Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane

e per le Informazioni bibliografiche

Manuali utente per

SBN WEB

Gestione documento fisico

Inventariazione e collocazione

Versione 1.0

Sommario

0.	Intro	oduzione	3
1.	Asse	egnazione dell'inventario dall'ordine	4
2.	Asse	egnazione dell'inventario dalla Gestione del documento fisico/Collocazione	8
2	2.1	Gestione inventari e collocazioni	8
2	2.2	Inventariazione e collocazione automatica	27

0. Introduzione

La funzione di **inventariazione** e **collocazione** consente, registrando i dati su Polo, di:

- attribuire ai documenti i relativi numeri di inventario e/o inserirli a sistema tramite la gestione degli ordini o tramite accessionamento diretto dei documenti o recupero del pregresso;
- definire per ogni inventario alcune informazioni:
 - ✓ Data di ingresso e data per il Bollettino delle nuove accessioni,
 - ✓ Tipo acquisizione,
 - ✓ Provenienza,
 - ✓ Valore inventariale,
 - ✓ Prezzo reale,
 - ✓ Tipo materiale inventariabile,
 - ✓ Stato di conservazione,
 - ✓ Altri supporti della copia,
 - ✓ Riproducibilità,
 - ✓ Motivo di non disponibilità,
 - ✓ Presenza di digitalizzazione e URI della risorsa;
 - ✓ Consistenza;
 - ✓ Precisazione;
- attribuire ai documenti le relative collocazioni;
- creare un eventuale esemplare;
- inviare in Indice i dati relativi alla consistenza dei periodici, alla fruibilità delle copie digitali e al possesso di varianti e/o esemplari mutili per quanto concerne il libro antico;
- localizzare automaticamente per possesso in Indice i documenti collocati (per ciò che concerne la localizzazione per possesso vedi: Localizzazione).
- effettuare il carico dell'inventario e la registrazione della fattura relativa all'acquisto; di effettuare lo scarico dell'inventario per furto, trasferimento, etc.
- stampare on-line le etichette dei volumi che si stanno inventariando e collocando.

L'assegnazione del numero di inventario avviene attraverso la procedura delle Acquisizioni \rightarrow Ordini, se per il documento è stato creato un ordine, oppure tramite la procedura della Gestione documento fisico \rightarrow Gestione inventari e collocazioni/ Inventariazione e collocazione automatica se si accessiona direttamente il documento o si recupera il pregresso.



- Accessionamento diretto per Acquisto o Visione trattenuta o Dono o Scambio o Deposito legale;
- o Recupero del pregresso

1. Assegnazione dell'inventario dall'ordine

Partendo dalla ricerca dell'Ordine (Acquisizioni \rightarrow Ordini) o dall'Interrogazione Titolo (VAI A \rightarrow Acquisizioni \rightarrow Ordini), si ottiene la lista sintetica degli ordini dalla quale occorre passare al dettaglio dell'ordine (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) dove, cliccando sul tasto Inventari, si accede alla mappa di Inserimento inventari da ordine (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

