

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane
e per le Informazioni bibliografiche

Manuali utente per

SBN WEB

Gestione dei servizi all'utenza

6. Modulo utente per la richiesta di servizi

Versione 1.0

0.	Introduzione	3
1.	Gestione credenziali.....	3
1.1	1.1 Recupero password	4
1.2	1.2 Cambio password	5
1.3	1.3 Autoregistrazione	5
1.4	1.4 Scadenza delle credenziali.....	7
2.	Accesso alla pagina dei servizi utente dall'OPAC: inserimento della richiesta	8
2.1	Richiesta.....	8
2.2	Annate/fascicoli.....	11
2.3	Copia digitale	12
3.	Menu	13
3.1	Scelta biblioteca	13
3.2	Nuova richiesta.....	14
3.3	Richieste in corso	15
3.4	Richieste archiviate	17
3.5	Diritti utente	18
3.6	Proposte di acquisto	19
3.7	Dati anagrafici.....	19
3.8	Catalogo Sbn	20

0.

0. Introduzione

L'applicativo SbnWeb dispone di un'interfaccia che consente all'utente che si collega da remoto di:

- autoregistrarsi presso le biblioteche del Polo;
- inserire una richiesta di servizio sia relativa a documenti catalogati in SBN che al pregresso;
- visualizzare le richieste in corso
- visualizzare le richieste archiviate
- visualizzare i propri diritti
- ricercare o creare nuove proposte d'acquisto
- visualizzare e aggiornare i propri dati anagrafici
- accedere al catalogo Opac del Polo

Generalmente l'utente accede al modulo dei Servizi dopo aver effettuato sull'Opac la ricerca del documento di interesse cliccando sul link Richiesta presente accanto alla relativa collocazione ma si può anche accedere, conoscendone l'indirizzo, direttamente all'interfaccia utente.

1. Gestione credenziali

La pagina iniziale (Figura 1 - pagina di accesso) presenta i campi per accedere al sistema: se l'utente è registrato presso una delle biblioteche del Polo compila i campi relativi a:

- userid utente
- password

La userid è composta dalla sigla della biblioteca di prima iscrizione e da un progressivo di polo assegnato dal sistema all'atto dell'inserimento del record dell'utente e non è modificabile.

La password, in caso di auto registrazione, è inviata automaticamente per e-mail ed è composta dal codice fiscale inserito dall'utente (obbligatorio) preceduto da un numero a due cifre scelto casualmente dal sistema.

Nel caso in cui la registrazione dell'utente venga effettuata dal bibliotecario, la password corrisponde al codice fiscale: in entrambi i casi l'utente è tenuto a modificare la stessa al primo accesso e potrà definirla autonomamente avendo come unico vincolo il numero di caratteri utilizzati che non può essere inferiore ad 8.

Le credenziali potranno essere utilizzate per accedere ai servizi di tutte le biblioteche del Polo cui l'utente risulta iscritto.

L'applicativo offre la possibilità di personalizzare il testo della pagina di accesso al modulo dei servizi destinato agli utenti lettori (Figura 1 - pagina di accesso).

In assenza di personalizzazioni¹, la pagina di benvenuto viene proposta con un testo di default: "Per accedere ai servizi è necessaria l'identificazione dell'utente. Gli utenti non ancora registrati possono utilizzare il modulo di [autoregistrazione](#)."

1.1 Recupero password

Se l'utente ha dimenticato la password può richiederne il recupero utilizzando l'apposito tasto ('Recupero Password') presente sulla mappa di login dopo aver immesso la userID. (Figura 1 - pagina di accesso). Il sistema controlla la validità della userID, e reimposta la password inviandine una temporanea all'e-mail dell'utente. La password temporanea viene assegnata con lo stesso algoritmo utilizzato per la prima iscrizione.

SBN Web
Servizio Bibliotecario Nazionale

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

GESTIONE PASSWORD PERSONALE
Il sistema richiede una password di almeno 8 caratteri.
I vecchi utenti, dotati di una password con un numero di caratteri inferiore, dovranno adattarla ai nuovi requisiti alla prima autenticazione.
In caso di necessità di recupero della password, cliccando sull'apposito pulsante nella presente pagina, se ne riceverà via e-mail una generata in automatico dal sistema (richiesta la presenza di un valido indirizzo e-mail nell'anagrafica).
Nel caso si richieda un azzeramento della password agli operatori della biblioteca, questa verrà impostata sul proprio codice fiscale (richiesta la presenza di un valido codice fiscale nell'anagrafica).
Per accedere ai servizi è necessaria l'identificazione dell'utente.
Gli utenti non ancora registrati possono utilizzare il modulo di [Autoregistrazione](#). [test](#)

