

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane
e per le Informazioni bibliografiche

Manuali utente per

SBN WEB

Gestione documento fisico

Inventariazione e collocazione

Versione 1.0

Sommario

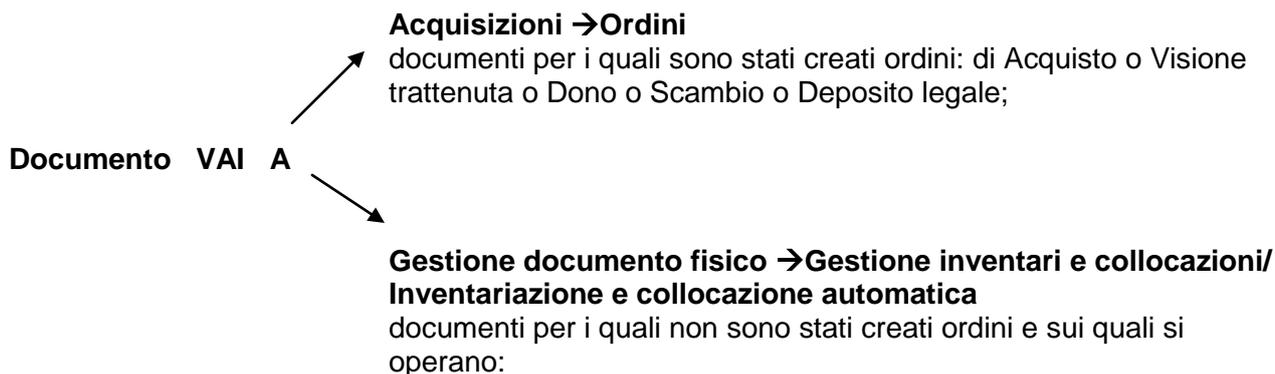
0. Introduzione.....	3
1. Assegnazione dell'inventario dall'ordine.....	4
2. Assegnazione dell'inventario dalla Gestione del documento fisico/Collocazione	8
2.1 Gestione inventari e collocazioni	8
2.2 Inventariazione e collocazione automatica.....	27

0. Introduzione

La funzione di **inventariazione** e **collocazione** consente, registrando i dati su Polo, di:

- attribuire ai documenti i relativi numeri di inventario e/o inserirli a sistema tramite la gestione degli ordini o tramite accessionamento diretto dei documenti o recupero del pregresso;
- definire per ogni inventario alcune informazioni:
 - ✓ Data di ingresso e data per il Bollettino delle nuove accessioni,
 - ✓ Tipo acquisizione,
 - ✓ Provenienza,
 - ✓ Valore inventariale,
 - ✓ Prezzo reale,
 - ✓ Tipo materiale inventariabile,
 - ✓ Stato di conservazione,
 - ✓ Altri supporti della copia,
 - ✓ Riproducibilità,
 - ✓ Motivo di non disponibilità,
 - ✓ Presenza di digitalizzazione e URI della risorsa;
 - ✓ Consistenza;
 - ✓ Precisazione;
- attribuire ai documenti le relative collocazioni;
- creare un eventuale esemplare;
- inviare in Indice i dati relativi alla consistenza dei periodici, alla fruibilità delle copie digitali e al possesso di varianti e/o esemplari mutili per quanto concerne il libro antico;
- localizzare automaticamente per possesso in Indice i documenti collocati (per ciò che concerne la localizzazione per possesso vedi: Localizzazione).
- effettuare il carico dell'inventario e la registrazione della fattura relativa all'acquisto; di effettuare lo scarico dell'inventario per furto, trasferimento, etc.
- stampare on-line le etichette dei volumi che si stanno inventariando e collocando.

L'assegnazione del numero di inventario avviene attraverso la procedura delle **Acquisizioni** → **Ordini**, se per il documento è stato creato un ordine, oppure tramite la procedura della **Gestione documento fisico** → **Gestione inventari e collocazioni/ Inventariazione e collocazione automatica** se si accessiona direttamente il documento o si recupera il pregresso.



- Accessionamento diretto per Acquisto o Visione trattenuta o Dono o Scambio o Deposito legale;
- Recupero del pregresso

1. Assegnazione dell'inventario dall'ordine

Partendo dalla ricerca dell'Ordine (Acquisizioni → Ordini) o dall'Interrogazione Titolo (VAI A → Acquisizioni → Ordini), si ottiene la lista sintetica degli ordini dalla quale occorre passare al dettaglio dell'ordine (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) dove, cliccando sul tasto **Inventari**, si accede alla mappa di **Inserimento inventari da ordine** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

Figura 1. Dettaglio ordine

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: [IC](#) Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: [carisco](#) Logout 

[Ricerca titolo](#) > [Sintetica titoli](#) > [Analitica](#) > [Ricerca ordini](#) > [Lista ordini](#) > [Dettaglio ordine](#) > [Inserimento inventari da Ordine](#)

Biblioteca Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: AQ10047138 *Jezabel : Roman / Irene Nemirovsky. - Paris : Albin Michel, 11936l. - 254 p. ; 19 cm.

Ordine

Biblioteca Tipo ordine Anno ordine Numero ordine Fornitore

Inventario

Serie N° Inventari

Interrogazione

- [Titolo](#)
- [Autore](#)
- [Marca](#)
- [Luogo](#)
- [Soggetti](#)
- [Classificazioni](#)
- [Thesauro](#)
- [ID gestionali](#)
- [Proposta Correzione](#)
- [Liste di Confronto](#)

[► Acquisizioni](#)

[► Documento Fisico](#)

[► Servizi](#)

[► Elaborazioni differite](#)

[► Amminist. del sistema](#)

sbmarc: 2012-07-09 13:44:43
sbweb: 2012-08-01 17:09:11

Figura 2. Inserimento inventario da ordine

Nella schermata **Inserimento inventari da ordine** occorre indicare la **Serie** e, nel campo **N. Inventari**, il numero degli inventari (progressivi automatici) che il sistema deve assegnare all'ordine. Ad un ordine possono essere assegnati più inventari se il documento è composto da più unità fisiche o se il documento viene ordinato in più copie.