	A		mbient	e CC	DLLAUI	00 (7	1) - Po	olo SBW	- SBN Web
Biblioteca: IC - Istituto Centr	rale Per II Catalogo I Ricerca titolo > Sir	Unico Delle Bibliote ntetica titoli > Analitic	che_Utente: carsc a > Ricerca ordini ≭	o • Lista or	dini > Dettaglio	ordine			Logout 🛄 💥
 Interrogazione 	Acquisto	Denos	ito legale	Dor		Visione tra	attenuta	Cambio	Rilenatura
a <u>moro</u>	Acquisto		no loguio			11010110 110		0.0111010	Thogatara
D Marca	Codice Bibl.	IC						-	
	Ordine	Anno 2012 N	r. 55	Data 27	/08/2012	Stampato	Stato A/~		
Soggetti	BID	AQ10047138 *Je	zabel : Roman / Ire	ne Nemi	rovsky Paris :	Albin Michel,	\1936! 254 p.	;19 cm. pNatur	a Mimonografia. 🔽
Classificazioni	Sezione	002	Reg. Trib.		N. Copie 0				
🗆 <u>Thesauro</u>	Fornitore	66 feltrine	li international			م	Continuativo		
ID gestionali	Prezzo	50,00 E	UP V Prezzo in •	€ 50,00					
Proposta Correzione	Bilancio:	Esercizio 2011	Capitolo 1		Tipo Im	pegno 1 N	ol		
Liste di Confronto									
Acquisizioni	Note Ordine						: 6		
Documento Fisico	Note al fornitore								
► <u>Servizi</u>	Tipo Invio	~	Priorità	~	Proven.				
Elaborazioni differite	Dati pariodica:	Annata		1	Vni Vni	0		Fascicolo	
Amminist. del sistema	Abbonamento:	Data inizio		r	Data Fine			Durata	
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43	A		<u> </u>	ľ		<u> </u>		[D diata	
301060. 2012-00-01 11.08.11	Anno riterimento	Rinnova	10						
		Liste	Inv. Inventari	Ord	ine Stamp	a Forn.	preferenziali	Buoni Ord.	
		Salv	a Ripristina	Canc	ella Indietr	0			

Figura 1. Dettaglio ordine



Figura 2. Inserimento inventario da ordine

Nella schermata **Inserimento inventari da ordine** occorre indicare la **Serie** e, nel campo **N**. **Inventari**, il numero degli inventari (progressivi automatici) che il sistema deve assegnare all'ordine. Ad un ordine possono essere assegnati più inventari se il documento è composto da più unità fisiche o se il documento viene ordinato in più copie.

Dopo averne indicato il numero, con il tasto **Crea** il sistema assegna il/i numeri d'inventario. Il/i numero/i assegnati compaiono nel folder Inventari della maschera successiva di **Modifica inventari da ordine** dove si può procedere ad associare al numero altri dati d'inventario (**Errore.** L'origine riferimento non è stata trovata.).

Biblioteca: IC - Isticulo Centr	ale Per II Catalogo Unico I		COLLAUDO (71) - Polo SBV	V - SBN Web
 Interrogazione 	Ricerca titolo > Sintetica I	<u>itoli > Analitica > Ricerca ordini > L</u>	ista ordini > Dettaglio ordine > M	lodifica inventari da Ordine	
Titolo	Biblioteca IC Isti	tuto Centrale Per II Catalogo Unico	Delle Biblioteche		
Autore	Notizia Corrente: AQ100	47138 *Jezabel : Roman / Irene Nr	emirovsky - Paris : Albin Michel, '	\1936! 254 p. ; 19 cm.	
Marca	Ordine				
D Luogo	Tipo ordine A	Anno ordine 2012	Numero ordine	Fornitore	66
Soggetti	Stampa Etichetta				
Classificazioni					
Thesauro	Inventa	rio IC 52173 (1 di 1)	Copia Digitale	Carico inventariale / Fattura	Scarico Inventariale
ID gestionali					
Proposta Correzione	Sequenza		Data ingresso	27/08/2012	
Liste di Confronto	Tipo Acquisizione	Acquisto	Provenienza		<u>e</u>
Acquisizioni	Valore Inventariale	0,00	Prezzo Reale	0,00	
Desumente Fision	Tipo materiale	VOLUME MONOGRAFICO 💌	Stato di Conservazione	Buono 💌	
	Altro supporto	~	Riproducibilità		*
Servizi	Tipo fruizione	Consultazione, Prestito, Fo 🛩	Motivo di non disponibilità	~	
Elaborazioni differite			Fino al		
Amminist. del sistema	Note	2			
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43 sbnweb: 2012-08-01 17:09:11	Precisazione del volume				
	Data di inserimento Data per bollettino nuove accessioni	27/08/2012	Data dell'ultima variazione	27/08/2012	
			Salva Indietro		