Utente :
Password :
login Home
Cambio Password Recupero Password

Figura 1 - pagina di accesso

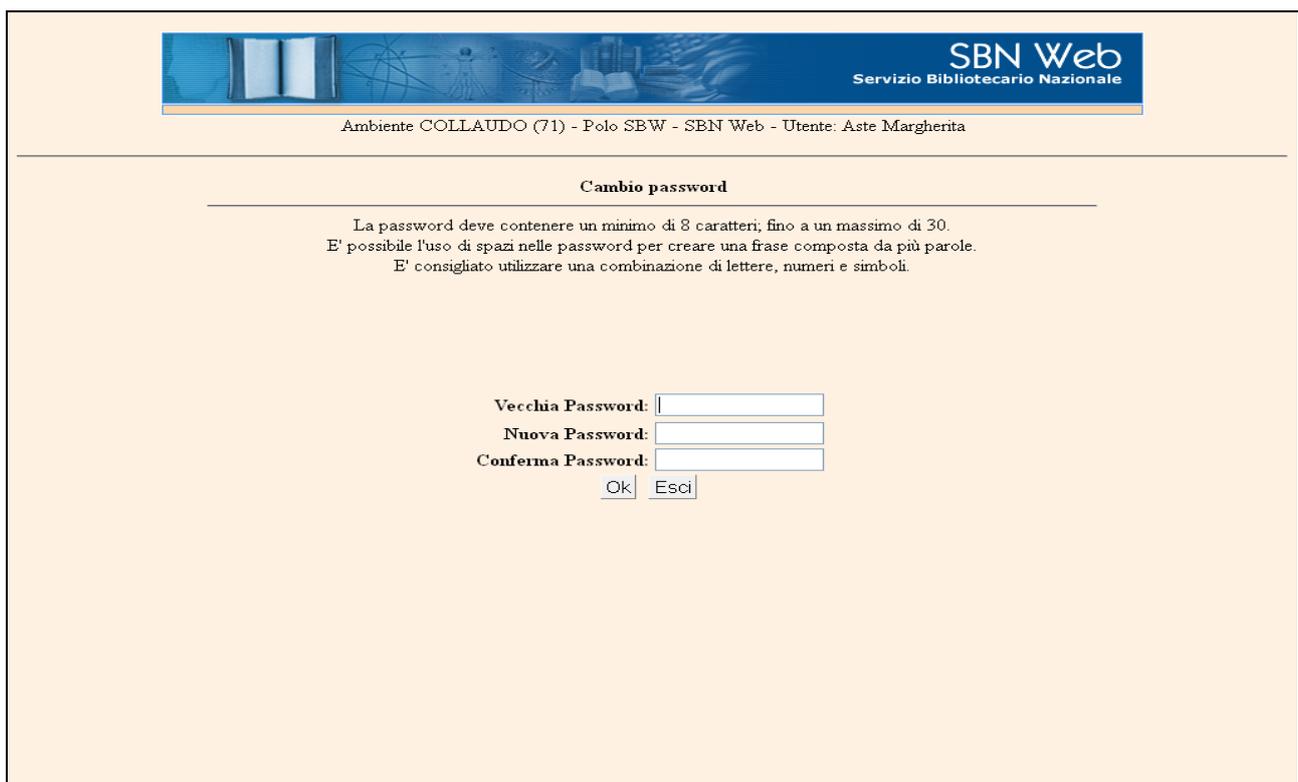
¹ Per la personalizzazione del testo della pagina di benvenuto vedi i manuali Servizi – Configurazione e Amministrazione del sistema.

1.2 Cambio password

L'utente può scegliere autonomamente di cambiare la password utilizzando l'apposito tasto **Cambio password** dopo aver fornito le credenziali correnti. Anche in questo caso il sistema controlla la password attuale e per esito positivo propone la mappa in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

Il cambio password dell'utente non è ammesso da interfaccia bibliotecario, perché non sarebbe compatibile con i requisiti di privacy; il bibliotecario può re-inizializzare la password (tasto **Reset password**).

La reset della password da interfaccia bibliotecario rende la password uguale al codice fiscale dell'utente e la pone nello stato di password temporanea e quindi da modificare al primo accesso successivo alla reimpostazione. La richiesta di reset password aggiorna anche la data di ultimo utilizzo della password ottenendo in questo modo anche la riattivazione della userID se scaduta.



The screenshot shows the SBN Web interface for changing a password. At the top, there is a blue header with the SBN Web logo and the text 'Servizio Bibliotecario Nazionale'. Below the header, the page title is 'Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web - Utente: Aste Margherita'. The main content area is titled 'Cambio password' and contains the following text: 'La password deve contenere un minimo di 8 caratteri, fino a un massimo di 30. E' possibile l'uso di spazi nelle password per creare una frase composta da più parole. E' consigliato utilizzare una combinazione di lettere, numeri e simboli.' Below this text are three input fields: 'Vecchia Password:', 'Nuova Password:', and 'Conferma Password:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Ok' and 'Esci'.

