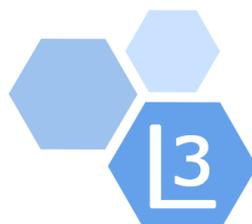




indra



# Progetto Cooperazione Sistemi Sbn Iccu

## Gestione documento fisico

### Manuale Utente

#### Sistema Pubblico di Connettività - Lotto 3

Compilato	Almaxviva
Rivisto	
Approvato	
Lista di distribuzione	

Ver.	Elabora	Verifica	Approva	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	Almaxviva				Prima stesura



# SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE</b> .....	<b>5</b>
1.1. Premessa .....	5
1.2. Scopo del documento .....	5
1.3. Campo di applicazione .....	5
1.4. Acronimi e glossario .....	5
1.5. Documenti correlati .....	5
1.6. Convenzioni .....	5
<b>2. CONFIGURAZIONE PER GESTIONE DOCUMENTO FISICO</b> .....	<b>6</b>
2.1. Serie inventariali .....	6
2.1.1. Crea serie inventariale .....	7
2.1.2. Gestione Serie Inventariale .....	9
2.2. Serie di collocazione .....	9
2.2.1. Crea sezione di collocazione .....	10
2.2.1.1. Tipo collocazione .....	12
2.2.1.2. Inserimento formati .....	15
2.2.2. Gestione Sezione di collocazione .....	16
2.3. Codici di provenienza .....	17
2.3.1. Crea Provenienza .....	17
2.3.1. Modifica provenienza .....	18
2.4. Modelli di etichette .....	19
2.4.1. Crea modello etichetta .....	21
2.4.2. Modifica modello etichetta .....	21
2.4.3. Creazione di un file ODT per un modello di etichetta .....	22
<b>3. GESTIONE DOCUMENTO FISICO</b> .....	<b>25</b>
3.1. Ordine (inventario) .....	25
3.2. Inventari (da catalogazione) .....	26
3.3. Collocazioni (da catalogazione) .....	30
3.4. Documento fisico .....	31
3.4.1. Gestione inventari e collocazioni .....	32
3.4.1.1. Lista inventari del titolo .....	32
3.4.1.2. Ordini .....	34
3.4.1.3. Inserimento nuovo inventario .....	36
3.4.1.4. Colloca .....	40
3.4.1.5. Modifica inventario .....	42

3.4.1.6.	Cancella inventario .....	47
3.4.1.7.	Modifica collocazione .....	48
3.4.1.7.1.	Gestione esemplari .....	49
3.4.1.7.1.1.	Nuovo esemplare .....	50
3.4.1.8.	Scolloca .....	52
3.4.1.9.	Localizzazione - Aggiorna Possesso indice.....	52
3.4.1.10.	Possessori .....	55
3.4.1.11.	Aggiungi Possessori – Cerca Nome.....	56
3.4.1.12.	Sintetica nomi .....	57
3.4.1.13.	Crea nominativo .....	58
3.4.1.14.	Aggiungi Possessori – Crea legame .....	59
3.4.2.	Fascicoli .....	60
3.4.2.1.	Nuovo fascicolo .....	61
3.4.2.1.	Crea Previsioni .....	62
3.4.2.2.	Lista Fascicoli Previsti .....	64
3.4.2.3.	Kardex di collocazione .....	65
3.4.2.4.	Kardex di ordine.....	67
3.5.	Inventariazione e collocazione automatica .....	68
4.	PERIODICI .....	70
5.	SBN-TECA .....	71

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

# 1. INTRODUZIONE

## 1.1. Premessa

Il presente manuale è rivolto agli utenti dell'applicativo SbnCloud e descrive le attività riguardanti la gestione del documento fisico, quali l'attribuzione dell'inventario e la collocazione. Queste operazioni necessitano di una fase preliminare di configurazione a cui fanno seguito le attività gestionali a garanzia della conservazione e la fruizione del posseduto della Biblioteca.

## 1.2. Scopo del documento

Scopo del documento è descrivere principali funzionalità dell'area Catalogazione.

## 1.3. Campo di applicazione

L'intervento si svilupperà nell'ambito del progetto "Progetto Cooperazione Sistemi Sbn Iccu".

## 1.4. Acronimi e glossario

Definizione / Acronimo	Descrizione
ICCU	Istituto centrale per il catalogo unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche

## 1.5. Documenti correlati

Definizione / Acronimo	Descrizione
SPCL4-IND_SIST-ProgettoFabbisogni-1.0	Progetto Fabbisogni
Contratto esecutivo CIG 7999637549	Contratto esecutivo

## 1.6. Convenzioni

NA

## 2. CONFIGURAZIONE PER GESTIONE DOCUMENTO FISICO

Le operazioni di configurazione, svolte dal personale abilitato, riguardano essenzialmente l'impostazione delle serie inventariali e di collocazione, i modelli delle etichette da apporre sugli esemplari e i codici di provenienza del posseduto. Le operazioni sono disponibili nell'area del menu **Impostazioni → Gestione del patrimonio**.

### 2.1. Serie inventariali

La funzionalità attivabile dalla voce omonima del menu Impostazioni → Gestione patrimonio (vedi fig. 1), consente di configurare le serie inventariali della Biblioteca proponendo la pagina con l'elenco di quelle già definite; in tale contesto è possibile apportare aggiornamenti e richiedere la creazione di una nuova serie.

L'adesione della biblioteca al sistema SBNCloud comporta la generazione della prima serie cosiddetta di default e impostata a spazio a cui se ne possono aggiungere altre in base all'esigenza e all'organizzazione della Biblioteca.

Ogni serie prevede la definizione di alcune caratteristiche funzionali all'attribuzione dell'inventario, che può essere automatica o manuale. L'attribuzione automatica parte da un numero iniziale a scelta e prosegue saltando porzionamenti numerici riservati dalla Biblioteca all'attribuzione manuale; è possibile definire sino a quattro intervalli, a cui far associare una data convenzionale per l'ingresso del documento in Biblioteca. I progressivi superiori a 900000000 sono attribuiti automaticamente e riguardano l'inventario di documenti già di proprietà della Biblioteca che ne sono privi.

Inventario	Tipo attribuzione inventario
Non presente nel sistema	Manuale
Presente nel sistema	Manuale
Progressivo automatico	Automatico a partire da un valore specificato per la serie
Vecchio accessionamento	Automatico a partire da un valore specificato per la serie e non inferiore a 90000000

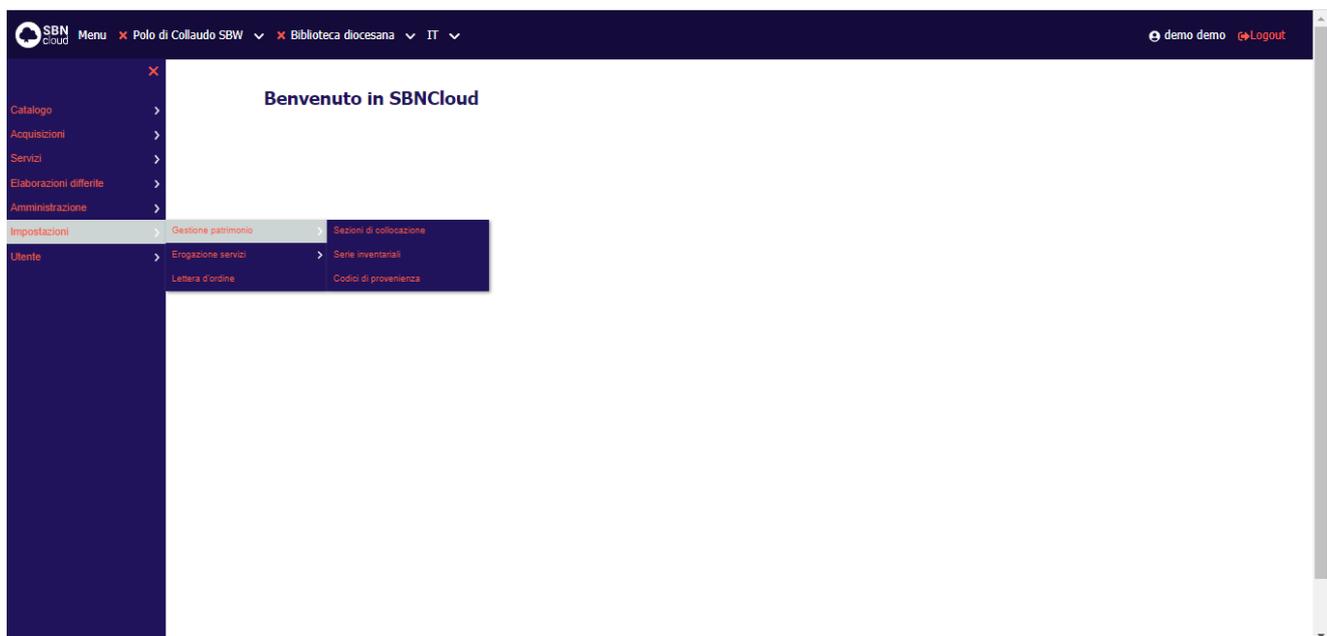


Fig. 1

Serie inventariali

## Serie inventariali

Elementi trovati: 3

Pr	Serie	Progr. Autom.	Progr. Pregres.	Num. Partenza	Descrizione	Funzioni
1		6	900000000	0	Serie default	
2	ACQ	16	900000000	0	acquisizioni	
3	PER	4	900000000	0	Periodici	

[Crea](#)

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 18/11/2021 11:30 - v. 0.0.1-50ade3d9f-svil

### 2.1.1. Crea serie inventariale

L'attivazione della funzione propone la pagina per l'immissione delle seguenti informazioni:

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

**Serie:** codice univoco di 3 caratteri; la serie a 3 spazi è creata automaticamente all'atto dell'adesione della Biblioteca al sistema SBNCloud; la serie precede quello del numero d'inventario facendone integralmente parte.

**Serie Chiusa:** la scelta di questa opzione indica che l'attribuzione del numero di inventario avviene in modalità manuale ed è inibito il meccanismo automatico

**Descrizione:** fornisce la descrizione esplicativa della serie e non ha carattere di obbligatorietà

**Progressivo per assegnazione automatica:** è preimpostato a zero e deve essere necessariamente inizializzato al numero che precede il progressivo da assegnare in modalità automatica. Il valore del campo è incrementato a seguito di ogni assegnazione automatica dell'inventario.

**Progressivo per assegnazione automatica per i documenti senza numero:** il progressivo è preimpostato a 900.000.000 e non sono ammessi valori inferiori; è utilizzato per l'assegnazione del numero di inventario al materiale pregresso che ne risulta privo

**Ultimo numero di inventario assegnato prima dell'automazione:** indica l'ultimo numero di inventario che è stato assegnato prima dell'automazione; Il sistema controlla che il valore del progressivo automatico sia superiore al valore impostato per questo campo.

**Intervallo da riservare per l'assegnazione manuale:** è possibile indicare sino a quattro intervalli di numeri da riservare al recupero manuale di numeri di inventario relativi al materiale pregresso. Corrisponde all'opzione "Non presente nel sistema" della pagina "Inserimento Nuovo inventario", attivabile dalla lista inventari con l'icona aggiungi.

**Data ingresso convenzionale:** è possibile associare alla serie una data convenzionale che il sistema preimposta come data di ingresso all'atto dell'inventariazione (funzione 'Modifica inventario). È possibile impostare tale data in corrispondenza dei tre campi sopra indicati ovvero per *Progressivo per assegnazione automatica per i documenti senza numero* (Vecchio accessionamento), *Ultimo numero assegnato prima dell'automazione* (Non presente nel sistema), *Riservazione per numerazione manuale* (Non presente nel sistema). Tale data convenzionale, usata per l'accessionamento di materiale pregresso, garantisce l'attribuzione di una data d'ingresso coerente con la numerazione e, se impostata, può comunque essere modificata puntualmente dall'operatore.

Serie inventariali / Crea serie

### Crea serie

Serie

SD1  Serie chiusa

Descrizione

Serie D1

Progressivo per Assegnazione Automatica

2000

Progressivo per Assegnazione Automatica Per Documenti Senza Num.

900000000

Data ingresso convenzionale

gg/mm/aaaa

Ultimo Numero di Inventario assegnato prima dell'Automazione

1999

gg/mm/aaaa

Riservazione per numerazione manuale

Dal Numero

Al numero

Data ingresso convenzionale

1^ Intervallo

1

500

01/01/2013

2^ Intervallo

gg/mm/aaaa

3^ Intervallo

gg/mm/aaaa

4^ Intervallo

gg/mm/aaaa

Salva

## 2.1.2. Gestione Serie Inventariale

Le operazioni di modifica di una serie inventariale in aggiornamento o cancellazione avvengono dalla lista delle serie definite per la Biblioteca. Le icone specifiche consentono di visualizzarne i dettagli e di richiedere le operazioni di modifica. La cancellazione della serie è inibita per la serie di default e per quelle con inventari emessi. Per quanto riguarda invece le operazioni di aggiornamento, le modifiche effettuate in una pagina del tutto simile a quelle per la creazione della serie, devono essere congruenti con i valori immessi e gli inventari già inseriti.

## 2.2. Serie di collocazione

La serie di collocazione è finalizzata all'individuazione dell'ubicazione del documento. Le sezioni rappresentano raggruppamenti di documenti in base a criteri definiti dalla Biblioteca stessa.

La configurazione di una Sezione prevede l'attribuzione del nome e la scelta della tipologia di sezione a cui abbinare il tipo di collocazione. La sezione è caratterizzata dimensionalmente dal numero massimo di inventari, raggiunto il quale è preclusa la collocazione. Informazioni generali sono riportate nel campo testuale note.

La definizione delle serie di collocazione avviene attraverso la funzione richiamata dalla corrisponde voce del menu Impostazioni → Gestione patrimonio. È attivata quindi la pagina con l’elenco delle sezioni già inserite, che consente di applicare filtri all’elenco presentato e di effettuare le operazioni di gestione. I filtri riguardano i campi:

- ✓ Sezione
- ✓ Tipo collocazione
- ✓ descrizione

La colonna Funzioni riporta le icone delle funzionalità attivabili per ciascuna occorrenza dell’elenco; in particolare si può accedere in consultazione ai dati della sezione oppure in aggiornamento degli stessi.

A fondo pagina il tasto funzionale **Crea** consente l’inserimento di una nuova sezione di collocazione.


 Menu ✕ Polo di Collaudo SBW ▼ ✕ Biblioteca Altieri Pasolini ▼ IT ▼

 demo demo ➔ Logout

Sezioni di Collocazione

## Sezioni di Collocazione

	Sezione		Tipo collocazione magazzino f		Descrizione	
--	---------	--	----------------------------------	--	-------------	--

Elementi trovati: 2

Pr	Sezione	Tipo sezione	Tipo collocazione	Inventari	Descrizione	Funzioni
1	FF		magazzino formato	28	Sezione a formato	 
2	HHH	magazzino	magazzino formato	3	Magazzino P.T. a Formato	 

Crea

ICCU - Ambiente di Sviluppo

 Ultimo rilascio il 17/09/2021 09:03 - v. 0.0.1-7bb259d31-svil 

### 2.2.1. Crea sezione di collocazione

L’introduzione di una nuova sezione di collocazione richiede le seguenti informazioni:

**Sezione:** codice identificativo della Sezione. È possibile creare una Sezione con valore “spazio” (10 caratteri) per la gestione di documenti importati da altri cataloghi con collocazioni prive del raggruppamento Sezione che in SBNCloud è un campo obbligatorio.

**Descrizione:** testo esplicativo della sezione

**Tipo sezione:** valore selezionabile dal menu a tendina attivo sul campo e riportante le opzioni della tavola “CSEZ- Tipo Sezioni” configurata a livello di SBNCloud. I valori attualmente previsti sono quelli riportati in fig. 2.

The screenshot shows the SBNCloud interface. At the top, there is a navigation bar with the SBN Cloud logo, a menu, and user information (Polo di Collaudo SBW, Selezione biblioteca, IT). Below the navigation bar, the page title is 'Tipo di sezione (CSEZ)'. Underneath, it says 'Elementi trovati: 4'. A table with 3 columns (Codice, Testo, Data fine validità) and 4 rows is displayed. The table contains the following data:

Codice	Testo	Data fine validità
S	a scaffale aperto	31/12/9999
M	magazzino	31/12/9999
L	miscellanea	31/12/9999
T	temporanea	31/12/9999

At the bottom of the screenshot, there is a footer bar with 'ICCU - Ambiente di Sviluppo' on the left and 'Ultimo rilascio il 17/09/2021 09:03 - v. 0.0.1-7bb259d31-svil' on the right, along with a red arrow icon.