Dopo averne indicato il numero, con il tasto **Crea** il sistema assegna il/i numeri d'inventario. Il/i numero/i assegnati compaiono nel folder Inventari della maschera successiva di **Modifica inventari da ordine** dove si può procedere ad associare al numero altri dati d'inventario (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Figura 3. Modifica inventari da ordine

Dati d'inventario

- **Sequenza:** in questo campo può essere indicato il numero di sequenza dei volumi inferiori di una monografia a livelli i cui volumi abbiano la stessa collocazione; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Data ingresso:** data impostata dal sistema alla data corrente, coincide con la data di registrazione a sistema; il campo non è modificabile nell'inserimento dell'inventario da ordine. Su tale data si basa la procedura di estrazione del registro d'ingresso.
- **Tipo Acquisione:** tipo acquisizione impostato dal sistema e derivato dall'ordine; non è modificabile nell'inserimento dell'inventario da ordine.
- **Provenienza:** il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine; nel registro d'ingresso la provenienza viene valorizzata con il nome del fornitore, donatore, etc.
- **Valore inventariale:** è obbligatorio indicare il valore del documento, è il valore che va ad incrementare il valore patrimoniale della biblioteca.
- **Prezzo reale:** è il prezzo realmente pagato per l'acquisto del documento, può o meno coincidere con il valore inventariale. Il campo è impostato di default a 0,00.

- **Tipo materiale:** è obbligatorio indicare il tipo di materiale scegliendolo dalla tabella di Polo CTMI.
- **Stato di conservazione:** si può indicare lo stato di conservazione catturandolo dalla tabella CSCO di biblioteca; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Altro supporto:** si può indicare il supporto di materiale allegato al documento catturandolo dalla tabella CTMI; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Riproducibilità:** si può indicare la riproducibilità, ovvero i supporti ammessi per la riproduzione del documento nel caso questo sia disponibile ai servizi di riproduzione, catturandola dalla tabella CSUP di biblioteca; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Tipo Fruizione:** si può indicare il tipo di fruizione ammessa (Consultazione, Prestito, Riproduzione, etc.) catturandola dalla tabella di Polo LCFR; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Motivo di non disponibilità:** si può indicare il motivo di non disponibilità (es. in corso di trattamento, etc.) catturandola dalla tabella CCND di biblioteca.
- **Fino a:** il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine.
- **Note:** si possono inserire note codificate catturando il codice dalla tabella CNOT di Polo e inserendo una descrizione libera; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Precisazione del volume:** si può descrivere l'unità fisica.
Si riportano alcuni esempi di indicazioni da inserire:
 - Monografie in un volume: 1 v. (2. copia); 6. rist., etc.
 - Pubblicazioni in più volumi: v.1; [2] B/C
 - Pubblicazioni periodiche: 5(1990); 2(2002), manca fasc.3, 1920-1925 in microfilm
 - Libro antico: dettagli su legatura, parti mancanti, macchie, presenza di notazioni, postille, ex libris, etc.
 La valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Data di inserimento:** data impostata dal sistema alla data corrente e non modificabile dall'utente, ha scopi statistici e di controllo.
- **Data dell'ultima variazione:** data impostata dal sistema e non modificabile dall'utente, viene aggiornata con la data del giorno ad ogni variazione dei dati dell'inventario.
- **Data per bollettino nuove accessioni:** il campo è 'vuoto' e inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine. La data viene valorizzata in fase di collocazione con la data di prima collocazione.

Alcuni di questi dati sono impostabili con i default utente (vedi Amministrazione → Default)

Valorizzando la check box **Stampa etichette**, al momento del salvataggio dei dati di inventario viene emessa dal sistema la mappa per la stampa on-line della/e etichetta/e. Essendo l'inventario non ancora collocato (inventario allo stato precisato), l'etichetta non presenterà i dati di collocazione, ma soltanto quelli relativi alla Biblioteca e all'inventario se opportunamente configurati (vedi Gestione documento fisico → Modelli etichette e Configurazione)

2. Assegnazione dell'inventario dalla Gestione del documento fisico/Collocazione

Nel caso si voglia accessionare direttamente il materiale corrente senza la creazione degli ordini oppure si voglia recuperare il materiale pregresso, l'assegnazione dell'inventario avviene accedendo al menu **VAI A → Gestione documento fisico**. Dall'Interrogazione Titolo, si seleziona l'analitica (di Polo o di Indice) della notizia d'interesse e con il **VAI A → Gestione documento fisico** si può selezionare una delle due diverse funzioni di inventariazione e collocazione (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**):

- ✓ **Gestione inventari e collocazioni**
- ✓ **Inventariazione e collocazione automatica**

The screenshot shows the 'Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web' interface. The search results list includes:

- RAV0195280 M90 1992 La "veneziana e altri racconti" / Vladimir Nabokov
- CFIV000621 1 Nabokov, Vladimir Vladimirovič
- CFIV022945 3 Vitale, Serena
- CFI0014578 C90 01 1965 "Biblioteca Adelphi"

The 'Funzione' dropdown menu is open, showing the following options:

- Gestione inventari e collocazioni
- Inventariazione e Collocazione automatica

Buttons at the bottom of the interface include: Analitica di Indice, Dettaglio, Conferma, and Annulla.

Figura 4. Procedura gestione documento fisico

2.1 Gestione inventari e collocazioni

Selezionata dalla drop la voce **Gestione inventari e collocazioni** il sistema prospetta la mappa di **Inserimento Nuovo inventario (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.)**.

