



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE
00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425 - Fax 064959302
P.I. 00916801004 - C.F. 00608860581

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER LO SVOLGIMENTO DI INDAGINI DI MERCATO E PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 14 DEL D. LGS. N. 36/2023 E IN CONFORMITA' ALL'ALLEGATO II.1 DELLO STESSO CODICE.



INDICE

PREMESSE E FINALITÀ	3
ART. 1 – FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI	4
ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE	4
ART. 4 – STRUTTURA DELL’ALBO.....	7
ART. 5 – DURATA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO.....	16
ART. 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL’ALBO.....	17
ART. 7 – VERIFICA DEI REQUISITI E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI ELENCHI.....	18
ART. 8 – AGGIORNAMENTO DEI DATI DI ISCRIZIONE	19
ART. 9 – CANCELLAZIONE DALL’ALBO	19
ART. 10 – SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE	20
ART. 11 – UTILIZZO DELL’ALBO: CRITERI DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI.....	20
ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	21
ART. 13 – MODIFICA DEL REGOLAMENTO	21
ART. 14 – FORO COMPETENTE	22
ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICAZIONE.....	22
ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY	22

PREMESSE E FINALITÀ

In considerazione dell'entrata in vigore del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (d'ora in avanti anche solo "Codice dei contratti pubblici" o "Codice"), l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni bibliografiche (di seguito anche "ICCU") adotta il presente regolamento, al fine di disciplinare l'Albo conformemente a quanto previsto nel sopracitato Codice e nei suoi allegati.

Ai sensi del presente Regolamento si intende per:

- **Codice:** D.Lgs. n.36/2023, recante Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- **Albo o Albo Fornitori:** l'Elenco degli Operatori Economici (fornitori e prestatori di servizi), ai sensi degli artt. 65, 66 e ss del Codice, che risultino in possesso dei requisiti di carattere generale, professionale e di ordine speciale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del Codice;
- **Operatore:** l'operatore economico, rientrante tra i soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici ai sensi degli artt. 65, 66 e ss. Del Codice.

Il presente Regolamento (di seguito, anche Regolamento) **stabilisce i requisiti** richiesti ai fini dell'ammissione **e i criteri** per l'iscrizione all'Albo degli Operatori Economici per l'affidamento di servizi e forniture nonché le modalità di gestione, aggiornamento ed utilizzo dello stesso.

La scelta degli operatori economici, tra quelli che abbiano regolarmente inviato la propria istanza di iscrizione, avverrà nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del Codice e all'All. II.1 dello stesso, al fine di garantire la qualità degli affidamenti in ossequio ai principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività e correttezza. **La pubblicazione del presente Regolamento**, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione del suddetto Albo non costituiscono l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale, para concorsuale o comunque di gara.

L'iscrizione all'Albo non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

La presa visione del presente Regolamento e la sottoscrizione della relativa istanza di iscrizione all'Albo, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per affidamenti relativi a forniture di beni e servizi rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo all'ICCU per l'assegnazione di forniture di beni e/o servizi.

ART. 1 – FINALITÀ' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Fatto salvo l'onere di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. ed il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), in ottemperanza all'art. 1 commi 449 e 450 della L. n. 296/2006 e compatibilmente con le assegnazioni finanziarie, l'ICCU, per il



triennio 2024-2027, potrà ricorrere all'Albo per l'esecuzione delle propedeutiche procedure nei seguenti casi:

- a) per affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a quanto previsto all'art. 14, comma 1, lett. b) del Codice;
- b) negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Gli importi sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto e saranno oggetto di integrazione automatica in caso di variazione delle soglie previste dal Codice, per effetto di modifiche legislative interne o comunitarie.

L'Albo rappresenta inoltre per l'ICCU uno strumento operativo con cui ampliare le proprie conoscenze di mercato.

Il suo utilizzo avverrà nel pieno rispetto della normativa vigente e dei principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza.

In fase di avvio di una procedura di affidamento, qualora l'ICCU non abbia all'interno del proprio albo un numero sufficiente di Operatori Economici iscritti per la sezione e categoria merceologica individuata, rispetto a quanto richiesto dalla vigente normativa di settore o ritenuto comunque non idoneo ad assicurare una sufficiente concorrenza, ovvero qualora ricorrano ragioni di necessità legate alla natura o alle caratteristiche della fornitura o del servizio da affidare, l'Istituto potrà attingere ad altri Operatori Economici individuati tramite indagini di mercato.

L'ICCU si riserva la facoltà di procedere con l'affidamento diretto in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e all'effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, conformemente a quanto previsto dall'art. 49 del Codice e dalla vigente normativa di settore.

L'iscrizione nell'Albo Fornitori non comporta l'automatica garanzia di invito alle procedure di affidamento attivate per le categorie merceologiche per cui si è iscritti.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI

È ammessa l'iscrizione all'Albo ai soggetti di cui agli artt. 65 e ss. del Codice, che risultino in possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente Regolamento, in relazione alle categorie merceologiche di cui all'art. 4 per le quali presentano istanza di iscrizione secondo le modalità previste dal presente Regolamento, e che abbiano ricevuto riscontro positivo via PEC da parte dell'Istituto relativamente all'esito delle verifiche di cui al successivo art. 7.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, gli Operatori Economici interessati attestano il possesso dei requisiti di seguito specificati, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Allegato II.1 del Codice, resa in conformità al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425-427