**Fig. 2**

**Tipo collocazione:** valore selezionabile dal menu a tendina attivo sul campo e riportante le opzioni della tavola “CTCO- Tipo collocazione” configurata a livello di SBNCloud. Il “Tipo di collocazione” associato alla Sezione, attiva all’atto della collocazione dei documenti in quella stessa Sezione, la presentazione dinamica della relativa pagina caratterizzata da campi specifici da valorizzare (Vedi Gestione inventari e collocazioni)

**Nota:** campo testuale

**Sezione ubicata presso altra sede:** può essere indicata nel caso in cui i documenti della sezione di collocazione siano presso una sede distaccata della biblioteca

Sezioni di Collocazione / Inserimento sezione

## Inserimento sezione

Sezione	Descrizione
Tipo sezione	Tipo collocazione
<input type="text"/>	
Nota	
<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Sezione ubicata presso altra sede	

Salva

### 2.2.1.1. Tipo collocazione

Si riportano per i tipi di collocazione previsti e riportati nella pagina sottostante, le informazioni richieste o determinate in fase di collocazione del documento.

Elenco tabelle codici / Codici

### Tipo di collocazione (CTCO)

Elementi trovati: 7

Codice	Testo	Data fine validità
A	chiave titolo	31/12/9999
C	continuazione	31/12/9999
M	esplicita non strutturata	31/12/9999
T	esplicita strutturata	31/12/9999
F	magazzino formato	31/12/9999
N	magazzino non a formato	31/12/9999
Z	sistema di classificazione	31/12/9999

### Chiave per Titolo

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

I volumi sono collocati in ordine alfabetico in base alla chiave estesa del titolo di collocazione di cui sono considerati solo i primi 24 caratteri; il sistema imposta automaticamente il campo non aggiornabile della collocazione e presenta il campo specificazione per l'eventuale valorizzazione da parte dell'utente

Collocazione	Impostato automaticamente sulla base alla chiave stessa del titolo. Il campo non è aggiornabile
Specificazione	A cura dell'utente

### Continuazione

Utilizzata per la continuazione di una serie di una Sezione a formato (vedi più sotto). Ad esempio, se la serie di un formato è passata da 0 a 1, con questo tipo di collocazione è possibile la continuazione della serie 0 relativamente a quel formato; l'operazione va impostata comunque manualmente

Formato	Impostato automaticamente
Serie	preimpostato e aggiornabile
Progressivo	preimpostato e aggiornabile

### M - Esplicita non strutturata

La valorizzazione dei due campi di collocazione (Collocazione e specificazione) è libera

Collocazione	A cura dell'utente
Specificazione	A cura dell'utente

### T - Esplicita strutturata

Il campo collocazione è strutturato su tre livelli, esempio stanza, armadio, scaffale e la specificazione è indicata dalla posizione del volume all'interno dello scaffale. Per questo tipo di collocazione la pagina riporta i campi per l'impostazione dei livelli e quello della specificazione

Livello 1	A cura dell'utente
Livello 2	A cura dell'utente
Livello 3	A cura dell'utente
Specificazione	A cura dell'utente

### F – Magazzino a formato

Nelle Sezioni configurate a formato i numeri della serie e del progressivo di collocazione sono assegnati automaticamente a partire dal formato del volume e riportati nel campo ‘specificazione’.

È possibile recuperare un ‘buco’ nella numerazione progressiva comunicando manualmente il numero della serie e del progressivo: la funzione controlla che non esista già una collocazione con la stessa numerazione e che il progressivo comunicato sia inferiore all’ultimo numero assegnato automaticamente

Formato	Impostato automaticamente
Serie	preimpostato e aggiornabile
Progressivo	preimpostato e aggiornabile

### N – Magazzino non a formato

Il sistema assegna automaticamente il solo numero progressivo a prescindere quindi dal formato; non viene attivata la gestione delle serie. L’ultimo progressivo assegnato è impostato per default a zero.

È possibile recuperare un ‘buco’ nella numerazione progressiva comunicando manualmente il numero del progressivo: la funzione controlla che non esista già una collocazione con la stessa numerazione e che il progressivo comunicato sia inferiore all’ultimo numero assegnato automaticamente

Progressivo	preimpostato e aggiornabile
-------------	-----------------------------

### Z – Sistema di classificazione

In fase di definizione di una sezione con questo tipo di collocazione occorre selezionare il “Sistema di classificazione usato” (es. D DEWEY) dal menu a tendina che riporta i valori della tabella SCLA-Sistema di Classificazione, gestita alla voce Amministrazione→Gestione codici.

All’atto della collocazione il sistema automaticamente valorizza il campo Collocazione con la classe attribuita in fase di catalogazione del documento, classe che può essere comunque modificata.

Se al documento non è legata alcuna classe, è possibile digitare la notazione nel campo collocazione

Collocazione	preimpostato e aggiornabile
Specificazione	preimpostato e aggiornabile

Per i tipi di collocazione a C e F è attivo il tasto funzionale **Formati**

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

### 2.2.1.2. Inserimento formati

Nella creazione di una Sezione per formato si devono inserire e specificare uno o più formati da associare alla Sezione. La funzione di inserimento è attivata dal corrispondente tasto funzionale **Formati** che propone la pagina per l'immissione dei seguenti campi:

**Formato:** costituito da due campi: codice e descrizione. Il campo codice è identificativo del formato e non aggiornabile

**Dimensione da:** campo numerico che indica il limite inferiore del formato. Il valore è funzionale al controllo della capienza rispetto alle dimensioni dell'esemplare descritte nell'area cinque della descrizione bibliografica, ai fini dell'assegnazione della collocazione

**Dimensione a:** campo numerico corrispondente al limite superiore del formato. Vale quanto detto per il campo precedente

**Numero pezzi:** Il numero dei pezzi è preimpostato al valore massimo possibile ed è comunque modificabile dal bibliotecario. Tale valore è funzionale alla gestione del numero di serie: quando il numero serie supera il valore dei pezzi indicato, si passa alla serie successiva. Esempio: Se il numero massimo di pezzi della serie 0 è 100, il passaggio dalla serie 0 alla 1 avviene quando il numero della serie 0 arriva a 100; il successivo volume è quindi collocato nella serie 1 con progressivo 1

**Numero Serie:** è preimpostato a zero e riporta l'ultimo numero di serie assegnato per quel formato

**Numero Assegnato:** è impostato per default a 0, riporta l'ultimo numero di collocazione assegnato per quel formato

**Numero pezzi da riservare:** Consente di riservare un numero di posizioni per la collocazione di opuscoli sciolti raccolti in contenitori. È impostato per default a 20.

**Intervallo riservato per la collocazione:** l'intervallo può essere anche riservato a cavallo di serie diverse e quindi per definire ciascun estremo è stata predisposta una coppia di campi numerici il primo per il progressivo di serie, il secondo per il progressivo nella serie. Gli estremi dell'intervallo non sono modificabili e vengono posti dal sistema entrambi a zero al momento dell'inserimento del formato di collocazione, e opportunamente aggiornati in caso di collocazione di opuscolo.

**Progressivi da:** è l'estremo inferiore dell'intervallo ed è l'ultimo numero utilizzato per l'insieme di opuscoli all'interno del contenitore

**Progressivi a:** è l'estremo superiore e coincide con l'ultimo numero utilizzabile per l'ultimo opuscolo all'interno del contenitore, aggiornato con il numero corrispondente all'estremo superiore dell'intervallo riservato.

#### Tasti Funzionali

Versione 1.0 del 21/10/2021	R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.A/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A. <a href="#">Uso Confidenziale</a>	Pagina 15 di 73
--------------------------------	--	--------------------

**Formati altri sezioni:** per accedere alla lista dei formati definiti dalla Biblioteca indipendentemente dalla serie in esame. I formati infatti possono essere comuni ad altre sezioni ed è possibile associare un formato già definito per altre sezioni a quella che si sta configurando.

**Salva:** per l'aggiornamento dei dati immessi. A seguito dell'inserimento, il nuovo formato immesso va ad alimentare l'elenco della pagina "Lista formati sezione" a partire dalla quale è possibile procedere con un nuovo inserimento o con l'aggiornamento di uno dei formati esposti nella lista. L'inserimento è richiesto mediante il tasto funzionale **Nuovo formato** e l'aggiornamento è attivato mediante la relativa icona posta sulla riga da aggiornare.

La funzione di modifica non consente l'aggiornamento del codice formato.

**Inserimento formati sezione**

Sezione  
SMF01

Formato

Dimensione da \_\_\_\_\_ Dimensione a \_\_\_\_\_

Numero pezzi  
999999

Numero serie \_\_\_\_\_ Num. assegnato \_\_\_\_\_  
0

N. Pezzi da riservare  
20

Progressivi da  
0 0

Progressivi a  
0 0

[Formati altre sezioni](#) [Salva](#)

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 17/09/2021 09:03 - v. 0.0.1-7bb259d31-svl

### 2.2.2. Gestione Sezione di collocazione

Le operazioni di modifica di una serie di collocazione in aggiornamento o cancellazione avvengono dalla lista di quelle definite per la Biblioteca. Le icone specifiche consentono di visualizzarne i dettagli e di richiedere le operazioni di modifica. La cancellazione della serie di collocazione è inibita in caso di utilizzo e le operazioni di aggiornamento, devono essere congruenti con i valori immessi e con le collocazioni già inserite. La pagina per l'inserimento mostra le stesse informazioni di quella relativa alla creazione della serie di collocazione.

## 2.3. Codici di provenienza

Consente di gestire i codici di provenienza del patrimonio bibliotecario, intendendo per provenienza l'ultima persona o ente che ha avuto l'esemplare prima di cederlo alla Biblioteca. L'attivazione della funzione, accessibile soltanto ai bibliotecari abilitati, avviene dalla voce omonima del menu Impostazioni → Gestione patrimonio. La voce prospetta la pagina con la lista sintetica dei codici precedentemente inseriti. L'attività è propedeutica a quella di inventariazione non potendo essere svolta contestualmente a quest'ultima.

**Codici di provenienza**  
Elementi trovati: 1

Pr	Codice	Descrizione	Funzioni
1	FD1	Fondo Tullio De Mauro	

[Crea](#)

Ultimo rilascio il 18/09/2021 12:39 - v. 0.0.1-bdc641671-svil

I campi prospettati nella lista sintetica sono:

- ✓ Numero progressivo del codice di provenienza
- ✓ Codice di provenienza
- ✓ Descrizione della provenienza

In corrispondenza delle occorrenze della lista sono presenti le icone per visualizzarne il dettaglio e per attivare la modifica.

### Tasti Funzionale

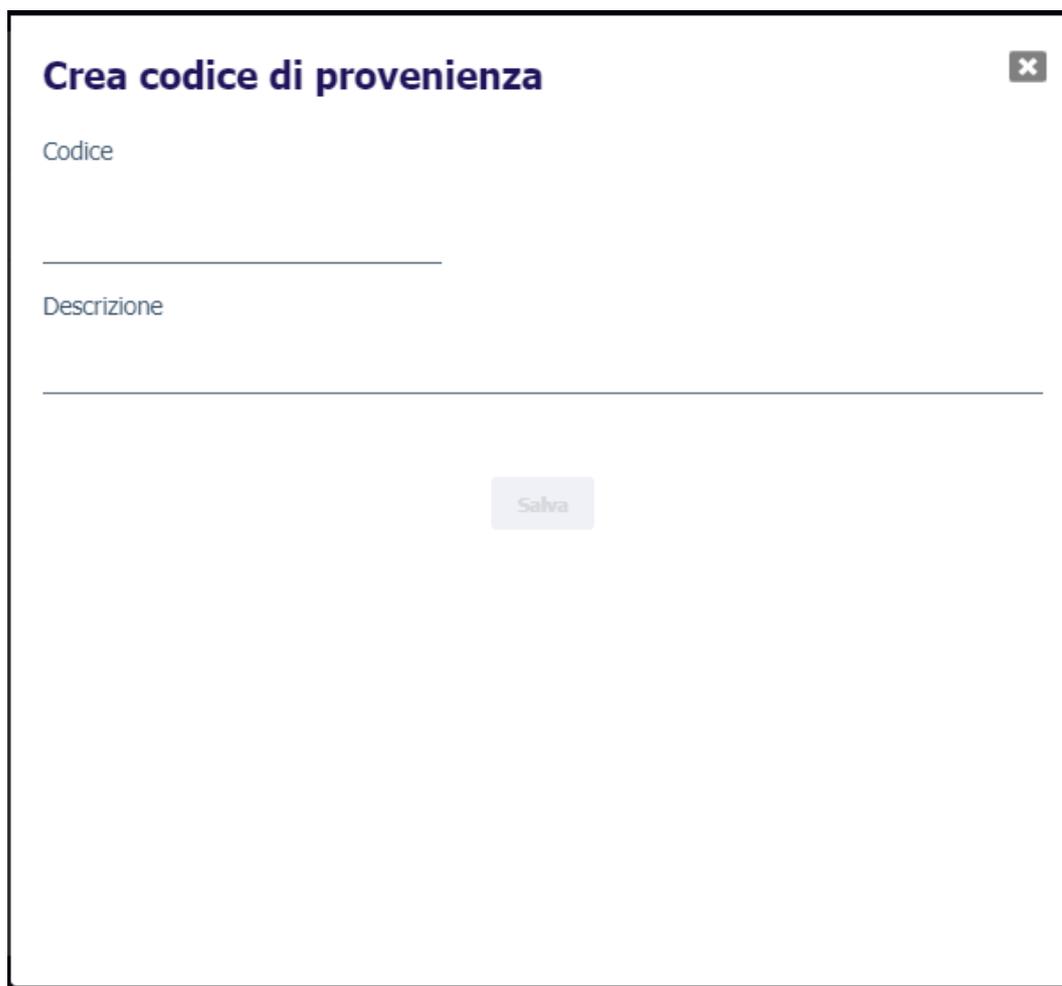
**Crea:** attiva la pagina per l'inserimento della codifica di una nuova provenienza

#### 2.3.1. Crea Provenienza

La funzione consente di inserire una nuova codifica della provenienza, immettendo i campi:

- ✓ **Codice:** codice identificativo di tre caratteri, obbligatorio

- ✓ **Descrizione:** riporta il riferimento al nome della persona o ente di provenienza



**Crea codice di provenienza** ✕

Codice

\_\_\_\_\_

Descrizione

\_\_\_\_\_

Salva

### 2.3.1. Modifica provenienza

Dalla lista delle provenienze inserite è possibile apportare modifiche al catalogo attivando l'icona preposta, che presenta le due opzioni di cancellazione dell'occorrenza o dell'aggiornamento limitatamente alla descrizione.

Non è possibile cancellare codici già utilizzati nell'ambito dell'attività di inventario.

Operazione di inserimento effettuata con successo!