Figura 3. Modifica inventari da ordine

Dati d'inventario

- Sequenza: in questo campo può essere indicato il numero di sequenza dei volumi inferiori di una monografia a livelli i cui volumi abbiano la stessa collocazione; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- Data ingresso: data impostata dal sistema alla data corrente, coincide con la data di registrazione a sistema; il campo non è modificabile nell'inserimento dell'inventario da ordine. Su tale data si basa la procedura di estrazione del registro d'ingresso.
- **Tipo Acquisizione:** tipo acquisizione impostato dal sistema e derivato dall'ordine; non è modificabile nell'inserimento dell'inventario da ordine.
- **Provenienza:** il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine; nel registro d'ingresso la provenienza viene valorizzata con il nome del fornitore, donatore, etc.
- Valore inventariale: è obbligatorio indicare il valore del documento, è il valore che va ad incrementare il valore patrimoniale della biblioteca.
- **Prezzo reale**: è il prezzo realmente pagato per l'acquisto del documento, può o meno coincidere con il valore inventariale. Il campo è impostato di default a 0,00.

- **Tipo materiale**: è obbligatorio indicare il tipo di materiale scegliendolo dalla tabella di Polo CTMI.
- **Stato di conservazione:** si può indicare lo stato di conservazione catturandolo dalla tabella CSCO di biblioteca; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- Altro supporto: si può indicare il supporto di materiale allegato al documento catturandolo dalla tabella CTMI; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Riproducibilità:** si può indicare la riproducibilità, ovvero i supporti ammessi per la riproduzione del documento nel caso questo sia disponibile ai servizi di riproduzione, catturandola dalla tabella CSUP di biblioteca; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Tipo Fruizione:** si può indicare il tipo di fruizione ammessa (Consultazione, Prestito, Riproduzione, etc.) catturandola dalla tabella di Polo LCFR; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- **Motivo di non disponibilità:** si può indicare il motivo di non disponibilità (es. in corso di trattamento, etc.) catturandola dalla tabella CCND di biblioteca.
- Fino a: il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine.
- **Note:** si possono inserire note codificate catturando il codice dalla tabella CNOT di Polo e inserendo una descrizione libera; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- Precisazione del volume: si può descrivere l'unità fisica.

Si riportano alcuni esempi di indicazioni da inserire:

- Monografie in un volume: 1 v. (2. copia); 6. rist., etc.
- Pubblicazioni in più volumi: v.1; [2] B/C
- Pubblicazioni periodiche: 5(1990); 2(2002), manca fasc.3, 1920-1925 in microfilm
- Libro antico: dettagli su legatura, parti mancanti, macchie, presenza di notazioni, postille, ex libris, etc.

La valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.

- **Data di inserimento:** data impostata dal sistema alla data corrente e non modificabile dall'utente, ha scopi statistici e di controllo.
- **Data dell'ultima variazione**: data impostata dal sistema e non modificabile dall'utente, viene aggiornata con la data del giorno ad ogni variazione dei dati dell'inventario.
- Data per bollettino nuove accessioni: il campo è 'vuoto' e inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine. La data viene valorizzata in fase di collocazione con la data di prima collocazione.

Alcuni di questi dati sono impostabili con i default utente (vedi Amministrazione \rightarrow Default)

Valorizzando la check box **Stampa etichette**, al momento del salvataggio dei dati di inventario viene emessa dal sistema la mappa per la stampa on-line della/e etichetta/e. Essendo l'inventario non ancora collocato (inventario allo stato precisato), l'etichetta non presenterà i dati di collocazione, ma soltanto quelli relativi alla Biblioteca e all'inventario se opportunamente configurati (vedi Gestione documento fisico → Modelli etichette e Configurazione)

2. Assegnazione dell'inventario dalla Gestione del documento fisico/Collocazione

Nel caso si voglia accessionare direttamente il materiale corrente senza la creazione degli ordini oppure si voglia recuperare il materiale pregresso, l'assegnazione dell'inventario avviene accedendo al menu VAI $A \rightarrow$ Gestione documento fisico. Dall'Interrogazione Titolo, si seleziona l'analitica (di Polo o di Indice) della notizia d'interesse e con il VAI $A \rightarrow$ Gestione documento fisico si può selezionare una delle due diverse funzioni di inventariazione e collocazione (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.):