PEC: ic-cu@pec.cultura.gov.it

PEO: ic-cu@cultura.gov.it

a) Requisiti di ordine generale:

1. possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del Codice;
2. non essere stati assoggettati a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale, ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008, e ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
3. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter del D. lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
4. insussistenza del divieto di contrarre con la P.A., ex art. 32 *quater* del Codice penale;
5. iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per le attività corrispondenti alle categorie merceologiche per cui si richiede la qualificazione all'Albo;
6. eventuale iscrizione in ulteriori Albi/Elenchi/Ordini o Ruoli, qualora l'oggetto sociale o l'attività svolta ne richiedano l'iscrizione obbligatoria;
7. iscrizione al Portale Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione (MePA) ed abilitazione nelle categorie merceologiche corrispondenti e/o affini a quelle per cui si richiede la qualificazione all'Albo.

b) Requisiti di ordine speciale:

1. possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art.100 del Codice quali *idoneità professionale, capacità economico finanziaria e capacità tecniche e professionali*, richiesti dalla stazione appaltante in modo proporzionale ed attinente all'oggetto dell'appalto, secondo quanto disposto dal comma 2 dell'art.100 del Codice
- c)** dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 indicante il codice IBAN che identifica il numero di conto corrente dedicato esclusivamente all'attività d'impresa oltre al nominativo della persona autorizzata ad operare su esso, secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d)** dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in ordine alle società con le quali sussistono rapporti di controllo e/o collegamento anche indiretti, ex art. 2359 c.c., e situazioni rilevanti ai fini del consolidamento dei conti, ex direttiva 83/349/CEE e D.Lgs. 127/91 e di non aver in comune titolari, amministratori e procuratori con poteri di rappresentanza;
- e)** dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 del certificato del casellario giudiziale (del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico, e del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di un altro tipo di società, dei soggetti cessati dalla carica);



- f) autocertificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività corrispondente alla categoria merceologica d'interesse (con relativo numero e data d'iscrizione), con indicazione dei soggetti che compongono l'Impresa, dell'assenza di procedure relative a fallimento ed alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata ovvero essere iscritti nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato o presso i competenti uffici professionali, secondo quanto previsto dall'art.100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023;
- g) certificazioni di legge e certificazioni volontarie (da allegare in copia alla domanda di iscrizione) rilasciate da organismi riconosciuti (ad esempio ISO 9001, ISO 14001, ISO45001, SA8000, Rating di legalità, ecc.ecc.) al fine di comprovare le proprie capacità tecnico/professionali;
- h) iscrizione al portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ed abilitazione nelle categorie merceologiche corrispondenti e/o affini a quelle per le quali si richiede la qualificazione all'Albo;
- i) copia del presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;
- j) *curriculum professionale* con elenco dei principali lavori, servizi e forniture regolarmente eseguiti negli ultimi dieci anni nello specifico settore per il quale si richiede l'iscrizione all'elenco ovvero in altro settore ritenuto assimilabile, riportando tutti gli elementi utili alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa, quali, a titolo non esaustivo: i prodotti o i servizi in relazione alla fornitura dei quali intendono iscriversi (seguendo la classificazione merceologica recepita dalle apposite procedure del portale), informazioni di carattere commerciale e tecnico, le certificazioni possedute, indicazione di importi, date e destinatari, pubblici e privati, per il settore richiesto;
- k) i Professionisti, invece, dovranno inserire il proprio *curriculum vitae* in formato europeo che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali, evidenziando le opere appartenenti alle categorie per le quali si richiede l'inserimento;
- l) a pena di esclusione, il *curriculum* dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi;
- m) non è possibile presentare istanza per la medesima categoria di opere e classe d'importo in forma individuale e contemporaneamente in forma consorziata o studio associato. Qualora gli operatori in sede di presentazione dell'istanza incorrano nella suddetta limitazione, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, l'ICCU prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente;
- n) la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta digitalmente:
 - i. dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
 - ii. dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;



- iii. dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- iv. dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

L'ICCU si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della formazione e della gestione dell'Albo, di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli Operatori ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di accertamento negativo, si procederà all'avvio della procedura di cancellazione, di cui all'art. 9 del presente Regolamento, nonché alla segnalazione alle autorità competenti.

In tali casi, l'ICCU invierà all'Operatore Economico apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine di 15 (quindici) giorni, naturali e consecutivi, per le eventuali deduzioni. Decorso tale termine, l'ICCU si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione, dandone comunicazione all'Operatore economico tramite PEC.

A seguito della selezione propedeutica ad una procedura di affidamento, l'idoneità dell'Operatore Economico è presunta limitatamente ai requisiti dichiarati nella richiesta di iscrizione all'Albo.

ART. 4 – STRUTTURA DELL'ALBO

L'Albo è articolato in 1 (una) sezione differenziata per categorie merceologiche di beni e servizi, come riportato nella tabella seguente:

Sezione Unica	Categorie merceologiche di beni per affidamenti fino alla soglia prevista dall'art. 14, comma 1, lett. b) del Codice
	Categorie merceologiche di servizi per affidamenti fino alla soglia prevista dall'art. 14, comma 1, lett. b) del Codice

L'Operatore Economico può richiedere l'iscrizione per una o più categorie merceologiche.

