Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni bibliografiche

APPLICATIVO SBN WEB

GESTIONE ACQUISIZIONI SUGGERIMENTI DEL BIBLIOTECARIO

Manuale utente

Versione 1.0

Introduzione

La procedura in esame dà la possibilità alla biblioteca di gestire i suggerimenti di acquisto proposti dal personale. I Bibliotecari, ad esempio, possono segnalare l'opportunità di acquistare determinate opere e tali proposte possono essere inserite tramite la procedura "suggerimenti bibliotecari", successivamente esaminate, accettate o riifiutate ed, eventualmente, trasformate in ordini.

L'utente, una volta scelta la funzione "suggerimenti bibliotecario" dal menu di Acquisizioni può effettuare le seguenti operazioni:

- Cercare suggerimenti presenti
- creare dei suggerimenti (allo stato "in attesa di risposta");
- stamparli
- accettarli o rifiutarli
- cancellarli

La funzione si svolge esclusivamente sul livello locale.

La prima maschera che si presenta è quella di interrogazione (Figura 1 - cerca suggerimento) e consente di:

- cercare un suggerimento già presente in archivio, per esaminarlo, accettarlo o rifiutarlo
- procedere alla creazione di un nuovo suggerimento

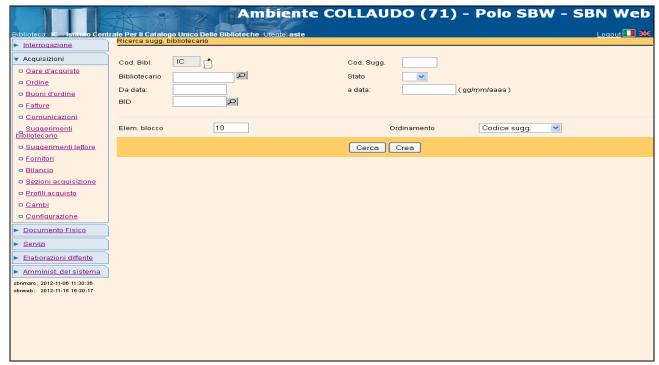


Figura 1 - cerca suggerimento

Cerca suggerimento

E' possibile cercare un suggerimento bibliotecario per i seguenti canali

• Codice sugg. progressivo attribuito dal sistema in fase di creazione del suggerimento

- **Bibliotecario** è possibile cercare il bibliotecario tramite user name o accedere con la lentina alla ricerca bibliotecari e ritornare alla maschera di ricerca suggerimento
- Stato del suggerimento
- Data da .. a range di date di creazione del sugg.
- **BID** se non si conosce il BID è possibile accedere alla bd locale per la ricerca tramite la lentina I campi che non portano ad un risultato univoco (Bibliotecario, Stato del suggerimento e data) possono essere usati insieme (in and)

E' inoltre possibile decidere l'ordinamento e il numero di record che si vuole ricevere in risposta. E' possibile effettuare un ordinamento della lista ottenuta sui seguenti campi:

- numero identificativo o codice sugg
- stato
- data
- codice bibliotecario
- codice sezione

Se la risposta è positiva il sistema prospetta una sintetica (Figura 2 - sintetica suggerimenti) che visualizza i seguenti dati seguenti campi

- Progressivo sugg
- Cod. Biblioteca
- Identificativo del suggerimento
- Stato del suggerimento
- Data di creazione del sugg.
- BID
- Descrizione titolo
- Bibliotecario che ha creato il sugg
- Codice della sezione

Dalla prospettazione sintetica è possibile selezionare uno o più suggerimenti e procedere con le seguenti azioni selezionando i seguenti bottoni

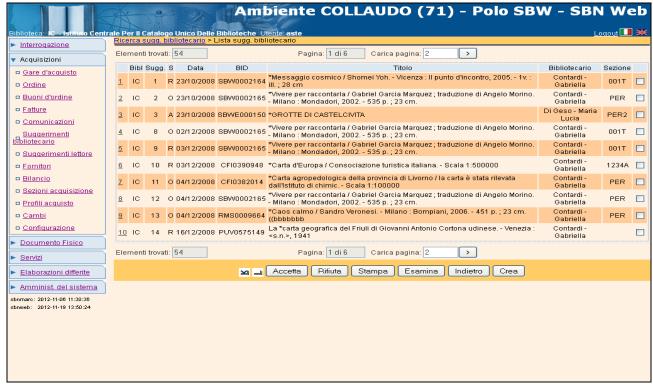


Figura 2 - sintetica suggerimenti

- Accetta passa il/i suggerimenti allo stato di accettato (cod. A)
- Rifiuta passa il/i suggerimenti allo stato di rifiutato (cod. R)
- Stampa per stampare on line la lista con uno o più suggerimenti
- Esamina prospetta il dettaglio del suggerimento;
- Indietro torna alla schermata precedente
- Crea si accede alla creazione del nuovo suggerimento

Esamina suggerimento

Dalla maschera di esamina suggerimento è possibile se il suggerimento è allo stato "In attesa di risposta" è possibile inserire una nota del bibliotecario o una nota al fornitore utilizzando i campi abilitati (Figura 3 - dettaglio suggerimento); cambiare lo stato tramite i bottoni Accetta, Rifiuta, Cancellare il suggerimento (bottone Cancella) Stampare il suggerimento (bottone Stampa) e salvare le modifiche effettuate (bottone Salva)

Crea suggerimento

La creazione di un nuovo suggerimento è attivata da due distinti percorsi:

- selezionando Acquisizioni Suggerimenti bibliotecario e successivamente con la selezione del bottone CREA sulla maschera di ricerca
- provenendo dall'Interrogazione, scegliendo Vai a → Acquisizioni → Suggerimento bibliotecario, dopo aver individuato o creato a livello 01 il titolo di riferimento.
 La data del suggerimento è preimpostata con la data corrente, ma modificabile.



Figura 3 - dettaglio suggerimento



Figura 4 - creazione suggerimento

Il Bid è preimpostato se si proviene da Acquisizioni → Vai a: → Suggerimento bibliotecario; può essere digitato o cercato sulla base dati locale, cliccando sulla lente,

Se il titolo non è ancora presente sulla base dati di Biblioteca, non è possibile, dopo aver cliccato sulla lente e aver ricevuto una risposta negativa, creare il nuovo titolo. In questo caso si può procedere alla creazione del suggerimento solo partendo dall'interrogazione \rightarrow VAI A \rightarrow Acquisizioni \rightarrow Suggerimento bibliotecario.

La sezione può essere digitata o importata selezionandola dalla lista che il sistema prospetta dopo che si è cliccato sul cartiglio. Il campo **Note sugger**. accoglie il testo formulato da chi ha inserito il suggerimento.

Con il bottone **SALVA** Il sistema registra il suggerimento con lo stato "in attesa di risposta", attribuendogli un numero progressivo; se si proveniva da Acquisizioni \rightarrow Vai a \rightarrow Suggerimento bibliotecario, dopo l'attribuzione del progressivo, il sistema riporta alla notizia corrente;

Con il bottone **Indietro** si torna alla finestra di Ricerca mentre il bottone **Ripristina** pulisce la maschera.