

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Andrea Tempera**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata / Settore professionale

Servizi nei Beni Culturali

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

01/02/2018→31/12/2018

Collaborazione tecnica, amministrativa/finanziaria

- responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEbac) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005).
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

01/02/2017→31/12/2017

Collaborazione tecnica, amministrativa/finanziaria

- responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEbac) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005).

	<ul style="list-style-type: none"> - Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma
Date	01/09/2015→31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica, amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore - LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020 - Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005). - Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma
Date	01/07/2017 →31/08/2018
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea per la gestione finanziaria/amministrativa per il progetto Europeo DSI 3
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MICHAEL CULTURE AISBL, Bruxelles, Belgio
Date	01/07/2016 →30/06/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea per la gestione finanziaria/amministrativa per il progetto Europeo DSI 2
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MICHAEL CULTURE AISBL, Bruxelles, Belgio
Date	24/06/2015→30/06/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea per la gestione finanziaria/amministrativa per il progetto Europeo DSI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MICHAEL CULTURE AISBL, Bruxelles, Belgio
Date	01/09/2015→31/12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica, amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore - LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando FP7 e Horizon 2020, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o



Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>coordinatore di progetto</p> <ul style="list-style-type: none"> - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del FP7 (settimo programma quadro) e Horizon 2020 - Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005). - Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>01/04/2011 → 31/08/2015</p> <p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma</p> <p>Collaborazione tecnica, amministrativa/finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore - LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando FP7, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del FP7 (settimo programma quadro) - Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005). - Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma Roma</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>01/01/2010 – 30/03/2011</p> <p>Collaborazione tecnica, amministrativa/finanziaria</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile del server e del sito web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore - LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando FP7, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del FP7 (settimo programma quadro) - Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005). - Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma Roma</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>01/01/2009 – 31/12/2009</p> <p>Collaborazione tecnica amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabile del server e del sito web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto - rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del FP7 (settimo programma quadro)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma) Bologna</p>



Date	15/02/2009 - 15/03/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- per la gestione amministrativa/finanziaria del progetto europeo BRICKS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Forma (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma) Pisa
Date	04/01/2008 - 31/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- responsabile gestione del server e del sito web - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui la Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea è partner o coordinatore di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea, Roma) Bologna
Date	11/01/2007 - 31/12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- responsabile gestione del server e del sito web - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui la Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea è partner o coordinatore di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea, Roma) Bologna
Date	09/01/2006 - 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- responsabile gestione del server e del sito web - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui la Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea è partner o coordinatore di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea, Roma) Bologna
Date	01/01/2006 - 31/12/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione a supporto della realizzazione del Portale della Cultura Italiana e del Progetto Europeo MICHAEL
Principali attività e responsabilità	Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005). Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web. Assistenza presso il CED e gli uffici amministrativi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, per la gestione del server e la gestione amministrativa/finanziaria del progetto europeo MICHAEL.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i Beni e le Attività Culturali Roma
Date	18/07/2005 - 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza tecnica
Principali attività e responsabilità	Realizzazione Banca Dati e implementazione sito web per il Progetto Archeologico "Itinerari musivi



Nome e indirizzo del datore di lavoro	nella Daunia Romana" Ministero per i Beni e le Attività Culturali Roma
Date	03/01/2005 - 31/12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- responsabile gestione del server e del sito web - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è partner o coordinatore di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Roma) Bologna
Date	05/01/2004 - 31/12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- responsabile gestione del server e del sito web - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è partner o coordinatore di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Roma) Bologna
Date	07/01/2003 - 31/12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- responsabile gestione del server e del sito web - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è partner o coordinatore di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Roma) Bologna
Date	24/06/2002 - 31/12/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione tecnica amministrativa/finanziaria
Principali attività e responsabilità	- responsabile gestione del server e del sito web - responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è partner o coordinatore di progetto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Roma) Bologna
Date	01/07/2001 - 30/11/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza nell'ambito del progetto di recupero e catalogazione della Biblioteca dell'Accademia Lancisiana
Principali attività e responsabilità	Inventariazione del Patrimonio librario della Biblioteca dell'Accademia Lancisiana di Roma. Realizzazione di un data-base per la Biblioteca Lancisiana di Roma;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia Lancisiana Roma
Istruzione e formazione	
Date	29/03/2000 →
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Indirizzo Politico Internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma La Sapienza



Date 1992 →
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Perito commerciale programmatore
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi" di Rieti

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Rumeno

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buona capacità di lavorare in gruppo e di adeguarmi ad ambienti multiculturali grazie alla mia esperienza nel lavoro.

Capacità e competenze organizzative Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Capacità e competenze tecniche
 Ottima conoscenza della struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale e periferica del MiBACT
 Sono in grado di gestire il Nuovo Sistema Finanziario, attraverso il quale l'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea (IGRUE) gestisce l'erogazione dei fondi che la Comunità Europea dispone per i progetti europei.
 Sono in grado di gestire le attività di monitoraggio e rendicontazione della gestione contabile e finanziaria dei fondi europei destinati ai progetti europei e nella predisposizione dei rapporti relativi allo stato di avanzamento finanziario alla Commissione Europea.
 Sono in grado di gestire il participant portal della Commissione Europea (ECAS)
 Supporto tecnico informatico per la gestione e il mantenimento di siti web afferenti a musei, biblioteche ed archivi.
 Capacità nella gestione del protocollo informatico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali.