L'Albo è articolato in categorie merceologiche sulla base del seguente elenco, che individua insiemi omogenei di beni (prodotti/forniture) e/o servizi, come di seguito riportato:



SEZIONE UNICA

CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI BENI PER AFFIDAMENTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE

BENI

B.1.1 Arredi, complementi ed elettrodomestici

B.1.1.1 Arredi per interni ed esterni

- B.1.1.1. a Archivi compattabili, rotanti e scaffalature
- B.1.1.1. b Arredi per alloggi
- B.1.1.1. c Arredi per biblioteche
- B.1.1.1. d Arredi per collettività
- B.1.1.1. e Arredi per mostre ed esposizioni
- B.1.1.1. f Arredi per sale lettura
- B.1.1.1. g Arredi per ufficio
- B.1.1.1. h Complementi d'arredo

B.1.1.2 Segnaletica d'ambiente

- B.1.1.2. a Bacheche, espositori e totem
- B.1.1.2. b Cartelli segnaletici e pittogrammi
- B.1.1.2. c Mappe tattili e segnapercorso

B.1.2 Attrezzature, indumenti e DPI

B.1.2.1 DPI, equipaggiamenti ed attrezzature per la sicurezza e la difesa

- B.1.2.1. a Attrezzature antincendio e salvataggio
- B.1.2.1. b Attrezzature sorveglianza e sicurezza
- B.1.2.1. c Caschi di protezione
- B.1.2.1. d Indumenti DPI
- B.1.2.1. e Primo soccorso

B.1.2.2 Tessuti

- B.1.2.2. a Bandiere e accessori
- B.1.2.2. b Forniture tessili

B.1.3 Cancelleria, carta e consumabili

B.1.3.1 Cancelleria e forniture ufficio

- B.1.3.1. a Altra cancelleria
- B.1.3.1. b Attività artistiche
- B.1.3.1. c Blocchi appunti, quaderni, taccuini e diari
- B.1.3.1. d Calcolatrici
- B.1.3.1. e Calendari, agende, rubriche e organizer
- B.1.3.1. f Complementi da ufficio
- B.1.3.1. g Contenitori, cartelle e raccoglitori
- B.1.3.1. h Penne, matite, scrittura e correzione



B.1.3.1. i Prodotti di pulizia per computer

B.1.3.1. j Timbri, sigilli e ceralacca

B.1.3.2 Carta

B.1.3.2. a Altre tipologie di carta

B.1.3.2. b Apparecchiature speciali

B.1.3.2. c Buste

B.1.3.2. d Carta per macchine da ufficio

B.1.3.3 Consumabili da copia e stampa

B.1.3.3. a Accessori e prodotti di manutenzione per la stampa

B.1.3.3. b Cartucce e toner

B.1.4 Editoria, eventi e comunicazione

B.1.4.1 Libri, prodotti editoriali e multimediali

B.1.4.1. a Libri e pubblicazioni

B.1.4.1. b Prodotti multimediali/audio-visivi

B.1.5 Ferramenta, idraulica, edilizia e materiale elettrico

B.1.5.1 Ferramenta, idraulica ed edilizia

B.1.5.1. a Attrezzature

B.1.5.1. b Attrezzature idrauliche

B.1.5.1. c Giardinaggio

B.1.5.1. d Macchine utensili

B.1.5.1. e Materiale da costruzione e minerali

B.1.5.1. f Materiali e minuteria

B.1.5.1. g Sanitari

B.1.5.1. h Strumenti di misura

B.1.5.1. i Vernici, colori e abrasivi

B.1.5.2 Materiale elettrico

B.1.5.2. a Alimentazione

B.1.5.2. b Illuminazione

B.1.5.2. c Materiale elettrico

B.1.5.3 Riscaldamento e condizionamento

B.1.5.3. a Caldaie e scaldabagni

B.1.5.3. b Condizionatori

B.1.5.3. c Termosifoni e radiatori

B.1.6 Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

B.1.6.1 Computer, tablet e componenti

B.1.6.1. a Accessori

B.1.6.1. b Adattatori e interface

B.1.6.1. c Altre schede

B.1.6.1. d Ausili informatici per disabili

B.1.6.1. e Convertitori audio e video

B.1.6.1. f Dispositivi di archiviazione dati

B.1.6.1. g Lettori di carta e biometrici



- B.1.6.1. h Lettori di codici a barre
- B.1.6.1. i Memorie
- B.1.6.1. j Monitor
- B.1.6.1. k Mouse e tastiere
- B.1.6.1. l Notebook
- B.1.6.1. m PC desktop
- B.1.6.1. n Processori
- B.1.6.1. o Scanner
- B.1.6.1. p Schede madri
- B.1.6.1. q Schede video
- B.1.6.1. r Supporti di memorizzazione
- B.1.6.1. s Tablet
- B.1.6.1. t Tavolette grafiche
- B.1.6.1. u Thin client
- B.1.6.1. v Webcam

B.1.6.2 Dispositivi e sistemi di comunicazione

- B.1.6.2. a Accessori per telefoni cellulari
- B.1.6.2. b Adattatori IP per dispositivi analogici
- B.1.6.2. c Antenne e parabole
- B.1.6.2. d Centralini
- B.1.6.2. e Commutatori manuali
- B.1.6.2. f DECT
- B.1.6.2. g Filtri
- B.1.6.2. h Identificatori chiamate
- B.1.6.2. i Instradatori di chiamate
- B.1.6.2. j Posti operatori
- B.1.6.2. k Ripetitori
- B.1.6.2. l Segreterie telefoniche
- B.1.6.2. m Softphone
- B.1.6.2. n Suonerie
- B.1.6.2. o Telefoni
- B.1.6.2. p VoIP gateway