- ✓ Gestione inventari e collocazioni
- ✓ Inventariazione e collocazione automatica

	Amt Amt	oiente COL	LAUD	O (71)	- Polo S	BW - SB	N Web
Biblioteca: IC - Istituto Cent	rale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Ut	ente: carsco					Logout 🛄 💥
 Interrogazione 	Ricerca titolo > Sintetica titoli > Analitica						
□ <u>Titolo</u>	Ricerca effettuata sulla Base Dati di Polo RAV0195280 M90 1992 La *veneziana	e altri racconti / Vladimir I	Nabokov				۲
Autore	🗉 <u> OFIV000621</u> 1 Nabokov, Vladimir Vla	adimirovič					ŏ
Marca	CEIV022945 3 Vitale, Serena						\bigcirc
E Luogo	CFI0014578 C90 01 1965 *Bibliotec	a Adelphi					O
□ <u>Soqqetti</u>	Procedura		Funzione				
Classificazioni	Acquisizioni:				~		
Thesauro	Catalogazione Semantica:			~			
ID gestionali	Gestione Documento Fisico:					~	
E Proposta Correzione	Gestione Bibliografica:		Gestione in	ventari e collo	cezioni		
n Liste di Confectore	Cataloghi Unimarc:		Inventariazio	one e Colloca	zione automatica		
Acquisizioni			<u> </u>	<u> </u>			
Documento Fisico		Analitica di Indice	Dettaglio	Conterma	Annulla		
Servizi							
Elaborazioni differite							
Amminist. del sistema							
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43 sbnweb: 2012-08-01 17:09:11							

Figura 4. Procedura gestione documento fisico

2.1 Gestione inventari e collocazioni

Selezionata dalla drop la voce **Gestione inventari e collocazioni** il sistema prospetta la mappa di **Inserimento Nuovo inventario (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). N.B.: Nel caso di opere a livelli, prima di accedere alla procedura di Gestione documento fisico, è

necessario che sull'analitica il fuoco sia posto ogni volta sul livello inferiore così da attribuire l'inventario al pezzo fisico che si sta trattando.

	- 8 - 1 - 1 - 2 h	Ambie	nte COLLAU	DO (71) - P	olo SBW - SBN Web
Biblioteca: IC - Istituto Centr	rale Per II Catalogo Unico De	lle Biblioteche Utente:	carsco		Logout 🔲 🗮
 Interrogazione 	Ricerca titolo > Sintetica tito	ili ≥ <u>Analitica</u> ≥ <u>Lista Inve</u>	<u>entari del titolo</u> > Inserimento	Nuovo Inventario	
Titolo	Biblioteca IC	tituto Centrale Per II Caf	talogo Unico Delle Bibliotech	ie -	
Autore	Notizia Corrente: RAV0195	280 La *veneziana e alt	tri racconti / Vladimir Naboko	v ; a cura di Serena Vitale N	filano : Adelphi, \1992! 212 p. ; 22 cm
n Marca	Non presente nel sistema	\circ			
	Presente nel sistema	0			
n Songetti	Progressivo Automatico	۲			
n Classificationi	Vecchio Accessionamento	\circ			
n Thesauro	Serie	Numero	0		
n ID gestionali					
Proposta Correzione					
I Liste di Confronto	Precisazione del volume				
<u>Acquisizioni</u>					
Documento Fisico			Ordini Crea e Colloc	a Crea Indietro	
► <u>Servizi</u>					
Elaborazioni differite					
Amminist, del sistema					
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43 sbnweb: 2012-08-01 17:09:11					

Figura 5. Inserimento nuovo inventario

L'operatore deve selezionare con il radio button i seguenti tipi d'inventario:

- Non presente nel sistema: si utilizza per il recupero del pregresso; l'inventario del documento si assegna manualmente compilando i campi editabili di 'Serie' e 'Inventario'. Prerequisiti:
 - aver impostato nella configurazione delle Serie inventariali <u>l'ultimo numero di inventario</u> <u>assegnato prima dell'automazione</u>, in modo da poter assegnare manualmente i numeri precedenti (vedi: Documento fisico → Serie inventariali);
 - aver impostato nella configurazione delle Serie inventariali l'intervallo o gli intervalli di numeri di inventario da riservare per l'assegnazione manuale (<u>Riservazione per</u> <u>numerazione manuale</u>, vedi: Documento fisico → Serie inventariali);
- **Presente nel sistema:** si utilizza per assegnare manualmente i numeri di inventario assegnati negli ordini, nel caso gli inventari siano legati ad un titolo diverso dal titolo corrente confermandone lo spostamento al titolo corrente. E' possibile, con il bottone Ordini, visualizzare l'inventario assegnato.
- **Progressivo automatico**: si utilizza per il materiale corrente; il sistema assegna il numero *"progressivo per assegnazione automatica"* dell'inventario relativo alla serie selezionata. Il contatore è il medesimo di quello della funzione Ordini (vedi: Documento fisico → Serie inventariali);
- Vecchio accessionamento: si utilizza per il materiale pregresso che non ha un numero di inventario; il sistema assegna il numero "*progressivo per assegnazione automatica per documenti senza numero*" (vedi: Documento fisico → Serie inventariali).

E' possibile impostare nei default utente la modalità con cui assegnare gli inventari (vedi: Amministrazione \rightarrow Default utente).

Le funzioni attivabili dai tasti disponibili sulla mappa (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) sono:

Ordini: il sistema recupera dall'ordine il numero d'inventario se questo è legato ad un titolo diverso dal corrente (ad es. se l'ordine è relativo ad un'opera in più volumi e l'/gli inventario/i sono stati assegnati al titolo generale, con il tasto Ordini si recupera il numero d'inventario legato al titolo generale e lo si sposta al titolo inferiore).

- Crea: il sistema assegna il numero d'inventario che viene visualizzato, insieme al messaggio 'Inserimento effettuato', nella mappa Lista inventari del titolo (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.). Sulla mappa si rendono disponibili i tasti per passare alla collocazione del documento o, comunque, alla gestione dell'inventario. I tasti funzionali sono:
 - Aggiorna dati di possesso in Indice che introduce la mappa di Invio consistenza in Indice
 - Scelta/modifica collocazione (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) che introduce, previa selezione dell'inventario, la mappa di Scelta collocazione
 - Altro inv. che introduce la mappa di Inserimento nuovo inventario
 - Canc. inv. che cancella, dopo conferma dell'operatore, l'inventario selezionato
 - o Ordini che introduce la mappa Lista ordini
 - Possessori che introduce la mappa Possessori di inventario (vedi manuale possessori)
 - **Fascicoli** che introduce, per i Periodici, alla mappa Kardex di collocazione (vedi manuale periodici).

Cliccando sul progressivo è possibile esaminare il dettaglio dell'inventario.

	Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web
Biblioteca: IC - Istituto Centr	trale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Utene: carsco
 Interrogazione 	Inserimento effettuato
Titolo	Biblioteca IC 📑 Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche
<u>Autore</u>	Notizia Corrente: RAV0195280 La "veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov ; a cura di Serena Vitale Milano : Adelphi, 11992! 212 p. ; 22 cm
□ <u>Marca</u>	Elementi trovati: 1 Pagina: 1 di 1
🗆 <u>Luogo</u>	Pro, Sezione Colloc, Spec, Seguenza Prec, Inv. Sit, Ammin, E Serie Inventario Modalità di fruizione Motivo di non disponibilità
□ <u>Soqqetti</u>	1 precisato 52180 O
Classificazioni	Aggiorna dati di possesso in Indice Scelta / Modifica Collocazione Altro Inv. Canc. Inv. Ordini Possessori Fascicoli
Thesauro	Indietro
ID gestionali	
Proposta Correzione	
Liste di Confronto	
Acquisizioni	
Documento Fisico	
Servizi	
Elaborazioni differite	
Amminist. del sistema	
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43 sbnweb: 2012-08-01 17:09:11	