N.B.: Nel caso di opere a livelli, prima di accedere alla procedura di Gestione documento fisico, è necessario che sull'analitica il fuoco sia posto ogni volta sul livello inferiore così da attribuire l'inventario al pezzo fisico che si sta trattando.

Figura 5. Inserimento nuovo inventario

L'operatore deve selezionare con il radio button i seguenti tipi d'inventario:

- **Non presente nel sistema:** si utilizza per il recupero del pregresso; l'inventario del documento si assegna manualmente compilando i campi editabili di 'Serie' e 'Inventario'.
Prerequisiti:
 - aver impostato nella configurazione delle Serie inventariali l'ultimo numero di inventario assegnato prima dell'automazione, in modo da poter assegnare manualmente i numeri precedenti (vedi: Documento fisico → Serie inventariali);
 - aver impostato nella configurazione delle Serie inventariali l'intervallo o gli intervalli di numeri di inventario da riservare per l'assegnazione manuale (Riservazione per numerazione manuale, vedi: Documento fisico → Serie inventariali);
- **Presente nel sistema:** si utilizza per assegnare manualmente i numeri di inventario assegnati negli ordini, nel caso gli inventari siano legati ad un titolo diverso dal titolo corrente confermandone lo spostamento al titolo corrente. E' possibile, con il bottone Ordini, visualizzare l'inventario assegnato.
- **Progressivo automatico:** si utilizza per il materiale corrente; il sistema assegna il numero "progressivo per assegnazione automatica" dell'inventario relativo alla serie selezionata. Il contatore è il medesimo di quello della funzione Ordini (vedi: Documento fisico → Serie inventariali);
- **Vecchio accessionamento:** si utilizza per il materiale pregresso che non ha un numero di inventario; il sistema assegna il numero "progressivo per assegnazione automatica per documenti senza numero" (vedi: Documento fisico → Serie inventariali).

E' possibile impostare nei default utente la modalità con cui assegnare gli inventari (vedi: Amministrazione → Default utente).

Le funzioni attivabili dai tasti disponibili sulla mappa (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) sono:

- **Ordini:** il sistema recupera dall'ordine il numero d'inventario se questo è legato ad un titolo diverso dal corrente (ad es. se l'ordine è relativo ad un'opera in più volumi e l'/gli inventario/i sono stati assegnati al titolo generale, con il tasto Ordini si recupera il numero d'inventario legato al titolo generale e lo si sposta al titolo inferiore).

- **Crea:** il sistema assegna il numero d'inventario che viene visualizzato, insieme al messaggio 'Inserimento effettuato', nella mappa Lista inventari del titolo (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). Sulla mappa si rendono disponibili i tasti per passare alla collocazione del documento o, comunque, alla gestione dell'inventario.

I tasti funzionali sono:

- **Aggiorna dati di possesso in Indice** che introduce la mappa di Invio consistenza in Indice
- **Scelta/modifica collocazione (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.)** che introduce, previa selezione dell'inventario, la mappa di Scelta collocazione
- **Altro inv.** che introduce la mappa di Inserimento nuovo inventario
- **Canc. inv.** che cancella, dopo conferma dell'operatore, l'inventario selezionato
- **Ordini** che introduce la mappa Lista ordini
- **Possessori** che introduce la mappa Possessori di inventario (vedi manuale possessori)
- **Fascicoli** che introduce, per i Periodici, alla mappa Kardex di collocazione (vedi manuale periodici).

Clickando sul progressivo è possibile esaminare il dettaglio dell'inventario.

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carasco Logout

Ricerca titolo > Sintetica titoli > Analitica > Lista inventari del titolo

Inserimento effettuato

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: RAW0195280 La *veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov ; a cura di Serena Vitale. - Milano : Adelphi, 19921. - 212 p. ; 22 cm

Elementi trovati: 1 Pagina: 1 di 1

Prg.	Sezione	Colloc.	Spec.	Sequenza	Prec. Inv.	Sit. Ammin.	E Serie	Inventario	Modalità di fruizione	Motivo di non disponibilità
1					precisato			52180		

sbmarc: 2012-07-09 13:44:43
sbnweb: 2012-08-01 17:09:11

Figura 6. Lista inventari del titolo

- **Crea e Colloca:** il sistema assegna il numero di inventario e si predispose alla collocazione del documento aprendo la schermata di Scelta collocazione (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Figura 7. Scelta collocazione/1

Se una copia della monografia che si sta trattando non è stata già collocata, oppure se si sta collocando un volume di un'opera a livelli per la prima volta, oppure l'annata di un periodico sempre per la prima volta e cioè se non esistono già collocazioni per quel titolo, il sistema si posiziona sul tab folder 'Nuova collocazione' ed emette il messaggio: 'Non esistono collocazioni per i titoli presenti nel reticolo' (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). Se viceversa vi sono collocazioni per quel titolo, il sistema si posiziona sul secondo tab folder 'Colloc. presenti nel reticolo' (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche. Utente: corsico

Notizia Corrente: TO00195528 *Solaria : rivista mensile di arte e idee sull'arte / a cura di Alberto Carocci. - A. 1, n. 1 (gen. 1926)-a. 9, n. 5-6 (set.-dic. 1934). - v. ; 20 cm.