B.1.6.3 Fotografia, ottica, audio e video

- B.1.6.3. a Accessori
- B.1.6.3. b Altoparlanti
- B.1.6.3. c Binocoli e telescopi
- B.1.6.3. d Cuffie
- B.1.6.3. e Fotocamere
- B.1.6.3. f Lavagna interattiva multimediale (LIM)
- B.1.6.3. g Lavagne per presentazione luminose, elettroniche ed interattive
- B.1.6.3. h Lettori CD, DVD e Blue Ray
- B.1.6.3. i Lettori multimediali digitali
- B.1.6.3. j Microfoni
- B.1.6.3. k Mixer
- B.1.6.3. l Proiettori, videoproiettori e proiettori diapositive



- B.1.6.3. m Realtà virtuale sistemi intelligenti e dispositivi indossabili
- B.1.6.3. n Registratori audio
- B.1.6.3. o Registratori video
- B.1.6.3. p Televisori
- B.1.6.3. q Videocamere

B.1.6.4 Macchine per ufficio

- B.1.6.4. a Accessori
- B.1.6.4. b Affrancatrici
- B.1.6.4. c Altre macchine
- B.1.6.4. d Apparecchiature multifunzione
- B.1.6.4. e Apribuste
- B.1.6.4. f Bilance per ufficio
- B.1.6.4. g Bollatrici
- B.1.6.4. h Distruggidocumenti
- B.1.6.4. i Fax
- B.1.6.4. j Fotocopiatrici
- B.1.6.4. k Imbustatrici
- B.1.6.4. l Piegatrici
- B.1.6.4. m Plastificatrici
- B.1.6.4. n Plotter
- B.1.6.4. o Rilegatrici
- B.1.6.4. p Stampanti
- B.1.6.4. q Taglierine

B.1.6.5 Server e networking

- B.1.6.5. a Access point wireless
- B.1.6.5. b Apparati per reti di trasporto
- B.1.6.5. c Balun, media converter, pannelli di permutazione, utensili per cablaggio
- B.1.6.5. d Blade
- B.1.6.5. e Bretelle
- B.1.6.5. f Bridge
- B.1.6.5. g Cavi e fibre
- B.1.6.5. h Componenti per Storage Area Network
- B.1.6.5. i Componenti per apparati di networking
- B.1.6.5. j Connettori
- B.1.6.5. k Dispositivi di sicurezza
- B.1.6.5. l Flash Array
- B.1.6.5. m Frutti per cablaggio rame
- B.1.6.5. n Hub
- B.1.6.5. o Infrastrutture convergenti
- B.1.6.5. p Modem
- B.1.6.5. q Rack
- B.1.6.5. r Router
- B.1.6.5. s Sdoppiatori
- B.1.6.5. t Server
- B.1.6.5. u Sistemi di gestione delle reti



- B.1.6.5. v Storage Area Network
- B.1.6.5. w Storage Area Network Hybrid
- B.1.6.5. x Switch
- B.1.6.5. y Tester per cablaggio

B.1.6.6 Sicurezza informatica

- B.1.6.6. a Dispositivi di sicurezza**

B.1.6.7 Sistemi specializzati e integrati

- B.1.6.7. a Dispositivi a supporto del distanziamento fisico

B.1.7 Monouso, pulizie e igiene personale

B.1.7.1 Cura della persona

- B.1.7.1. a Igiene personale

B.1.7.2 Prodotti e materiali per le pulizie

- B.1.7.2. a Apparecchiature
- B.1.7.2. b Attrezzature per la pulizia
- B.1.7.2. c Carta e materiali assorbenti
- B.1.7.2. d Prodotti per la pulizia

B.1.7.3 Prodotti monouso

- B.1.7.3. a Prodotti per il bagno

CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI SERVIZI PER AFFIDAMENTI FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALL'ART. 14, COMMA 1, LETT. B) DEL CODICE

SERVIZI

S.1.1 Alimenti, ristorazione e buoni pasto

S.1.1.1 Buoni pasto

- S.1.1.1. a Buoni pasto
- S.1.1.1. b Buoni pasto cartacei
- S.1.1.1. c Buoni pasto elettronici

S.1.1.2 Ristorazione

- S.1.1.2. a Catering

S.1.2 Arredi, complementi ed elettrodomestici

S.1.2.1 Arredi per interni ed esterni

- S.1.2.1. a Assistenza e manutenzione
- S.1.2.1. b Assistenza, manutenzione e riparazione

