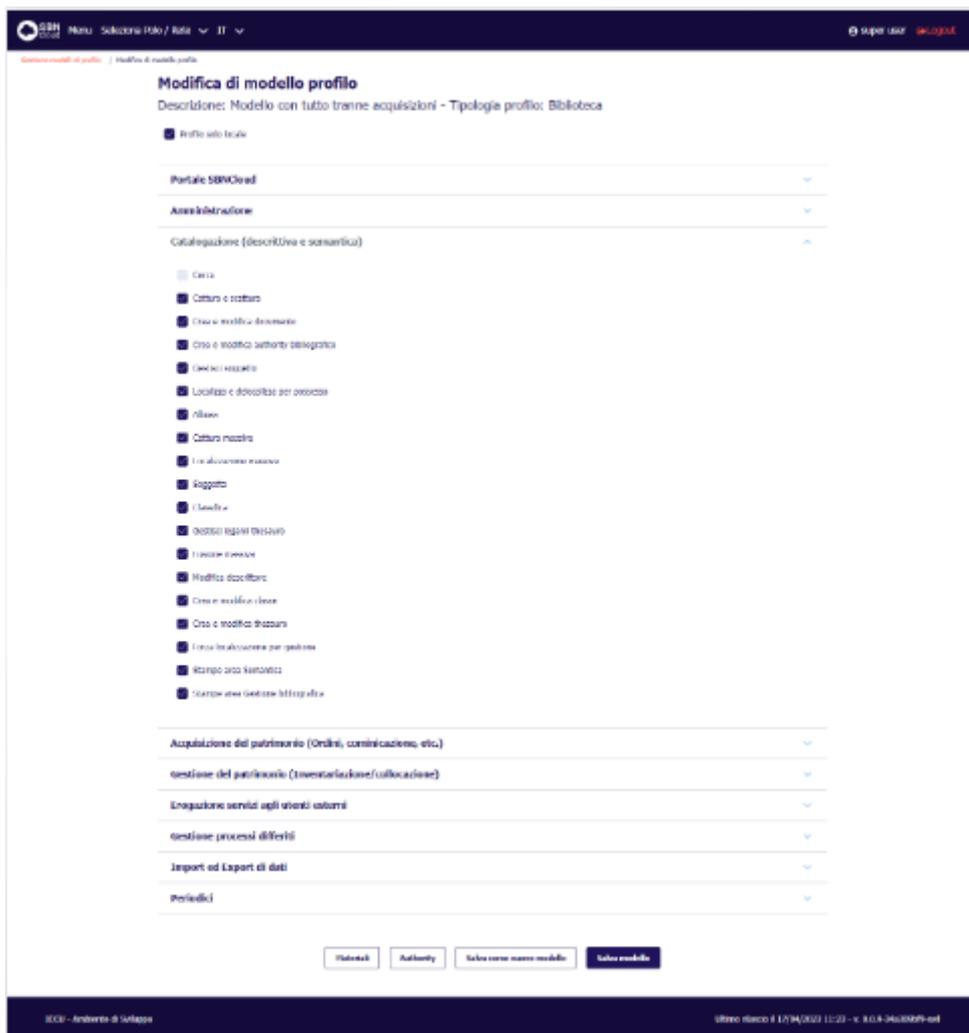
Periodici

Interni Authority

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 17/04/2023 11:23 - v. 0.0.9-34a309b9-pul

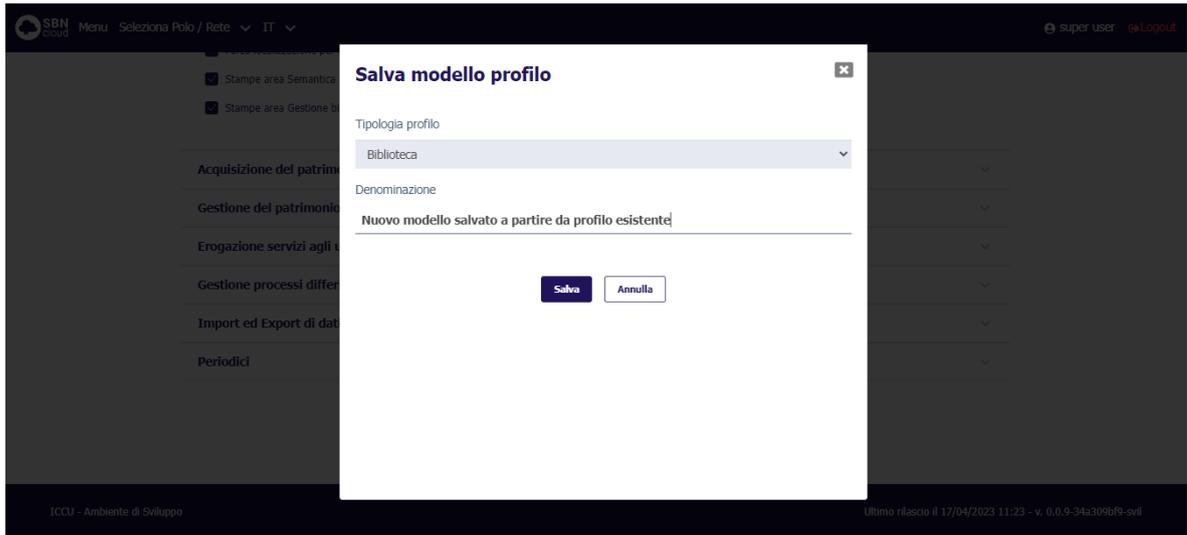
penna: sono disponibili due voci attivabili:

- **Modifica modello profilo:** alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la variazione del modello di profilo di interesse; Attenzione: i modelli di sistema non sono modificabili; è solo possibile derivare da essi un altro modello.



