

All. A - Avviso pubblico



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE
E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425 - Fax 064959302

P.I. 009168 01004 - C.F. 00608860581

Avviso pubblico per l'istituzione di una *short list* di esperti, per l'affidamento di incarichi di supporto tecnico-specialistico, alle attività di progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione di progetti comunitari e nazionali

Premesso

- che l'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (di seguito indicato come "ICCU"), per conto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, è coordinatore e partner di progetti europei e nazionali, integrati tra loro, relativi al patrimonio culturale digitale;

Tenuto conto

- che l'ICCU ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per l'espletamento di tutte le attività previste dai suddetti progetti;

Considerata

- la necessità di affidare incarichi di collaborazione esterna per l'espletamento di attività professionali **temporanee e straordinarie**, nel campo della gestione di progetti europei e nazionali complessi, relativi al patrimonio culturale digitale;

Vista

- la Determinazione Dirigenziale n. 38 del 01/12/2020;

Tutto quanto sopra premesso e considerato, si dà luogo al presente avviso

Art. 1 - OGGETTO

L'ICCU intende istituire una *short list* di esperti per il conferimento di incarichi di supporto alle attività dei progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale, gestiti dall'Istituto. L'istituzione della *short list* di cui al presente avviso non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito.

L'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'ICCU e/o altre Amministrazioni dello Stato. Il conferimento di tali incarichi costituisce infatti esercizio di una scelta discrezionale dell'Amministrazione che potrà conferire l'incarico attingendo dalla *short list*.

L'Istituto si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento il presente avviso dandone comunicazione sul sito web istituzionale.

Art. 2 - FINALITÀ DELLA PROCEDURA

L'istituzione della *short list* di esperti ha lo scopo di semplificare e velocizzare l'azione amministrativa e consentire la compiuta attuazione dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 3 - PROFILI PROFESSIONALI

Le attività previste, nell'ambito dei progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale gestiti dall'Istituto prevedono:

- il supporto al coordinamento tecnico, progettuale e organizzativo di progetto;
- la redazione dei deliverables di progetto, in lingua inglese;
- le attività di help-desk tecnico, anche in lingua inglese;
- le attività di redazione web, anche in lingua inglese;
- la gestione e manutenzione del sito web e del server di progetto;
- il supporto nella gestione e nella manutenzione del software Museo&Web;
- il supporto nella gestione e nella manutenzione del software MOVIO;
- il supporto tecnico per la realizzazione dell'interoperabilità con Europeana;
- l'analisi dei requisiti tecnici delle banche dati dei fornitori e dei principali sistemi di catalogazione dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale;
- la definizione di specifiche e di requisiti tecnico-funzionali per progetti legati al Semantic Web e alle biblioteche digitali;
- il monitoraggio e la rendicontazione dei suddetti progetti.

Nella domanda di partecipazione, ogni candidato dovrà indicare per quali profili intende candidarsi.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva sono:

- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana (per cittadini di altri stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere soggetti ad alcune delle Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui al successivo Art. 5.

Art. 5 - REQUISITI PROFESSIONALI

- Titolo di studio (alternativi):
 - o Diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM n.509/99)
 - o Laurea specialistica (ordinamento ex DM 509/99)
 - o Laurea magistrale (ex DM 270/2004).

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente;

- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata e di una seconda lingua comunitaria (da specificare);

All. A - Avviso pubblico

- comprovata e pluriennale (minimo cinque anni) esperienza lavorativa in attività organizzative, progettuali, redazionali, gestionali, tecniche, informatiche, di coordinamento e di rendicontazione, in progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale;
- conoscenza dei principali standard tecnici nazionali e internazionali relativi al patrimonio culturale digitale;
- conoscenza di sistemi di organizzazione e gestione delle biblioteche e di applicativi di gestione di biblioteca;
- conoscenza di software inerenti siti web, portali e sistemi contabili in uso presso il Ministero;
- conoscenza delle procedure di gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei relativi al patrimonio culturale digitale.

I candidati dovranno altresì dichiarare la propria disponibilità a muoversi sul territorio nazionale e/o internazionale per partecipare alle attività dei progetti.

La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere così composta:

- 1) domanda avente valore di dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e redatta secondo il modello allegato (All. B);
- 2) *Curriculum Vitae* in formato europeo redatto in lingua italiana, siglato in ogni pagina, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, in formato pdf, in cui devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti e in cui il candidato deve indicare recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente integrazioni documentali a riprova delle dichiarazioni riportate nel CV;
- 3) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, con invio tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: mbac-ic-cu@mailcert.beniculturali.it.

Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di ammissione alla short list di esperti a supporto dei progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale"**.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Il candidato si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni delle informazioni contenute nella domanda e/o nel CV che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 7 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine indicato dall'art. 5.

Art. 8 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELLA SHORT-LIST.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione e ai requisiti professionali specificati agli Art. 3 e 4, da un'apposita Commissione nominata internamente all'Istituto.

Ai fini della valutazione comparativa delle candidature verrà considerata la corrispondenza tra i *curricula* e le attività inerenti i progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella *short list*. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

All. A - Avviso pubblico

L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti nella *short list* sarà reso pubblico entro il 20° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso, con le stesse modalità usate per il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 9 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto ad ottenere un contratto di collaborazione con l'ICCU. Eventuali incarichi saranno conferiti a norma e nel rispetto delle condizioni di cui all'Art. 7 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165, con atto motivato del Direttore dell'ICCU ai candidati iscritti nella *short-list* le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da realizzare. Le esperienze e le competenze dei candidati saranno valutate sulla base dei *curricula* e delle attività pregresse già maturate nel settore professionale richiesto.

ART. 10 - VALIDITÀ DELLA SHORT-LIST

La *short list* avrà una durata di **36 mesi**, fatta salva la possibilità del suo esaurimento prima del termine. Essa sarà depositata presso l'ICCU e permetterà di volta in volta di individuare i soggetti in possesso dei requisiti più idonei per far fronte alle esigenze specifiche, da convocare per un colloquio conoscitivo mirato a verificarne l'esperienza e le capacità professionali.

ART. 11 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le modalità di espletamento di ciascun rapporto di lavoro che dovesse avviarsi, saranno disciplinate da appositi contratti stipulati nella forma della scrittura privata che verranno inviati a cura dell'ICCU alla Corte dei Conti per il controllo di legittimità e la registrazione.

ART. 12 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso ed il risultato della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'ICCU all'indirizzo: <http://www.iccu.sbn.it> sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti". Ogni informazione riguardante il presente avviso potrà essere richiesta al seguente recapito email: iccu@beniculturali.it

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche e per le informazioni bibliografiche (ICCU).

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ICCU e trattati esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura.

Roma, 01/12/2020

IL DIRETTORE

Dott.ssa Simonetta Buttò