S.1.2.2 Segnaletica d'ambiente

- S.1.2.2. a Assistenza, manutenzione e riparazione

S.1.3 Editoria, eventi e comunicazione

S.1.3.1 Audio, foto, video e luci

- S.1.3.1. a Allestimento e gestione audio, video e luci



- S.1.3.1. b Fotografici e servizi ausiliari
- S.1.3.1. c Produzione film e video
- S.1.3.2 Gestione eventi**
 - S.1.3.2. a Gestione integrata
 - S.1.3.2. b Servizi di gestione eventi
- S.1.3.3 Informazione, comunicazione e marketing**
 - S.1.3.3. a Accesso banche dati
 - S.1.3.3. b Monitoraggio social media
 - S.1.3.3. c Rassegna stampa
 - S.1.3.3. d Servizi integrati
- S.1.3.4 Stampa e grafica**
 - S.1.3.4. a Progettazione grafica
 - S.1.3.4. b Stampa editoria rilegatoria e affini
- S.1.4 Ferramenta, idraulica, edilizia e materiale elettrico**
 - S.1.4.1 Riscaldamento e condizionamento**
 - S.1.4.1. a Assistenza, manutenzione e riparazione
- S.1.5 Gestione degli immobili**
 - S.1.5.1 Gestione integrata**
 - S.1.5.1. a Servizi di pulizia, manutenzione impianti e altri servizi accessori
 - S.1.5.2 Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino**
 - S.1.5.2. a Facchinaggio
 - S.1.5.2. b Gestione degli archivi
 - S.1.5.2. c Traslochi
 - S.1.5.3 Manutenzione e riparazione impianti**
 - S.1.5.3. a Impianti antincendio
 - S.1.5.3. b Impianti elettrici speciali
 - S.1.5.3. c Impianti elevatori
 - S.1.5.3. d Impianti termoidraulici e condizionamento
 - S.1.5.4 Pulizia immobili, disinfestazione e sanificazione impianti**
 - S.1.5.4. a Disinfestazione
 - S.1.5.4. b Pulizia immobili (aree interne ed esterne)
 - S.1.5.4. c Pulizia spot immobili
 - S.1.5.4. d Sanificazione impianti
 - S.1.5.4. e Servizi di spurgo
 - S.1.5.5 Vigilanza, videosorveglianza e accoglienza**
 - S.1.5.5. a Accoglienza e portierato
 - S.1.5.5. b Generica
 - S.1.5.5. c Videosorveglianza
 - S.1.5.5. d Vigilanza antincendio
 - S.1.5.5. e Vigilanza attiva
- S.1.6 Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio**
 - S.1.6.1 Computer, tablet e componenti**
 - S.1.6.1. a Assistenza e manutenzione

S.1.6.2 Dispositivi e sistemi di comunicazione

- S.1.6.2. a Assistenza e manutenzione
- S.1.6.2. b Assistenza, manutenzione e gestione
- S.1.6.2. c Centrali telefoniche
- S.1.6.2. d Connessioni
- S.1.6.2. e Ponti radio
- S.1.6.2. f Servizi per centrali telefoniche
- S.1.6.2. g Sistemi di videocomunicazione
- S.1.6.2. h Sistemi per IP trunking centralizzato
- S.1.6.2. i Sistemi per intercomunicazione

S.1.6.3 Fotografia, ottica, audio e video

- S.1.6.3. a Assistenza e manutenzione

S.1.6.4 Macchine per ufficio

- S.1.6.4. a Assistenza e manutenzione

S.1.6.5 Server e networking

- S.1.6.5. a Assistenza e manutenzione

S.1.6.6 Servizi ICT

- S.1.6.6. a Assessment
- S.1.6.6. b Assistenza e manutenzione
- S.1.6.6. c Cloud computing
- S.1.6.6. d Conduzione e gestione di sistemi informatici
- S.1.6.6. e Conservazione dei documenti informatici
- S.1.6.6. f Firma digitale e marca temporale
- S.1.6.6. g Gestione PdL
- S.1.6.6. h Gestione documentale e digitalizzazione
- S.1.6.6. i Infrastrutturali (domini, hosting, housing)
- S.1.6.6. j Internet TV
- S.1.6.6. k Monitoraggio sistemi informatici
- S.1.6.6. l Networking
- S.1.6.6. m Posta elettronica
- S.1.6.6. n Posta elettronica certificata (PEC)
- S.1.6.6. o Print e copy
- S.1.6.6. p Servizi di contact center e indagine
- S.1.6.6. q Supporto e consulenza
- S.1.6.6. r Sviluppo e gestione applicazioni
- S.1.6.6. s e-Procurement

S.1.6.7 Sicurezza informatica

- S.1.6.7. a Assistenza e manutenzione
- S.1.6.7. b Servizi di sicurezza

S.1.6.8 Sistemi specializzati e integrati

- S.1.6.8. a Assistenza e manutenzione
- S.1.6.8. b Sistemi di accoglienza
- S.1.6.8. c Sistemi di rilevazione presenze

S.1.6.9 Software

- S.1.6.9. a Assistenza e manutenzione



- S.1.6.9. b Base dati
- S.1.6.9. c CRM
- S.1.6.9. d Cartografia
- S.1.6.9. e Formativi e educativi
- S.1.6.9. f Grafica e multimedia
- S.1.6.9. g Licenze enterprise
- S.1.6.9. h Networking
- S.1.6.9. i Office automation
- S.1.6.9. j Open source
- S.1.6.9. k Pianificazione e gestione dei progetti
- S.1.6.9. l Riconoscimento ottico
- S.1.6.9. m Server, PC e dispositivi mobili
- S.1.6.9. n Sicurezza
- S.1.6.9. o Sistemi operativi
- S.1.6.9. p Software generico
- S.1.6.9. q Soluzioni per la scuola
- S.1.6.9. r Stampa e copia
- S.1.6.9. s Storage
- S.1.6.9. t Utilities

S.1.6.10 Telefonia e connettività

- S.1.6.10. a Connettività
- S.1.6.10. b Telefonia fissa
- S.1.6.10. c Telefonia mobile

S.1.6.11 Videosorveglianza, controllo accessi e antintrusione

- S.1.6.11. a Antintrusione
- S.1.6.11. b Assistenza e manutenzione
- S.1.6.11. c Controllo accessi
- S.1.6.11. d Videosorveglianza

S.1.7 Servizi per il funzionamento delle P.A.