Elementi trovati: 1 Pagina: 1 di 1

Prg.	Titolo di Collocazione	Sezione	Colloc.	Spec.	Inventari	Cons.
1	*Solaria : rivista mensile di arte e idee sull'arte / a cura di Alberto Carocci. - A. 1, n. 1 (gen. 1926)-a. 9, n. 5-6 (set.-dic. 1934). - Firenze : ls. n.l., 1926-1936. - v. ; 20 cm. ((Bimestrale dal 1934. - Il sottotitolo varia.	PER	10	55	1	

sbmarco: 2012-07-09 13:44:43
sbweb: 2012-08-01 17:09:11

Figura 8. Scelta collocazione/2

Si esaminano nel dettaglio i tre tab folder della mappa:

➤ NUOVA COLLOCAZIONE

In questo tab folder viene definita la collocazione di un titolo mai collocato prima (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

La scelta del titolo di collocazione ovvero del **livello di collocazione** può essere effettuata sui radio button:

- **Al titolo generale** (di default): se si sta collocando un'opera in più volumi e si sceglie come titolo di collocazione il titolo generale dato che l'opera è collocata tutta insieme nella stessa collocazione (nelle monografie semplici e nei periodici il titolo generale corrisponde al titolo della monografia o del periodico).
- **Al titolo particolare:** se si sta collocando un'opera in più volumi e si sceglie come titolo di collocazione il titolo inferiore dato che l'opera non è collocata tutta insieme e i singoli volumi hanno collocazioni diverse.

Sezione

Il primo elemento della collocazione è la Sezione di collocazione. E' un dato obbligatorio (vedi: Documento fisico → Sezioni di collocazione).

L'attribuzione della Sezione al documento da collocare si può effettuare:

- digitando il nome esatto della sezione e cliccando sul cartiglio per effettuarne la validazione;
- cliccando sul cartiglio e selezionandola dalla tabella delle sezioni della biblioteca operante.

Dopo aver attribuito la sezione, il sistema prospetta i campi di collocazione relativi al tipo di collocazione configurata per quella sezione (vedi: Documento fisico → Sezioni di collocazione).

N.B.: La struttura di tali campi cambia infatti in base al tipo di collocazione della sezione.

Può essere impostata dall'utente una sezione di default (vedi: Amministrazione → Default)

L'esempio della Figura 9 si riferisce ad una sezione 'esplicita non strutturata'.

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Logout

[Bricca titoli](#) > [Simbolica titoli](#) > [Analitica](#) > [Lista inventari del titolo](#) > **Scelta Collocazione**

Notizia Corrente: RAW0195280 La *veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov ; a cura di Serena Vitale. - Milano : Adelphi, 1992! - 212 p. ; 22 cm

Nuova Collocazione
 Colloc. presenti nel Reticolo
 Nuova Colloc. a livelli

Livello di collocazione
 Al titolo generale
 Al titolo particolare

Inventario 52180

Sezione Materiale corrente

Tipo Collocazione esplicita non strutturata

Collocazione

Specificazione
 Chiave Titolo
 Chiave Autore
 Altro

zbnmarco: 2012-07-09 13:44:43
 zbnweb: 2012-08-01 17:09:11

Figura 9. Scelta collocazione/3

Si inseriscono i dati di:

Collocazione

Il campo è liberamente valorizzabile. Con il tasto **Ult. Colloc** è possibile scorrere la lista delle collocazioni già attribuite nella sezione. L'ordinamento della lista è alfanumerico e discendente.

Specificazione

Il campo è liberamente valorizzabile se il radio button è impostato su '**Altro**' (default di sistema); in questo caso generalmente la specificazione è costituita dal numero di catena.

Se il radio button viene impostato sulla **Chiave titolo** il sistema prospetta nel campo la chiave titolo CLET; il campo comunque è modificabile.

Se il radio button viene impostato sulla **Chiave autore** il sistema prospetta nel campo la chiave autore CAUTUN; il campo comunque è modificabile.

Con il tasto **Ult Spec.** è possibile scorrere la lista delle Specificazioni già attribuite nella collocazione. L'ordinamento della lista è alfanumerico e discendente.

Sulla mappa è presente il tasto funzionale **Avanti** che salva la collocazione assegnata e introduce alla maschera di Modifica inventario (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

➤ COLLOCAZIONI PRESENTI NEL RETICOLO

Se già vi sono collocazioni per il titolo che si sta collocando, il sistema si posiziona sul secondo tab folder 'Colloc. presenti nel reticolo' prospettando la/e collocazione/i esistente/i che può essere scelta cliccando sul tasto **Scelta collocazione** (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Ad es., se si sta collocando un'opera in più volumi al titolo generale, al momento della prima collocazione (del primo volume o di altri volumi) l'operatore agirà sul tab folder Nuova collocazione definendo la collocazione (Sezione + collocazione + specificazione) dell'opera a livelli; nel campo 'Sequenza' della pagina di Modifica inventario inserirà il numero del volume. Quando passerà alla collocazione dei successivi volumi il sistema prospetterà, posizionandosi sul tab folder Colloc. presenti nel reticolo, la collocazione dell'opera che l'operatore potrà scegliere senza doverla digitare nuovamente. Occorrerà soltanto inserire il numero nel volume collocato nel campo 'Sequenza' di cui sopra.

Sulla mappa sono presenti i tasti funzionali: **Esame Esempi.** cliccando il quale è possibile esaminare la consistenza dell'eventuale esemplare e **Inventari** cliccando il quale è possibile esaminare il/gli inventari legati al titolo, ovvero la lista degli inventari di collocazione.

➤ NUOVA COLLOCAZIONE A LIVELLI

Accedendo a questo tab folder vengono prospettati gli eventuali titoli superiori del documento che si sta collocando. Selezionando ad es. il titolo di una collezione (tasto **Scegli**) è possibile sceglierlo come titolo di collocazione (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carsco Logout

Ricerca titolo > Sintetica titoli > Analitica > Lista Inventari del titolo > Scelta Collocazione

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: RAW0195280 La *veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov ; a cura di Serena Vitale. - Milano : Adelphi, 1992f. - 212 p. ; 22 cm

Nuova Collocazione Colloc. presenti nel Reticolo Nuova Colloc. a livelli

Titoli presenti

Prg.	Titolo di Collocazione	Natura
1	CFI0014578 *Biblioteca Adelphi	C
2	RAW0195280 La *veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov	M

Scegli titolo Indietro

sbmarco: 2012-08-28 17:20:50
sbweb: 2012-08-29 11:57:21

Figura 10. Scelta collocazione/4

Inserita la collocazione il sistema conduce alla maschera **Modifica inventario** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) in cui si possono riportare i dati relativi a:

- Consistenza della collocazione
 - Dati inventariali
 - Copia digitale
 - Carico inventariale/Fattura
 - Scarico inventariale

Valorizzando la check box accanto a Stampa etichetta si può procedere alla stampa on-line del documento che si sta collocando. Al momento del salvataggio dei dati di inventario viene emessa dal sistema la mappa per la stampa delle/e etichetta/e. Si utilizza nel caso si vogliano stampare le etichette volta per volta a fine collocazione dei singoli documenti.