Capacità e competenze informatiche
 Sistemi operativi: Windows, LINUX
 Software: pacchetto office, software open source, photoshop, dreamwear, pacchetto adobe
 Database: MySQL, access
 Linguaggi: Html, Xhtml, JavaScript, PHP, ASP
 Esperto di accessibilità e usabilità dei siti web.

Altre capacità e competenze Istruttore di nuoto per bambini autistici

Patente A, B

Ulteriori informazioni

Dichiaro la mia disponibilità a muovermi sul territorio nazionale e/o internazionale

Novembre 2005 →

Socio fondatore della società Laboratorio Web per la Cultura SAS di Maria Teresa Natale

Ruoli e mansioni ricoperte:

- webmaster
- gestione informativa basi dati
- seo management
- comunicazione web 2.0

Ottobre 2008 →

Socio fondatore dell'associazione culturale "GoTellGo", nell'ambito della quale nel febbraio 2012 è partito il progetto "APPasseggio", un'iniziativa nata per promuovere attivamente la cultura della passeggiata, la conoscenza del territorio, l'interazione con le comunità locali e l'esercizio fisico per il benessere della mente, dello spirito e della salute.

ADEMPIMENTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI DELLE SEGUENTI MANIFESTAZIONI:

2013 Convegno internazionale "Il nuovo gusto borghese", Roma, 21 marzo;

2012 Conferenza internazionale "DC-NET final conference", Roma, 8 marzo;

2012 Convegno internazionale "JUDAICA Europea e il patrimonio culturale ebraico in Europa", Roma, 27 febbraio

2011 Convegno internazionale "Istituzioni culturali online: mostrarsi per essere viste", Roma, 28 aprile;

2009 Convegno nazionale "CulturalItalia e il contributo italiano a Europea": Roma, 2 aprile;

2008 Seminario nazionale "Archivi, Biblioteche e Web": Roma, 26 maggio;

2007 Incontro informativo "CulturalItalia: presentazione e campagna di adesione" con i rappresentanti delle Regioni: Roma, 16 luglio;

2007 Incontro informativo con le istituzioni culturali locali del Ministero sugli stati di avanzamento del Progetto Portale della Cultura Italiana-CulturalItalia e del Progetto MICHAEL: Roma, 5 luglio;

2007 Convegno nazionale "Interoperabilità di contenuti e servizi digitali: metadati, standard e linee guida": Roma, 3 aprile;

2006 Conferenza internazionale "Musei, biblioteche e archivi online: il servizio MICHAEL e altre iniziative internazionali": Roma; 4-5 dicembre;

2006 Incontro tecnico sullo sviluppo dei siti web e sulla condivisione dei contenuti digitali sul Portale della Cultura italiana: Roma, 6 luglio;

2006 Workshop "Il progetto MINERVA per la digitalizzazione e i siti web culturali: dalla teoria alla pratica": Roma, 8 maggio;

2006 Convegno "La cultura del web, il web per la cultura": Roma, 27-28 febbraio;

2005 COMTOOCI International Workshop: Roma, 8 luglio;



2005 AGENORE - International seminar on Europea culture portal and intercultural dialogue;

2005 Incontro informativo "Programma ICT Cultura – Progetti: Portale della Cultura Italiana, Progetto MICAHIEL, Progetto ArtPast": Roma, 10 novembre;

2004 Seminario "Verso una piattaforma comune europea per la digitalizzazione dei contenuti culturali e scientifici": Roma;

2004 Workshop "Rappresentazione della conoscenza nel semantic Web culturale": Roma;

2003 Conferenza internazionale "La qualità del web": Parma, 20-21 novembre;

2003 Workshop "Digitisation: what to do and how to do it": Roma;

2003 Conferenza di presentazione "Manuale per la qualità nelle applicazioni culturali pubbliche: criteri, linee guida e raccomandazioni": Roma;

2003 Vetrina Italia: Roma;

2002 Minerva International Workshop: Quality in cultural Web sites: Roma;

CONVEGNI WORKSHOP AI QUALI HO PARTECIPATO IN QUALITA' DI RELATORE

2006 Workshop "Culture for web, Web for culture": Giza, Egitto;

2004 Seminario di presentazione Museo&Web: Roma;

2004 Conferenza internazionale "Information Resources and Technologies for Non-Movable heritage Preservation": Mosca, Russia.

ATTIVITA' DI DOCENZA

Docente in "installazione del applicativo MOVIO" per il corso "Tecnico della valorizzazione e promozione dei beni e delle attività culturali" organizzato dalla Fondazione Alario per Elea-Velia ONLUS

Docente in "Museo, Archivio, Biblioteca & Web: workshop sperimentale su SEO e interoperabilità con CulturalItalia ed Europea"

Docente a distanza e autore dei moduli "Qualità dei siti Web per il progetto "Centri e-learning realizzazione del progetto di aggiornamento e qualificazione professionale per il Management della Biblioteca Digitale Italiana" organizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche in collaborazione con l'Elea;

Docente nel corso "Qualità e accessibilità dei siti web" per la Regione Lazio

Ai sensi del D. Lgs 196/03, si autorizza al trattamento dei dati personali.