Figura 2 - cambio password

1.3 Autoregistrazione

Se non si è registrati in nessuna biblioteca del Polo l'utente può **Autoregistrarsi**.

Cliccando sul link Autoregistrazione, il sistema prospetta la mappa con l'elenco delle biblioteche alle quali è possibile iscriversi da remoto cioè di quelle biblioteche del Polo che consentono tale funzione (Figura 3 - scelta della biblioteca).

Il link non compare nella pagina se nessuna delle biblioteche del Polo ammette l'autoregistrazione.

Codice biblioteca	Biblioteca	
02	Biblioteca Di Prova Per Corso Polo NAP	<input checked="" type="radio"/>
77	Biblioteca di prova di Palermo	<input type="radio"/>
CR	Biblioteca Nazionale Centrale Vittorio Emanuele II	<input type="radio"/>
IC	Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche	<input type="radio"/>

Figura 3 - scelta della biblioteca

L'utente seleziona la biblioteca di interesse e procede cliccando il tasto **Avanti**; nelle schermate successive (Figura 4 - dati anagrafici, Figura 5 - dati residenza e recapiti utente) l'utente inserisce i dati anagrafici obbligatori e un indirizzo e-mail valido presso il quale riceverà le credenziali provvisorie di accesso e, successivamente, i dati di residenza e i recapiti.

SBN Web
Servizio Bibliotecario Nazionale

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Iscrizione alla biblioteca : CR - Biblioteca Nazionale Centrale Vittorio Emanuele II

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Dati Anagrafici(*)

Cognome	Rossi	Nome	Mario
Luogo nascita	Roma	Sesso	Maschio
Data Nascita (GG/MM/AAAA)	20/05/1990	Nazione	IT ITALIA
Codice Fiscale	RSSMRA90E20H501L	E-mail	rossi@tiscali.it

Figura 4 - dati anagrafici

SBN Web
Servizio Bibliotecario Nazionale

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Iscrizione alla biblioteca : CR - Biblioteca Nazionale Centrale Vittorio Emanuele II

I campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Residenza(*)

Indirizzo	via Borghesiana, 22	Cap	00100
Città	Roma	Prov	
Nazione	IT ITALIA		

Domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo		Cap	
Città		Prov	

Recapiti

Tel. fisso	06 7778945	Fax	
Mobile			

Ricezione SMS:
 su fisso su mobile no SMS

Figura 5 - dati residenza e recapiti utente

1.4 Scadenza delle credenziali

È previsto un controllo sulla data di ultimo utilizzo della userID e il suo annullamento nel caso in cui non venga utilizzata per il numero di giorni solari definiti. Il default di

applicazione (definito nel software) è 180 giorni. Per modificare tale default è necessario inserire nel DB un apposito record nella tabella `tbf_contatore` (chiave di identificazione `cd_polo`, `cd_biblioteca`, `cd_cont='USL'`) e valorizzare opportunamente il campo `lim_max`. (vedi manuale Amministrazione del sistema).

2. Accesso alla pagina dei servizi utente dall'OPAC: inserimento della richiesta

Dopo aver individuato nell'Opac di Polo il documento di interesse, l'utente può, cliccando sui link (Richiesta, Annate/Fascicoli) situati sulla scheda analitica accanto alla Collocazione, accedere al modulo dei **Servizi**.

I link sono presenti solo se la biblioteca che conserva il documento di interesse ha attivato la possibilità di effettuare richieste da remoto (vedi manuale Servizi → Configurazione).

Per ogni scheda catalografica possono essere presenti, nella colonna Servizi, fino a tre link:

- Richiesta
- Annate/Fascicoli (presente, per i periodici, se la biblioteca consente l'esame dei fascicoli, vedi manuale Amministrazione Opac)
- Copia digitale (presente se per l'esemplare/inventario esiste una copia digitale, etichetta 956)

2.1 Richiesta

Cliccando sul tasto Richiesta si accede alla pagina di Login (Figura 1 - pagina di accesso) del modulo Servizi/utente dove l'utente si può accreditare o autoregistrare con le modalità sopradescritte; la pagina presenta in alto a sinistra l'autore (se presente), il titolo e l'anno del documento selezionato.

A seguito della login si apre una mappa sulla quale l'utente può effettuare la scelta del servizio selezionandolo tra quelli presenti nella drop; la drop presenta i servizi per i quali l'utente è autorizzato dalla biblioteca. In caso di sospensione dell'utente da un servizio, questo non viene prospettato nella menu a tendina. Nel link sottostante sono invece elencati tutti i servizi disponibili sul documento (Figura 6 - scelta servizio).

L'utente procede cliccando sul tasto **Avanti** ed accede alla pagina successiva dove può dettagliare alcuni dati relativi alla richiesta; la composizione del modulo di richiesta

dipende dalla configurazione che è stata scelta dalla biblioteca per un determinato servizio (vedi manuale Servizi → Configurazione → Dettaglio servizio → Modulo di richiesta).