Figura 11. Modifica inventario

➤ **Consistenza della collocazione:** si riporta la consistenza di un insieme di volumi i quali abbiano lo stesso titolo di collocazione, ovvero la stessa collocazione (Sezione + collocazione + specificazione). Si compila nel caso di opere in più volumi e nel caso di volumi periodici. In entrambi i casi si fornisce il numero dei volumi e delle annate (per le monografie, ad es.: v. 1-4; 6-7 dove il v. 5 non è posseduto in quella collocazione; per i periodici, ad es.: 1(1951/1952)-62(2013)- lac. 1989-1990;1992-1993;2006 indici: 1951-2000). La consistenza della collocazione dei periodici va comunicata anche al sistema centrale (Aggiorna dati di possesso in Indice)

- **Sequenza:** può essere indicato il numero di sequenza dei volumi inferiori di una monografia a livelli i cui volumi siano abbiano la stessa collocazione.
- **Data ingresso:** data impostata dal sistema alla data corrente, coincide con la data di registrazione a sistema; il campo è modificabile. Se sono state impostate delle date convenzionali (vedi : Documento fisico → Serie inventariali), nel campo vengono prospettate queste invece che la data di registrazione a sistema. Su tale data si basa la procedura di estrazione del registro d'ingresso.
- **Tipo Acquisione:** tipo acquisizione impostato dal sistema e non modificabile se derivato dall'ordine. Il campo è obbligatorio.
- **Provenienza:** il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine; nel registro d'ingresso la provenienza viene valorizzata con il nome del fornitore, donatore, etc.
- **Valore inventariale:** è obbligatorio indicare il valore del documento, è il valore che va ad incrementare il valore patrimoniale della biblioteca.
- **Prezzo reale:** è il prezzo realmente pagato per l'acquisto del documento, può o meno coincidere con il valore inventariale. Il campo è impostato di default a 0,00.
- **Tipo materiale:** è obbligatorio indicare il tipo di materiale.
- **Stato di conservazione:** si può indicare lo stato di conservazione catturandolo dalla tabella (CSCO) di biblioteca.
- **Altro supporto:** è obbligatorio indicare il tipo di materiale scegliendolo dalla tabella di Polo CTMI.

- **Stato di conservazione:** si può indicare lo stato di conservazione catturandolo dalla tabella CSCO di biblioteca.
- **Altro supporto:** si può indicare il supporto di materiale allegato al documento catturandolo dalla tabella CTMI.
- **Riproducibilità:** si può indicare la riproducibilità, ovvero i supporti ammessi per la riproduzione del documento nel caso questo sia disponibile ai servizi di riproduzione, catturandola dalla tabella CSUP di biblioteca.
- **Tipo Fruizione:** si può indicare il tipo di fruizione ammessa (Consultazione, Prestito, Riproduzione, etc.) catturandola dalla tabella di Polo LCFR.
- **Motivo di non disponibilità:** si può indicare il motivo di non disponibilità (es. in corso di trattamento, etc.) catturandola dalla tabella CCND di biblioteca.
- **Fino a:** il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine.
- **Note:** si possono inserire note codificate catturando il codice dalla tabella CNOT di Polo e inserendo una descrizione libera; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Precisazione del volume:** si può descrivere l'unità fisica.
Si riportano alcuni esempi di indicazioni da inserire:
 - Monografie in un volume: 1 v. (2. copia); 6. rist., etc.
 - Pubblicazioni in più volumi: v.1; [2] B/C
 - Pubblicazioni periodiche: 5(1990); 2(2002), manca fasc.3, 1920-1925 in microfilm
 - Libro antico: Dettagli sulla legatura, parti mancanti, carte di guardia, macchie, notazioni, postille parti mancanti ecc.
- **Data di inserimento:** data impostata dal sistema alla data corrente e non modificabile dall'utente, ha scopi statistici e di controllo.
- **Data dell'ultima variazione:** data impostata dal sistema e non modificabile dall'utente, viene aggiornata con la data del giorno ad ogni variazione dei dati dell'inventario.
- **Data per bollettino nuove accessioni:** la data viene valorizzata in fase di collocazione con la data di prima collocazione. Su tale data si basa la procedura di estrazione del Bollettino delle nuove accessioni (vedi Elaborazioni differite → Area documento fisico → Strumenti di controllo sul patrimonio).

Alcuni di questi dati sono impostabili con i default utente (vedi Amministrazione → Default)

Copia digitale

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche. Utente: carsco Logout

Ricerca titolo > Sintetica titoli > Analitica > Lista Inventari del titolo > Modifica Collocazione > Modifica Inventario

Interrogazione

- Titolo
- Autore
- Marca
- Luogo
- Soggetti
- Classificazioni
- Thesauro
- ID gestionali
- Proposta Correzione
- Liste di Confronto

Acquisizioni

Documento Fisico

Servizi

Elaborazioni differite

Amminist. del sistema

sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43
sbweb: 2012-08-01 17:09:11

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: MILE008011 *Consilia seu iuris responsa cum decisionibus supremorum Regni Neapolitani tribunalium in calce cuu. - Neapoli : ex typographia Lazari Scorigij : sumptibus eiusdem Lazari Scorigij, & Petri Antonij Reghæ. - [20], 504, [48] p. ; fol.