Per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione in cui è descritto tutto il funzionamento e la navigazione; i tasti disponibili sono:

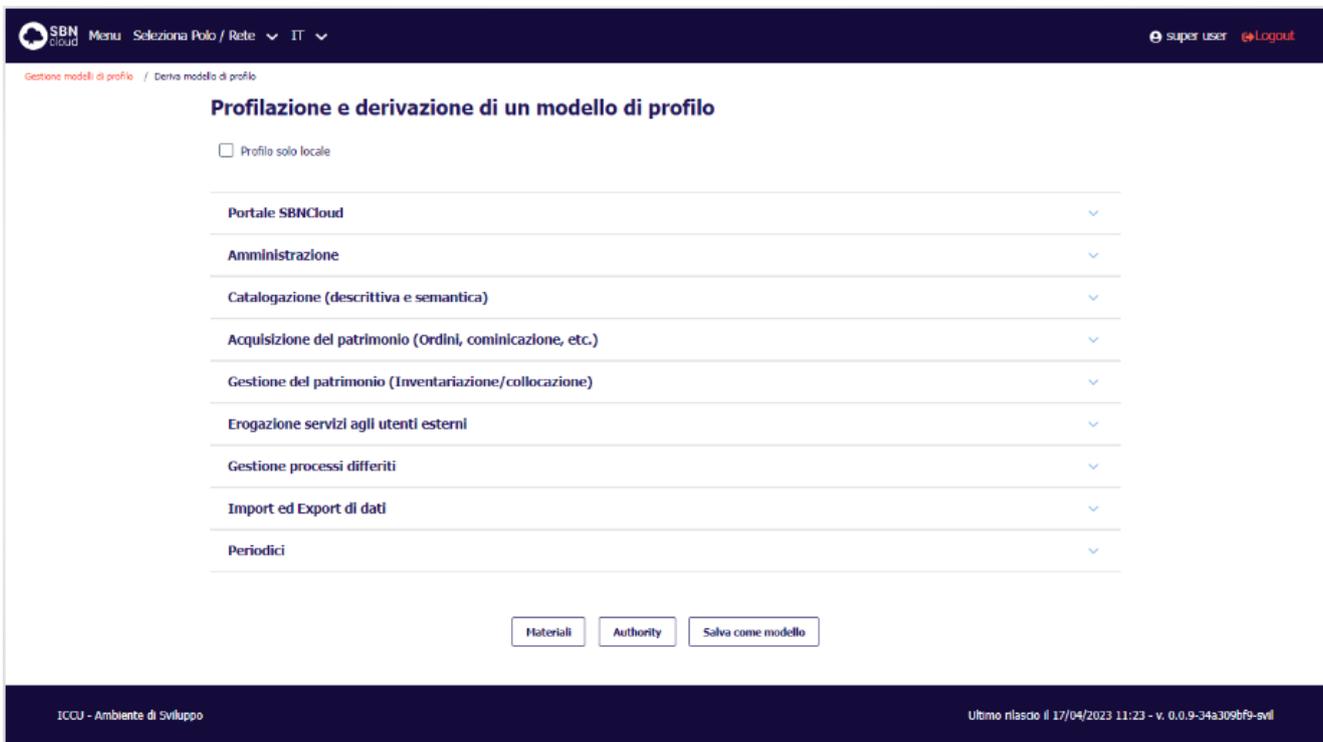
- **Materiali:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Authority:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Salva come nuovo modello:** viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello che corrisponderà al modello di partenza con le eventuali variazioni effettuate



- **Salva modello:** viene salvato il modello con tutte le variazioni apportate
- **Cancella modello profilo:** alla selezione della voce viene inviato un pannello per la conferma esplicita all'operazione di cancellazione che conterrà i tasti **Conferma** e **Annulla**; in caso di conferma il modello verrà cancellato ed al rientro sulla lista dei modelli non sarà più presente

Chiave inglese: è disponibile una voce attivabile:

- **Deriva modello:** alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la derivazione di un nuovo modello a partire dal modello di profilo di interesse