### Codici di provenienza

Elementi trovati: 2

Pr	Codice	Descrizione	Funzioni
1	FD1	Fondo Tullio De Mauro	[Cerca] [Modifica]
2	FD2	Fondo Italo Calvino	[Cerca] [Modifica]

[Crea]

Modifica  
Elimina

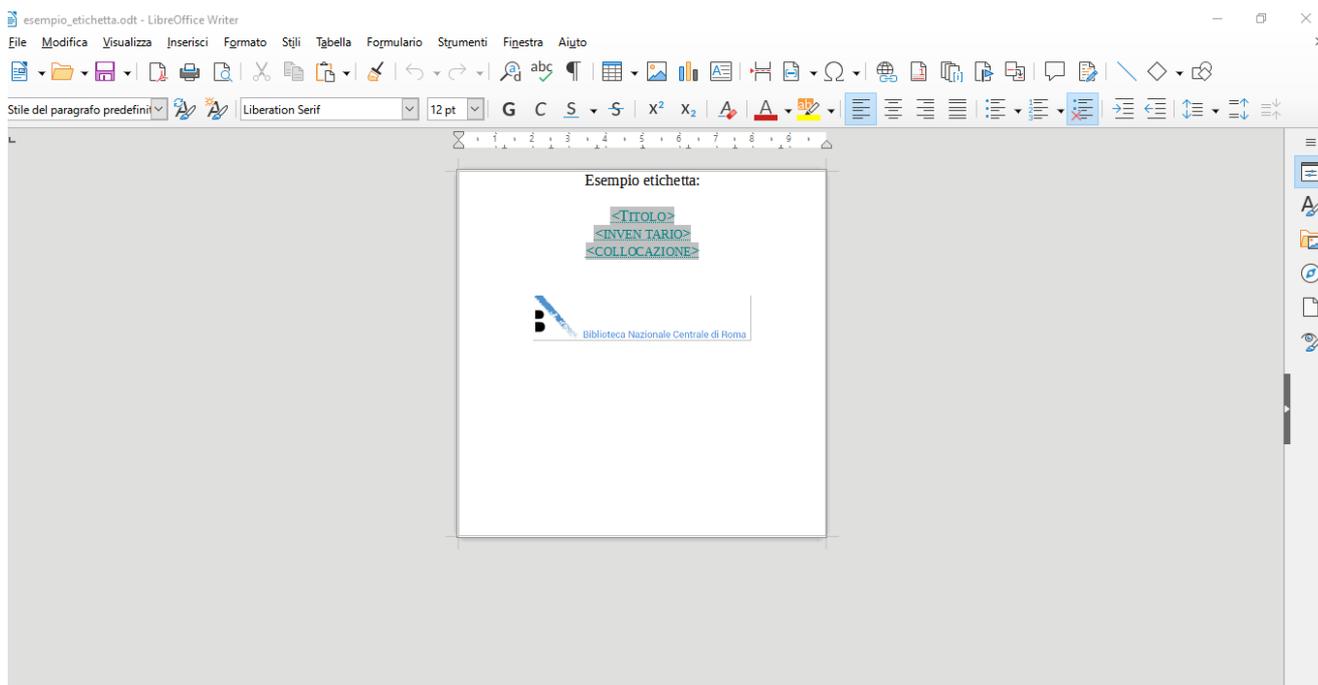
Ultimo rilascio il 18/09/2021 12:39 - v. 0.0.1-bdc641671-svil

## 2.4. Modelli di etichette

La funzione consente alla Biblioteca di personalizzare la stampa dell'etichetta di collocazione attraverso la definizione di uno o più modelli, redatti mediante gli editor che supportano il formato odt (LibreOffice). L'etichetta può contenere al suo interno uno o più dei seguenti specificatori (segnaposto):

Chiave di segnaposto	Descrizione
<b>biblioteca</b>	Descrizione o nominativo della biblioteca
<b>sezione</b>	Sezione di collocazione
<b>collocazione</b>	Collocazione del documento
<b>specificazione</b>	Specificazione del documento
<b>sequenza</b>	Sequenza di collocazione
<b>serie</b>	Serie inventariale
<b>inventario</b>	Numero di inventario
<b>rfid</b>	Testo concatenato di codice sbn biblioteca + serie inventariale + numero di inventario fino a un massimo di 9 caratteri anticipati da zeri non significativi.
<b>codbarre</b>	Codice a barre generato da rfid

Si presenta il template di un'etichetta predisposta mediante Libre Office Writer, su un file di tipo etichetta che presenta i segnaposti titolo, inventario, collocazione e l'immagine del logo.



La funzionalità è attivata dalla omonima voce di menu di Impostazioni→Gestione Patrimonio e presenta la pagina con l'elenco dei modelli già predisposti con la possibilità di sottoporli a modifica, di cancellarli o di crearne di nuovi.

SBN cloud Menu Polo di Collaudo SBW Biblioteca diocesana IT demo demo Logout

Modelli di etichette

### Modelli di etichette

Pr	Modello	Descrizione	Descrizione biblioteca	Spaziatura orizzontale	Spaziatura verticale	Funzioni
1	ET11	Etichetta per esemplari scienze proveniente fondo	Etichetta per esemplari scienze	10.00 mm	20.00 mm	<input type="button" value="C"/> <input type="button" value="M"/>

Modifica

Cancella

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 18/09/2021 12:39 - v. 0.0.1-bdc641671-svil

### 2.4.1. Crea modello etichetta

Consente l’inserimento del modello dell’etichetta proponendo la pagina per l’immissione dei seguenti campi:

**Codice modello etichetta:** identificativo univoco del modello

**Descrizione Biblioteca:** nome della Biblioteca o sua abbreviazione

**Spaziatura orizzontale:** spazio orizzontale che separa le etichette

**Spaziature verticale:** spazio verticale di separazione delle etichette

**Unità di misura:** per esprimere i dati della spaziatura è possibile optare per una delle unità previste: cm, mm, pollici, punti

**Descrizione:** campo descrittivo dell’etichetta

#### Tasti Funzionale

**Salva e carica file:** effettua il salvataggio delle operazioni relativamente al modello

**Indietro:** torna alla pagina precedente senza apportare aggiornamenti al modello

Le seguenti icone riguardano le attività di impostazione del modello rappresentato dal file odt e di lettura del file già caricato a sistema.

 <b>Seleziona un template ODT</b>	<p>Predisporre l’upload del file odt contenente il modello dell’etichetta. Il file viene indicato con la dicitura “File selezionato ancora non salvato”. Il tasto funzionale <b>Salva e carica file</b>, provvede ai controlli e nel caso di esito positivo all’upload del file che comparirà sotto la dicitura “Template ODT presente”. Un nuovo upload va in sostituzione del file già presente.</p>
	<p>Effettua il download del file odt contenente il modello dell’etichetta</p>

### 2.4.2 Modifica modello etichetta

La modifica ai modelli precedentemente inseriti è attuata dalla pagina con la lista dei modelli e prevede le operazioni di cancellazione o aggiornamento attivate dalle relative icone in corrispondenza del modello di interesse.

## Aggiungi modello di etichetta

Codice modello etichetta

\_\_\_\_\_

Descrizione biblioteca

\_\_\_\_\_

Spaziatura orizzontale

0

Spaziatura verticale

0

Unità di misura

cm  mm  pollici  punti

Descrizione

\_\_\_\_\_

[Seleziona un template ODT](#)

File allegati non presenti

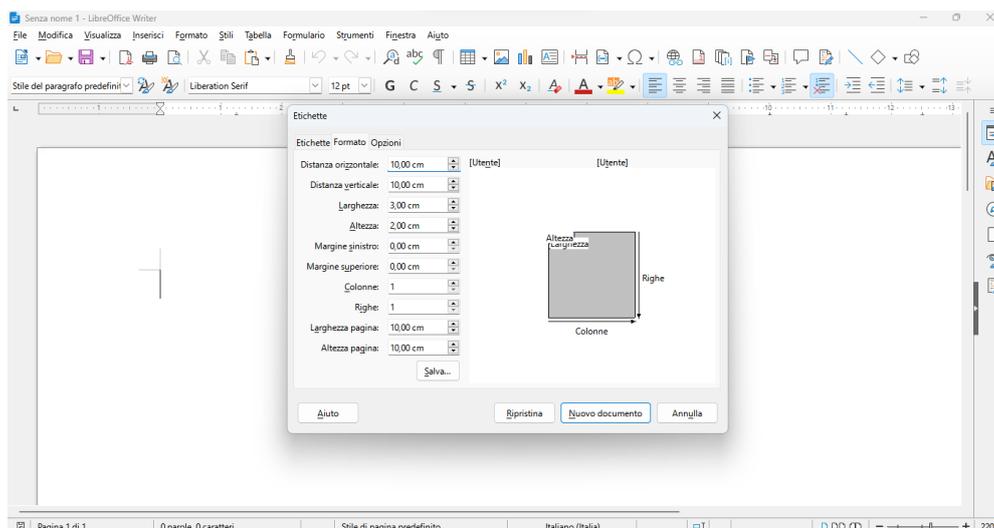
Salva

Indietro

### 2.4.3 Creazione di un file ODT per un modello di etichetta

Come requisito si consiglia di utilizzare il software LibreOffice accennato nel capitolo 2.4.

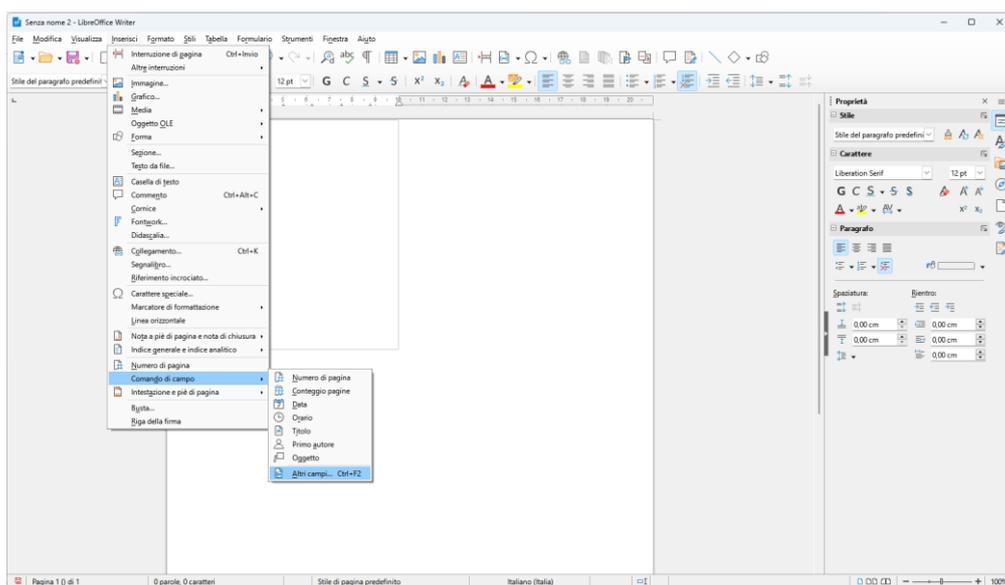
Per creare una nuova etichetta si comincia selezionando dal menu *File* → *Nuovo* → *Etichetta* ci verrà chiesto di inserire le dimensioni desiderate come nella schermata successiva:



Confermiamo cliccando sul bottone *Nuovo documento*, nell'esempio descritto sarà generata un'etichetta con dimensioni 10cmx10cm all'interno di una pagina di un foglio standard A4 (21cmx29cm circa).

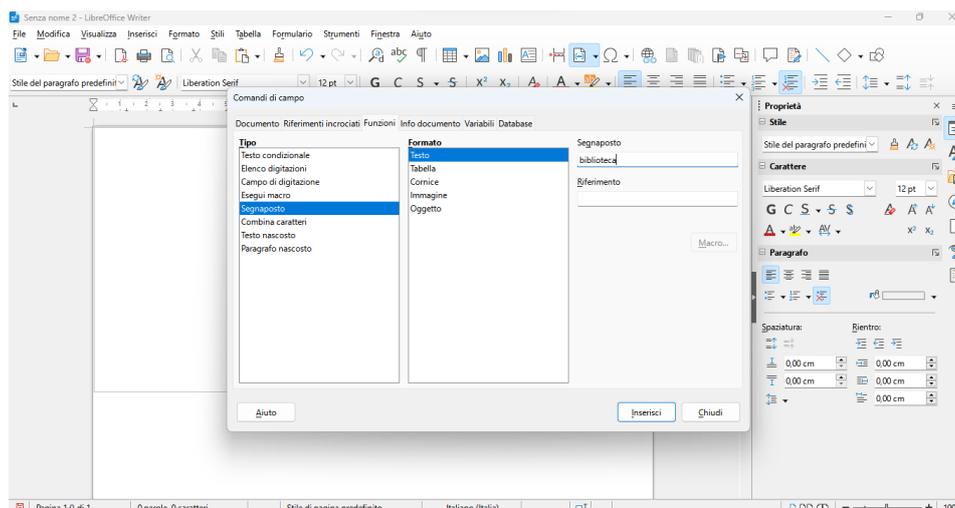
Per migliorare la qualità di stampa, in base alla propria stampante e alle dimensioni della carta a disposizione, si suggerisce di impostare le dimensioni di pagina identiche o simili a quelle dell'etichetta tramite il menu *Formato* selezionando la voce *Stili di Pagina*.

Dopo aver impostato le dimensioni necessarie procediamo con la costruzione della nostra etichetta, selezionandola con un click e poi inserendo i campi di interesse dal menu *Inserisci* → *Comando di Campo* → *Altri campi*.

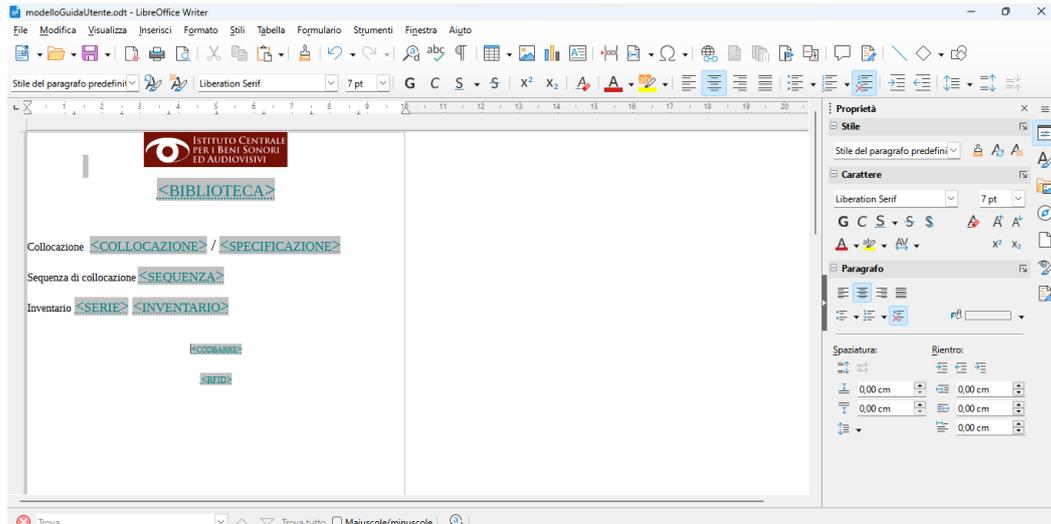


Selezioniamo il Tipo *Segnaposto* con *Formato Testo* e infine nel campo *Segnaposto* digiteremo una delle chiavi valide riportate nel capitolo precedente 2.4, cliccando su *Inserisci* completiamo l'etichetta.

**NB:** per il campo codbarre, che viene calcolato dal sistema SBNCloud, il formato deve essere di tipo *Immagine*.

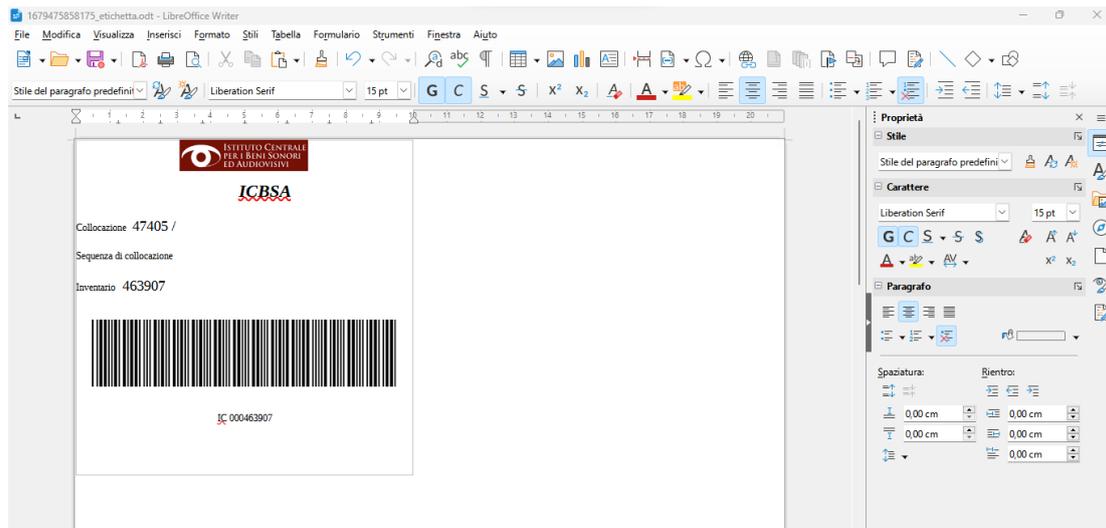


Dopo l'inserimento dei segnaposto desiderati, si potranno formattare i campi testuali come preferito anche con immagini o testi di dimensione e colore differenti.