Titolo di collocazione: MILE008011 *Consilia seu iuris responsa cum decisionibus supremorum Regni Neapolitani tribunalium in calce cuu. - Neapoli : ex typographia Lazari Scorigij : sumptibus eiusdem Lazari Scorigij, & Petri Antonij Reghæ. - [20], 504, [48] p. ; fol.

Collocazione: CONS a.33

Consistenza della Collocazione

Stampa Etichetta

Inventario 12702 Copia Digitale Carico inventariale / Fattura Scarico Inventariale

Tipo digitalizzazione: Completa

Riferimento Teca Digitale: Progetto Digitalizzazione 1

Disponibilità da remoto: Sempre

Dati per l'accesso da remoto: www.libriantichi.it

Aggiorna dati di possesso in Indice Esemplare Canc. Inv. Salva Indietro

Figura 12. Copia digitale

Nel folder 'Copia digitale' (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) si riportano i dati relativi alla copia digitale del documento analogico/inventario che si sta trattando. I campi sono:

- **Tipo digitalizzazione:** si può indicare il tipo di digitalizzazione che si cattura dalla tabella di Indice; i valori sono: parziale, completa, copia di born digital.
- **Riferimento teca digitale:** si può indicare il nome del progetto o della teca ove risiede la copia digitale; si cattura dalla tabella (CTEC) di Polo.
- **Disponibilità da remoto:** si può indicare la modalità di accesso alla risorsa; si cattura dalla tabella (CDDR) di Polo. I valori possono essere ad es.: Sempre, In loco, etc.)
- **Dati per l'accesso da remoto:** si può indicare l'indirizzo o gli indirizzi (URI, URL) di accesso alla copia digitalizzata.

Carico Inventariale / Fattura

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carsco Logout

Ricerca titolo per Gestionali > Sintetica titoli > Analitica > Lista Inventari del titolo > Scelta Collocazione > Modifica Inventario

Interrogazione

- Titolo
- Autore
- Marca
- Luogo
- Soggetti
- Classificazioni
- Thesauri
- ID gestionali
- Proposta Correzione
- Liste di Confronto

Acquisizioni

Documento Fisico

Servizi

Elaborazioni differite

Amminist. del sistema

sbmarc: 2012-07-09 13:44:43
sbweb: 2012-08-01 17:09:11

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: AQ10047138 *Jezabel : Roman / Irene Nemirovsky - Paris : Albin Michel, 11936L - 254 p. ; 19 cm.
Titolo di collocazione: AQ10047138 *Jezabel : Roman / Irene Nemirovsky - Paris : Albin Michel, 11936L - 254 p. ; 19 cm.

Collocazione: A 7

Consistenza della Collocazione

Stampa Etichetta

Inventario 52173 Copia Digitale Carico inventariale / Fattura Scarico Inventariale

Ordine: IC A 2012 55

Fattura N*: 39 Data Fattura: 27/08/2012

Fornitore: feltrinelli international

Motivo del Carico

Data di Carico N* buono di carico: 0

Aggiorna dati di possesso in Indice Esemplare Canc. Inv. Salva Indietro

Figura 13. Carico inventariale/Fattura

Nel folder 'Carico inventariale/Fattura' (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) si riportano i dati relativi alla fattura del documento che si sta trattando (vedi: Acquisizioni → Fatture). I campi sono:

N. fattura: si indica il numero della fattura compilata dal fornitore.

Data fattura: si indica la data della fattura compilata dal fornitore fattura.

Motivo del carico: si indica il motivo del carico catturandolo dalla tabella (CMDIC) di Polo

Data di carico: si indica la data del carico

N. buono di carico: si indica il n. del buono

Scarico Inventariale

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carsco Logout

Interrogazione: [Ricerca titolo per Gestionali](#) > [Sintetica titoli](#) > [Notizia corrente](#) > [Lista Inventari del titolo](#) > [Modifica Collocazione](#) > [Modifica Inventario](#)

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: AQ10047138 *Jezabel : Roman / Irene Nemirovsky. - Paris : Albin Michel, 1936f. - 254 p. ; 19 cm.
 Titolo di collocazione: AQ10047138 *Jezabel : Roman / Irene Nemirovsky. - Paris : Albin Michel, 1936f. - 254 p. ; 19 cm.

Collocazione: A [XVI] 7

Consistenza della Collocazione: []

Stampa Etichetta

Inventario 52173 Copia Digitale Carico inventariale / Fattura **Scarico Inventariale**

Motivo della dismissione: Furto

Data della dismissione: 27/08/2012 N° buono della dismissione: 0

Data della delibera: 00/00/0000

Testo della delibera: []

Aggiorna dati di possesso in Indice Esemplare Canc. Inv. Salva Indietro

sbmcaro: 2012-07-09 13:44:43
 sbmweb: 2012-08-01 17:09:11

Figura 14. Scarico inventariale

Nel folder 'Scarico inventariale' (Figura 14. Scarico inventariale) si riportano i dati relativi allo scarico del documento che si sta trattando, ovvero alla dismissione dell'inventario. I campi sono:

Motivo della dismissione: si indica il motivo dello scarico catturandolo dalla tabella (CMDS), di biblioteca. Se il motivo della dismissione è 'Trasferimento', il sistema consente di ricercare la biblioteca e quindi di registrare la biblioteca verso la quale viene effettuato il trasferimento del documento.

Data della dismissione: si indica la data della dismissione

Data della delibera: si può indicare la data della delibera

Testo della delibera: si può citare il testo della delibera al proposito.

Motivo dello scarico: Si cattura da tabella, creata dalla biblioteca e modificabile. (es. Furto fuori uso etc.), Data dello scarico, N. Buono di carico, Data della delibera, Testo della delibera.