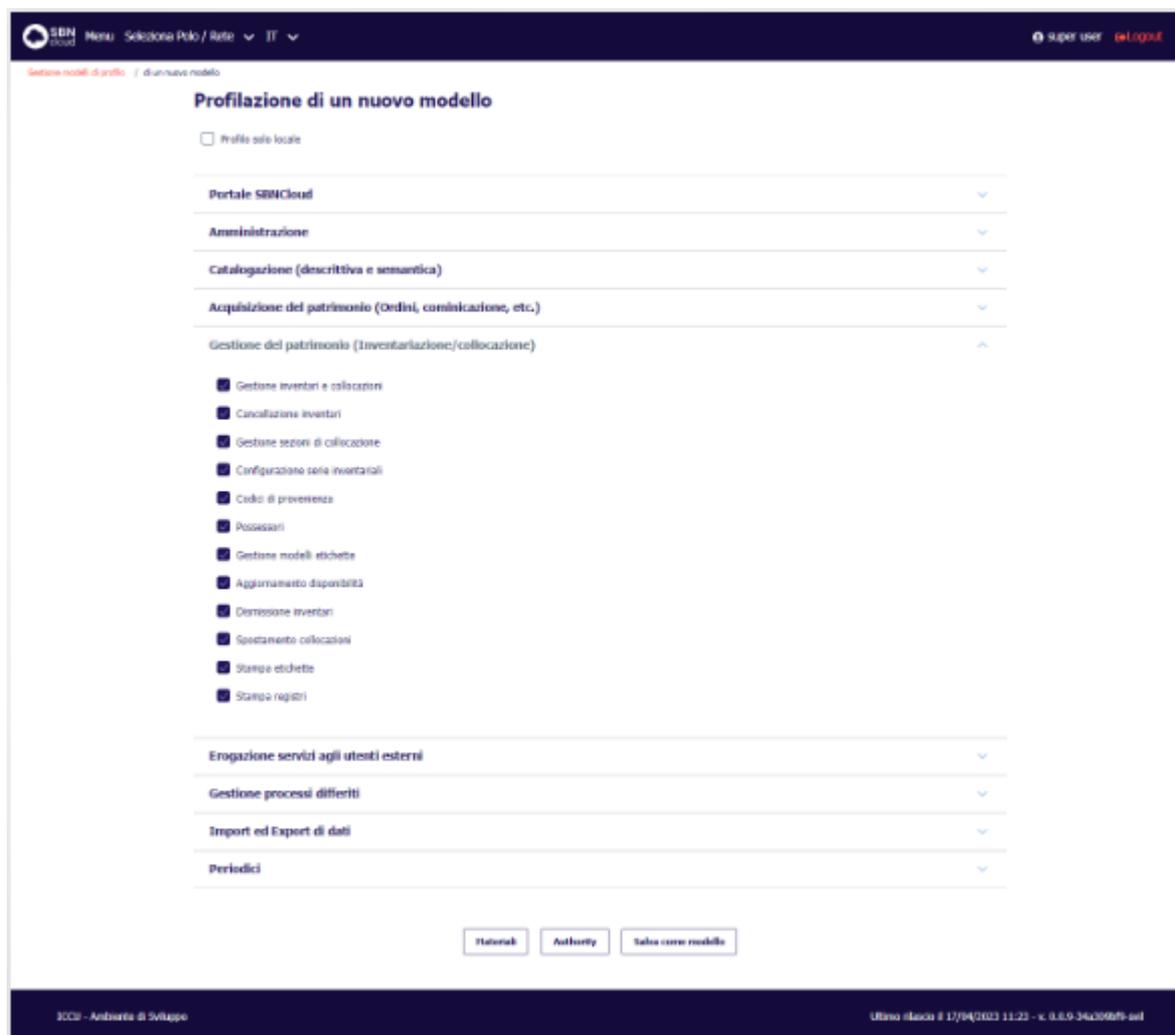


Per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione in cui è descritto tutto il funzionamento e la navigazione; i tasti disponibili sono:

- **Materiali:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Authority:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Salva come modello:** viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello che corrisponderà al modello di partenza con le eventuali variazioni effettuate

7.2 Nuovo modello

Alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la creazione di un nuovo modello che conterrà tutti i gruppi funzione disponibili per il livello gerarchicamente più alto; sarà possibile deselezionare le funzioni non di interesse.



Per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione in cui è descritto tutto il funzionamento e la navigazione; i tasti disponibili sono:

- **Materiali:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Authority:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Salva come modello:** viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello

8. AMMINISTRAZIONE POLO

Questa voce è disponibile per:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)

Contesto:

- selezione della tenancy/Polo

8.1 Profilazione tenancy

Con questa funzionalità si attiva la maschera per la profilazione della tenancy/Polo selezionato nel contesto:

Profilazione

Profilazione Tenancy REA

Dati della tenancy **Moduli attivi** **Profilazione Tenancy**

Profilo solo locale

- Portale SBNCloud
- Amministrazione
- Catalogazione (descrittiva e semantica)
- Acquisizione del patrimonio (Ordini, comunicazione, etc.)
- Gestione del patrimonio (Inventariazione/collocazione)
- Erogazione servizi agli utenti esterni
- Gestione processi differiti
- Import ed Export di dati
- Periodici

Seleziona modello Materiali Authority Salva come modello **Salva profilo**

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-sv1

Sarà possibile agire anche sui tab relativi ai Dati della tenancy ed ai Moduli attivi.

Per il dettaglio della funzionalità si rimanda al capitolo [4.1.2 Modifica della tenancy](#)

9. AMMINISTRAZIONE BIBLIOTECHE

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCLOUD (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)

Contesto

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo

Con questa voce di menu vengono attivate le schermate per le funzioni di gestione delle biblioteche

9.1 Cerca biblioteca

La maschera contiene i canali di ricerca ed i filtri per la ricerca della biblioteca di interesse; se non si valorizza alcun campo verrà visualizzata la lista di tutte le biblioteche appartenenti all'ente in esame

The screenshot shows the 'Cerca biblioteca' (Search library) interface. At the top, there is a navigation bar with the SBN Cloud logo, a menu, and user information (super user, Logout). The main form contains the following fields and options:

- Codice ISIL**: Text input field.
- Codice SRN (cod. polo + cod. bib)**: Text input field.
- Denominazione**: Text input field.
- Indirizzo**: Text input field with a dropdown arrow.
- CAP**: Text input field with a 'Stato' checkbox.
- Città**: Text input field with a 'Stato' checkbox.
- Regione**: Dropdown menu.
- Provincia**: Dropdown menu.
- Lente**: Text input field.
- Tipologia funzionale**: Dropdown menu.
- Tipologia amministrativa**: Dropdown menu.
- Adizione SBN**: Checkbox.
- Sistema bibliotecario**: Text input field.
- Sistema metropolitano**: Dropdown menu.
- Ordineramento**: Dropdown menu.
- Servizi ILL**: Section header.
- La biblioteca gestisce i servizi ILL**: Checkbox.

A 'Cerca' button is located at the bottom center of the form. The footer of the page contains the text 'ICCU - Ambiente di Sviluppo' and 'Ultimo rilascio il 17/04/2023 11:23 - v. 0.0.9-34a3096f9-nd'.

L'attivazione della ricerca avviene tramite la selezione del tasto **Cerca**

9.2 Lista biblioteche

La maschera contiene la lista di tutte le biblioteche che rispondono ai canali di ricerca e filtri indicati nella schermata di ricerca. In fondo alla maschera è disponibile il tasto **Carica altri risultati** che consente il caricamento degli ulteriori elementi presenti nella lista