Seguiamo le istruzioni dei paragrafi 2.4.1 e 2.4.2 per la configurazione del modello di etichetta in SBNCloud e proviamo una stampa.

Di seguito il risultato ottenuto a fine elaborazione. I campi vuoti sono elementi non presenti nella base dati.



## 3. GESTIONE DOCUMENTO FISICO

Le Regole Italiane di Catalogazione (REICAT) denominano “esemplare” il documento fisico posseduto dalla Biblioteca. La gestione del documento fisico è rivolta essenzialmente alla conservazione e fruibilità dell’esemplare. In tale ambito sono annoverate le attività che accompagnano l’ingresso dell’esemplare in Biblioteca finalizzate alla sua identificazione, descrizione e posizionamento. Le attività rispondenti a questi fini sono l’inventariazione e la collocazione, previste da SBNCloud alla voce di menu Catalogazione e nella gestione degli ordini del menu Acquisizione.

La funzionalità di inventariazione avviene quindi nell’ambito del menu Acquisizione→Ordini se per i documenti è stato predisposto l’ordine di acquisizione oppure mediante quelle previste dalla voce Documento Fisico nell’ambito del menu di Catalogazione. Al fine della presentazione delle funzionalità si delineano le operazioni da seguire che consistono:

- ✓ Attribuzione dell’inventario
- ✓ Collocazione
- ✓ Integrazione dei dati di inventario

La prima deve necessariamente precedere le altre due che sono interscambiabili rispetto all’ordine di esecuzione.

### 3.1. Ordine (inventario)

Per i documenti con accessionamento attraverso l’ordine, l’operazione di assegnazione dell’inventario può svolgersi nell’ambito della gestione dell’ordine. Sia in fase di inserimento dell’ordine che di modifica è presente la sezione a comparsa “Lista inventari” che ne consente la gestione. In particolare, l’icona preposta all’inserimento attiva la pagina con i campi:

- ✓ **Serie inventariale**
- ✓ **Numero inventari richiesti**

La conferma dei dati immessi, in assenza di esito negativo, genera un numero di inventari pari a quelli richiesti e presenta la pagina “Modifica inventario” per l’integrazione dei dati secondo le modalità descritte nei successivi paragrafi.

SBN cloud Menu Polo di Collaudo SBW Biblioteca Altieri Pasolini IT Marsilia Mattei Logout

Ricerca ordini / Sintetica ordini / Modifica Ordine

### Modifica Ordine

Acquisto Deposito Legale Visione Trattentura Cambio Digitalizzazione/Rilegatura

Ordine Anno  Numero  Data  Stampato Stato

CIG  Progressivo della lettera d'ordine

Bid \*  3: \*Da Giotto a Leonardo / Giulio Carlo Arg... Natura \*

Sezione \*  Numero Copie

Fornitore \*   Continuativo

Prezzo in EURO \*

Note Ordine

Note al fornitore

Dati Periodico / Abbonamento

Anno riferimento  Rinnovato Fascicoli

Lista Inventari

Prg	Biblioteca	Serie	Inventario	Anno di riferimento	Collocazione	Precisazione / Titolo dell'Inventario
-----	------------	-------	------------	---------------------	--------------	---------------------------------------

Salva Operazioni su Ordine Annulla

### Digitare la Serie inventariale e il numero di inventari da creare

Serie inventariale

Numero inventari

Conferma Annulla

### 3.2. Inventari (da catalogazione)

La funzionalità accessibile dal menu catalogazione prospetta la pagina per la ricerca dei documenti da gestire a livello di inventariazione. Sono previste due modalità di ricerca per la lavorazione dei documenti non sottoposti a collocazione o per la gestione puntuale di un documento di cui si conosca l'inventario o RFID.

Il primo caso, che contempla la possibilità di ricerca rispetto alla serie inventariale, restituisce il risultato nella pagina “Lista inventari non collocati” dalla quale è possibile procedere con la collocazione e la gestione dell’inventario con le icone:

	Attiva la collocazione del documento
	Per la gestione dell’inventario

Nel secondo caso l’esito della ricerca è riportato nella pagina “Esame inventario” che oltre a mostrare i dati correlati all’inventario consente di procedere con le operazioni rappresentate dalle icone sottostanti, descritte nel paragrafo **documento fisico**.

	Attivazione pagina “Modifica inventario” per aggiornamento dei dati relativi all’inventariazione
	Per attivare una delle due funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stampa etichetta</li> <li>▪ Modulo prelievo</li> </ul>
	Per accedere alle informazioni sulla disponibilità del documento, attiva pagina “Lista movimenti di inventario”

### Tasti funzionali

**Inv. Non collocati:** attiva la ricerca nell’ambito dei documenti non collocati

**Cerca:** effettua la ricerca puntuale per inventario (sezione e progressivo) o numero RFID

Cerca inventari

### Cerca inventari

Serie

BUR

RFID

Inv. non collocati Cerca

Esito della ricerca attivata con il tasto funzionale **Inv. Non collocati** della pagina "Cerca inventari"

Cerca inventari / Lista inventari non collocati

### Lista inventari non collocati

Pr	Inventario	Precisazione	Titolo di inventario	Funzioni
1	1		RAV0314623 La *galassia di Andromeda / Marco Marchetti. - \Ravenna : Comune di Ravenna, 1998. - 7 p. ; 21 cm ((Dati tratti dalla cop.	Colloca
2	2		SBW0154874 La *figlia di Iorio : tragedia pastorale in tre atti / Gabriele d'Annunzio ; con una cronologia dell. - Milano : A. Mondadori, 1980. - 172 p. ; 19 cm ((Introduzione di Eurialo De Michelis	Colloca

## Esito dell'attivazione con il tasto funzionale **Cerca** della pagina "Cerca inventari"

SBN cloud
demo demo [Logout](#)

Cerca inventari / Esame inventario

### Esame inventario

**Titolo** LIA0167714 - \*Ivanhoe / Walter Scott. - Milano : Rizzoli, 1952. - 2 v. (542 p. compless.) ; 16 cm ((Trad. di Ugo Dettore.

**Titolo di collocazione** LIA0167714 - \*Ivanhoe / Walter Scott. - Milano : Rizzoli, 1952. - 2 v. (542 p. compless.) ; 16 cm ((Trad. di Ugo Dettore.

**Inventario**

✎ ✏ ☰

**Precisazione del volume**

**Collocazione**

<b>LAT</b>	3	1	
------------	---	---	--

**Situazione amministrativa**

**Data ingresso**

**Tipo Acquisizione**

**Provenienza**

**Valore Inventariale**

**Prezzo reale**

**Tipo materiale**

**Stato di Conservazione**

**Altro supporto**

**Riproducibilità**

**Copia Digitale**

Pr	Digitalizzazione	D. parziale	Progetto/Collezione digitale	Disponibilità da remoto	Dati per l'accesso da remoto
1	1 Completa		Sbn2 Teca Di Firenze		<a href="https://dev-sri-dam-temp-wp5.gruppometa.it/it-rm0282/containers/PdyP7bQ/thumbnail">https://dev-sri-dam-temp-wp5.gruppometa.it/it-rm0282/containers/PdyP7bQ/thumbnail</a>

**Tipo fruizione**

**Motivo di non disponibilità**

**Fino al**

**Note**

Codice	Descrizione
AA Copia autografa	galileo

**Data di inserimento**

**Data dell'ultima variazione**

**Data per bollettino nuove accessioni**

ICCU - Ambiente di Sviluppo
Ultimo rilascio il 08/10/2021 10:49 - v. 0.0.1-6b67a3cea-svil

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

### 3.3. Collocazioni (da catalogazione)

La funzionalità accessibile dal menu catalogazione prospetta la pagina per la ricerca dei documenti da gestire a livello di inventariazione. L'attivazione della ricerca prevede i campi sottostanti sui quali è possibile attivare la funzione per la selezione mediante l'icona posta a fianco  .

**Sezione:** campo obbligatorio ai fini della ricerca; la sua valorizzazione rende editabile il campo collocazione

**Collocazione:** la valorizzazione del campo rende editabile anche il campo specificazione; la ricerca è effettuata restituendo occorrenze contenenti parte del testo inserito; per ottenere le occorrenze rispondenti esattamente al testo occorre selezionare la casella posta a fianco

**Specificazione:** la ricerca è effettuata restituendo occorrenze contenenti parte del testo inserito; per ottenere le occorrenze rispondenti esattamente al testo occorre selezionare la casella posta a fianco

Esito della ricerca:

### Lista collocazioni

Sezione		Collocazione					
ALFABETA		FIGLIADI IORIO1980					
Pr	Titolo di collocazione	Coll.	Spec.	Inventari	Cons.	E.	Funzioni
1	SBW0154874 La "figlia di Iorio : tragedia pastorale in tre atti / Gabriele d'Annunzio ; con una cronologia dell. - Milano : A. Mondadori, 1980. - 172 p. ; 19 cm ((introduzione di Eurialo De Michelis	FIGLIADI IORIO1980		1		✓	 

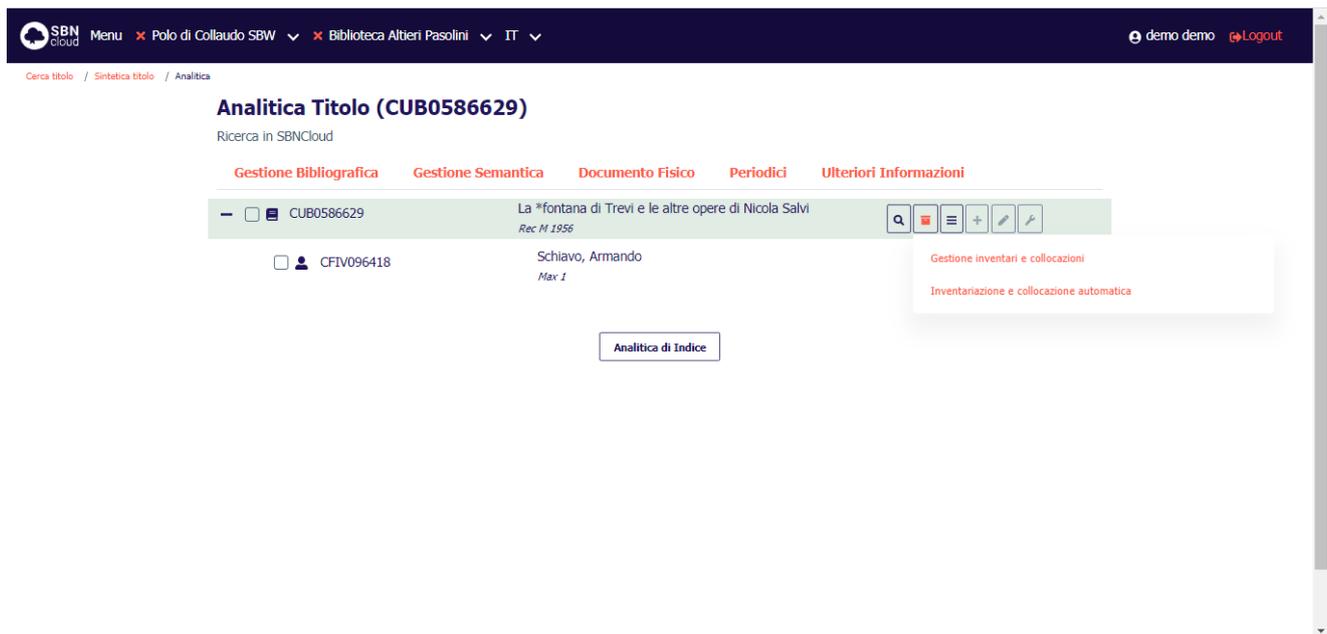
### 3.4. Documento fisico

Dopo aver ricercato il titolo di interesse ed essersi portati sulla pagina "Analitica titolo", la voce del menu in alto "Documento Fisico" abilita, a livello di singolo elemento del reticolo su cui si posa il cursore, una lista di icone corrispondenti ad altrettante funzioni attivabili sull'elemento stesso.

Ai fini delle attività correlate al documento fisico, inventariazione e collocazione, si ricorda la necessità della fase di configurazione in particolare per quanto attiene la serie, sia inventariale sia di collocazione, impostando le informazioni dei contatori per l'attribuzione automatica e degli intervalli da cui attingere i progressivi della assegnazione manuale. La modalità manuale riguarda i documenti pregressi gestiti con sistemi diversi, quelli pregressi non gestiti il cui inventario deve assumere valore superiore a 900.000.000 e comunque superiore a quello impostato per la serie. L'attribuzione manuale dell'inventario riguarda anche il recupero di inventari cancellati che vengono recuperati per altre assegnazioni.

L'icona Schedario propone due modalità operative:

1. Gestione inventari e collocazioni
2. Inventariazione e collocazione automatica



### 3.4.1. Gestione inventari e collocazioni

La funzione a fronte della Notizia bibliografica, può proporre la pagina “Lista inventari del titolo” o “Inserimento nuovo inventario” a seconda che siano stati riscontrati inventari o meno; in un caso quindi si propone la lista degli inventari nel secondo si raggiunge direttamente la pagina per le operazioni richieste.

#### 3.4.1.1. Lista inventari del titolo

La funzione attiva la pagina “Lista inventari” che presenta la notizia bibliografica con accanto le icone

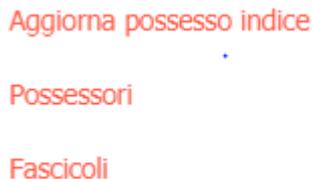
	Per accedere alla lista degli inventari riguardanti la notizia corrente
	Per aggiungere ulteriori inventari

Sono riportati quindi gli inventari già inseriti con le seguenti informazioni:

- ✓ **Pr:** progressivo all’interno della lista
- ✓ **Sezione:** Sezione di collocazione
- ✓ **Coll.:** collocazione
- ✓ **Spec.:** specificazione
- ✓ **Sequenza:** indica il numero di sequenza dei volumi inferiori di una monografia a livelli i cui volumi abbiano la stessa collocazione

- ✓ **Prec. Inv:** precisazione dell'inventario
- ✓ **Sit. Ammin.:** situazione amministrativa indicata mediante i seguenti valori dello stato: Precisato, Collocato.
- ✓ **E.:** valorizzato in presenza di un esemplare
- ✓ **Serie:** Serie inventariale
- ✓ **Inventario:** progressivo inventario
- ✓ **Modalità fruizione**
- ✓ **Motivo di non disponibilità**

Le funzionalità attive su ciascuna occorrenza della lista sono indicate dalle icone presenti, in particolare

	<p>Aprire la possibilità di selezionare operazioni significative per lo stato del documento</p> <p>Per un documento già collocato, sono previste le opzioni:</p> 
	<p>Per un documento a cui è stato associato soltanto l'inventario le opzioni sono:</p> 
	<p>Aprire la possibilità di selezionare le operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aggiorna possesso Indice</li> <li>✓ Possessori</li> <li>✓ Fascicoli: questa voce è esclusa nel caso di esemplare non ancora collocato</li> </ul> 

	Attiva la funzione di collocazione e inventariazione del documento a cui è stato già assegnato il numero di inventario
--	--

SBN cloud Menu Polo di Collaudo SBW Biblioteca Altieri Pasolini IT
demo demo Logout

Cerca titolo / Sintetica titolo / Analitica / Lista inventari del titolo

### Lista inventari del titolo

Notizia corrente CUB0586629 - La \*fontana di Trevi e le altre opere di Nicola Salvi ☰ +

Elementi trovati: 7

Pr	Sezione	Coll.	Spec.	Sequenza	Prec. Inv.	Sit. Ammin.	E. Serie	Inventario	Modalità fruizione	Motivo di non disponibilità	Funzioni
1						PRECISATO		12			
2						PRECISATO		180			
3						PRECISATO		200			
4						PRECISATO		900000004			
5						PRECISATO		900000005			
6						PRECISATO	BUR	30			
7	GG	3	1			COLLOCATO	SS1	1	Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione		

ICCU - Ambiente di Sviluppo
Ultimo rilascio il 22/09/2021 08:03 - v. 0.0.1-2d7bb8f05-svil

### 3.4.1.2. Ordini

Consente di accedere dalla pagina “Lista inventari del titolo” alla lista degli ordini relativi alla notizia in esame. Per ciascun ordine della pagina “Lista Ordini” è possibile attivare la funzione per il passaggio alla lista degli inventari riferiti all’ordine. Giunti quindi alla pagina “Lista inventari di Ordine” riportante gli inventari dell’ordine selezionato, secondo le modalità in uso per l’approfondimento sull’occorrenza di interesse, si può passare mediante l’icona esamina alla pagina di dettaglio dell’inventario con la possibilità di apportare modifiche, attraverso le seguenti icone:

	Attivazione pagina “Modifica inventario” per aggiornamento dei dati relativi all’inventariazione
	Per attivare la funzione di stampa delle etichette, attiva pagina “Stampa etichetta”
	Per accedere alle informazioni sulla disponibilità del documento, attiva pagina “Lista movimenti di inventario”

Si riportano le pagine che dalla lista ordini porta a quella per la gestione dell'inventario prescelto a fronte dell'ordine selezionato.