I dati della richiesta implementabili dall'utente sono:

- la data limite di interesse (campo presente solo in caso di prenotazione)
- il supporto (da configurare per il servizio riproduzione; si seleziona dalla drop se per lo stesso sono stati configurati più supporti)
- l'anno periodico (campo presente solo in caso di richiesta di un periodico)
- il volume di interesse (campo presente solo in caso di richiesta di un periodico)
- il numero fascicolo (campo presente solo in caso di richiesta di un periodico)
- l'intervallo copia (da configurare per il servizio riproduzione)
- la spesa massima sostenibile dall'utente per il servizio richiesto
- la modalità di erogazione (si seleziona dalla drop se per il servizio è stata configurata dalla biblioteca più di una modalità)
- la data di ritiro del documento (si seleziona dalla drop se la preliezione è stata configurata dalla biblioteca superiore alle 24 ore)

Per l'utente è anche disponibile, se configurato, un campo note per ulteriori precisazioni. Dopo aver compilato il modulo e aver nuovamente cliccato sul tasto **Avanti**, all'utente viene chiesto di inserire la password al fine di autenticare la transazione registrando la richiesta effettuata (Figura 7 - richiesta servizio locale; Figura 8 - messaggio di corretto inserimento richiesta).

The screenshot displays the SBN Web interface. At the top right, it says "SBN Web" with links for "Guida" and "Logout" and flags for Italian and English. The user's session information is "Polo: SBW Utente: C0000000072". A sidebar on the left lists navigation options: Servizi, Scelta biblioteca, Nuova richiesta, Richieste in corso, Richieste archiviate, Diritti utente, Proposte di acquisto, Dati anagrafici, and Catalogo SBN. The main content area is titled "Scelta servizio" and shows the selected service: "Biblioteca per Formazione- Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web- Utente: Aste Margherita". Under "Dati nuova richiesta", it lists: Bibl.Servizio : FI, Autore : Conrad, Joseph, Titolo : Cuore di tenebra 1995, Inventario : / 5478, and Servizio : [dropdown menu]. A sub-menu is expanded for "Servizi", showing "Prestito locale", "Documento", "Consultazione materiale di magazzino", "Prestito locale", "Prestito notturno", "Prestito materiale a scaffale aperto", and "Riproduzione". At the bottom of the form are two buttons: "<<Indietro" and "Avanti>>".

Figura 6 - scelta servizio

Polo SBW Utente: IC0000000072 Guida | Logout

SBN Web

Scelta servizio > Richiesta servizio locale

Biblioteca per Formazione- Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web- Utente: Aste Margherita

Richiesta servizi Locali per il seguente volume: Autore *Conrad, Joseph* , Titolo *Cuore di tenebra* del 1995

Servizio: Prestito locale	Data Richiesta: 30/09/2013
Data disponibilità documento:	30/09/2013
Modalità di erogazione:	consegna in sede
Data prevista ritiro documento:	30/09/2013 (*)

Note dell'utente:

(*)OBBLIGATORIO: Inserire un valore o selezionarlo dalla lista

Inserire la password utente per confermare:

<<Indietro Inserimento Richiesta

Figura 7 - richiesta servizio locale

Polo SBW Utente: IC0000000072 Guida | Logout

SBN Web

Scelta servizio

Inserimento della richiesta effettuato correttamente

Biblioteca per Formazione- Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web- Utente: Aste Margherita

Dati nuova richiesta
 Bibl. Servizio : FI
 Autore : Conrad, Joseph
 Titolo : Cuore di tenebra 1995
 Inventario : / 5478
 Servizio : Prestito locale

[Servizi disponibili per il documento](#)

<<Indietro

Figura 8 - messaggio di corretto inserimento richiesta

Se il documento richiesto non è disponibile perché in uso presso altro utente o ad esempio “smarrito”, il sistema risponde con appositi diagnostici. Nel primo caso e qualora la biblioteca abbia ammesso la possibilità di effettuare prenotazioni, il messaggio informa l'utente della data in cui il documento tornerà disponibile e gli chiede se intende nel frattempo inserire una prenotazione.

2.2 Annate/fascicoli

Se la biblioteca compila il Kardex e decide di rendere disponibili alla consultazione dell'utente anche i fascicoli dei periodici, il link Annate/fascicoli è presente nella scheda analitica del periodico accanto all'inventario/agli inventari delle annate possedute (Figura 9 - link Annate/fascicoli).

Se l'Opac di Polo è configurato per visualizzare un solo inventario (vedi Amministrazione Opac) il link porta all'elenco delle annate (anni di riferimento o, in mancanza, precis di inv.): su questa mappa (Figura 10 - lista sintetica annate), cliccando su richiesta, si accede al modulo servizi come descritto sopra; se la biblioteca gestisce il kardex, cliccando sul link che contiene il numero dei fascicoli presenti per l'annata, si apre il kardex dove un successivo link Richiesta consente ugualmente di accedere al modulo.