Figura 6. Lista inventari del titolo

Crea e Colloca: il sistema assegna il numero di inventario e si predispone alla collocazione del documento aprendo la schermata di Scelta collocazione (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

	At 9 D	Am	biente	COLLAU)) (71) -	Polo SBW - SBN Web		
Biblioteca: IC - Istituto Centr	rale Per II Catalogo Unico Delle	Biblioteche	Utente: carsco	itolo s Incorimento N	uovo Inventario > Sce	Logout		
 Interrogazione 	Sintenca inoio > Sintenca inoin >	References and Antipartic Action in the state internation of the state						
Titolo	Biblioteca IC Istituto (Biblioteca IC Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche						
<u>Autore</u>								
□ <u>Marca</u>	Notizia Corrente: RAV019528	0 La *venez	tiana e altri raccon	i / Vladimir Nabokov ;	a cura di Serena Vita	ile Milano : Adelphi, \1992! 212 p. ; 22 cm		
a <u>Luogo</u>	Nuova Collocazion	•	0	lloc presenti nel Br	aticolo	Nuova Colloc, a livelli		
Soggetti	Nuovu conocuzion	0		nee, present nerra	20000	140040 00100. 011001		
Classificazioni	Livello di collocazione	Al titolo ge	nerale 💿		Al titolo pa	rticolare 🔘		
Thesauro		-						
ID gestionali	Inventario	52183						
Proposta Correzione	Sezione							
Liste di Confronto				Avanti Ir	ndietro			
Acquisizioni								
Documento Fisico								
► <u>Servizi</u>								
Elaborazioni differite								
Amminist. del sistema								
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43 sbnmeh: 2012-08-01 17:09:11								

Figura 7. Scelta collocazione/1

Se una copia della monografia che si sta trattando non è stata già collocata, oppure se si sta collocando un volume di un'opera a livelli per la prima volta, oppure l'annata di un periodico sempre per la prima volta e cioè se non esistono già collocazioni per quel titolo, il sistema si posiziona sul tab folder 'Nuova collocazione' ed emette il messaggio: 'Non esistono collocazioni per i titoli presenti nel reticolo" (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.). Se viceversa vi sono collocazioni per quel titolo, il sistema si posiziona sul secondo tab folder 'Colloc. presenti nel reticolo' (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

Interrogazione Interrog	(set-dic 1934)
- V 17/1 cm	(111 010. 1004).
Marca Marca Marca Marca Muova Collocazione Colloc. Presenti nel Reticolo Nuova Colloc.a live Reginer 1 di 1	ш
Classificazioni Cellesauro Prg. Tritolo di Collocazione Sezione Colloc. Spec. Inventari Con	š.
Brookstan Soufila: Invisia Mersio biante e lobe soufitato a Proposita 1 Discretione 1 TO00195282 9,06-1936L-Ur. (1934). Jirrenze ts. nl. 1 Discretione 1 Discretione 1 Discretione 1 Discretione 1 Discretione 00019528 9,06-1936L-Ur. (1934). Jirrenze ts. nl. Discretione 1 Discretione 0.00019529 0,000-1936L-UR. (1934). Jirrenze ts. nl. Discretione 1 Discretione 1 Discretione 1	⊙
Acquisizioni Scelta Collocazione Esame Esampl. Inventari Indietro Documento Físico	
 ► Estorazioni differite 	
Antrimitist del sisterna sisterna	

Figura 8. Scelta collocazione/2

Si esaminano nel dettaglio i tre tab folder della mappa:

> NUOVA COLLOCAZIONE

In questo tab folder viene definita la collocazione di un titolo mai collocato prima (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

La scelta del titolo di collocazione ovvero del **livello di collocazione** può essere effettuata sui radio button:

- Al titolo generale (di default): se si sta collocando un'opera in più volumi e si sceglie come titolo di collocazione il titolo generale dato che l'opera è collocata tutta insieme nella stessa collocazione (nelle monografie semplici e nei periodici il titolo generale corrisponde al titolo della monografia o del periodico).
- Al titolo particolare: se si sta collocando un'opera in più volumi e si sceglie come titolo di collocazione il titolo inferiore dato che l'opera non è collocata tutta insieme e i singoli volumi hanno collocazioni diverse.