Sintetica biblioteca

Elementi: 15

#	Prova	Codice SBN	Codice ISIL	Denominazione	Indirizzo	Tipologia biblioteca	Centro sistema	Funzioni
1	ABR	MB	IT-A00195	Biblioteca della Fondazione Giorgio de Marchis Bosanni d'Ona	Corso Vittorio Emanuele II 23 67100 Ussita	Specializzata		
2	AGR	25	IT-A00099	Biblioteca della Fondazione Giovanni Guisno Anella	contrada Montagna, 133 92024 Caricati	Di conservazione		
3	AGR	26	IT-A00093	Biblioteca della Fondazione Leonardo Sciascia	viale della Vittoria 3 92020 Racalmuto	Specializzata		
4	ARE	AD	IT-A00109	Biblioteca della Fondazione Archivio diastico nazionale	Piazza Amintore Fanfani 14 52036 Pieve Santo Stefano	Specializzata		
5	ARE	PF	IT-A00122	Biblioteca della Fondazione Piero della Francesca	via Niccolò Aggusti 71 52037 Sansepolcro	Specializzata		
6	BA1	19	IT-BA0339	Biblioteca della Fondazione Giuseppe Di Vaglio (1889-1921)	via San Benedetto 18 70014 Conversano	Pubblica		
7	BA1	25	IT-BA0143	Biblioteca della Fondazione Ettore Pomato Santomaso	via Museo 20 70024 Grottole in Puglia	Di conservazione		
8	BA1	48	IT-BA0443	Biblioteca della Fondazione Giuseppe Tarantola	via Piccini 97 70122 Bari	Pubblica		
9	BA1	52	IT-BA0444	Fondazione Puglia - Biblioteca	via Venezia 13 70122 Bari	Di conservazione		
10	BA1	55	IT-BA0525	Biblioteca della Fondazione Mons. Sante Maritano	Via Roma 70020 Cassano	Specializzata		
11	BA1	RI	IT-BA0020	Biblioteca della Fondazione Gaetano Ruchelli	via Sparano 145 70121 Bari	Pubblica		
12	BAS	PS	IT-F00256	Biblioteca della Fondazione Leonardo Sinigaglia	corso Leonardo Sinigaglia 44 85052 Marone	Di conservazione		
13	BIA	CR	IT-B00671	Biblioteca della Fondazione Casse di Risparmio di Biella	via Sordani 14 13900 Biella	Specializzata		
14	BIA	FA	IT-B00662	Fondazione Biblioteca Benedica Dielise	via del Fondanese 2 13075 Fondanese	Specializzata		
15	BIA	FP	IT-B00667	Biblioteca del Centro di documentazione sulla trasformazione sociale responsabile della Fondazione Patroletto	Via Sordani 27 13000 Biella	Specializzata		

[Carica altri risultati](#)

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 12/04/2023 11:23 - v. 6.0.9-0630999-nd

Per ogni biblioteca sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

lente: viene mostrata la maschera contenente il dettaglio della biblioteca di interesse; sulla maschera in oggetto non è possibile effettuare variazioni;

Dettaglio biblioteca

Codice ISIL
IT-AQ0195

Codice SBN (cod. polo + cod. bib) Codice Tenant SBNTEca
ABR MB

Denominazione
Biblioteca della Fondazione Giorgio de Marchis Bonanni d'Ocre

Unità organizzativa
Accademie, associazioni, fondazioni, istituti, società' (privati)

Tipologia biblioteca
Specializzata

Lista sedi

#	Indirizzo	CAP	Città	Provincia	Paese
7	BA1 25 IT-BA0143 Biblioteca della Fondazione Ettore Pomarici Santomasi		via Museo 20 70024 Gravina in Puglia		Di conservazione

Chiave inglese: sono disponibili le voci:

- **Modifica abilitazioni:** questa voce è disponibile solo se è stata scelta la tenancy/Polo nel contesto; alla selezione viene prospettata la maschera per gestione della profilazione della tenancy/Polo suddetta (per il dettaglio si veda il capitolo relativo alla Profilazione)
- **Modifica biblioteca:** alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la variazione delle informazioni della biblioteca di interesse. Attenzione: le informazioni relative alla biblioteca vengono importate dall'Anagrafe delle biblioteche italiane e non sono modificabili. Gli unici dati modificabili sono quelli non presenti in Anagrafe e specifici di SBNCloud ed in particolare il campo *Email per notifiche allineamenti*, posizionato sotto il campo Note.

Modifica biblioteca

Cod. ISIL
IT-RM0200

Codice SBN (cod. polo + cod. bib) _____ Codice Tenant SBNTeca
DDS **IC** **It-rm0200**

Denominazione
Istituto Centrale per i Beni Sonori ed Audiovisivi

Unità organizzativa
Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore

Tipologia biblioteca
Di conservazione

Note

Email per notifiche allineamenti
n.cognome@cultura.gov.it

Sistema metropolitano _____

Sistema bibliotecario _____

Centro sistema
 La biblioteca gestisce i servizi ILL

Salva **Annulla**

ICCU Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche - colabudo Privacy/Condiz. Ultimo rilascio il 22/03/2024 16:22 - v. 1.1.22-4877a/72-pp

MINISTERO DELLA CULTURA

Alla selezione del check **La biblioteca gestisce i servizi ILL** vengono mostrati i campi per inserire le ulteriori informazioni relative:

La biblioteca gestisce i servizi ILL

Ruolo biblioteca
Entrambe

Prestito
Nessuna

Riproduzione (document delivery)
Nessuna

Sono disponibili i tasti:

Salva: con la selezione del tasto vengono salvate le variazioni effettuate e si torna alla maschera della lista biblioteche

Annulla: si torna alla maschera chiamante senza effettuare variazioni

10. DEROGA DI CONVENZIONE

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)

Contesto

- selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

10.1 Deroga di convenzione

Con questa funzionalità un Biblioteca può derogare alla convenzione stipulata dalla tenancy/Polo di appartenenza e chiedere ulteriori servizi.

Nella maschera sono presenti i campi relativi alla biblioteca e la lista dei servizi presenti nella convenzione della tenancy/Polo di appartenenza e la tipologia di convenzione stipulata.

Deroga di convenzione

Nome sede *
Biblioteca Medica Pietro Giuseppe Comarini

Tipologia Polo *
Biblioteca

Sede *
Viale Monti, 9, 40127, Reggio nell'Emilia - Reggio nell'E

Alleanza CMI *

Biblioteca iscritta in anagrafe

Politenancy (seleziona anagrafe biblioteca)

servizio	costo annuo	prezzo unitario
Acquisizione di patrimonio (libri, connessione, etc)	5 €	5 €
Amministrazione	5 €	5 €
Collegamenti (Internet e servizi)	5 €	5 €
Gestione del patrimonio (inventari, acquisizioni)	5 €	5 €
Gestione servizi agli utenti esterni	5 €	5 €
Gestione processi diffusi	5 €	5 €
Impressi ed lavori di sala	5 €	5 €
Hotline SBNCloud	5 €	5 €
Gestione tecnici personal	10 €	10 €
Messa di Polo a biblioteca	10 €	10 €
Consul. Formazione	10 €	10 €
CRM	10 €	10 €
Tool digitale SBNCloud	5 €	5 €
Totale convenzione	50 €	