Se l'Opac di Polo è configurato per visualizzare tutti gli inventari, il link Annate/Fascicoli visualizza direttamente il kardex dell'annata selezionata consentendo all'utente di procedere come sopra; se per quell'annata non sono descritti i fascicoli il sistema risponde con il msg.: Dettaglio non disponibile.

Nr. 3
[Aggiungi ai preferiti](#)

Livello bibliografico: Periodico
 Tipo di documento: Testo a stampa
 Titolo: Il *mulino : rivista mensile di attualità e cultura
 Numerazione: A. 1, n. 1 (nov. 1951)-
 Pubblicazione: Bologna : \ s. n. , 1951-
 Descrizione fisica: v. ; 25 cm

Note: La periodicità varia
 Il compl. del tit. varia
 Doppia numerazione del fasc. dal 1982!
 Indici: 1951-2000
 Dal vol. 8, n. 87 (feb. 1959) editore: Bologna : Il mulino
 Il formato varia.

Numeri: ISSN - 0027-3120
 Altri ISN - 00014075
 Bibliografia Nazionale - 1952 6342

Soggetti: [Sociologia](#)
[Stato - Teorie](#)

Classificazione: [055.1](#).ed.21 - PUBBLICAZIONI GENERALI IN SERIE IN ITALIANO

[Titoli contenuti](#)

Supporto: volume periodico
 Paese di pubblicazione: Italia
 Lingua di pubblicazione: Italiano
 Codice del documento: RAV0027494

Biblioteca	Consistenza	Collocazione	Inventario	Info Servizi
Biblioteca Di Prova Per Corso Polo NAP	14(2009)	PER. IT. 600 / 2009	000100227 / 14(2009), n .1	C
	70(2011)-	PER. IT. 055 / 2011	000100243 / 70(2011), n .1	C
Biblioteca per Formazione	1951-1952;2006	PER. It 2602 / 1951	000030731 / 1951	A Richiesta - Annate/Fascicoli
	2007	PR1 MUL 0001 / 2007	000033908 / A. 56, n. 430 (mar-apr. 2007)	A Richiesta - Annate/Fascicoli
Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche		COLLAUDO 1 0 24	000005165 / 2000	A Richiesta - Annate/Fascicoli
	Annate 1951-1953,2011	PERREC B22 / 1951	000001616 / 1951	A Richiesta - Annate/Fascicoli
	1954-1955	PER 1 0 26 / 1954	000001619 / 1954	A Richiesta - Annate/Fascicoli

Nr. 4

192.168.20.68/SBW/result.php?dove=fascicoli&bid=RAV0027494&biblioteca=IC&richiesta=1&cardex=1&t... 26 &inv= IC 0000016195 VFB 341954 1954 &anno=1951-&natura=5&startp=simple

Figura 9 - link Annate/fascicoli

OPAC POLO COLLAUDO SBNWEB

Home | Inglese | Guida in linea | Info | Statistiche

Ricerche

- Ricerca semplice
- Ricerca base
- Ricerca avanzata
- Ricerca esperta
- Libro moderno
- Libro antico
- Musica
- Grafica
- Cartografia
- Novità

Accesso per liste

Voci di autorità

Altri cataloghi

Area personale

W3C XHTML 1.0

Lista sintetica delle ANNATE

RAV0027494
 Il *mulino : rivista mensile di attualità e cultura

Fascicoli associati alla collocazione: IC PERREC B22 consistenza: Annate 1951-1953,2011

Anno	Precis	Inventario	Tot. fascicoli	Servizi
1951	1951	1616	13	Richiesta
1952	1952	1617	2	Richiesta
1953	1953	1618		Richiesta
1955	1955	1620		Richiesta
2011	2011	50516	6	Richiesta

[Torna alla scheda analitica](#)

Figura 10 - lista sintetica annate

2.3 Copia digitale

Se l'esemplare è stato digitalizzato e l'indirizzo della risorsa è stato registrato nei dati d'inventario (Modifica inventario →Copia digitale), cliccando sul link **Copia digitale** è possibile consultare il documento nella versione digitale.

3. Menu

Su tutte le mappe del modulo, a sinistra, sono presenti le seguenti voci di menu:

- scelta biblioteca;
- nuova richiesta;
- richieste in corso;
- richieste archiviate;
- diritti utente;
- proposte di acquisto;
- dati anagrafici;
- catalogo SBN.

N.B.: Il menu è relativo alla biblioteca che possiede il volume che si è selezionato dall'OPAC di Polo oppure, se non si proviene dall'OPAC, alla biblioteca del Polo che l'utente sceglie dopo aver fornito le credenziali.