SBN Cloud Menu Polo di Collaudo SBW Biblioteca Altieri Pasolini IT demo demo Logout

Cerca titolo / Sintetica titolo / Analitica / Lista inventari del titolo / <Ordini> / Lista ordini

### Lista ordini

Oggetto di riferimento

VIA0060301 — L\*arte. \1! / a cura di Rodolfo Pallucchini

Anno	Tipo	Numero	Data	Stato	Bid	Titolo	Natura	C	R	Fornitore	Funzioni
2021	A	257	30/09/2021	A	VIA0060301	L*arte. \1! / a cura di Rodolfo Pallucchini. - Roma : Istituto della Enciclopedia italiana, ©1994	M			73 - Biblioteca Domenico	

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 01/10/2021 08:27 - v. 0.0.1-d36573cc6-svl

SBN Cloud Menu Polo di Collaudo SBW Biblioteca Altieri Pasolini IT demo demo Logout

Cerca titolo / Sintetica titolo / Analitica / Lista inventari del titolo / <Ordini> / Lista ordini / Lista inventari di Ordine / Esame inventario / Lista movimenti di inventario

### Lista inventari di Ordine

Pr	Inventario	Sequenza	Precisazione	Titolo di inventario	Funzioni
1	BUR	43		VIA0060301 L*arte. \1! / a cura di Rodolfo Pallucchini. - Roma : Istituto della Enciclopedia italiana, ©1994. - 980 p. : ill. ; 29 cm.	

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 01/10/2021 08:27 - v. 0.0.1-d36573cc6-svl

### Esame inventario

Titolo VIA0060301 - L\*arte. \! / a cura di Rodolfo Pallucchini. - Roma : Istituto della Enciclopedia italiana, ©1994. - 980 p. : ill. ; 29 cm.

Inventario

BUR 43   

Precisazione del volume

Situazione amministrativa

PRECISATO

Data ingresso

30/09/2021

Tipo Acquisizione

Provenienza

Ordine

IC A 2021 257

Fornitore

Valore Inventariale

0,00

Prezzo reale

0,00

Tipo materiale

VOLUME MONOGRAFICO

Stato di Conservazione

Altro supporto

Riproducibilità

Tipo fruizione

Motivo di non disponibilità

Fino al

gg/mm/aaaa

Data di inserimento

30/09/2021

Data dell'ultima variazione

30/09/2021

Data per bollettino nuove accessioni

gg/mm/aaaa

#### 3.4.1.3. Inserimento nuovo inventario

Rappresenta una delle modalità previste per le operazioni di inventariazione e collocazione, che richiede la scelta di una delle seguenti opzioni:

**Non presente nel sistema:** utilizzato per il recupero del pregresso, comporta l'assegnazione manuale dell'inventario mediante la valorizzazione dei campi Serie e Inventario

**Presente nel sistema:** si utilizza per assegnare manualmente i numeri di inventario assegnati negli ordini, nel caso gli inventari siano legati ad un titolo diverso dal titolo corrente confermando lo spostamento dell'inventario al titolo corrente. È possibile, con il tasto funzionale **Ordini**, visualizzare l'inventario assegnato

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

**Progressivo automatico:** si utilizza per il materiale corrente; il sistema assegna il numero “progressivo per assegnazione automatica” dell’inventario relativo alla serie selezionata. Il contatore è il medesimo di quello utilizzato per l’assegnazione dell’inventario nell’ambito degli Ordini

**Vecchio accessionamento:** si utilizza per il materiale pregresso a cui non è stato assegnato un numero di inventario; il sistema per l’attribuzione dell’inventario attinge dal contatore riportato nel campo “Progressivo per Assegnazione Automatica Per Documenti Senza Num” della serie inventariale.

È possibile impostare nei default utente la modalità con cui assegnare gli inventari alla voce di menu Utente→Default personale→Gestione patrimonio

**Gestione patrimonio**

Inserimento nuovo inventario

Nome campo	Default di sistema	Default personale
Progressivo	C Progressivo Automatico	P Vecchio Accessionamento
Serie		BUR

Colloca inventario

Modifica inventario

Stampa etichetta

Salva Annulla

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 01/10/2021 08:27 - v. 0.0.1-d36573cc6-svl

### Inserimento nuovo inventario

Notizia corrente CUB0586629 - La \*fontana di Trevi e le altre opere di Nicola Salvi

Non presente nel sistema  
 Presente nel sistema  
 Progressivo automatico  
 Vecchio accessionamento

Serie  Numero

Precisazione del volume

[Ordini](#) [Inventaria e colloca](#) [Inventaria](#)

**Serie:** la serie dell'inventario è obbligatoria

**Numero:** progressivo inventario la cui immissione dipende dalla modalità selezionata per l'attribuzione inventario

Modalità	Scelta manuale della Serie	Scelta manuale del progressivo inventario	
Non presente a sistema	✓	✓	Riguarda numeri di inventari non presenti a sistema quindi nel caso dell'esempio non possono essere attribuiti progressivi inferiori a 272. Si prende all'interno degli intervalli stabiliti
Presente nel sistema	✓	✓	Serve per spostare protocolli già assegnati ad altri bid 35 – non consente perché già collocato 200 lo consente
Progressivo automatico	✓		
Vecchio accessionamento	✓		

**Precisazione del volume:** campo testuale destinato alle informazioni dell'unità fisica.

#### Tasti Funzionali

**Ordini:** recupera dall'ordine il numero d'inventario se questo è legato ad un titolo diverso dal corrente (ad es. se l'ordine è relativo ad un'opera in più volumi e l'inventario è stato assegnato al titolo generale, con

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

l'attivazione del tasto, si recupera il numero d'inventario legato al titolo generale per spostarlo al titolo inferiore)

**Inventaria e colloca:** il sistema assegna il numero di inventario e si predispone alla collocazione del documento aprendo la pagina di "Scelta collocazione"

**Inventaria:** assegna il numero di inventario

### 3.4.1.4. Colloca

Presenta la pagina per l'impostazione della modalità di collocazione relativa alla notizia corrente: il menu in alto riporta le due voci corrispondenti alle modalità di collocazione previste:

- ✓ Nuova Collocazione
- ✓ Collocazione presenti nel reticolo

Entrambe conducono alla sezione per il completamento dell'inventariazione, la seconda direttamente perché utilizza una delle collocazioni già assegnate, mentre la prima passando attraverso la pagina della attribuzione di una nuova collocazione.

La prima sezione proposta automaticamente alla richiesta di collocazione è Colloc. Presenti nel reticolo; in tal modo è possibile attribuire al documento, di cui si riporta l'inventario in evidenza, la collocazione di uno dei documenti già collocati e presenti nella lista. Le icone esposte per ogni riga sono:

	La stessa collocazione dell'elemento della riga è assegnata al documento per il quale si richiede la collocazione
	Richiama le funzioni di aggiornamento sull'elemento della riga

SBN CLOUD Menu Polo di Collaudo SBW Biblioteca Altieri Pasolini IT
demo demo Logout

Cerca titolo / Sintetica titolo / Analitica / Lista inventari del titolo / Colloca

## Colloca

Notizia corrente CUB0586629 - La \*fontana di Trevi e le altre opere di Nicola Salvi. - Roma : Istituto Poligrafico Dello Stato, 1956. - 4 fig. p. 303 con Sette tavole.

[Nuova collocazione](#)   [Colloc. presenti nel reticolo](#)

Inventario

11

Pr	Titolo di collocazione	Sezione	Coll.	Spec.	Inventari	Cons.	Funzioni
1	CUB0586629 La *fontana di Trevi e le altre opere di Nicola Salvi. - Roma : Istituto Poligrafico Dello Stato, 1956. - 4 fig. p. 303 con Sette tavole.	GG	3	1	1		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Colloca</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 5px;">✎</div>

ICCU - Ambiente di Sviluppo
Ultimo rilascio il 22/09/2021 13:36 - v. 0.0.1-09478b4c1-svil 

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

## Nuova collocazione

Presenta la sezione per inserire i dati riguardanti la collocazione del documento, identificato dall'inventario i cui campi (Serie e progressivo) non sono aggiornabili in questo contesto. La sezione è dinamica e dipende dal tipo di collocazione associata alla serie; presenta per ogni tipo di collocazione i campi:

**Sezione:** indica la sezione di collocazione ed è inseribile attraverso la "lista di supporto" attivabile dall'icona  posta accanto al campo, preceduta dall'icona  per la cancellazione. La lista di supporto presenta l'elenco delle sezioni definite per la Biblioteca con la possibilità di applicazione filtri per recuperare più velocemente quella di interesse: i filtri sono disponibili sulla sezione, sul tipo di collocazione e sulla descrizione

**Tipo collocazione:** campo non aggiornabile, valorizzato sulla base dell'analoga informazione assegnata alla sezione in fase di configurazione

I campi che seguono invece sono opzionali e correlati al tipo di collocazione:

**Formato:** richiesto soltanto per il tipo di collocazione a formato; è selezionabile dal menu a tendina con i formati associati alla sezione, all'atto della sua definizione alla voce di menu Impostazioni → Gestione patrimonio → serie di collocazione

**Descrizione:** è valorizzato automaticamente all'atto della scelta del formato

**Serie: presente per la collocazione a formato e continuazione**

**Progressivo: presente per la collocazione a formato e continuazione**

## Tasti funzionale

**Ult. Coll.:** consente di aprire la lista delle collocazioni già attribuite nella sezione. L'ordinamento della lista è alfanumerico e discendente e propone per ogni collocazione il corrispondente numero di esemplari

**Ult. Spec.:** consente di aprire la lista delle Specificazioni già attribuite nella collocazione. L'ordinamento della lista è alfanumerico e discendente e propone per ogni specificazione della sezione il numero di esemplari

**Conferma:** effettua l'aggiornamento ed attiva la pagina per l'integrazione dei dati relativi all'inventario. Tale pagina assume la denominazione "Modifica inventario" ed è seguita dalla serie e progressivo inventario racchiusi tra parentesi

## Colloca

Notizia corrente CUB0586629 - La \*fontana di Trevi e le altre opere di Nicola Salvi. - Roma : Istituto Poligrafico Dello Stato, 1956. - 4 fig. p. 303 con Sette tavole.

Nuova collocazione Colloc. presenti nel reticolo

Pr	Titolo di collocazione		Natura	Scegli
1	CUB0586629	La *fontana di Trevi e le altre opere di Nicola Salvi. - Roma : Istituto Poligrafico Dello Stato, 1956. - 4 fig. p. 303 con Sette tavole.	M	<input checked="" type="radio"/>

Inventario

900000004

Sezione

FF

Tipo collocazione

magazzino formato

Formato

QQ test 1

test 1

Ult. Coll.

Ult. Spec.

Serie

0

Progressivo

0

Conferma

## 3.4.1.5. Modifica inventario

La funzione, attivabile in più contesti, consente la modifica dell'inventario e quando richiamata a seguito dell'operazione di collocazione permette di integrare i dati dell'inventario assegnato all'esemplare collocato. La pagina è suddivisa in sezioni, alcune con lo scopo di evidenziare le informazioni relative all'esemplare e altre per l'aggiornamento dei dati. Appartengono alla prima tipologia le intestazioni riferite al titolo e al titolo collocato e seguono:

**Dati collocazione:** Sezione a comparsa riportante

- **Collocazione:** non aggiornabile
- **Consistenza della collocazione:** È valorizzata nel caso di opere in più volumi o di volumi periodici, riporta la consistenza di un insieme di volumi con lo stesso titolo di collocazione, che condividono quindi la collocazione a livello di sezione, collocazione, specificazione. In entrambi i casi si fornisce il numero dei volumi e delle annate (per le monografie, ad es.: v. 1-4; 6-7 indica che il volume 5 non appartiene a quella collocazione; per i periodici, ad es.: 1(1951/1952)-62(2013)- lac. 1989-1990;1992-1993;2006 indici: 1951-2000). La consistenza della collocazione dei periodici si comunica all'indice SBN dalla pagina "Aggiorna dati di possesso in Indice" attivata dall'icona , presente in prossimità dell'occorrenza di interesse della pagina "Lista inventari del titolo"

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

**Stampa etichette:** La selezione di questa voce fa partire automaticamente, all’atto del salvataggio dei dati dei documenti collocati, la pagina per la stampa delle etichette, consentendo quindi di procedere di volta per volta a seguito dell’operazione

L’operazione può essere eseguita per stampare un’etichetta di un inventario impostando i campi del numero di etichette vuote iniziali (se necessarie), il modello obbligatorio, il formato di esportazione (Formato etichetta con ODT, Codice a barre PDF oppure esportazione dei dati CSV).

Si allega una schermata di esempio:

### Dati inventario: Sezione a comparsa riportante

- **Sequenza:** può essere indicato il numero di sequenza dei volumi inferiori di una monografia a livelli, i cui volumi abbiano la stessa collocazione
- **Dati ingresso:** corrisponde alla data di ingresso del documento in Biblioteca ed è utilizzata ai fini della rappresentazione del relativo registro. Il campo corrisponde alla data di inserimento a sistema dell’inventario oppure alla data convenzionale impostata per il particolare intervallo indicato all’atto della definizione della serie inventariale (vedi Impostazioni→Gestione patrimonio→serie inventariale). Il campo è comunque modificabile
- **Tipo di acquisizione:** campo obbligatorio, selezionabile dal menu a tendina. Non è modificabile nel caso sia impostato dal sistema a seguito di un ordine
- **Provenienza:** selezionabile dal menu a tendina riportante i codici delle provenienze (vedi Impostazioni→Gestione patrimonio→ codice provenienza). Nel registro d’ingresso è riportata la denominazione associata al codice immesso
- **Valore inventariale:** è obbligatorio indicare il valore economico del documento che va ad incrementare il valore patrimoniale della Biblioteca. Si controlla che il valore immesso sia positivo
- **Prezzo reale:** è il prezzo realmente pagato per l’acquisto del documento, che può coincidere con il valore inventariale ed è preimpostato a zero
- **Tipo materiale:** campo obbligatorio selezionabile dal menu a tendina, riportante i valori della tavola TIMA-Tipo di materiale, definita alla voce Amministrazione→Gestione codici a livello di SBNCLOUD

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

- **Stato di conservazione:** campo selezionabile dal menu a tendina, riportante i valori della tavola CSCO- Stati di conservazione, definita alla voce Amministrazione→Gestione codici a livello di SBNCoud
- **Altro supporto:** selezionabile dal menu a tendina che riporta i valori della tavola CTMI - Tipo di materiale inventariabile, definita alla voce Amministrazione→Gestione codici a livello di SBNCoud
- **Riproducibilità:** selezionabile dal menu a tendina che riporta i valori della tavola CRIP-Categoria di riproduzione del documento, definita alla voce Amministrazione→Gestione codici a livello di SBNCoud
- **Tipo fruizione:** selezionabile dal menu a tendina che riporta i valori della tavola LCFR- Categoria di fruizione, definita alla voce Amministrazione→Gestione codici a livello di SBNCoud
- **Motivo di non disponibilità:** selezionabile dal menu a tendina che riporta i valori della tavola CCND- Codice di non disponibilità, definita alla voce Amministrazione→Gestione codici a livello di SBNCoud
- **Note:** si possono inserire una o più note selezionandole tra quelle codificate o inserirle in formato libero
- **Codice:** selezionabile dal menu a tendina che riporta i valori della tavola CNOT- Note all'inventario, definita alla voce Amministrazione→Gestione codici a livello di SBNCoud
- **Descrizione:** nota in formato libero
- **Precisazione del volume:** si può descrivere l'unità fisica. Si riportano alcuni esempi di indicazioni da inserire:
  - Monografie in un volume: 1 v. (2. copia); 6. rist., etc.
  - Pubblicazioni in più volumi: v.1; [2] B/C
  - Pubblicazioni periodiche: 5(1990); 2(2002), manca fasc.3, 1920-1925 in microfilm
  - Libro antico: dettagli su legatura, parti mancanti, macchie, presenza di notazioni, postille, ex libris, etc.