Sulla mappa di **Modifica inventario** sono presenti i tasti funzionali:

➤ Esemplare

L'esemplare è l'insieme delle unità fisiche che costituiscono l'unità bibliografica, o un elemento di aggregazione delle informazioni relative ai volumi posseduti.

La definizione dell'esemplare serve quindi ad avere una visione complessiva del posseduto a prescindere dalla collocazione fisica di:

volumi che fanno parte di un'opera a livelli e/o volumi periodici, qualora questi non abbiano la stessa collocazione;

volumi che fanno parte di una collana;

volumi relativi a monografie e/o periodici posseduti in più copie.

Nella formulazione dell'Esemplare si descrive la consistenza dell'opera.

Di seguito alcuni esempi relativi alla creazione dell'esemplare:

- Monografia posseduta in più copie:
 - si può creare l'esemplare alla monografia stessa
- Monografia/e in più volumi i quali hanno collocazioni diverse:
 - si può creare l'esemplare alla monografia superiore
- Monografie che fanno parte di una collana:
 - si può creare l'esemplare alla collana
- Monografia in più volumi facente parte di una collana:
 - si può creare l'esemplare alla monografia superiore oppure alla collana
- Periodico posseduto in più copie o le cui annate abbiano collocazioni diverse
 - si può creare l'esemplare al periodico

Se si vuole creare un esemplare si può cliccare sull'apposito tasto della maschera di **Modifica inventario (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.)**. La ricerca dell'esemplare prospetta i titoli gerarchici del reticolo del documento che si sta collocando (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). Con il tasto **Scelta esemplare** si sceglie il titolo di esemplare e se ne indica la consistenza nell'apposito campo (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). Con il tasto **Esame collocazione** si visualizzano le collocazioni legate all'esemplare.

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carsco Logout

Interrogazione: [Ricerca titolo](#) > [Sintetica titoli](#) > [Analitica](#) > [Lista inventari del titolo](#) > [Scelta Collocazione](#) > [Modifica inventario](#) > [Ricerca Esemplare](#)

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: RAV0195280La "veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov; a cura di Serena Vitale. - Milano : Adelphi, 1992l. - 212 p. ; 22 cm

Titolo di collocazione: RAV0195280La "veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov; a cura di Serena Vitale. - Milano : Adelphi, 1992l. - 212 p. ; 22 cm

Sezione A Collocazione XVI 8 Specificazione

Lista Esemplari del Reticolo Nuovo esemplare

Elementi trovati: 1 Pagina: 1 di 1

Prg.	Biblioteca	Documento	Cons.
1	IC	CFI0014578 1 *Biblioteca Adelphi. - Milano : Adelphi, 1965-	23, 27, 45, 48

Scelta Esemplare Esame Colloc. Indietro

sbmario: 2012-08-28 17:20:50
sbmweb: 2012-08-29 11:57:21

Figura 15. Ricerca esemplare

Figura 16. Modifica esemplare

L'Esemplare ha come dato la Consistenza cioè l'Indicazione sintetica dei volumi posseduti. La Consistenza dell'esemplare va quindi aggiornata ogni volta che si colloca un volume che appartiene all'esemplare.
La consistenza di esemplare di una pubblicazione periodica deve essere inviata in Indice.

Esempi di Consistenza dell'esemplare

- **Opere in più volumi**
v.1-3 v.1-2;4
- **Pubblicazioni periodiche**
1(1958/59)-
1(1930)-18(1950)
1(1980)-10(1990); lac 1(1991)
- **Collane**
n. 12-23

Dopo aver salvato con il tasto **Salva** la consistenza dell'esemplare, il sistema presenta La Lista inventari del titolo dove è segnalata nella colonna 'E' la presenza dell'esemplare per l'inventario appena collocato (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Sulla stessa maschera di **Modifica esemplare** sono disponibili i bottoni **Cambia esemplare**, **Cancella esemplare** e, solo per le pubblicazioni periodiche, il bottone **Fascicoli** che dà accesso al kardex di esemplare (vedi: Periodici)

Il tasto **Esemplare** è presente anche sulla mappa di **Modifica collocazione**.

The screenshot shows the SBN Web interface for the 'Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web'. The main content area displays a search result for the title 'La veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov'. The status is 'Operazione correttamente eseguita'. The interface includes a navigation menu on the left, a search bar at the top, and a table of search results with various action buttons like 'Aggiorna dati di possesso in Indice'.

Figura 17. Segnalazione dell'esemplare nella Lista inventari del titolo

➤ **Aggiorna dati di possesso in Indice**

La funzione **Aggiorna dati di possesso in Indice** consente di registrare in Indice alcune informazioni relative ai dati gestionali che sono fondamentali per gli utenti che consultano l'OPAC dell'Indice. Gli attributi del possesso da inviare in Indice con la funzione sono:

- ✓ *la consistenza di collocazione o, se presente, di esemplare della pubblicazione periodica, in ogni caso la sua consistenza complessiva;*
- ✓ *l'informazione sulla presenza di copia mutila o sulla/e sua/e forma/e variante/i (campi: Mutilo e Consistenza solo per il materiale Antico);*
- ✓ *Il fondo e la segnatura (solo per il materiale Musica manoscritta);*
- ✓ *la disponibilità elettronica;*
- ✓ *l'URI ovvero l'indirizzo della risorsa elettronica.*

Il tasto **Aggiorna dati di possesso in Indice** è presente sulle maschere **Modifica inventario**, **Modifica collocazione**, **Modifica esemplare** (solo per le pubblicazioni periodiche) e **Lista inventari del titolo**.

