

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane
e per le Informazioni bibliografiche

APPLICATIVO SBN WEB

GESTIONE ACQUISIZIONI

Fornitori

Versione 1.0

Sommario

1. Gestione fornitori	3
1.1. Ricerca fornitori	3
1.2. Dettaglio fornitore	5
1.3. Creazione fornitore	5

1. Gestione fornitori

La funzione consente la gestione dei fornitori nella base dati Locale

Dal menù **Acquisizioni** si clicca sulla voce **Fornitori** e si apre una maschera che consente: la ricerca e la creazione dei Fornitori.

N.B. La creazione del fornitore può avvenire anche senza effettuare la ricerca ma in questo caso il sistema **non crea** un fornitore che ha tutti i dati obbligatori uguali ad un altro già esistente in base dati e invia un msg di errore al momento della registrazione del record.

1.1. Ricerca fornitori

La funzione di ricerca consente di cercare i fornitori presenti nel database di biblioteca o di estendere la ricerca ai fornitori presenti nella base dati di Polo ed eventualmente importarli in Biblioteca.

N.B. Tutti i fornitori vengono registrati sulla base dati di Polo, ogni biblioteca può importarli ma la parte anagrafica è comune, per cui ogni variazione modifica il dato per tutte le altre biblioteche

Figura 1. Crea fornitore

La maschera di ricerca è composta da canali che si possono utilizzare in associazione, eccetto il canale codice fornitore che dà una risposta univoca. (figura. 1 Crea fornitore)

I canali sono:

- **Cod. Bibl.** – si sceglie, tramite un cartiglio, la biblioteca di cui si vogliono cercare i fornitori
- **Nome fornitore** - si può cercare per:
 - a. Inizio (nome troncato a destra)
 - b. Intero (ricerca puntuale)
 - c. Parole (per parole della descrizione)
- **Tipo fornitore** (scelta dal menù a tendina)
- **Paese** (scelta dal menù a tendina)
- **Provincia** (scelta dal menù a tendina)
- **Profilo d'Acquisto** (con la lentina si accede all'archivio dei profili d'acquisto)
- **Codice fornitore** (Numerico, assegnato dal sistema in creazione)

E' possibile limitare la ricerca ai soli fornitori presenti nella base dati della biblioteca scelta selezionando il flag **Solo della biblioteca**

L'utente sceglie l'ordinamento della lista e il numero di elementi per blocco che vuole ricevere in risposta.

Se la ricerca ha esito positivo si avrà in risposta una lista fornitori di tipo sintetico (figura 2. Lista fornitori) dalla quale è possibile selezionare uno o più fornitori tramite check box e procedere con il bottone:

- **ESAMINA** per esaminare il dettaglio e effettuare delle modifiche
- **INDIETRO** tornare alla maschera di ricerca
- **STAMPA** stampare in vari formati il prospetto dei fornitori selezionati
- **CREA** per accedere alla funzione di inserimento di nuovo fornitore

	Tipo	Cod	Nome Fornitore	Unità organizzativa	Indirizzo	
1	*	B	8	BIBLIOTECA DI PROVA RML	IT RM 00185 ROMA Piazzale Aldo Moro 5	<input type="checkbox"/>
2	*	B	166	Biblioteca Di Archeologia E Storia Dell'arte	IT RM 00188 ROMA Piazza Venezia	<input type="checkbox"/>
3	*	B	169	Biblioteca Di Prova Per Corso Polo NAP	IT NA 80120 NAPOLI Piazza Del Plebiscito	<input type="checkbox"/>
4	*	B	103	Biblioteca Universitaria Napoli	IT NA 80138 NAPOLI Via G. Paladino, 39	<input type="checkbox"/>
5	*	B	183	Biblioteca Vallicelliana	IT RM 00186 ROMA Piazza Della Chiesa Nuova, 18	<input type="checkbox"/>
6	*	B	165	Biblioteca comunale	IT NA 80100 NAPOLI Via de nardis	<input type="checkbox"/>
7	*	B	181	Biblioteca di Archeologia	IT RM	<input type="checkbox"/>
8	*	B	63	Fornitore di prova per la Biblioteca Medica	IT RM 00100 Roma viale del Policlinico, 10	<input type="checkbox"/>

Figura 2. Lista fornitori

1.2. Dettaglio fornitore

La maschera di dettaglio fornitore (Figura 3. Dettaglio fornitore) contiene, oltre ai dati anagrafici comuni a tutte le biblioteche e le cui modifiche valgono per tutto il Polo, una seconda parte che contiene dati propri della biblioteca. Le modifiche effettuate in questa parte del dettaglio (campi **Contatto, Tipo pagamento, tel. fax**) valgono solo per la biblioteca. Dal dettaglio fornitore è possibile esaminare/modificare i dettagli dei fornitori selezionati tramite le frecce di scorrimento:

- **Salva** per registrare le modifiche
- **Ripristina**
- **Cancella** per cancellare un fornitore (se non legato a ordini e prof. d'acquisto)
- **Profili d'acquisto** per associare il fornitore a uno o più profili
- **Importa da Bib** dà accesso alla maschera di ricerca delle biblioteche per importare come fornitore una biblioteca già presente negli archivi delle biblioteche sia locali che di Polo.
- **Indietro** torna alla maschera precedente

The screenshot displays the 'Dettaglio fornitore' (Supplier Detail) form within the 'Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web' application. The interface includes a left-hand navigation menu with categories like 'Acquisizioni', 'Documenti Fisico', 'Servizi', and 'Elaborazioni differite'. The main form area contains the following fields and values:

- Cod. Fornit.:** 8
- Cod. Bibl.:** IC
- Indirizzo:** Piazzale Aldo Moro 5
- Città:** ROMA
- C.A.P.:** 00185
- Tipo Fornitore:** B E
- Paese:** IT IT
- Provincia:** RM F
- Valuta:** EURC
- Cod. Cii.:** [Empty]

At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons: '<', '>', 'Salva', 'Ripristina', 'Cancella', 'Profili acq.', 'Imp. da Bib.', and 'Indietro'. The footer of the page shows system logs: 'sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43' and 'sbnweb: 2012-08-01 17:09:11'.

Figura 3. Dettaglio fornitore

1.3. Creazione fornitore

Per inserire un nuovo fornitore si utilizza il bottone **CREA**, che apre una maschera (Figura 4. Crea fornitore) che consente di inserire tutti i dati significativi per la creazione di un

nuovo fornitore : i campi **nome**, **tipo fornitore**, **paese** e **provincia** sono obbligatori. Gli ultimi tre vengono tratti dalle drop che richiamano le Tabelle di validazione corrispondenti. Dopo aver inserito i dati è possibile scegliere tra le seguenti azioni:

- **Salva** per registrare il record
- **Ripristina**
- **Prof d'acq** per associare al fornitore uno o più profili d'acquisto (vedi profili d'acquisto)
- **Imp. da Bib.** è possibile importare come fornitore una biblioteca già presente negli archivi delle biblioteche di Polo.
- **Indietro** per tornare alla maschera di ricerca

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: aste Logout

Interrogazione Ricerca fornitori > Crea fornitore

Cod. Fornit.

Cod. Bibl. Unità org.

Indirizzo

C. Postale Città C.A.P.

Telefono Fax

Cod. Fisc. P. Iva

Tipo Fornitore E-mail

Paese Provincia

Note

Tipo Pag. Valuta Cod. Cl.

Contatto

Nome

Tel. Fax

sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43
sbnweb: 2012-08-01 17:09:11

Figura 4. Crea fornitore