3.1 Scelta biblioteca

Se l'utente proviene dall'OPAC avendo selezionato il documento d'interesse, la scelta della biblioteca è implicita ed è quella della biblioteca che possiede il documento. Se viceversa l'accesso dell'utente viene effettuato direttamente sull'interfaccia del modulo servizi, per inserire ad esempio una richiesta di prestito di un documento non SBN o per consultare l'archivio delle richieste in corso, occorre necessariamente che l'utente selezioni una delle biblioteche tra quelle proposte dalla drop e che corrispondono a quelle presso le quali l'utente è già iscritto.

Polo: SBW Utente: IC0000000063 Guida | Logout

Servizi

- Scelta biblioteca

build: 2013-08-29 18:05:58

Scelta biblioteca

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web - Utente: Meloni Federica

Seleziona la biblioteca di riferimento tra quelle in cui sei iscritto:

Iscrizione ad altra biblioteca:

- Biblioteca Di Prova Per Corso Polo NAP
- Biblioteca di prova di Palermo
- Biblioteca Nazionale Centrale Vittorio Emanuele II

Figura 11 - scelta biblioteca/iscrizione ad altra biblioteca

Se l'utente vuole iscriversi ad altra biblioteca del Polo può farlo effettuando la selezione e cliccando sul tasto **Iscrivi** (Figura 11 - scelta biblioteca/iscrizione ad altra biblioteca). Le biblioteche proposte dalla drop sono quelle che consentono l'iscrizione da remoto.

3.2 Nuova richiesta

Cliccando su Nuova richiesta l'utente può inserire nell'apposito campo la collocazione di un documento che non è stato trovato nel catalogo in linea e cliccare su Ok (Figura 12 - nuova richiesta).

Polo: SBW Utente: IC0000000063 Guida | Logout

Servizi

- Scelta biblioteca
- Nuova richiesta
- Richieste in corso
- Richieste archiviate
- Diritti utente
- Proposte di acquisto
- Dati anagrafici
- Catalogo SBN

build: 2013-09-12 18:04:58

Nuova richiesta > [Dati del documento](#)

Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche - Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web - Utente: Scognamiglio Carla

Per richiedere documenti della biblioteca non trovati nel catalogo in linea è necessario consultare il catalogo cartaceo e prendere nota della collocazione.

Inserire la collocazione:

Figura 12 - nuova richiesta

Se il “documento non SBN” è stato già descritto da un altro utente, i dati del documento presenti nella mappa successiva risulteranno compilati del tutto o in parte, in caso contrario dovranno essere inseriti: tra questi sono obbligatori i dati relativi al titolo e al tipo di documento (Figura 13 - dati del documento). Cliccando sul tasto **Avanti** si passa alla pagina successiva nella quale viene effettuata la scelta del servizio (Figura 6 - scelta servizio). I servizi disponibili per il documento sono quelli che sono stati loro attribuiti al momento dell’assegnazione delle categorie di fruizione di default per il materiale non catalogato SBN (vedi manuale Servizi → Configurazione → Parametri di biblioteca). L’utente procede ancora cliccando sul tasto **Avanti** ed accede alla pagina successiva dove può dettagliare alcuni dati relativi alla richiesta come indicato nel § 2 (Figura 7 - richiesta servizio locale).

Polo SBW Utente: IC0000000063

SBN Web Guida | Logout

Nuova richiesta > Dati del documento

Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche- Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web - Utente: Scognamiglio Carla

Completare la richiesta con i **dati a voi noti**

Segnatura	coll. it 64
Autore	wilde
Titolo	il *ritratto di dorian gray (*) (**)
Tipo Documento	monografia (*)
Luogo di edizione	
Editore	
Anno di edizione	

<<Indietro Avanti>>

(*) Campo obbligatorio

(**) Inserire un asterisco per escludere dall'ordinamento l'articolo iniziale, ad. es.: Il *barone rampante'.

build: 2013-09-12 18:04:58

Figura 13 - dati del documento

3.3 Richieste in corso

Nelle Richieste in corso è possibile per l’utente consultare l’archivio delle proprie richieste suddiviso per:

- Richieste in corso

Contiene tutte le richieste in corso, cioè tutte le richieste che si trovano in uno dei passi dell’iter che precedono la restituzione del documento da parte del lettore (Figura 14 - richieste in corso). Per ogni richiesta vengono riportati nell’ordine: il servizio, la data, lo stato d’avanzamento ovvero il passo dell’iter, il titolo del documento

richiesto, la sua collocazione, la data di scadenza del servizio (durata della prelazione + durata del servizio) e lo stato della richiesta. Se il tipo di servizio e la biblioteca consentono la **Proroga** è presente, per i documenti consegnati all'utente, un link che permette allo stesso di richiedere un prolungamento della durata del servizio così come configurato dalla biblioteca (vedi manuale Servizi → Configurazione). Cliccando il link l'utente ha la possibilità di scegliere dalla drop la data di proroga tra quelle previste (Figura 15 - richiesta di proroga). Se sono state compilate note da parte della biblioteca queste vengono visualizzate.