**Copia digitale:** sezione a comparsa riportante l'elenco delle digitalizzazioni già presenti; l'icona specifica consente di aggiungere occorrenze richiedendo in una apposita pagina le informazioni necessarie e presentando i tasti funzionale alla gestione. Le informazioni caratteristiche delle copie digitali sono:

- **Digitalizzazione:** selezionabile dal menu a tendina, che riporta i valori della tavola CDIG-Tipo di digitalizzazione della copia, gestite alla voce Amministrazione→Gestione codici
- **D. parziale:** il campo è presente nel caso in cui si scelgano per il campo, opzioni di digitalizzazioni parziale. La selezione avviene dal menu a tendina, che riporta i valori della tavola CDPA-Specifica della digitalizzazione parziale, gestite alla voce Amministrazione→Gestione codici
- **Progetto/Collezione digitale:** selezionabile dal menu a tendina, che riporta i valori della tavola CTEC- Teche digitali, gestista alla voce Amministrazione→Gestione codici
- **Disponibilità da remoto:** selezionabile dal menu a tendina, che riporta i valori della tavola CDDR- Codice disponibilità per accesso remoto, gestite alla voce Amministrazione→Gestione codici
- **Risorsa presente in SBNTeca:** il campo è visibile e selezionabile soltanto dagli utenti abilitati ad operare in SBNTeca. La casella è preimpostata ed è correlata alla presenza del tasto funzionale **Legg risorsa digitale**, l'annullamento della selezione elimina automaticamente il tasto
- **Dati per accesso da remoto:** campo editabile nel caso sia stata deselezionata la casella "Risorsa presente in SBNTeca". Nel caso di risorsa presente in SBNTeca, la valorizzazione avviene all'atto della chiusura della finestra di interfaccia con SBNTeca: URI generata dalla teca è importata in SBNCoud e legata all'inventario

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

La pagina riservata all’inserimento e aggiornamento dei dati specifici della copia digitale prevede i seguenti tasti funzionale:

**Aggiungi:** per inserire l’occorrenza con i campi immessi

**Leга risorsa digitale:** la presenza del tasto, che consente di accedere all’interfaccia di SBNTeca, è condizionata alla scelta dell’opzione “Risorsa presente in SBNTeca”

**Conferma:** effettua il salvataggio delle modifiche, nel caso in cui sia stata scelta l’operazione di aggiornamento dei dati della copia digitale

**Annulla:** torna alla pagina dell’inventario senza aggiungere i dati della copia

Copia Digitale ^

Pr	Digitalizzazione	D. parziale	Progetto/Collezione digitale	Disponibilità da remoto	Dati per l'accesso da remoto	Funzioni
1	1 Completa		Sbn1 Progetto Digitalizzazione 1	S Sempre		

+
-

Modifica
Elimina

### Modifica copia digitale ✕

Digitalizzazione

1 Completa ▼

Progetto/Collezione digitale Disponibilità da remoto

SBN2 Teca di Firenz ▼ ▼

Risorsa presente in SBNTeca

Dati per l'accesso da remoto

Conferma
Leга risorsa digitale
Annulla

**Carico inventariale:** sezione a comparsa per la gestione delle seguenti informazioni:

- **Motivo del carico:** selezionabile dal menu a tendina che riporta i valori della tabella CMDC-motivi di carico inventariale, gestita alla voce Amministrazione→Gestione codici
- **Data di carico**
- **N° buono di carico**

#### Carico inventariale

Motivo del carico



Data di Carico

gg/mm/aaaa



N° buono di carico

0

**Scarico inventariale:** sezione a comparsa per la gestione delle informazioni riguardanti la dismissione dell'inventario:

- **Motivo della dismissione:** selezionabile dalla tendina a menu che riporta i dati della tabella CMDS-Motivi di scarico inventariale, gestita alla voce Amministrazione→Gestione codici. Se il motivo della dismissione è 'Trasferimento', il sistema consente la ricerca per la registrazione della Biblioteca verso la quale viene effettuato il trasferimento del documento.
- **Data di scarico**
- **N° buono della dismissione**
- **Data delibera**
- **Testo della delibera**

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

### Scarico inventariale ^

Motivo della dismissione

▼

Data scarico

gg/mm/aaaa



N° buono della dismissione

0

Data delibera

gg/mm/aaaa



Testo della delibera

**Data di inserimento:** data impostata dal sistema alla data corrente e non modificabile, è utilizzata a scopo statistico e di controllo.

**Data dell'ultima variazione:** data impostata dal sistema e non modificabile, viene aggiornata con la data corrente ad ogni variazione dei dati dell'inventario

**Data per il bollettino nuove accessioni:** La data viene valorizzata in fase di collocazione con la data di prima collocazione. Il campo non è valorizzabile nell'inserimento dell'inventario da ordine.

#### 3.4.1.6. [Cancella inventario](#)

La funzione può essere attivata dalla pagina "Lista inventari del titolo" mediante l'icona preposta alla modifica; previa conferma dell'utente, consente di rimuovere l'inventario con l'eventuale collocazione associato al documento. L'inventario cancellato può essere recuperato e associato ad altro documento soltanto con inserimento manuale, utilizzando l'opzione inventario 'Presente nel sistema'.

 Inserimento corretto ×

### Lista inventari del titolo

Notizia corrente LIA0167714 - \*Ivanhoe / Walter Scott ☰ +

Elementi trovati: 12

Pr	Sezione	Coll.	Spec.	Sequenza	Prec. Inv.	Sit. Ammin.	E. Serie	Inventario	Modalità fruizione	Motivo di non disponibilità	Funzioni
1	LAT	3	1			COLLOCATO		277	Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione		  
2	ALFABETA	aaaa	2			COLLOCATO		279	Solo Consultazione		 <span style="color: red;">Modifica collocazione</span> <span style="color: red;">Modifica inventario</span>
3						PRECISATO	BUR	36			 <span style="color: red;">Cancella Inv.</span>
4	LAT	2	1			COLLOCATO	SS1	91	Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione		  
5	LAT	2	1			COLLOCATO	SS1	95	Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione		  
6						PRECISATO	SS1	104	Prestito con autorizzazione		   
7	M1XXXXXXXX	1	1			COLLOCATO	SS1	107	Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione		  
8	M1XXXXXXXX	1	2			COLLOCATO	SS1	120	Consultazione e prestito		  
9	SMF01	F1	6			COLLOCATO	SS1	121	Solo Consultazione		  
10						PRECISATO	SS1	1000	Consultazione e prestito		   
11	TE1	3/2/4	1			COLLOCATO	SS1	1001	Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione		  
12						PRECISATO	SS1	1002	Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione		   

### 3.4.1.7. Modifica collocazione

La funzione attivata dalla pagina “Lista inventari del titolo” mediante l’icona preposta alla modifica, prospetta la pagina “Modifica collocazione” con le informazioni già descritte per l’inserimento della collocazione nell’ambito della gestione dell’inventario. Si conferma che anche in questo contesto la sezione di collocazione determina le informazioni specifiche da gestire. La pagina presenta inoltre il tasto funzionale **Gestione esemplari**.

**Modifica collocazione**

Titolo di collocazione: LIA0167714 - \*Ivanhoe / Walter Scott. - Milano : Rizzoli, 1952. - 2 v. (542 p. compless.) ; 16 cm ((Trad. di Ugo Dettore. [Gestione esemplari](#))

Sezione: ALFABETA [In ordine alfabetico](#)

Tipo collocazione: chiave titolo

Collocazione: aaaa [Ult. Coll.](#)

Specificazione: 2 [Ult. Spec.](#)

Chiave titolo  Chiave autore  Altro

Totale inventario: 1

Consistenza:

[Salva](#)

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 06/10/2021 16:26 - v. 0.0.1-6857ac058-svil [↑](#)

### 3.4.1.7.1. Gestione esemplari

L'esemplare di collocazione è l'insieme delle unità fisiche che costituiscono l'unità bibliografica o un elemento di aggregazione delle informazioni relative ai volumi posseduti. La definizione dell'esemplare ha lo scopo quindi di fornire una visione complessiva del posseduto a prescindere dalla collocazione fisica di:

- ✓ volumi che fanno parte di un'opera a livelli e volumi periodici, qualora questi non abbiano la stessa collocazione
- ✓ volumi che fanno parte di una collana
- ✓ volumi relativi a monografie e/o periodici posseduti in più copie

Nella definizione dell'esemplare si descrive la consistenza dell'opera, di cui a scopo esemplificativo si forniscono alcuni esempi:

- ✓ Monografia posseduta in più copie:
  - si può creare l'esemplare alla monografia stessa
- ✓ Monografia/e in più volumi i quali hanno collocazioni diverse:
  - si può creare l'esemplare alla monografia superiore

- ✓ Monografie che fanno parte di una collana:
  - si può creare l'esemplare alla collana
- ✓ Monografia in più volumi facente parte di una collana:
  - si può creare l'esemplare alla monografia superiore oppure alla collana
- ✓ Periodico posseduto in più copie o le cui annate abbiano collocazioni diverse
  - si può creare l'esemplare al periodico

La scelta dell'opzione Gestione esemplare apre la pagina "Lista esemplari di collocazione" riportante gli eventuali esemplari già definiti per il titolo in esame. In corrispondenza di ogni elemento della lista sono attivabili le icone delle funzionalità previste: dettaglio, esamina, modifica.

## Tasti funzionali

**Nuovo esemplare:** attiva la funzione per la creazione di un nuovo esemplare

**Lista esemplari di collocazione**

Sezione: ALFABETA    Collocazione: FIGLIADI IORIO1980    Specificazione:

Titolo di collocazione: SBW0154874 - La \*figlia di Iorio : tragedia pastorale in tre atti / Gabriele d'Annunzio ; con una cronologia dell. - Milano : A. Mondadori, 1980. - 172 p. ; 19 cm ((introduzione di Euriolo De Michelis))

Pr	Bid	Documento	Consistenza	Funzioni
1	SBW0161060	1 *Oscar Mondadori. - Milano : A. Mondadori, 1981	1 volume	  

[Nuovo esemplare](#)

ICCU - Ambiente di Sviluppo    Ultimo rilascio il 07/10/2021 10:36 - v. 0.0.1-7c14d4586-svil

### 3.4.1.7.1.1. Nuovo esemplare

La funzione prospetta la pagina "Lista titoli per esemplare", con la lista dei titoli del reticolo aventi un livello gerarchicamente superiore rispetto al documento oggetto di collocazione. La definizione dell'esemplare si effettua quindi attivando il tasto **Scegli**; l'azione propone la pagina per l'inserimento della consistenza corrispondente all'indicazione sintetica dei volumi posseduti. La Consistenza dell'esemplare va quindi aggiornata ogni volta che si colloca un volume appartenente all'esemplare.

La consistenza di esemplare di una pubblicazione può essere inviata in Indice.

Esempi di Consistenza dell'esemplare:

- ✓ Opere in più volumi
  - v.1-3 v.1-2;4
- ✓ Pubblicazioni periodiche
  - 1(1958/59)-
  - 1(1930)-18(1950)
  - 1(1980)-10(1990); lac 1(1991)
- ✓ Collane
  - n. 12-23

SBN cloud
demo demo Logout

[Cerca titolo](#) / [Sintetica titolo](#) / [Analitica](#) / [Lista inventari del titolo](#) / [Modifica collocazione](#) / [Lista esemplari di collocazione](#)

### Lista titoli per esemplare

Sezione
Collocazione
Specificazione

ALFABETA
FIGLIADI IORIO1980

Titolo di collocazione      SBW0154874 - La \*figlia di Iorio : tragedia pastorale in tre atti / Gabriele d'Annunzio ; con una cronologia dell. - Milano : A. Mondadori, 1980. - 172 p. ; 19 cm ((introduzione di Eurialo De Michelis

Pr	Bid	Documento	Natura	Funzioni
1	SBW0161060	*Oscar Mondadori. - Milano : A. Mondadori, 1981	C	<input type="button" value="Scegli"/>

ICCU - Ambiente di Sviluppo
Ultimo rilascio il 07/10/2021 10:36 - v. 0.0.1-7c1444586-svl

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

## Nuovo esemplare



Titolo di collocazione SBW0154874 - La \*figlia di Iorio : tragedia pastorale in tre atti / Gabriele d'Annunzio ; con una cronologia dell. - Milano : A. Mondadori, 1980. - 172 p. ; 19 cm ((introduzione di Eurialo De Michelis

Esemplare SBW0161060 - \*Oscar Mondadori. - Milano : A. Mondadori, 1981

Consistenza esemplare

Salva

### 3.4.1.8. Scolloca

La funzione attivabile come opzione del tasto corrispondente alla modifica della “Lista degli inventari del titolo” rimuove la collocazione del documento su cui è richiesta l’azione previa conferma da parte dell’utente. La collocazione cancellata può essere recuperata inserendo manualmente i riferimenti.

### 3.4.1.9. Localizzazione - Aggiorna Possesso indice

Le localizzazioni sono di due tipi:

- ✓ Possesso (registrata in Polo e in Indice)
- ✓ Gestione (registrata in Indice)

Un titolo può essere localizzato in Polo e in Indice:

- ✓ per possesso e gestione
- ✓ per possesso
- ✓ per gestione

**Localizzazione per gestione:** relativa ai titoli di qualsiasi natura, autori e marche tipografiche, consente alla biblioteca operante di modificare la notizia. La localizzazione per gestione avviene automaticamente, in fase di cattura o creazione, mediante la comunicazione all’Indice che la base dati locale ha registrato il record bibliografico e intende ricevere le correzioni che altri Poli potranno apportare allo stesso. La localizzazione per gestione di un documento, espandendosi a tutto il reticolo, determina automaticamente la localizzazione per

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

gestione anche alle entità collegate, sottoposte quindi all'allineamento a seguito di modifiche effettuate da parte di altri Poli. La cattura di una notizia bibliografica da parte di una biblioteca del Polo la rende disponibile a tutte le biblioteche aderenti che non potendo catturare a loro volta la medesima notizia, acquisiscono la localizzazione per gestione all'atto della inventariazione della stessa

**Localizzazione per possesso:** la localizzazione per possesso, riferita esclusivamente ai documenti ovvero a titoli M-Monografia, W-vol. particolare privo di tit. significativo, S-Periodico, N- titolo analitico, è inserita automaticamente in fase di collocazione.

Una eccezione è rappresentata dagli spogli (N), automaticamente localizzati per gestione dalla biblioteca che li cattura o li crea, ma che devono essere localizzati manualmente mediante le operazioni di servizio dalle altre biblioteche del Polo, previa selezione dalla pagina analitica, attraverso le Operazioni di servizio su localizzazioni.

**Localizzazione per solo possesso:** la localizzazione per solo possesso riguarda i documenti che vengono creati/catturati da Poli con adesione a livello 3, che non localizzano per gestione e quindi non ricevono gli aggiornamenti.

**Localizzazione per sola gestione:** la possibilità di localizzare soltanto per gestione è prevista anche per i *Centri Sistema*. Questi non essendo biblioteche e quindi non disponendo dei documenti, localizzano per gestione al fine di ricevere gli allineamenti; allo stesso tempo inviano le localizzazioni per possesso per le biblioteche del Centro, attraverso le Operazioni di servizio riguardanti le localizzazioni.