Se si accede all'aggiornamento dei dati in Indice dalla **Modifica inventario**, il sistema propone in alto nella mappa di **Invio consistenza Indice** i dati mnemonici relativi all'URI e al tipo di digitalizzazione registrati su Polo che possono essere trasmessi all'Indice attraverso il click sul tasto **Copia** e poi sul tasto **Conferma inser./aggior.** (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Figura 18. Invio consistenza in Indice da Modifica inventario

Se si accede all'aggiornamento dei dati in Indice dalla **Modifica collocazione**, il sistema propone in alto nella mappa di **Invio consistenza Indice** i dati mnemonici relativi alla Consistenza della collocazione registrati su Polo che possono essere trasmessi all'Indice attraverso il click sul tasto **Copia** e poi sul tasto **Conferma inser./aggior.** (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Per le pubblicazioni periodiche viene prospettata come dato mnemonico la Consistenza cumulativa dell'esemplare se si proviene dall'Esemplare.

Figura 19. Invio consistenza in Indice da Modifica collocazione

Se invece si accede all'aggiornamento dalla **Lista inventari del Titolo**, il sistema non prospetta alcun dato mnemonico: i dati eventualmente registrati in Polo non possono essere copiati, ma devono essere inseriti dall'operatore (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

The screenshot shows the SBN Web interface for 'Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web'. The user is logged in as 'carsco'. The breadcrumb trail is: Ricerca titolo > Sintetica titoli > Analitica > Lista inventari del titolo > Invio consistenza indice. The 'Oggetto di Riferimento' is CFI0358945, with a link to 'La *montagna: settimanale d'alpinismo. - A. 1, n. 1 (apr)'. The 'Dati di possesso per la Biblioteca' is 'Bibl. test SBW-IC (nuovo CS)'. Other fields include 'Fondo', 'Segnatura', 'Segnatura Antica', 'Consistenza' (with a dropdown set to '2010-'), 'Mutilo' (dropdown set to 'NI'), 'Note', 'Formato Elettronico' (dropdown set to 'NI'), 'Tipo digitalizzazione', and 'URI accesso risorsa el.'. At the bottom, there are 'Conferma inser/aggior' and 'Annulla' buttons.

Figura 20. Invio consistenza in Indice da Lista inventari del titolo

E' possibile aggiornare i dati in Indice anche dalla procedura di Gestione bibliografica → Operazioni di servizio su localizzazioni (vedi: Gestione bibliografica).

➤ Cancella inventario

Il tasto **Cancella inventario** è presente sulle maschere **Modifica inventario**, **Modifica collocazione** e **Lista inventari del titolo**.

La funzione slega l'inventario dal documento e cancella la collocazione eventualmente attribuita allo stesso. L'inventario cancellato può essere recuperato e legato ad altro documento soltanto inserendolo manualmente come inventario 'Presente nel sistema' (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utile: corso Logout

Ricerca titolo > Sintetica titoli > Analitica > Lista inventari del titolo > Inserimento Nuovo Inventario

Inventario cancellato - Confermi recupero?

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: RA\0195280 La *veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov ; a cura di Serena Vitale. - Milano : Adelphi, 1992. - 212 p. ; 22 cm

Non presente nel sistema

Presente nel sistema

Progressivo Automatico

Vecchio Accessionamento

Serie: Numero: 52200

Precisazione del volume:

Si No

sbommaro: 2012-09-28 17:20:50
sbmweb: 2012-09-28 11:57:21

Figura 21. recupero inventario cancellato

N.B.: La cancellazione di un inventario non cancella la localizzazione per possesso in Indice. E' necessario quindi, dopo aver effettuato la cancellazione di un inventario di un documento che non è più posseduto dalla biblioteca operante, passare alla sua delocalizzazione in Indice (vedi: Gestione bibliografica → Operazioni di servizio su localizzazioni).

➤ **Scolloca**

Il tasto **Scolloca** è presente sulla maschera di **Modifica collocazione**. La funzione cancella la collocazione del documento. La collocazione cancellata può essere recuperata digitandola manualmente anche per le sezioni con tipo di collocazione 'magazzino a formato' e magazzino non a formato.

2.2 Inventariazione e collocazione automatica

Figura 22. Inserimento collocazione veloce

La funzione **Inventariazione e collocazione automatica** consente una inventariazione e collocazione più veloci su un'unica mappa (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Con questa funzione il sistema assegna automaticamente:

- il numero di inventario progressivo;
- la collocazione.

Requisito fondamentale è aver inserito una Sezione di collocazione con tipo collocazione magazzino a formato, magazzino non a formato, per sistema di classificazione o chiave titolo come default utente (vedi: Amministrazione → Default).

Per le Sezioni configurate secondo i tipi di collocazione più su riportati è il sistema che si fa carico di assegnare automaticamente la collocazione (vedi: Documento fisico → Sezioni di collocazione).

Se il materiale in trattamento è omogeneo, è consigliabile inoltre impostare per i dati inventariali tutti i default utente: Tipo di acquisizione, Tipo materiale, Tipo fruizione, Provenienza, Stato di conservazione, eventuale Motivo di non disponibilità (vedi: Amministrazione → Default).

L'inserimento della collocazione veloce non può essere utilizzato per il recupero del pregresso e per il trattamento delle opere in più volumi (sulla mappa il Livello di collocazione è Al titolo particolare). Se ne sconsiglia l'utilizzo per la collocazione in Sezioni che abbiano un Tipo di collocazione esplicita strutturata o esplicita non strutturata e in cui il valore vada inserito di volta in volta dall'operatore.

Non è possibile effettuare direttamente da questa mappa l'eventuale creazione dell'esemplare e/o l'aggiornamento dei dati di possesso in Indice.

Sulla mappa sono presenti il check per la stampa della/e etichetta/e e tutti i campi dell'inventario presenti sulla maschera di Modifica inventario (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) ad eccezione del campo Consistenza e dei campi relativi alle note codificate.

La data d'ingresso è impostata dal sistema alla data corrente e non è modificabile.