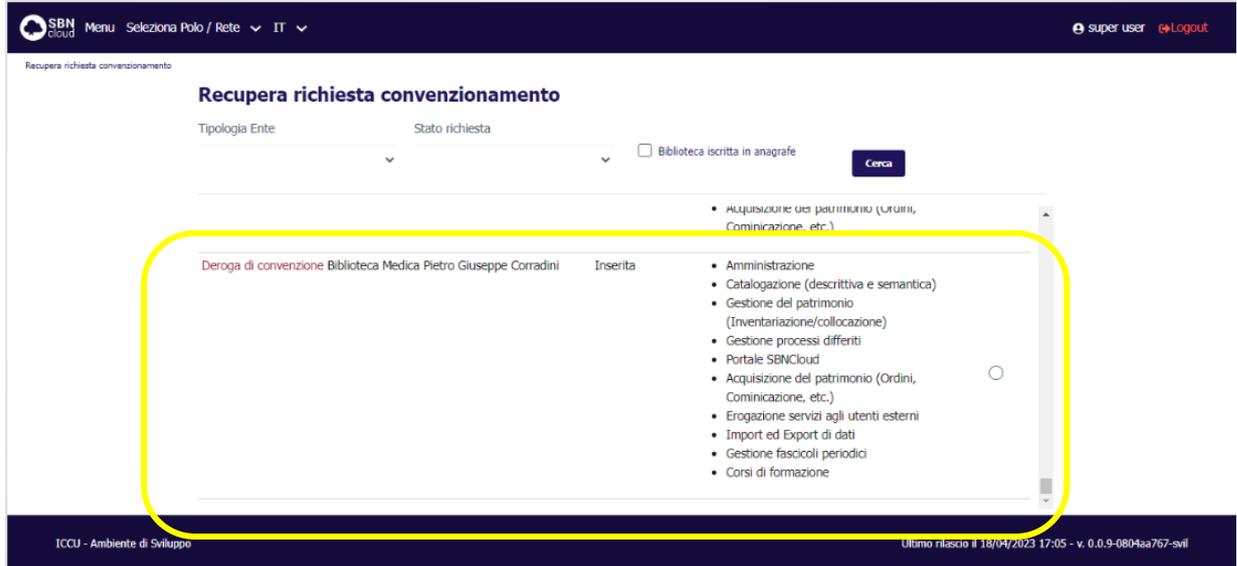
Tipologia di convenzione o quantità di documenti *

SMALL MEDIUM LARGE

Note

È possibile selezionare nuovi servizi e verrà automaticamente aggiornato il totale del canone dovuto.
Sono presenti i tasti:

- **Invia Richiesta:** viene inviata la richiesta al gestore di SBNCloud; la richiesta di deroga sarà visibile nella lista delle richieste (Vedi capitolo [5 Richieste tenancy](#)) per la Biblioteca di interesse allo stato di Inserita



- **Reset** ricarica la maschera annullando le variazioni apportate

11. AMMINISTRAZIONE BIBLIOTECARI

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)
- utente con ruolo di Gestore di Biblioteca (P2)

Contesto

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo
- selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

Con questa voce di menu vengono attivate le schermate per le funzioni di gestione dei bibliotecari

11.1 Cerca utente bibliotecario

La maschera contiene i canali di ricerca ed i filtri per la ricerca del bibliotecario di interesse; se non si valorizza alcun campo verrà visualizzata la lista di tutti i bibliotecari.

The screenshot displays the 'Cerca utente' (Search user) interface. The page header includes the SBN Cloud logo, a menu, and navigation options like 'Selezione Polo / Rete' and '11'. The user is logged in as 'super user' and can click 'Logout'. The main content area is titled 'Cerca utente' and contains several search filters:

- Cognome:** Input field with 'biblio' entered and an 'Esetta' button.
- Nome:** Input field with an 'Esetta' button.
- Nome utente / username:** Input field with an 'Esetta' button.
- Ruolo:** A dropdown menu.
- Data ultimo accesso prima del:** Input field with a date format 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Tenancy:** A dropdown menu with 'Biblioteca' selected.
- Abilitato al sistema:** Radio buttons for 'Tutti' (selected), 'Solo abilitati', and 'Solo non abilitati'.
- Ordinamento:** A dropdown menu with 'Cognome' selected.

At the bottom of the form are 'Cerca' and 'Annulla' buttons. The footer of the page shows 'ICCU - Ambiente di Sviluppo' and 'Ultima rilascio il 17/04/2023 11:23 - v. 0.0.3-34-03689-owl'.

L'attivazione della ricerca avviene tramite la selezione del tasto **Cerca**

Nel caso in cui il bibliotecario cercato non sia presente sulla base dati sarà reso disponibile il tasto **Crea** che consentirà la creazione di un nuovo utente bibliotecario.

11.1 Lista utenti bibliotecari

La maschera contiene la lista di tutte gli utenti bibliotecari che rispondono ai canali di ricerca e filtri indicati nella schermata di ricerca. In fondo alla maschera è disponibile il tasto **Carica altri risultati** che consente il caricamento degli ulteriori elementi presenti nella lista