S.1.7.1 Monitoraggio e assessment

- S.1.7.1. a Macchine per l'ufficio

S.1.7.2 Organizzazione viaggi

- S.1.7.2. a Trasferte di lavoro

S.1.7.3 Ricerca, selezione e gestione del personale

- S.1.7.3. a Gestione procedure concorsuali
- S.1.7.3. b Ricerca e selezione del personale
- S.1.7.3. c Somministrazione di lavoro

S.1.7.4 Servizi assicurativi

- S.1.7.4. a Infortuni dipendente

S.1.7.5 Servizi bancari

- S.1.7.5. a Servizi di pagamento e carte di credito
- S.1.7.5. b Tesoreria, cassa e credito

S.1.7.6 Servizi commerciali vari

- S.1.7.6. a Servizi di allestimento spazi



- S.1.7.6. b Servizi di traduzione e interpretariato
- S.1.7.6. c Servizio di trascrizione o resocontazione
- S.1.7.7 Servizi postali**
 - S.1.7.7. a Servizi a monte e a valle del recapito
 - S.1.7.7. b Servizi di composizione e stampa di soluzioni personalizzate
 - S.1.7.7. c Servizi di consegna plichi e pacchi tramite corriere
 - S.1.7.7. d Servizi postali di raccolta e recapito
- S.1.7.8 Servizi professionali**
 - S.1.7.8. a Consulenza del lavoro
 - S.1.7.8. b Consulenza ingegneristica
 - S.1.7.8. c Fiscali e tributari
 - S.1.7.8. d Ingegneria informatica e telecomunicazioni
 - S.1.7.8. e Legali e normativi
 - S.1.7.8. f Patrimonio culturale
 - S.1.7.8. g Revisori legali
- S.1.7.9 Sicurezza sui luoghi di lavoro**
 - S.1.7.9. a Formazione normata
 - S.1.7.9. b Gestione integrata
 - S.1.7.9. c Servizi di supporto
- S.1.7.10 Supporto specialistico**
 - S.1.7.10. a Supporto specialistico GDPR e DPO
 - S.1.7.10. b Supporto specialistico alla rendicontazione
 - S.1.7.10. c Supporto specialistico giuridico in ambito organizzativo, gestionale e amministrativo
 - S.1.7.10. d Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile
 - S.1.7.10. e Supporto specialistico in ambito fiscale e tributario
 - S.1.7.10. f Supporto specialistico in ambito organizzativo e gestionale
 - S.1.7.10. g Supporto specialistico in materia di audit
- S.1.7.11 Valutazione della conformità**
 - S.1.7.11. a Certificazione dei sistemi di gestione
 - S.1.7.11. b Ispezione
 - S.1.7.11. c Verifica su impianti elettrici

L'ICCU si riserva la facoltà agire sul numero e sul tipo delle aree merceologiche e delle categorie previste, utilizzando a tal proposito idonee forme di pubblicità. Gli Operatori Economici dovranno essere abilitati alla fornitura di beni e/o servizi corrispondenti alle categorie merceologiche sopra indicate e alle corrispondenti CPV, secondo quanto previsto dal sistema di classificazione unico europeo per gli appalti pubblici.

ART. 5 – DURATA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

L'iscrizione ha durata triennale a decorrere dal giorno di ricezione della PEC di conferma dell'iscrizione, come meglio dettagliato al successivo art. 7, entro i limiti di operatività dell'Albo stesso.



L'Albo, che sarà aggiornato due volte l'anno, è sempre "aperto" e ciò significa che tutti gli Operatori Economici in possesso dei requisiti indicati dal presente Regolamento, potranno richiedere l'iscrizione a decorrere dalla data di apertura della presentazione delle istanze, come indicata sul sito web istituzionale e per tutto il periodo di validità dell'elenco medesimo, ad eccezione del vincolo di durata dell'Albo stesso.

Con cadenza annuale, gli Operatori Economici già iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, l'eventuale perdita dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97,98 e 100 del Codice, secondo le modalità previste al seguente articolo 8.

L'inadempimento di tale obbligo comporta l'avvio della procedura di cancellazione di cui all'art. 9 del presente Regolamento.

ART. 6 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Ai fini dell'iscrizione, e del mantenimento della stessa, al presente Albo, gli Operatori Economici dovranno:

1. possedere una casella di posta elettronica certificata (PEC), ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni dell'ICCU;
2. possedere l'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi.

Gli Operatori Economici che intendono essere inseriti nell'Albo dovranno procedere alla compilazione e alla sottoscrizione tramite firma digitale, secondo quanto prescritto dall'art.3 lettera n) del presente Regolamento, dei seguenti allegati da inviare, in un unico inoltro, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo ic-cu@pec.cultura.gov.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto della comunicazione **"ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ICCU"**, pena esclusione della domanda, a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.iccu.sbn.it/it/footer/amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/> e secondo le modalità di seguito indicate:

- a) **ALLEGATO 1 – Istanza di iscrizione**
- b) **ALLEGATO 2 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**
- c) **ALLEGATO 3 – Schede categorie e classi merceologiche** (solo da firmare per presa visione)
- d) **ALLEGATO 4 – Informativa privacy**
- e) **ALLEGATO 5 – Aree Merceologiche EOE**

Nell'**ALLEGATO 5 – Aree Merceologiche EOE** (file excel) dedicato alla selezione della/e categoria/e e classe/i merceologica/che l'Operatore Economico dovrà indicare, una riga alla volta, rispettivamente l'Area Merceologica, la Categoria ed il relativo Bene o Servizio per cui si intende richiedere l'iscrizione; pertanto, qualora l'Operatore Economico intendesse richiedere l'iscrizione all'Albo per due o più beni e/o servizi per la medesima area merceologica, dovrà compilare tante righe quanti sono i beni o servizi.