Le informazioni della localizzazione sono rappresentate a livello visivo con cromia differente nella pagina dell'analitica titolo; in particolare il colore

- ✓ rosso indica la presenza in Indice ma non a livello di Polo ovvero che la notizia bibliografica non è localizzata in nessuna biblioteca aderente al Polo
- ✓ azzurro indica la localizzazione per gestione per il Polo operante
- ✓ verde indica la localizzazione per possesso e gestione per la biblioteca operante ed è impostato soltanto per i documenti, aventi quindi natura M, W, S, N
- ✓ giallo indica la presenza in Indice ma non in Polo, con localizzazione per solo possesso per la biblioteca operante

La funzione "Aggiorna Possesso indice" consente l'aggiornamento dell'indice SBN specificando il possesso del documento selezionato. Le informazioni oggetto di registrazione, importanti ai fini della consultazione dell'OPAC sono:

- ✓ **Dati possesso per la Biblioteca:** campo non aggiornabile riportante il codice della Biblioteca
- ✓ **Fondo:** solo per Musica manoscritta
- ✓ **Segnatura:** solo per Musica manoscritta
- ✓ **Segnatura antica**
- ✓ **Consistenza:** solo per materiale antico

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

- ✓ **Mutilo:** solo per materiale antico
- ✓ **Note**
- ✓ **Formato elettronico:** indica la disponibilità elettronica
- ✓ **Tipo di digitalizzazione:** selezionabile dal menu a tendina, che riporta i valori della tavola CDIG-Tipo di digitalizzazione della copia, gestite alla voce Amministrazione→Gestione codici
- ✓ **URI:** l'indirizzo della risorsa elettronica

#### Tasto funzionale

**Invia:** trasferisce i dati in indice

**Annulla:** annulla l'operazione avviata, tornando alla pagina precedente

### Aggiorna dati di possesso in indice

Titolo	LIA0167714 - *Ivanhoe / Walter Scott. - Milano : Rizzoli, 1952. - 2 v. (542 p. compless.) ; 16 cm ((Trad. di Ugo Dettore.
Dati di possesso per la Biblioteca	
Bibl. test SBW-IC (nuovo CS)	
Fondo	
Segnatura	
Segnatura antica	
Consistenza	volume 1 -4
Mutilo	No
Note	
Formato elettronico	Tipo digitalizzazione
No	
URI Copia Elettronica	

#### 3.4.1.10. Possessori

La funzione attivabile dalla pagina “Lista inventari del titolo” come opzione dell’icona corrispondente alla modifica della “Funzioni di servizio” consente di gestire i legami tra l’inventario e le persone o gli enti che hanno posseduto la copia. Le note di possesso sono spesso esplicitate sulla pubblicazione in varie forme quali ad esempio ex libris, timbro della biblioteca o note manoscritte. La funzione inizialmente riservata al libro antico è stata estesa ai documenti moderni e riguarda legami di due tipi: possessore e provenienza.

Al richiamo della funzionalità viene mostrata la pagina con la lista dei possessori precedentemente inseriti. In corrispondenza di ogni riga dell’elenco, l’icona correlata alle modifiche, propone le due opzioni di modifica e cancellazione della occorrenza corrispondente. La cancellazione avviene previa conferma da parte dell’utente.

## Tasto funzionale

**Aggiungi possessori:** predisporre all’inserimento di nuovi possessori da associare al documento

The screenshot shows the SBN cloud interface. At the top, there is a navigation bar with the SBN cloud logo, a menu, and several dropdown menus: 'Polo di Collaudo SBW', 'Biblioteca Altieri Pasolini', and 'IT'. On the right, there are links for 'demo demo' and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Cerca titolo / Sintassi titolo / Analitica / Lista inventari del titolo / Lista possessori di inventario'. The main content area is titled 'Lista possessori di inventario ( 277)'. It contains a table with the following columns: Pr, Vid, Nome, Forma, T.Nome, Liv, Condiviso, Legame, and Funzioni. The table lists three records:

Pr	Vid	Nome	Forma	T.Nome	Liv	Condiviso	Legame	Funzioni
1	CFIV066070	Portelli, Alessandro	A	C	71	✓	PROVENIENZA	
2	CFIV000494	Praz, Mario	A	C	97	✓	POSSESSORE	
3	CFIV009778	Sanesi, Roberto	A	C	97	✓	POSSESSORE	

Below the table, there is a button labeled 'Aggiungi possessore'.

At the bottom of the screenshot, there is a dark blue footer bar with the text 'ICCU - Ambiente di Sviluppo' on the left and 'Ultimo rilascio il 28/09/2021 15:20 - v. 0.0.1-abcc0fe7f=svil' on the right, accompanied by an upward arrow icon.

### 3.4.1.11. Aggiungi Possessori – Cerca Nome

L’inserimento di un possessore prevede la ricerca in base ai seguenti criteri:

- ✓ **Nome**
- ✓ **Vid:** è l’identificativo dell’autore ed è costituito dalla sigla del Polo che ha inserito l’autore (3 caratteri alfanumerici) seguito dalla lettera V (vedette) e poi dal progressivo di sei caratteri. esempio: SBWV163505 identificativo di De Mauro, Tullio
- ✓ **Tipo nome:** la ricerca può riguardare gli autori, gli enti o entrambi a seconda delle scelte effettuate rispetto alle seguenti opzioni:
  - **Tutti**
  - **Personale**
  - **Collettivo**

La lista risultato della ricerca è ordinata in base alla scelta effettuata mediante il menu a tendina del relativo campo Ordinamento

## Tasti funzionale

**Cerca:** attiva la ricerca dopo l’impostazione dei parametri

**Crea:** il tasto è proposto a seguito di una ricerca priva di risultato

The screenshot shows the SBN Cloud search interface. At the top, there is a navigation bar with the SBN Cloud logo, a menu, and several dropdown menus: 'Polo di Collaudo SBW', 'Biblioteca Altieri Pasolini', and 'IT'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'demo demo' and 'Logout'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Cerca titolo / Sintetica titolo / Analitica / Lista inventari del titolo / Lista possessori di inventario / <Legame possessore e inventario> / Cerca nome'. The main content area is titled 'Cerca nome' and contains several input fields and options. The 'Oggetto di riferimento' field is set to '- 277' and the 'Operazione' field is set to 'Legame possessore e inventari'. The 'Nome' field contains 'd'adamo nicola' and has radio buttons for 'Inizio', 'Intero', and 'Parole'. The 'Vid' field is empty. The 'Tipo nome' field has radio buttons for 'Tutti', 'Personale', and 'Collettivo'. The 'Ordinamento' field is set to '2 Nome + Tipo Nome'. A 'Cerca' button is located at the bottom of the form. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'ICCU - Ambiente di Sviluppo' on the left and 'Ultimo rilascio il 28/09/2021 15:20 - v. 0.0.1-abcc0fe7f-svil' on the right.

### 3.4.1.12. Sintetica nomi

L'esito della ricerca è riportato nella pagina "sintetica nome" dalla quale è possibile creare il legame tra il documento e il nominativo corrispondente alla riga, mediante il tasto **Leg**. I legami già presenti nell'elenco possono essere sottoposti ad operazioni di modifica mediante la corrispondenza icona, che prevede l'opzione di rimozione del legame e di aggiornamento dello stesso. L'aggiornamento si limita alla trasformazione della tipologia di legame e alle note. La pagina fornisce indicazione dell'ambiente di ricerca SBNCLOUD o indice, del numero di nominativi restituiti dalla ricerca e per ciascuna occorrenza riporta le seguenti informazioni:

- ✓ **Pr.**
- ✓ **Vid**
- ✓ **Nome**
- ✓ **Forma:**
- ✓ **T.Nome**
- ✓ **Liv:**
- ✓ **Datazione:**

#### Tasti Funzionale

**Cerca in indice:** il tasto è proposto nel caso in cui l'esito della ricerca abbia trovato riscontro in ambito SBNCLOUD e attiva la ricerca a livello di indice

**Crea:** attiva la funzionalità di creazione di un nominativo



R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

✓ **Nota informativa**

- ✓ **Fonti:** la specificazione delle fonti richiede l'immissione di tre campi riportati nel relativo riquadro. La cancellazione e l'inserimento sono attuati mediante le relative icone poste a lato.
- **Primo campo:** indica la presenza o meno delle fonti
  - **Sigla repertorio nomi:** la valorizzazione avviene selezionando l'icona accanto al campo con l'elenco delle occorrenze selezionabili
  - **Note**

✓ **Nota catalogatore**

Tasti Funzionale

**Ok:** Effettua il salvataggio delle informazioni sia a livello di Polo che di Indice

**Annulla:** Torna alla pagina precedente senza apportare modifiche

#### 3.4.1.14. [Aggiungi Possessori – Crea legame](#)

La richiesta di collegamento mediante il tasto **Leg** della pagina "Sintetica nomi" attiva la funzione per esplicitare il tipo di legame proponendo i seguenti campi:

- ✓ **Tipo Legame:** selezionabile mediante il menu a tendina che propone le due opzioni possibili (Possessore, Provenienza)
- ✓ **Nota:** Campo testuale

Tasti Funzionale

**Ok:** Effettua il salvataggio delle informazioni

**Annulla:** Torna alla pagina precedente senza apportare modifiche

SBN cloud
demo demo [Logout](#)

[Cerca titolo](#) / [Sintetica titolo](#) / [Analitica](#) / [Lista inventari del titolo](#) / [Lista possessori di inventario](#) / [<Legame possessore e inventario>](#) / [Cerca nome](#) / [Sintetica nomi](#) / [Crea legame](#)

### Crea legame

Oggetto di riferimento:  -  Operazione:

Dati del legame

Tipo legame:

Nota:

Oggetto del legame:  -

### 3.4.2. Fascicoli

La funzione attivabile dalla pagina “Lista inventari del titolo” come opzione dell’icona corrispondente alla modifica della “Funzioni di servizio” consente di gestire i fascicoli esclusivamente per i periodici.

Al richiamo della funzionalità viene mostrata la pagina con le informazioni relative al titolo, alla periodicità e alla collocazione ed eventualmente all’ordine.

L’icona per l’inserimento comprende le due opzioni:

- ✓ Nuovo Fascicolo
- ✓ Crea previsioni

In corrispondenza della collocazione sono presenti le icone per accedere:

	Kardex di collocazione Kardex di ordine
	Inventari di collocazione

## Periodici

Titolo	CFI0163586 - *Dove : vacanze e tempo libero. - A. 1, n. 1 (mag. 1991)-
Periodicità	Sconosciuto
Collocazione	FF ZB 15



### 3.4.2.1. Nuovo fascicolo

Consente la creazione del fascicolo collegato al periodico in esame. La pagina avente come intestazione il titolo e la periodicità desunta da quelle degli eventuali fascicoli già collegati, non è modificabile; le informazioni gestite sono:

- ✓ **Periodicità:** preimpostata a U-Sconosciuto, si riferisce al fascicolo ed è selezionabile dal menu a tendina riportante i valori della tabella PPER-Tipo periodicità, gestita alla voce Amministrazione→Gestione codici. Sulla base di tale valore il sistema è in grado di determinare i fascicoli in ritardo e sollecitarne la disponibilità
- ✓ **Tipo Fascicolo:** obbligatorio e preimpostato a S-Semplice, è selezionabile dal menu a tendina riportante i valori della tabella PTFA-Tipi di fascicolo, gestita alla voce Amministrazione→Gestione codici
- ✓ **Data:** sono previste due date, la prima obbligatoria indica la data di inizio edizione del fascicolo ed è considerata ai fini del calcolo del SICI, la seconda riguarda esclusivamente il fascicolo multiplo (tipo fascicolo) e non va impostata per altre tipologie
- ✓ **Annata:** il campo (alfanumerico) può contenere l'indicazione di un anno o anche un'indicazione multipla, ad es. 1984/1985. Si raccomanda l'utilizzo della barra, invece di altri segni di interpunzione, perché è questa la punteggiatura usata dal sistema per indicare le annate che coprono più anni solari, quando si richiede l'impostazione automatica dello schedone previsionale
- ✓ **Num. Volume:** campo numerico per la numerazione del volume
- ✓ **Numerazione:** è obbligatorio se non impostato quello alternativo. Quando impostato è considerato per la determinazione del SICI
- ✓ **N. Alternativo:** è obbligatorio se non impostato il campo numerazione. Quando impostato è considerato per la determinazione del SICI

- ✓ **Descrizione:** campo testuale
- ✓ **SICI:** Il codice SICI (Serial Item and Contribution Identifier) è lo standard descrittivo ANSI/NISO Z39.56-1996 che identifica in maniera univoca fascicoli di periodici o loro parti, quali articoli o indici. È determinato da diversi elementi quali ISSN, la cronologia racchiusa tra parentesi tonde, la numerazione
- ✓ **EAN:** (European Article Number) è un codice utilizzato per l'indicazione della testata del periodico e del numero del periodico.
- ✓ Note al fascicolo

**Fascicolo**

Titolo: CFI0163586 - \*Dove : vacanze e tempo libero. - A. 1, n. 1 (mag. 1991)-

Periodicità: Sconosciuto

**Dati fascicolo**

Periodicità	Tipo fascicolo	Data
U Sconosciuto	S Semplice	gg/mm/aaaa
Annata	Num. Volume	gg/mm/aaaa

Numerazione: \_\_\_\_\_ N. Alternativo: \_\_\_\_\_

Descrizione:

SICI: \_\_\_\_\_ EAN: \_\_\_\_\_

Note al fascicolo:

## Tasto funzionale

**Salva:** effettua il salvataggio delle informazioni inserite/aggiornate

**Calcola Sici:** determina il valore sulla base delle date di pubblicazione, numerazione numero

**Chiudi:** chiude la pagina

### 3.4.2.1. Crea Previsioni

La funzione consente di impostare una molteplicità di fascicoli sulla base delle informazioni fornite dal bibliotecario. La richiesta può essere effettuata sia per impostare fascicoli attesi, sia per inserire rapidamente annate di fascicoli pregressi, già presenti in biblioteca e per i quali si debba registrare il posseduto, descrivendo e legando ad inventario i singoli fascicoli.

R.T. I. Al maviva S.p.A/ Al mawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

Per poter calcolare ed impostare il numero di fascicoli richiesti occorre fornire le seguenti informazioni:

- ✓ **Periodicità:** obbligatorio e funzionale al calcolo
- ✓ **Fascicoli per volume:** l'indicazione deve essere fornita solo se diversa da quella attesa (es. mensile ma 11 numeri l'anno) oppure se il volume non corrisponde ad un singolo anno solare;
- ✓ **Tipo di numerazione:** selezionabile dal menu a tendina riportante i valori della tabella PFNU-Tipo Numerazione Fascicolo, gestita alla voce Amministrazione → Gestione codici. La codifica specifica se si tratta di numerazione progressiva o basata su un modello indicato. La numerazione progressiva è quella standard (numerica: 1, 2, 3...), non richiede il modello ed è l'unica alla quale si può associare il carattere continuativo
- ✓ **Dati relativi al fascicolo di partenza:** riguarda i dati del primo fascicolo da inserire, a partire dal quale si determinano i successivi.
  - **Numero del fascicolo:** il dato è obbligatorio solo se la periodicità è minore dell'annuale. Il valore inserito deve essere congruente con il tipo di numerazione indicato.
  - **Data convenzionale:** data obbligatoria
  - **Posizione nel volume:** l'indicazione unitamente a quella del numero di fascicoli per volume è necessaria nel caso in cui il volume riguardi più annualità. In questo modo il sistema può calcolare quale sia il fascicolo che dà inizio al nuovo volume in caso di numerazione progressiva dei fascicoli o, di indicazione non numerica (es. Fall 2011) in quanto dalla numerazione del fascicolo di partenza potrebbe non emergere con chiarezza se è il primo della nuova annata/volume o uno successivo. La posizione non è mai obbligatoria ma, se indicata, non deve superare il numero di fascicoli nel volume qualora indicato. L'annata multipla è invariante per tutti i fascicoli calcolati. Es. nel volume 11, annata 2001-2002 se la previsione, per periodicità mensile, parte dal n. 130 (numerazione progressiva e continuativa attraverso gli anni) e il fascicolo occupa la posizione 1 nel volume, il sistema deduce che il volume inizia con il fascicolo n. 130 e termina con il n. 141; a partire dal numero 142, attribuirà volume 12, annata 2002-2003. Ugualmente se la numerazione fosse per stagioni, precisando la posizione, si può indicare a partire da quale fascicolo o stagione ha inizio il nuovo volume
  - **Numero del volume:** non obbligatorio
  - **Annata** (eventualmente multipla): si fornisce solo se diversa dalla data convenzionale del fascicolo di partenza o se è multipla. In assenza di indicazione il sistema imposta per ciascun fascicolo nel campo annata il valore ricavato dalla data convenzionale.
- ✓ **Escludi date** (gg/mm): funzionale ad escludere dalla previsione fascicoli corrispondenti a date particolari, ad esempio nel caso dei quotidiani le date del 1/5 e del 15/8. Per aggiungere date oltre la prima si utilizza l'apposita icona a fianco del campo
- ✓ **Includi date** (gg/mm): funzionale all'inserimento di fascicoli corrispondenti alle date immesse, non previsti rispetto alla periodicità indicata. Per aggiungere date oltre la prima si utilizza l'apposita icona a fianco del campo
- ✓ **Escludi giorno:** l'indicazione di uno o più giorni della settimana consente di impostare i fascicoli che hanno una periodicità con un'eccezione costante, ad es. il quotidiano esce tutti i giorni tranne il lunedì.
- ✓ **Previsione per 'n' giorni, mesi o anni oppure volumi o fascicoli:** l'utente completa la richiesta di previsione, specificandola in termini di estensione cronologica o di fascicoli

#### Tasti Funzionali

**Calcola:** imposta tutti i fascicoli in base alle specifiche fornite prospettandoli in una lista

**Chiudi:** esce dalla pagina senza salvare

SBN cloud Menu Polo di Collaudo SBW Biblioteca Altieri Pasolini IT demo demo Logout

Carca titolo / Sintetica titolo / Analitica / Periodici / Previsione fascicoli

### Previsione fascicoli

Titolo CFI0163586 - \*Dove : vacanze e tempo libero. - A. 1, n. 1 (mag. 1991)-  
Periodicità Quotidiano

Periodicità \*  
A Quotidiano

Fascicoli per volume

Tipo numerazione \*  
Numerico ;1;2;3... Numerico  Continuativo

Fascicolo di partenza

Num. Fascicolo \*

Data convenzionale \* gg/mm/aaaa  Posizione nel volume

Num. Volume

Annata / ValORIZZARE SOLO IN CASO DI ANNATA DOPIA

Escludi date

Includi date

Includi date  
gg/mm +

Escludi giorno  
 Lunedì  Martedì  Mercoledì  Giovedì  Venerdì  Sabato  Domenica

Previsione per \*  
GIORNI

**Calcola** Chiudi

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 29/09/2021 09:07 - v. 0.0.1-457f6a65b-svil

### 3.4.2.2. Lista Fascicoli Previsti

La pagina rappresenta l'esito della funzione di previsione attivata con il tasto funzionale **Calcola** della pagina "Previsione fascicoli". La lista in ordine decrescente dei fascicoli, determinati secondo le specifiche fornite, non è ancora stata registrata e sono possibili operazioni applicate sia a livello di singola riga mediante le icone della colonna funzione oppure, a livello di una o più righe selezionate mediante la relativa casella.

