



**Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane
e per le informazioni bibliografiche
Viale Castro Pretorio, 105 – 00185 Roma**



**Accordo di adesione al servizio di prestito interbibliotecario
e fornitura di documenti ILL SBN**

Il presente Accordo va compilato dalla Biblioteca/Centro sistema e spedito all'ICCU per posta elettronica, all'indirizzo ic-cu.illsbn@beniculturali.it

La Biblioteca/Il Centro sistema aderisce al Servizio di prestito interbibliotecario e fornitura di documenti ILL SBN gestito dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane.

Dati della Biblioteca/Centro sistema

Denominazione:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
E-mail:	<input type="text"/>
PEC (facoltativa):	<input type="text"/>

L'ICCU

- svolge il ruolo di gestore del sistema;
- gestisce le procedure ILL SBN e realizza eventuali modifiche e aggiornamenti del software;
- effettua attività di formazione, anche a distanza e in modalità asincrona, per il personale delle biblioteche.

La Biblioteca/il Centro sistema

- eroga il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti nel ruolo di biblioteca fornitrice e quindi garantisce alle altre biblioteche registrate al Servizio, e nel rispetto della vigente normativa sul diritto d'autore, la disponibilità dei documenti posseduti, intesa come disponibilità temporanea dell'originale o come fornitura della riproduzione;
- eroga il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti nel ruolo di biblioteca richiedente, cioè garantisce ai propri utenti il servizio di richiesta alle altre biblioteche registrate in ILL SBN;
- svolge il servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti nel rispetto dei passaggi dell'iter della richiesta previsti nella procedura;
- tiene aggiornati sulla piattaforma ILL SBN e sul proprio sito web i dati anagrafici, comunicando qualsiasi variazione all'indirizzo ic-cu.illsbn@beniculturali.it;
- rende pubbliche le informazioni relative alla tipologia dei documenti dei quali è consentita la circolazione, gli eventuali vincoli relativi ai documenti concessi in prestito e le modalità del recupero spese;
- garantisce il massimo impegno per favorire la reciprocità gratuita.

In particolare, nel ruolo di Biblioteca/Centro sistema fornitrice/fornitore

- prende in carico, possibilmente entro il tempo massimo di due giorni lavorativi, le richieste pervenute, comunicando tempestivamente all'indirizzo ic-cu.illsbn@beniculturali.it e specificando all'interno della piattaforma eventuali sospensioni del servizio;
- fornisce i documenti richiesti, possibilmente entro il tempo massimo di una settimana, e per un periodo adeguato al loro utilizzo, o comunica l'eventuale impossibilità di fornire il documento.

In particolare, nel ruolo di Biblioteca/Centro sistema richiedente

- ha cura del materiale ricevuto; rispetta e fa rispettare ai propri utenti le condizioni di fornitura richieste dalle biblioteche fornitrici;
- rispetta e fa rispettare alla propria utenza le norme vigenti in materia di diritto d'autore.

Le Biblioteche/i Centri sistema iscritti a SBN potranno ricevere comunicazioni dal Polo di riferimento a fini di rilevazione statistica sull'andamento del Servizio. L'ICCU trasmetterà al Polo di riferimento una copia dell'Accordo firmato.

La Biblioteca/il Centro Sistema dichiara di aderire al Servizio (scegliere una delle due opzioni):

Sul web

Sul web e in modalità integrata

Condizioni di partecipazione al servizio integrato

Per gestire le richieste attraverso il server ILL le biblioteche che utilizzano gli applicativi integrati aderiscono al servizio ILL SBN (accordo di adesione) e condividono le specifiche tecniche di colloquio (allegati tecnici).

La biblioteca/il Centro Sistema

- verifica che l'applicativo in uso sia presente nella lista dei software in grado di interfacciarsi con ILL SBN, procede alla configurazione necessaria così come specificato negli allegati tecnici e comunica l'adesione al referente tecnico del proprio applicativo per l'impostazione dei parametri di colloquio;
- registra nel suo applicativo i dati anagrafici e i servizi forniti dalle biblioteche partner, tenendo in considerazione i seguenti punti:
 1. i partner ILL SBN sono identificati con il codice ISIL che deve essere utilizzato per la compilazione dei dati anagrafici negli applicativi integrati. In particolare le Biblioteche SBN devono garantire la corretta corrispondenza tra il codice di Polo SBN e il codice ISIL;
 2. i dati anagrafici e le caratteristiche dei partner (indirizzo fisico, e-mail del sistema, operatori), definiti all'interno dei singoli applicativi integrati, devono corrispondere a quelli registrati nella procedura ILL SBN.
- risponde alle richieste ricevute rispettando i tempi e le modalità del colloquio con le biblioteche partner. e svolge il servizio così come definito dalla versione dello standard ISO-ILL adottata dall'ICCU.

Il Direttore della Biblioteca/del Centro sistema

Il Direttore dell'ICCU