Non saranno prese in considerazione candidature pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'ICCU non è responsabile di eventuali disfunzioni e/o malfunzionamenti tecnici del provider di posta certificata che non siano stati adeguatamente segnalati all'indirizzo PEC ic-cu@pec.cultura.gov.it, indicando sempre nell'oggetto della comunicazione **"ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ICCU"**, pena rigetto della segnalazione.

Ciascun Operatore Economico può iscriversi all'Albo una sola volta. L'eventuale richiesta di inserimento di un numero di Partita IVA già registrato non sarà presa in considerazione.

ART. 7 – VERIFICA DEI REQUISITI E COMUNICAZIONE DELL'ESITO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE. AGGIORNAMENTO PERIODICO DEGLI ELENCHI

Dalla data di invio dell'Istanza di iscrizione tramite PEC all'indirizzo ic-cu@pec.cultura.gov.it, comprensiva di tutti gli allegati secondo quanto prescritto all'art.6 del presente Regolamento, l'ICCU procede alla valutazione della stessa nel termine di 30 (trenta) giorni, fatta salva la previsione di un maggiore termine, comunque non superiore a 90 (novanta) giorni, in funzione dell'elevato numero delle istanze pervenute, o in ragione di altri eventi debitamente pubblicizzati dall'Istituto.

Solo dopo la positiva valutazione dell'Istanza di iscrizione e dell'intera documentazione presentata e/o integrata, l'Istituto invia tramite PEC la conferma di iscrizione presso l'indirizzo di posta elettronica indicato dal soggetto istante.

Qualora la documentazione presentata non sia completa o esauriente, l'ICCU provvederà a richiedere chiarimenti ed integrazioni tramite PEC, assegnando un termine perentorio all'Istante (art.10 bis della Legge n.241/90 e ss.mm.ii.), decorso inutilmente il quale si procederà all'avvio della procedura di cancellazione di cui all'art. 9 del presente Regolamento.

Nel caso in cui la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione verrà respinta, dandone tempestiva comunicazione all'Istante via PEC (art.10 bis della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.).

Tutte le comunicazioni formali relative all'Albo, tra l'ICCU e gli Operatori Economici, dovranno avvenire via PEC indicando obbligatoriamente nell'oggetto della comunicazione **"ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ICCU"**.

L'ICCU procede a rendere disponibile l'Albo, gli aggiornamenti e/o comunicazioni ad esso relative sul sito internet istituzionale <https://www.iccu.sbn.it/it/footer/amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/>

In assenza di comunicazione ostativa all'iscrizione da parte dell'ICCU, l'operatore economico, al primo aggiornamento utile dell'Albo, sarà quindi automaticamente inserito nella/e Sezione/i, nella/e Area/e merceologica e nella/e Categoria/e indicate nell'Istanza.



Resta comunque inteso che l'Operatore Economico risulterà abilitato fin dal momento della ricezione della PEC di conferma di iscrizione di cui al presente articolo, a prescindere dal momento in cui avviene il formale inserimento all'Albo.

ART. 8 – AGGIORNAMENTO DEI DATI DI ISCRIZIONE

I soggetti già ammessi all'Albo sono tenuti ad aggiornare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e l'iscrizione alle categorie merceologiche di cui all'art. 4 del presente Regolamento, tramite PEC all'indirizzo ic-cu@pec.cultura.gov.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto della comunicazione **"ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ICCU"**, pena esclusione della domanda, attraverso la trasmissione degli Allegati 2 e 5 debitamente sottoscritti digitalmente, entro il termine di mesi 3 decorrente dalla data di apertura della presentazione delle istanze, come indicata sul sito web istituzionale. Decorso inutilmente detto termine l'ICCU comunicherà all'Operatore Economico la cancellazione dall'Albo.

ART. 9 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'ICCU si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale ovvero che non presentino offerte a seguito di n.3 (tre) inviti nel triennio, nonché al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

1. inadempimento del/dei contratto/i affidato/i;
2. perdita o assenza dei requisiti prescritti e presentati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
3. mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto alle dichiarazioni rese, superato il termine di 15 giorni di cui all'art. 3 del presente Regolamento o altro termine finale indicato nella relativa PEC di richiesta di integrazione documentale;
4. scadenza dell'iscrizione all'Albo ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento;
5. mancato aggiornamento dei requisiti di iscrizione, conformemente alle modalità e ai termini di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
6. mancata integrazione o riscontro alla richiesta di chiarimenti, entro il termine perentorio, di cui all'art. 7 del presente Regolamento;
7. richiesta espressa dell'operatore economico.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà formalmente comunicata all'Operatore Economico interessato tramite PEC.



ART. 10 – SCELTA DEI SOGGETTI DA INVITARE

Nei casi ammessi dalla normativa vigente e dal presente Regolamento, l'ICCU invita alle procedure di cui al precedente art. 1 gli Operatori Economici, selezionati in ragione dei requisiti posseduti, a mezzo posta elettronica certificata, o tramite il portale MePA, o altro strumento analogo, comunque nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del Codice e all'All. II.1 dello stesso. Gli operatori economici verranno invitati a procedure per l'affidamento in relazione alle sezioni e categorie merceologiche di cui all'art.4 del presente Regolamento, espressamente indicate nell'istanza di iscrizione.