- Prenotazioni

Contiene tutte le prenotazioni effettuate dall'utente, cioè tutte le richieste allo stato di immesse. Oltre ai dati della richiesta viene indicata la data di disponibilità presunta.

- Richieste respinte

Contiene le richieste che sono state respinte dalla biblioteca (negative). Oltre ai dati della richiesta viene indicata anche la data in cui la stessa è stata respinta. Se, come auspicabile, sono state compilate note da parte della biblioteca per spiegare i motivi del mancato accoglimento della richiesta, queste vengono visualizzate.

- Richieste evase

Contiene le richieste evase, ovvero le richieste concluse. Oltre ai dati della richiesta viene indicata la data in cui la stessa si è conclusa. Nell'archivio sono presenti tutte le richieste che non sono state ancora archiviate dalla biblioteca.

SBN Web
 Polo: SBW Utente: IC0000000063 Guida | Logout

Richieste in corso
 Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche- Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web - Utente: Scognamiglio Carla

[Richieste in corso](#) | [Prenotazioni](#) | [Richieste respinte](#) | [Richieste evase](#)

Servizio del	Consultazione materiale di magazzino
Avanzamento	30/01/2012
Titolo	restituzione da parte del lettore
Collocazione	*Da Hogart a Picasso : l'arte moderna in Europa / Giulio Carlo Argan. - Milano : Feltrinelli, 1983. - XI, 604 p., [16] c. di tav. ; 25 cm. IC A 18
Conclusa il	30/01/2012 12:49:32
Stato richiesta	conclusa

Servizio del	Prestito locale
Avanzamento	19/04/2012
Titolo	restituzione da parte del lettore
Collocazione	Il *nome della rosa / Umberto Eco. - Milano : CDE, 1980. - 533 p. ; 21 cm. IC LETT er6
Conclusa il	17/10/2012 09:27:52
Stato richiesta	conclusa

Servizio del	Prestito locale
Avanzamento	29/10/2012
Titolo	restituzione da parte del lettore
Collocazione	*Suite francese / Irène Némirovsky ; a cura di Denise Epstein e Olivier Rubinstein ; postfazione di . - 1. ed. - Milano : Adelphi, [2005]. - 415 p. ; 22 cm. IC PROVA1
Conclusa il	29/10/2012 16:43:16
Stato richiesta	conclusa

Servizio del	Prestito locale
Avanzamento	31/10/2012
Titolo	restituzione da parte del lettore
Collocazione	*Caos calmo / Sandro Veronesi. - Milano : Bompiani, 2006. - 451 p. ; 23 cm. IC RENTMP BB 33
Conclusa il	24/06/2013 15:09:25
Stato richiesta	conclusa

Figura 14 - richieste in corso

SBN Web
 Polo: SBW Utente: IC0000000072 Guida | Logout

Richieste in corso > Richiesta di proroga
 Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche- Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web- Utente: Aste Margherita

02/10/2013 17/10/2013
 17/10/2013

(*)OBBLIGATORIO: Inserire un valore

Figura 15 - richiesta di proroga

3.4 Richieste archiviate

Le richieste che sono state archiviate dalla biblioteca sono consultabili dall'utente cliccando sull'omonimo link. E' necessario procedere filtrando la ricerca con l'inserimento dell'intervallo relativo alle date in cui le richieste sono state concluse e poi cliccare sul tasto **Cerca** (Figura 16 - ricerca richieste archiviate). Per ogni richiesta sono indicate le date di inizio e di conclusione.