#### Tasti Funzionale

**Salva fascicoli:** registra i fascicoli creati

**Esamina:** consente la consultazione delle righe selezionate. All'interno della pagina il passaggio tra i fascicoli selezionati avviene mediante l'utilizzo dei tasti freccia precedente e successiva.

**Inserisci:** apre la pagina per l'inserimento di un nuovo fascicolo

**Cancella:** il tasto, attivo nel caso sia stato selezionato almeno un fascicolo, cancella i fascicoli selezionati

**Chiudi:** chiude la pagina e torna alla pagina precedente

**Lista fascicoli previsti**

Titolo CFI0163586 - \*Dove : vacanze e tempo libero. - A. 1, n. 1 (mag. 1991)-  
Periodicità Quotidiano

Filtra fascicoli per data convenzionale

Fascicolo	Data convenzionale	Annata	Num. Volume	Tipo fascicolo	Periodicità	Già inserito	Funzioni	<input type="checkbox"/>
12	05/12/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
11	05/11/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
10	05/10/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
9	05/09/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
8	05/08/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
7	05/07/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
6	05/06/1991	1991		Semplice	Mensile			<input checked="" type="checkbox"/>
5	05/05/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
4	05/04/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
3	05/03/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
2	05/02/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>
1	05/01/1991	1991		Semplice	Mensile			<input type="checkbox"/>

Salva fascicoli Esamina Inserisci Cancella Chiudi

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 29/09/2021 19:00 - v. 0.0.1-953fSec67-svil

### 3.4.2.3. Kardex di collocazione

È possibile accedere a questa funzionalità dalla pagina "Periodici" per i titoli contrassegnati dalla Natura S-Periodici, ai quali sia stata già attribuita la collocazione, essendo l'icona apposita presente soltanto in questo caso.

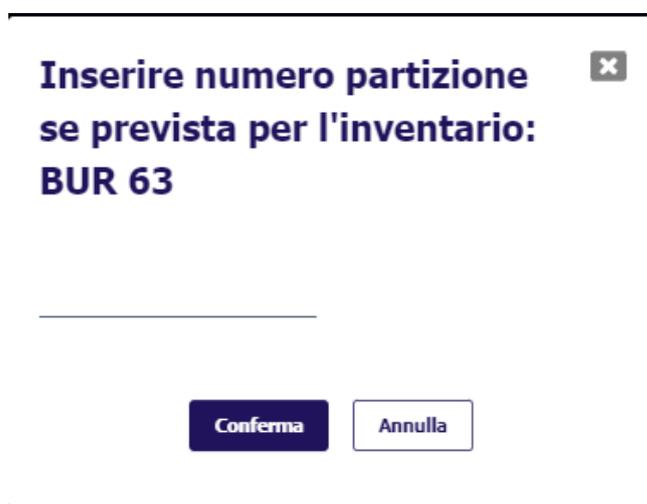
R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almwave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

La pagina presenta come intestazione la collocazione e il titolo collocato rispetto ai quali si imposta la ricerca dei fascicoli. La lista risultato può essere filtrata rispetto ad un periodo e alle annate possedute, impostando i campi corrispondenti e selezionando il tasto funzionale **Aggiorna**.

### Tasti funzionale

Le azioni richieste mediante i tasti funzionale hanno effetto sui fascicoli preselezionati.

**Legga inventario:** consente di associare i fascicoli prescelti al Kardex in esame, attribuendo al fascicolo il numero di inventario prescelto dalla pagina “Lista inventari di collocazione”. La scelta dell’inventario apre la pagina per richiedere la conferma dell’operazione dando la possibilità di inserire un numero di partizione per l’inventario mediante il tasto funzionale **Conferma** o di non dare corso all’operazione mediante il tasto **Annulla**



The image shows a modal dialog box with a dark blue header and a white background. The text inside reads: "Inserire numero partizione se prevista per l'inventario: BUR 63". Below the text is a horizontal line representing an input field. At the bottom of the dialog, there are two buttons: a dark blue button labeled "Conferma" and a white button with a dark blue border labeled "Annulla". A small 'X' icon in the top right corner indicates a close button.

**Slega inventario:** Elimina il collegamento tra il fascicolo e l’inventario correlato al Kardex

**Cancela:** elimina i fascicoli selezionati esclusivamente nel caso di mancato possesso, ovvero di fascicolo non ricevuto a seguito di un ordine di abbonamento o non collegato ad inventario. Nel caso di selezione multipla riferita anche ad un solo elemento posseduto, l’operazione è inibita in toto ed è mostrato il corrispondente messaggio diagnostico

**Partizione inventario:** consente di inserire numero partizione per l’inventario correlato al Kardex

**Nuovo fascicolo:** per definire un nuovo fascicolo, che potrà essere associato alla collocazione in esame, secondo le modalità descritte nel corrispondente paragrafo

### Kardex di collocazione

Collocazione ALFABETA ESSETI2000  
 Titolo CFI0498144 - \*EsseTi : \*Salute & territorio : mensile di informazione, dialogo e confronto / Azienda unità sanita. - A. 1, n. 1 (nov. 2000)- - Rieti : \s. n., 2000!-. - v. : ill. ; 43 cm.  
 Annate 2021  
 Fascicoli  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  solo annate possedute Aggiorna

Fascicolo	Data convenzionale	Stato	Data associazione	Annata	Num. Volume	Tipo fascicolo	Periodicità	Funzioni	<input type="checkbox"/>
1	15/02/2021	DA ASSOCIARE		2021		Semplice	Trimestrale (ogni tre mesi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Lega inventario Slega inventario Cancella Partizione inventario Nuovo fascicolo

### 3.4.2.4. Kardex di ordine

La funzionalità è prevista come opzione della stessa icona che attiva il Kardex di collocazione ed è proposta esclusivamente nel caso in cui il periodico sia acquisito tramite ordine e dotato di inventario.

Il Kardex riporta i fascicoli già definiti mediante la funzionalità di inserimento o di previsione mediante l'apposita icona in corrispondenza del titolo della pagina "Periodici".

### Periodici

Titolo SBL0606883 - \*Rivista di cardiologia preventiva e riabilitativa : organo dell'Associazione nazionale dei centri per le malattie cardiovascolari. - Vol. 1(ott.-dic. 1983)- .. +  
 Periodicità Sconosciuto

Ordine 2021 A 269



Kardex di ordine

La pagina Kardex di ordine consente di agire con riferimento ai fascicoli definiti e ricadenti nel periodo stabilito dall'ordine stesso.

Sono disponibili per ogni fascicolo le icone per esaminarne i dettagli ed apportare aggiornamenti.

### Tasti funzionale

**Ricevi:** consente di registrare come Ricevuto il fascicolo

**Annulla ricezione:** funzionalità disponibile per i fascicoli già ricevuti, riporta lo stato al valore precedente

**Kardex di ordine**

Ordine: 2021 A 269

Titolo: SBL0606883 - \*Rivista di cardiologia preventiva e riabilitativa : organo dell'Associazione nazionale dei centri p. - Vol. 1{(ott.-dic. 1983)- ... - Torino : Minerva medica, 1983- ... - v. ; 27 cm ((Trimestrale

Inizio abbonamento: 01/01/2021

Fine abbonamento: 31/12/2021

Fascicoli

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Fascicolo	Data convenzionale	Stato	Data associazione	Annata	Num. Volume	Tipo fascicolo	Periodicità	Funzioni	<input checked="" type="checkbox"/>
12	15/12/2021	ATTESO		2021		Semplice	Mensile	<input type="button" value="q"/> <input type="button" value="p"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	15/11/2021	ATTESO		2021		Semplice	Mensile	<input type="button" value="q"/> <input type="button" value="p"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	15/10/2021	ATTESO		2021	1	Semplice	Mensile	<input type="button" value="q"/> <input type="button" value="p"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ICCU - Ambiente di Sviluppo Ultimo rilascio il 15/10/2021 16:57 - v. 0.0.1-2555c76e5-svil

### 3.5. Inventariazione e collocazione automatica

La funzione consente di effettuare le operazioni di inventariazione e collocazione in modo più veloce e su un'unica pagina, assegnando automaticamente:

- ✓ il numero di inventario progressivo;
- ✓ la collocazione

Non è consentito in questo contesto creare direttamente l'esemplare o l'aggiornare i dati di possesso in Indice.

Per la descrizione si fa riferimento ai medesimi campi della voce "colloca".

### Inserisci collocazione veloce

Titolo di collocazione LIA0167714 - \*Ivanhoe / Walter Scott

Inventario

277

Sezione

FF

Tipo collocazione

magazzino formato

Formato

Ult. Coll.

Ult. Spec.

Serie

0

Progressivo

0

Stampa etichetta

Sequenza

Data ingresso

24/09/2021

Tipo acquisizione

Provenienza

DONO DI BILL GATES

Valore inventariale

0,00

Prezzo reale

0,00

Tipo materiale

VM VOLUME MONOGRAFICO

Stato di Conservazione

N Nuovo

Altro supporto

Riproducibilità

Tipo fruizione

D solo riproduzione

Motivo di non disponibilità

D Danneggiato

Fino al

gg/mm/aaaa

Precisazione del volume

Data di inserimento

24/09/2021 09:35:05

Data dell'ultima variazione

24/09/2021 09:35:05

Data per bollettino nuove accessioni

gg/mm/aaaa

Salva

Indietro

R.T. I. Almaviva S.p.A/ Almawave S.p.a/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A	Sistema Pubblico di Connettività LOTTO 3
Manuale Utente - Lotto 3	<a href="#">SPCL3-ICCU-MUT-Documento fisico-1.0.docx</a>

## 4. PERIODICI

Le funzionalità operative relative ai periodici sono disponibili da due punti di accesso diversi, all'interno dello stesso menu catalogazione, dopo aver preventivamente individuato il periodico di interesse a seguito dell'interrogazione. Le voci del menu nell'ambito della catalogazione sono

- Documento Fisico
- Periodici

Consentono la descrizione dei fascicoli, sia per un singolo elemento sia per una loro molteplicità ottenuta come previsione con riferimento al periodo e alla periodicità impostati.

La registrazione dei fascicoli può avvenire anche in assenza di abbonamento e il possesso dei fascicoli passa per l'operazione di legame con l'inventario o, con una sua partizione, nel caso di annata rilegata in più volumi.

Le previsioni e i fascicoli inseriti sono disponibili per le operazioni di consultazione e gestione solo a seguito della collocazione o dell'inserimento dell'ordine a cui siano stati già assegnati gli inventari.

La registrazione dei fascicoli pervenuti consente l'individuazione di quelli mancanti che, per il fatto di avere una data antecedente a quella del fascicolo pervenuto, sono etichettati come "lacuna". In presenza di un ordine per periodici con fascicoli mancanti è possibile quindi procedere con la gestione delle comunicazioni di sollecito al fornitore sull'ordine di riferimento.

Per la descrizione delle modalità operative si rimanda ai precedenti paragrafi della voce Fascicolo.

## 5. SBN-TECA

SBNCloud integra SBNTeca, l'evoluzione della Teca Digitale di Internet Culturale, consentendo di associare ad una risorsa, per esempio ad un inventario, una gamma di oggetti digitali come immagini, documenti pdf, video e file di altro tipo. La definizione di questo legame associativo è attuata mediante l'implementazione della corrispondenza tra la risorsa e una partizione di SBNTeca, ovvero un contenitore DAM (Digital Asset Management) comprensivo degli oggetti digitali e dei metadati.

L'accesso a SBNTeca è previsto per tre tipologie corrispondenti ad altrettanti accessi:

- inventario
- esemplare di fascicolo
- marca

Il tasto funzionale preposto **Legna risorsa digitale**, visibile soltanto nel caso sia stata selezionata la voce Risorsa presente in SBNTeca, attua la chiamata chiedendo conferma per la creazione del contenitore qualora non sia stato già generato per l'elemento in esame. Il contenitore a seconda della tipologia di elemento è individuato mediante gli identificativi passati all'atto della chiamata e riportati in tabella:

Inventario	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ISIL Biblioteca (ID Conservatore)</li> <li>○ BID (ID Logico)</li> <li>○ Inventario (ID Gestionale)</li> </ul>	Uno o più file
Esemplare fascicolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ISIL Biblioteca (ID Conservatore)</li> <li>○ BID (ID Logico)</li> <li>○ Inventario (ID Gestionale)</li> <li>○ SICI (ID Partizione)</li> </ul>	Un solo file
Marca	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ISIL Biblioteca (ID Conservatore)</li> <li>○ Prima citazione standard (ID Logico)</li> </ul>	Uno o più file

Copia Digitale ^

Pr	Digitalizzazione	D. parziale	Progetto/Collezione digitale	Disponibilità da remoto	Dati per l'accesso da remoto	Funzioni
1	1 Completa		Sbn2 Teca Di Firenze		<a href="https://dev-sri-dam-temp-wp5...">https://dev-sri-dam-temp-wp5...</a>	

Copia Digitale

Digitalizzazione

Progetto/Collezione digitale

Disponibilità da remoto

Risorsa presente in SBNTeca

Dati per l'accesso da remoto

<https://dev-sri-dam-temp-wp5.gruppometa.it/it-rm0282/containers/1aKOnaQ/t>

[Lega risorsa digitale](#)

Il contenitore richiesto  
*RML0071258 - IC 000000268 - IT-RM0282*  
 non esiste, si vuole crearlo?

No, torna indietro
Sì, crea il contenitore

L'apertura del contenitore attiva la pagina gestita dalle funzionalità di SBNTeca per le quali si rimanda allo specifico manuale. In questo contesto si precisa che il collegamento tra i due sistemi avviene mediante le informazioni riportate nella pagina "Modifica Contenitore"

**ID Logico:** corrispondente al BID di SBNCloud nel caso dell'inventario e dell'esemplare del fascicolo, mentre nel caso della marca corrisponde alla prima citazione standard

**ID gestionale:** corrispondente all'inventario e non è valorizzato nel caso della marca

**ID conservatore:** corrispondente all'ISIL della Biblioteca

**ID partizione:** corrisponde al SICI ed è presente soltanto nel caso di esemplare del fascicolo posseduto dalla Biblioteca

