

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane
e per le Informazioni bibliografiche

Manuali utente per

SBN WEB

Gestione documento fisico

Serie inventariali

Versione 1.0

Creazione Serie inventariali

L'impostazione della/e serie inventariale/i si effettua cliccando sulla voce **Serie inventariali** del sottomenu di **Documento Fisico**.

La creazione e modifica delle serie sono azioni soggette a specifica abilitazione del bibliotecario (vedi Amministrazione → Gestione bibliotecari).

Prg.	Serie	Progr. Autom.	Progr. Pregres.	Num. Partenza	Descrizione
1		52157	900000158	12000	Serie a spazi
2		1742867	900000000	1742862	
3	201	900000000	900000000	0	
4	6	900000000	900000000	0	
5	888	999999	900000000	0	
6	A1	235	900000003	99	Università di Napoli
7	A2	254	900000001	250	Università di Napoli
8	AA	37	900000001	10	Serie inventariale di architettura
9	ACQ	4000024	900000000	4000000	Acquisti
10	ARC	2000	900000003	1000	

Figura 1 - Lista serie

Se sono state già impostate una o più serie, al click su Serie inventariali il sistema ne prospetta la lista sintetica (Figura 1 - Lista serie). Al contrario, se non si è impostata nemmeno una serie, la lista risulta vuota.

I campi sono:

- **Prg.** Numero progressivo della serie
- **Serie** Codice della serie
- **Progr. Autom.** Ultimo numero progressivo automatico assegnato dal sistema
- **Progr. Pregres.** Ultimo numero progressivo automatico per documenti senza numero
- **Num. Partenza** Numero di partenza del progressivo automatico
- **Descrizione** Campo descrittivo della serie inventariale

Alla destra della mappa sono presenti i radio button per la selezione della serie da esaminare o modificare (tasti **Esamina** e **Modifica**).

La funzione Esamina (tasto **Esamina**) non è soggetta ad abilitazioni e consente ad ogni bibliotecario di visualizzare l'impostazione della serie selezionata, senza poterla modificare dato che i campi risultano inibiti.

Sulla parte inferiore della maschera aperta dall'Esamina sono riportate le date di inserimento, ovvero di creazione, e di ultima variazione della serie.

E' possibile modificare i parametri di impostazione della serie inventariale già creata con il tasto **Modifica**. Non è possibile modificare il codice della serie.

Se si procede alla creazione di una nuova serie occorre cliccare sul tasto **Nuova**.

Nel caso in cui la biblioteca operante abbia una sola serie inventariale oppure ne abbia una principale, questa potrà essere utilmente impostata 'a spazi' in modo da non richiedere in fase di inventariazione ogni volta al bibliotecario la compilazione del campo 'Serie'.

E' possibile impostare il default utente sulla serie inventariale (vedi Amministrazione → Default utente).

The screenshot shows the 'Inserimento Serie' form in the SBN Web environment. The form is titled 'Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web' and is for the 'Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche'. It includes a navigation menu on the left with options like 'Interrogazione', 'Acquisizioni', 'Documento Fisico', 'Servizi', etc. The main form area contains several input fields and a table for manual numbering reservations. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Salva' buttons.

Figura 2 - Inserimento serie

I campi (Figura 2 - Inserimento serie) da riempire per l'impostazione di una nuova serie sono:

- **Serie** Si indica il codice della serie: 3 crt. alfanumerici, il campo è obbligatorio; nel caso della serie 'a spazi' il campo va compilato inserendo 3 spazi; il sistema impedisce l'inserimento di serie che abbiano lo stesso codice. Il valore di questo campo precede quello del numero d'inventario facendone integralmente parte.
- **Serie Chiusa** Si definisce con il check una serie chiusa: tale serie inibisce il progressivo automatico dell'inventario; se in fase di inventariazione viene scelta dalla drop delle serie una serie chiusa, il sistema non assegna inventari né tramite il Progressivo automatico né tramite il Vecchio accessionamento ed emette il messaggio 'La serie è chiusa' (Figura 4 - Inserimento nuovo inventario).
- **Descrizione** Si riporta una descrizione analitica della serie, il campo non è obbligatorio.
- **Progressivo per assegnazione automatica** Si riporta il numero con cui si intende inizializzare il contatore per l'assegnazione automatica, cioè eseguita dal sistema, del numero progressivo di inventario corrente (se non riportato è impostato a 0). Con l'assegnazione dei numeri progressivi di inventario il numero viene automaticamente aggiornato all'ultimo assegnato. Corrisponde al numero progressivo che il sistema assegna nella gestione **ordini** e al "**progressivo automatico**" relativo all'**Inserimento Nuovo inventario**" della funzione **VAI A → Gestione Documento fisico → Gestione inventari e collocazioni** (Figura 3 - Inserimento inventario progressivo automatico).

Figura 3 - Inserimento inventario progressivo automatico

- **Progressivo per assegnazione automatica per i documenti senza numero** E' il numero di partenza del progressivo, già impostato da sistema a 900.000.000 e modificabile solo ad un numero superiore, da utilizzare per assegnare il numero di inventario al materiale progressivo privo di numero di inventario. Con l'assegnazione dei numeri di inventario progressivi per documenti senza numero, il numero viene automaticamente aggiornato all'ultimo numero assegnato. Corrisponde a **“Vecchio accessionamento”** dell'**“Inserimento Nuovo inventario”** della funzione **VAI A → Gestione Documento fisico → Gestione inventari e collocazioni**.
- **Ultimo numero di inventario assegnato prima dell'automazione** Si indica l'ultimo numero di inventario che è stato assegnato prima dell'automazione; dal numero successivo si attiva il progressivo per assegnazione automatica. I numeri precedenti possono essere recuperati manualmente e corrispondono a **“Non presente nel sistema”** dell'**“Inserimento Nuovo inventario”** della funzione **VAI A → Gestione Documento fisico → Gestione inventari e collocazioni**. Il sistema effettua il controllo che il valore del progressivo automatico sia maggiore dell'ultimo numero di inventario assegnato prima dell'automazione.
- **Intervallo da riservare per l'assegnazione manuale** Si indica un intervallo di numeri da riservare per il recupero manuale di numeri di inventario relativi al materiale progressivo. Corrisponde a **“Non presente nel sistema”** dell'**“Inserimento Nuovo inventario”** della funzione **VAI A → Gestione Documento fisico → Gestione inventari e collocazioni**.
- **Data ingresso convenzionale** E' possibile associare alla serie una data convenzionale che il sistema proporrà di default come data di ingresso al momento dell'inventariazione (mappa 'Modifica inventario, vedi Inventariazione e collocazione). E' possibile associarla ai campi:
 - Progressivo per assegnazione automatica per i documenti senza numero (Vecchio accessionamento)
 - Ultimo numero assegnato prima dell'automazione (Non presente nel sistema)
 - Riservazione per numerazione manuale (Non presente nel sistema)

Tale data convenzionale, usata per l'accessionamento di materiale pregresso, garantisce l'attribuzione di una data d'ingresso coerente con la numerazione, e se impostata, può comunque essere modificata puntualmente dall'operatore.

Figura 4 - Inserimento nuovo inventario