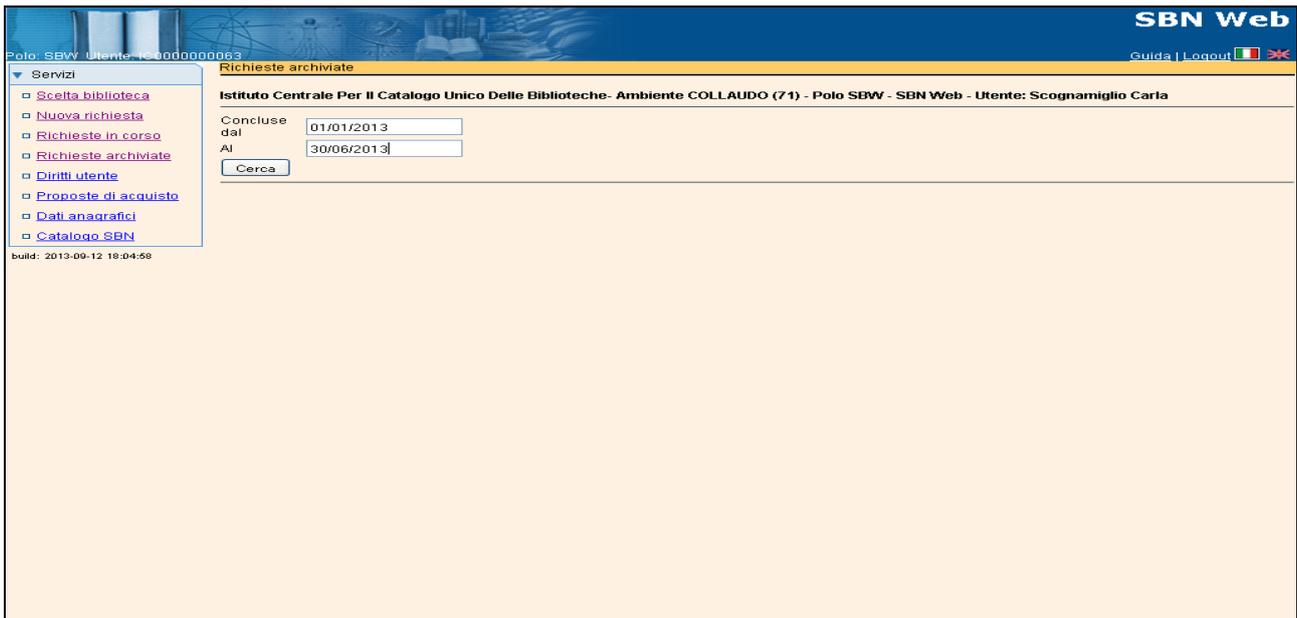


Figura 16 - ricerca richieste archiviate

3.5 Diritti utente

Il lettore può consultare i diritti che gli sono stati attribuiti dalla biblioteca: i servizi per i quali è abilitato con l'indicazione della relativa data di scadenza dell'autorizzazione. Nella pagina l'utente può visualizzare inoltre le eventuali sospensioni dal/i servizio/i (Figura 17 - diritti utente).



Figura 17 - diritti utente

3.6 Proposte di acquisto

La funzione consente di verificare l'iter delle proposte di acquisto avanzate dall'utente e di creare nuove proposte (Figura 18 - proposte di acquisto).

E' possibile cercare le proposte per intervallo di date e per stato del suggerimento; per creare una nuova proposta si clicca sull'omonimo tasto e nella maschera successiva si inseriscono i dati relativi al titolo e al tipo di documento di cui si suggerisce l'acquisto.

SBN Web
 Polo: SBW - Utente: icc0000000072 Guida | Logout

Proposte di acquisto
 Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche - Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web - Utente: Aste Margherita

Ricerca proposta
 Inseriti dal: 01/01/2012 Al: Stato del suggerimento:
 Cerca Nuova proposta

Risultato della ricerca

Autore	Carofiglio Gianrico
Titolo	l'onda
Editore	Mondadori
Stato	RIFIUTATO
Messaggio	
Natura	M
Luogo ed.	
Data Sugg	09/02/2012
Note della biblioteca	esaurito
Autore	De Carlo Andrea
Titolo	*Due di due / Andrea De Carlo. - Milano : A. Mondadori, 1996. - 385 p. ; 18 cm.
Editore	Mondadori
Stato	ATTESA DI RISPOSTA
Messaggio	
Natura	M
Luogo ed.	
Data Sugg	09/02/2012
Autore	camilleri
Titolo	Il *ladro di merendine / Andrea Camilleri. - Palermo : Sellerio, 1996f. - 247 p. ; 17 cm.
Editore	
Stato	ACCETTATO
Messaggio	edizione paperback
Natura	M
Luogo ed.	
Data Sugg	31/10/2012

Figura 18 - proposte di acquisto

3.7 Dati anagrafici

La funzione consente all'utente di aggiornare i propri recapiti telefonici e la modalità ricezione di SMS (Figura 19 - dati anagrafici utente)

Polo: SBW Utente: IC000000072 Guida | Logout

SBN Web

Dati utente

Aggiornamento dati utente avvenuto con successo

Cognome Nome

Luogo nascita Sesso

Data Nascita (GG/MM/AAAA) Nazione

Codice Fiscale E-mail

Residenza(*)

Indirizzo Cap

Città Prov

Nazione

Domicilio (da compilare solo se diverso dalla residenza)

Indirizzo Cap

Città Prov

Recapiti

Tel. fisso Fax

Mobile

Ricezione SMS:
 su fisso su mobile no SMS

Figura 19 - dati anagrafici utente

3.8 Catalogo Sbn

Se l'utente non proviene dalla richiesta di servizio attivata dal catalogo Opac, la funzione consente il passaggio all'Opac di Polo e non consente di tornare indietro; è invece possibile cercare un documento di interesse sull'Opac e quindi proseguire dal link **Richiesta** per entrare nuovamente nella procedura dei Servizi utente.