

Andrea Tempera



[REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/02/2020 – ATTUALE – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005)
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.
- Servizio di supporto tecnico e amministrativo al RUP

01/02/2019 – 31/12/2019 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005)
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/02/2018 – 31/12/2018 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005)
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/02/2017 – 31/12/2017 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020/CEF/INTERREG/ERASMUS+
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005)
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/09/2015 – 31/12/2016 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando Horizon 2020, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del bando Horizon 2020
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005).
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/04/2011 – 31/08/2015 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile dei server e dei siti web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando FP7, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del FP7 (settimo programma quadro)
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005).
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/01/2010 – 31/03/2011 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile del server e del sito web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore
- LEAR (Legal Entity Appointed Representative) per i progetti europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche è partner o coordinatore
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei, ambito bando FP7, di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del FP7 (settimo programma quadro)
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005).
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/01/2009 – 31/12/2009 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA, AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Ministero per i Beni e le Attività Culturali/Istituto Centrale per il Catalogo Unico

- Responsabile del server e del sito web dei progetti europei di cui l'Istituto è partner o coordinatore



- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui l'Istituto Centrale per il Catalogo unico delle biblioteche è partner o coordinatore di progetto
- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea nell'ambito del FP7 (settimo programma quadro)
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005).
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/01/2007 – 31/12/2008 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali/BSMC)

- Responsabile gestione del server e del sito web
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui la Biblioteca di Storia Moderna e Contemporanea è partner o coordinatore di progetto
- Coordinamento tecnico dell'Osservatorio Tecnologico per i Beni e le Attività (OTEBAC) del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (decreto Direzione Generale del 22 aprile 2005).
- Consulenza e supporto a tutti gli Istituti del Ministero nell'ambito dello sviluppo di programmi di digitalizzazione e di realizzazione di portali e siti web.

01/01/2006 – 31/12/2006 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELLA REALIZZAZIONE DEL PORTALE DELLA CULTURA ITALIANA E DEL PROGETTO EUROPEO MICHAEL – Ministero per i Beni e le Attività Culturali

- Assistenza presso il CED e gli uffici amministrativi del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, per la gestione del server e la gestione amministrativa/finanziaria del progetto europeo MICHAEL.

24/06/2002 – 31/12/2005 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE TECNICA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – Amitie' s.r.l. (presso il Ministero per i Beni e le Attività Culturali)

- Responsabile gestione del server e del sito web
- Responsabile della gestione e della rendicontazione dei fondi europei di cui il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è partner o coordinatore di progetto

24/06/2015 – 31/12/2019 – Roma, Italia

COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – MICHAEL CULTURE AISBL

- Rapporti amministrativi/finanziari con la Commissione Europea per la gestione finanziaria/amministrativa dei progetti in cui la MICHAEL AISBL è stata partner

01/07/2001 – 30/11/2001 – Roma, Italia

CONSULENZA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RECUPERO E CATALOGAZIONE DELLA BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA LANCISIANA – Accademia Lancisiana

- Inventariazione del Patrimonio librario della Biblioteca dell'Accademia Lancisiana di Roma.
- Realizzazione di un data-base per la Biblioteca Lancisiana di Roma;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE ED ECONOMICHE – Università degli studi di Roma "La Sapienza"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
RUMENO	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Social network

Social Media (Facebook Instagram LinkedIn YouTube)

Piattaforme CMS

CMS (Content Management System) WordPress Blogger

Database

-MySQL | Microsoft Access - conoscenza discreta

Sistema Operativi

SISTEMA OPERATIVO LINUX | Sistema operativi ios | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android

Editing audio video e foto

Window Movie Maker | Buona conoscenza del pacchetto Adobe in particolare Photoshop | software di audio editing e sound engineering

Pacchetto di applicazioni software di produttività personale

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Buona padronanza dei software di produttività personale multiplatforma LibreOffice e OpenOffice

Posta elettronica

Posta elettronica Outlook Zimbra Thunderbird Gmail | Gestione Email Gmail Outlook iCloud Mail MailChimp

Altro

Risoluzione dei problemi | Elaborazione delle informazioni

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: A
Patente di guida: B

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze tecnico-gestionali-organizzative-strategiche-controllo

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.



● **COMPETENZE AMMINISTRATIVE**

Competenze amministrative

Ottima conoscenza della struttura organizzativa dell'Amministrazione centrale e periferica del MiBACT

Sono in grado di gestire il Nuovo Sistema Finanziario (SAP), attraverso il quale l'Ispettorato Generale per i rapporti finanziari con l'unione europea (IGRUE) gestisce l'erogazione dei fondi che la Comunità Europea dispone per i progetti europei.

Sono in grado di gestire le attività di monitoraggio e rendicontazione della gestione contabile e finanziaria dei fondi europei destinati ai progetti europei e nella predisposizione dei rapporti relativi allo stato di avanzamento finanziario alla Commissione Europea.

Sono in grado di gestire il software di gestione contabilità speciale SW PROJECT FINEXPERTFOUR

Sono in grado di gestire sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni Centrali dello Stato (Ministeri) e di alcune amministrazioni autonome dello Stato (SICOGE)

Sono in grado di gestire il participant portal della Commissione Europea (ECAS)

Sono in grado di gestire i sistemi AVCPASS, SIMOG, PCC e il portale IGF

● **COMPETENZE TECNICHE**

Competenze tecniche

Sono in grado di dare supporto tecnico-informatico per la gestione e il mantenimento di siti web afferenti a musei, biblioteche ed archivi.

Sono esperto di accessibilità e usabilità dei siti web

● **PROGETTI**

01/10/2008 – ATTUALE

APPasseggio

www.appasseggio.it

Socio fondatore dell'associazione culturale "GoTellGo", nell'ambito della quale nel febbraio 2012 è partito il progetto "APPasseggio", un'iniziativa nata per promuovere attivamente la cultura della passeggiata, la conoscenza del territorio, l'interazione con le comunità locali e l'esercizio fisico per il benessere della mente, dello spirito e della salute.

Laboratorio web per la cultura

Socio fondatore della società Laboratorio Web per la Cultura SRL

Ruoli e mansioni ricoperte:

- webmaster
- gestione informativa basi dati
- seo management
- comunicazione web 2.0

● ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni

Disponibile a muovermi sul territorio nazionale e/o internazionale per partecipare alle attività dei progetti e altre necessità lavorative.

Fare in Sobria, 03/12/20

Luca Lupone