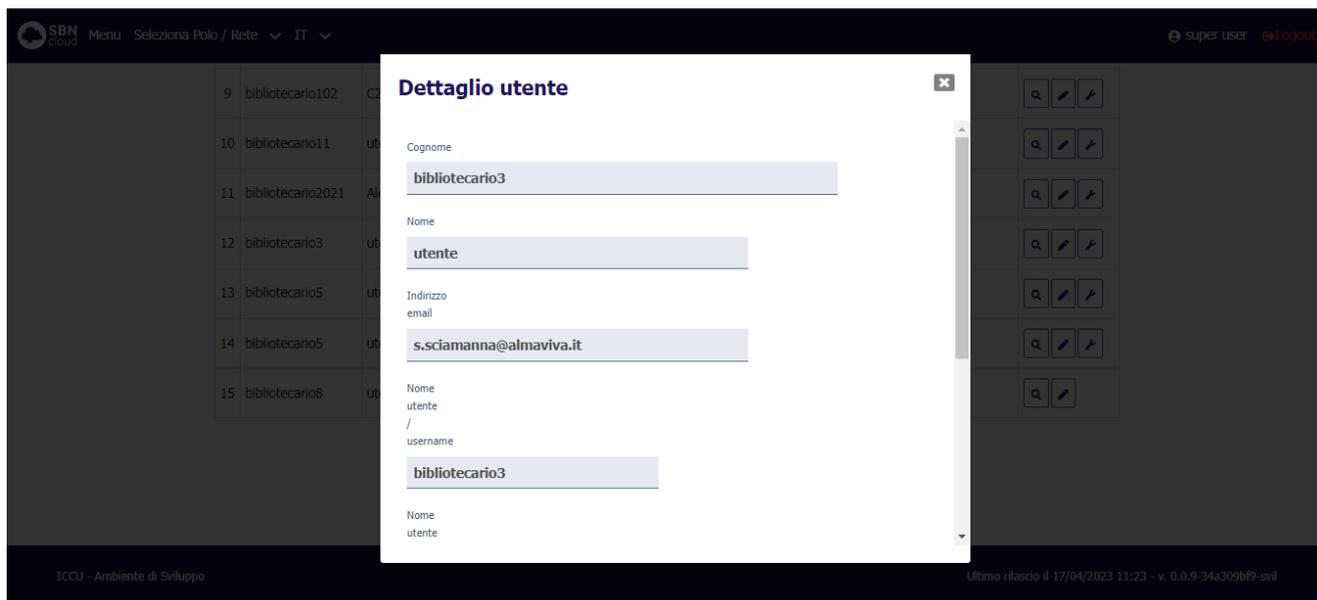
#	Cognome	Nome	Nome utente / username	E-mail	Abilitato al sistema	Funzioni
1	biblio	tecarlo	bibliotecario21	getheof027@foale.com	✓	[i] [e] [d]
2	bibliotecario	utente	bibliotecario1	s.sciomanna@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
3	bibliotecario	utente	amministr1	s.sciomanna@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
4	bibliotecario	utente	amministr2	s.sciomanna@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
5	bibliotecario	utente	bibliotecario1?	biblio1@test.net	✓	[i] [e] [d]
6	bibliotecario10	utente	bibliotecario10	s.sciomanna@almaviva.it		[i] [e]
7	bibliotecario100	Cerla	bibliotecario100	L.Lepri@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
8	bibliotecario101	C1	bibliotecario101	F.Lepri@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
9	bibliotecario102	C2	bibliotecario102	L.Lepri@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
10	bibliotecario11	utente	bibliotecario11	s.sciomanna@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
11	bibliotecario2021	Alessandro Magno	bibliotecario2021	ale@eol.com	✓	[i] [e] [d]
12	bibliotecario3	utente	bibliotecario3	s.sciomanna@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
13	bibliotecario5	utente	bibliotecario5	s.sciomanna@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
14	bibliotecario5	utente	bibliotecario6	s.sciomanna@almaviva.it	✓	[i] [e] [d]
15	bibliotecario8	utente	bibliotecario8	s.sciomanna@almaviva.it		[i] [e]

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 17/04/2023 11:23 - v. 0.0.9-34c0506f9-est

Nella colonna abilitato al sistema è presente un check che indica se l'utente bibliotecario è associato a una delle biblioteche del sistema SBNCloud

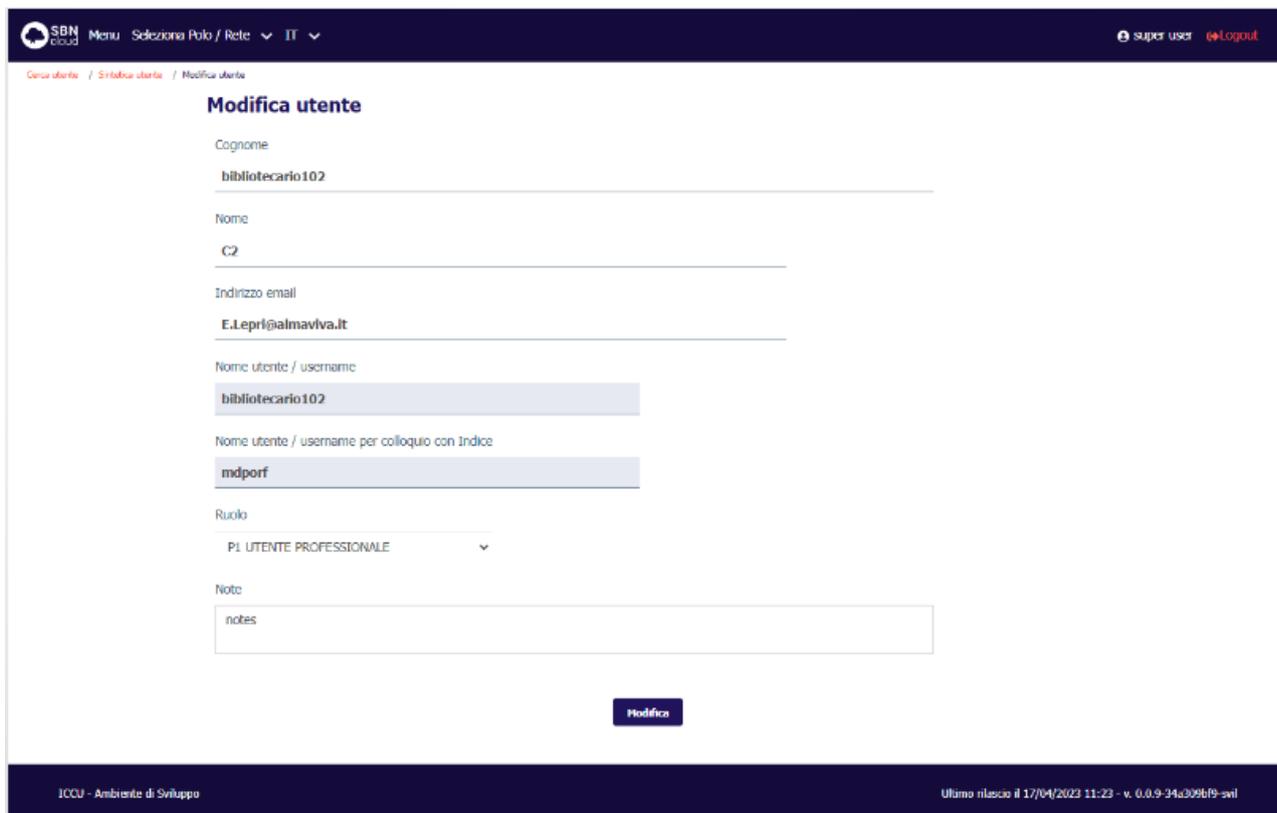
Per ogni elemento della lista sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

lente: viene mostrata la maschera contenente il dettaglio dell'utente bibliotecario di interesse; sulla maschera in oggetto non è possibile effettuare variazioni;



penna: è disponibile una voce attivabile:

- **Modifica** alla selezione della voce viene prospettata la maschera per la variazione delle informazioni dell'utente bibliotecario di interesse



È disponibile il tasto **Modifica**: con la selezione del tasto vengono salvate le variazioni effettuate e si torna alla maschera della lista degli utenti bibliotecari;

chiave inglese: questa icona è presente solo se nel contesto è stata selezionata la tenancy/Polo e la Biblioteca; è disponibile la voce per la **Modifica delle abilitazioni**;

- ✓ nel caso in cui l'utente abbia un profilo *P3 Gestore della tenancy/Polo* queste voci sono tante quante sono le biblioteche per le quali l'utente è abilitato ad operare
- ✓ nel caso in cui l'utente abbia un profilo *P2 Gestore della Biblioteca* si potrà gestire solo la profilazione della Biblioteca attivata nel contesto

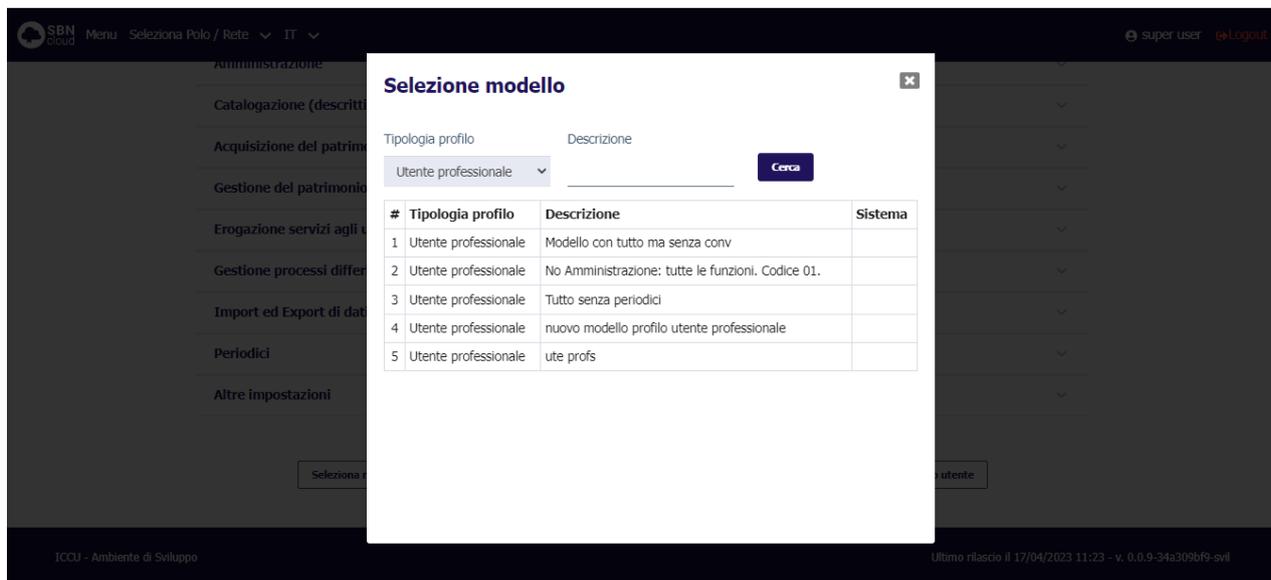
10	bibliotecario11	utentea	bibliotecario11	s.sciamanna@almaviva.it	✓	
11	bibliotecario2021	Alessandro Magno	bibliotecario2021	ale@aol.com	✓	
12	bibliotecario3	utente	bibliotecario3	s.sciamanna@almaviva.it	✓	
13	bibliotecario5	utente	bibliotecario5	s.sciamanna@almaviva.it	✓	<ul style="list-style-type: none"> Modifica abilitazioni - CSW 25 Modifica abilitazioni - CSW VR Modifica abilitazioni - SBW AB Modifica abilitazioni - SBW AP
14	bibliotecario5	utente	bibliotecario6	s.sciamanna@almaviva.it	✓	
15	bibliotecario8	utente	bibliotecario8	s.sciamanna@almaviva.it	✓	

- **Modifica abilitazioni – XXX YY**

Viene inviata la maschera per la gestione della profilazione del bibliotecario di interesse; per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione in cui è descritto tutto il funzionamento e la navigazione.

I tasti disponibili sono:

- **Seleziona modello:** viene inviato un pannello in cui è possibile selezionare il modello di profilazione da applicare



Una volta selezionato il modello, verrà sovrascritta la vecchia profilazione con quella del modello prescelto

- **Materiali:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Authority:** per il dettaglio si rimanda al capitolo relativo alla Profilazione
- **Salva come modello:** viene inviato un pannello dove è possibile digitare il nome del nuovo modello che corrisponderà al modello di partenza con le eventuali variazioni effettuate
- **Salva profilo:** salva il profilo di interesse con tutte le caratteristiche definite
- **Dissocia profilo utente:** con questa funzione si dissocia l'utente bibliotecario dalla biblioteca in esame; alla selezione della voce viene inviato un pannello per la conferma esplicita all'operazione che conterrà i tasti **Conferma** e **Annulla**; in caso di conferma l'utente bibliotecario non sarà più abilitato ad operare per la biblioteca

11.2 Crea utente bibliotecario

Viene prospettata la maschera per la creazione di un nuovo utente bibliotecario.

Crea utente

Cognome

Nome

Indirizzo email
name@example.com

Nome utente / username

Nome utente / username per colloquio con Indice

Ruolo

Note

Crea

ICCU - Ambiente di Sviluppo

Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804a767-svfl

Il campo **Nome utente / username per colloquio con Indice** è un campo alfanumerico di lunghezza sei caratteri calcolato dal sistema e viene utilizzato per il colloquio con l'Indice; Alla selezione del tasto **Crea** viene creato un nuovo utente e si viene rimandati alla lista sintetica degli utenti (vedi paragrafo precedente).