1. l'importo del fatturato globale conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari consolidati, antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, dovrà essere almeno pari a quello della Sezione 1o 2di cui al precedente Art. 2, per cui si richiede l'iscrizione;
2. l'importo relativo a servizi/forniture realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari consolidati, analoghi a quelli della categoria merceologica per la quale si richiede l'iscrizione all'Albo, dovrà essere almeno pari a quello della Sezione 1o 2di cui al precedente Art. 2e l'Operatore dovrà dettagliare oggetto/importo/durata/committente dei precedenti affidamenti;
3. certificazioni di legge ed eventuali altre certificazioni possedute (es. Sistema Qualità ISO, SA8000, Rating di legalità, ecc.);

ART. 11 – UTILIZZO DELL'ALBO: CRITERI DI SCELTA DEGLI OPERATORI ECONOMICI

L'Albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dal precedente art. 1, sia in relazione a procedure telematiche che in relazione a procedure tradizionali.

Sia in caso di adozione di procedure tradizionali che di procedure telematiche l'ICCU, ai sensi delle disposizioni vigenti, attua il criterio della rotazione al fine di conseguire la massima trasparenza; l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.

Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, l'ICCU procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità di cui all'art.44 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La scelta tra gli operatori economici iscritti all'Albo Fornitori da invitare alle singole procedure - indette in applicazione di quanto previsto nella normativa di riferimento del D.Lgs. n.36/2023 - per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture o di attività professionali, avverrà nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in ragione dei criteri che seguono nell'ambito delle diverse tipologie di lavori, forniture e servizi o attività professionali, secondo quanto previsto dall'art.49 del D.Lgs 36/2023.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'ICCU.

È fatta salva e inderogabile la facoltà dell'ICCU di scegliere gli operatori economici da invitare senza far ricorso all'ALBO nei seguenti casi:

- a) Presenza di Convenzioni/Accordi Quadro sul portale MePA;



- b) per gli affidamenti di modico valore (si intendono di modico valore quelli di importo fino a euro 5.000,00 Iva esclusa);
- c) assenza di ditte iscritte per la categoria/sottocategoria d'interesse;
- d) mancanza di categorie/sottocategorie appropriate
- e) qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano operatori economici iscritti in numero sufficiente a garantire che la procedura si svolga con il numero minimo di operatori economici previsto per legge;
- f) qualora, per la specialità e caratterizzazione delle prestazioni ricercate oggetto dell'affidamento del servizio/fornitura/prestazione professionale, all'interno dell'elenco non sia possibile reperire idonei operatori economici che garantiscano il livello di prestazione richiesto.

La formazione dell'Albo non pone pertanto in essere nessuna procedura selettiva, para concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'ICCU l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ICCU né vincola l'ICCU a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto, prelazione e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 5 della Legge n. 241/90, è la Dott.ssa Monica Rossi monica.rossi@cultura.gov.it

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta al seguente indirizzo mail: ic-cu.servizioamministrativo@cultura.gov.it, avente obbligatoriamente ad oggetto "ISCRIZIONE ALBO FORNITORI ICCU", pena rigetto della mail. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 13 – MODIFICA DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento sarà modificato e/o adeguato al verificarsi di eventuali mutamenti della vigente normativa in materia. È facoltà dell'ICCU, in ogni caso, modificare il contenuto del presente Regolamento dandone comunicazione agli iscritti sul sito web dell'ICCU, all'indirizzo <https://www.iccu.sbn.it/it/footer/amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/>.

In tali casi, nel lasso di tempo necessario ad adempiere alle eventuali modifiche, non sarà possibile presentare nuove istanze di iscrizione all'Albo.



ART. 14 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse eventualmente insorgere in relazione all'interpretazione e/o all'esecuzione del presente Regolamento, che non dovesse essere risolta in via amichevole e stragiudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART. 15 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICAZIONE

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ICCU, all'indirizzo <https://www.iccu.sbn.it/it/footer/amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/>

L'Albo viene aggiornato e approvato con Decreto direttoriale ed avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso all'indirizzo <https://www.iccu.sbn.it/it/footer/amministrazione-trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/>.

Di ogni successivo rinnovo sarà data idonea comunicazione e pubblicità sempre sul sito web istituzionale dell'ICCU.

ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà conformemente alla vigente normativa di settore, con particolare riguardo a quanto previsto dal GDPR n. 2016/679 e ss.mm.ii.

I dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione dell'Albo di cui al presente Regolamento e saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti, con adozione delle misure di protezione necessarie e adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura e il Responsabile del trattamento dei dati per l'ICCU è lo stesso Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche del Ministero della Cultura (ic-cu@cultura.gov.it), Viale Castro Pretorio, 105, 00185 Roma (RM).

Ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) è il Dott. Antonio Francesco Artuso, Dirigente del Servizio I della Direzione Generale Organizzazione, in via del Collegio Romano 27, 00186 – Roma, rpdc@cultura.gov.it - rpdc@pec.cultura.gov.it

Si allegano:

- **ALLEGATO 1 – Istanza di iscrizione**
- **ALLEGATO 2 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**
- **ALLEGATO 3 – Schede categorie e classi merceologiche**
- **ALLEGATO 4 – Informativa privacy**
- **ALLEGATO 5 – Aree Merceologiche EOE**