12. GESTIONE CODICI

Questa voce è disponibile:

- utente con ruolo di Amministratore di SBNCloud (P4/P9)
- utente con ruolo di Gestore di Tenancy (P3)
- utente con ruolo di Gestore di Biblioteca (P2)
- utente con ruolo di Bibliotecario (P1)

Contesto

- senza impostazioni del contesto
- selezione della tenancy/Polo
- selezione della tenancy/Polo e della Biblioteca

La funzionalità di gestione codici serve a visualizzare e gestire le tabelle codici utilizzate all'interno di tutto l'applicativo SBNCloud; alcune possono essere modificate per aderire alle necessità della singola tenancy, altre sono condivise con l'indice e possono essere solo visualizzate.

12.1 Elenco tabelle codici

Nella maschera è presente l'elenco di tutte le tabelle disponibili a sistema; nella parte alta sono presenti i filtri utilizzabili per la ricerca della tabella di interesse:

Elenco tabelle codici

Elenco tabelle codici

Elementi trovati: 12 Solo modificabili

Filtra per codice: Filtra per descrizione:

0/12 elementi con il segno di spunta sono modificabili solo dal Gestore di SBN Cloud

Codice	Descrizione	Modificabile	Relazione
CTEC	Teche digitali	✓	
ETEU	Tipo estrazione Unimarc	✓	
MATE	Tipo materiale dei documenti		
RATE	Ateneo		
STES	Stesura		
TECD	Tecnica per disegno		
TECN	Tecnica per cartografia		
TECS	Tecnica per stampe		
TEEU	Tipo estrazione Unimarc - Etichette Unimarc	✓	ETEU ↔ ETUN
TERE	TECNICA DI REGISTRAZIONE		
TESL	Tipo testo letterario		
TEVI	TECNICA DI VIDEOREGISTRAZIONI E FILM		

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svl

Tramite la selezione del codice è possibile visualizzare il dettaglio della tabella e, se presente in check nella colonna modificabile, apportare le variazioni di interesse:

The screenshot shows the SBN Cloud interface with the following elements:

- Header: SBN Cloud logo, Menu, Seleziona Polo / Rete, IT, super user, Logout.
- Breadcrumb: Elenco tabelle codici / Codici
- Title: Tipo materiale dei documenti (MATE)
- Text: Elementi trovati: 7
- Table:

Codice	Testo	C. Unimarc	C. Marc21	Data fine validità
C	CARTOGRAFIA	C	C	31/12/9999
E	ANTICO	E	E	31/12/9999
G	GRAFICA	G	G	31/12/9999
H	AUDIOVISIVO	H	H	31/12/9999
L	RISORSA ELETTRONICA	L	L	31/12/9999
M	MODERNO	M	M	31/12/9999
U	MUSICA	U	U	31/12/9999

Footer: ICCU - Ambiente di Sviluppo | Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

12.2 Gestione tabella codici

Nel caso in cui la tabella codici sia modificabile verrà prospettata l'apposita maschera:

The screenshot shows the SBN Cloud interface with the following elements:

- Header: SBN Cloud logo, Menu, Seleziona Polo / Rete, IT, super user, Logout.
- Breadcrumb: Elenco tabelle codici / Codici
- Title: Titolo di studio (RTST)
- Text: Elementi trovati: 7
- Table:

Codice	Testo	Data fine validità	Funzioni
1	NESSUNO	31/12/9999	 
2	LICENZA ELEMENTARE	31/12/9999	 
3	LICENZA MEDIA	31/12/9999	 
4	DIPLOMA	31/12/9999	 
5	LAUREA	31/12/9999	 
6	SPECIALIZZAZIONE	31/12/9999	 
7	SCUOLA MATERNA	13/01/2009	

Below the table is a 'Crea' button.

Footer: ICCU - Ambiente di Sviluppo | Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

Gli elementi non possono essere cancellati ma solo disattivati; in questo caso hanno una colorazione diversa e non possono essere modificati senza essere stati prima riattivati.

Per ogni elemento sono disponibili i tasti icona per l'attivazione delle funzioni relative:

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	SPCL3-ICCU-MUT-Amministrazione -1.0 (1)

penna: è disponibile la voce **Modifica** per effettuare la variazione del singolo elemento della tabella:

Modifica codice

Codice*
AS

Testo*
Ascolto

Principale*
S Sì

Famiglia
CO Consultazione

Locale/ILL*
L Locale

Richiede Mod Erog*
S Sì

Richiede Supporto*
N No

Richiede Iter*
N No

Data fine validità
31/12/9999

Salva Annulla

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 21/04/2023 11:44 - v. 0.0.9-06437ded8-svil

Sono disponibili i tasti:

- **Salva:** salva la variazione effettuata e ritorna alla visualizzazione della tabella codici aggiornata
- **Annulla:** ritorna alla visualizzazione della tabella codici senza effettuare alcuna variazione

Chiave inglese:

- è disponibile la voce **Disattiva** per effettuare la disattivazione del singolo elemento della tabella; da quel momento l'elemento non sarà più visualizzato nelle liste; viene aggiornata la data di fine validità alla data odierna
- se l'elemento è stato precedentemente disattivato è disponibile la voce **Attiva** per effettuare l'attivazione del singolo elemento della tabella; da quel momento l'elemento sarà visualizzato nelle liste; viene aggiornata la data di fine validità con la data 31/12/9999

In fondo alla maschera è disponibile il tasto **Crea** per creare un nuovo elemento nella lista:

SBN Cloud Menu Seleziona Polo / Rete IT

super user Logout

Elenco tabelle codici / Codici / Nuovo codice

Nuovo codice

Codice*

Testo*

Data fine validità

31/12/9999

Salva Annulla

ICCU - Ambiente di Sviluppo

Ultimo rilascio il 18/04/2023 17:05 - v. 0.0.9-0804aa767-svil

Sono disponibili i tasti:

- **Salva:** salva il nuovo elemento creato e ritorna alla visualizzazione della tabella codici aggiornata
- **Annulla:** ritorna alla visualizzazione della tabella codici senza effettuare alcuna variazione