Sezione

Il primo elemento della collocazione è la Sezione di collocazione. E' un dato obbligatorio (vedi: Documento fisico \rightarrow Sezioni di collocazione).

L'attribuzione della Sezione al documento da collocare si può effettuare:

- digitando il nome esatto della sezione e cliccando sul cartiglio per effettuarne la validazione;
- cliccando sul cartiglio e selezionandola dalla tabella delle sezioni della biblioteca operante.

Dopo aver attribuito la sezione, il sistema prospetta i campi di collocazione relativi al tipo di collocazione configurata per quella sezione (vedi: Documento fisico \rightarrow Sezioni di collocazione). <u>N.B.: La struttura di tali campi cambia infatti in base al tipo di collocazione della sezione</u>. Può essere impostata dall'utente una sezione di default (vedi: Amministrazione \rightarrow Default)

L'esempio della Figura 9 si riferisce ad una sezione 'esplicita non strutturata'.

	At 23 0/	Am	bient	e COLLAUDO (71) - I	Polo SBW - SBN Web		
Biblioteca: IC - Istituto Centr	rale Per II Catalogo Unico Delle E	iblioteche U	Jtente: cars	co		Logout 💶 💥		
 Interrogazione 		Entering Construction Control on Data Construction Control on Construction Control on Construction Constructing Construction Construction Constructi						
Titolo	Biblioteca IC Istituto Ci	entrale Per II	Catalogo O	nico Delle Biblioteche				
a Autore	Notizia Corrente: RAV0195280	La *venezia	ana e altri ra	cconti / Vladimir Nabokov ; a cura di	Serena Vitale.	Milano : Adelphi, \1992! 212 p. ; 22 cm		
□ <u>Marca</u>								
🕫 <u>Luogo</u>	Nuova Collocazione			Colloc. presenti nel Reticolo		<u>Nuova Colloc, a livelli</u>		
□ <u>Soqqetti</u>								
Classificazioni	Livello di collocazione	Al titolo gen	erale 💿		Al titolo partic	olare 🔿		
🗆 <u>Thesauro</u>	Inventario	52180						
ID gestionali	Sezione	A		n Materiale corrente				
Proposta Correzione	Tipo Collocazione	esplicita no	n strutturata					
Liste di Confronto	Collocazione	XVI.8						
Acquisizioni	Creations	71110			0			
Documento Fisico	Specificazione			Chieve Autore	0			
				Altro	õ			
► <u>Servizi</u>					0			
Elaborazioni differite				Avanti Indietro				
Amminist. del sistema								
sbnmaro: 2012-07-09 13:44:43								
spnwep: 2012-08-01 17:09:11								

Figura 9. Scelta collocazione/3

Si inseriscono i dati di:

Collocazione

Il campo è liberamente valorizzabile. Con il tasto **Ult. Colloc** è possibile scorrere la lista delle collocazioni già attribuite nella sezione. L'ordinamento della lista è alfanumerico e discendente.

Specificazione

Il campo è liberamente valorizzabile se il radio button è impostato su '**Altro**' (default di sistema); in questo caso generalmente la specificazione è costituita dal numero di catena.

Se il radio button viene impostato sulla **Chiave titolo** il sistema prospetta nel campo la chiave titolo CLET; il campo comunque è modificabile.

Se il radio button viene impostato sulla **Chiave autore** il sistema prospetta nel campo la chiave autore CAUTUN; il campo comunque è modificabile.

Con il tasto **Ult Spec**. è possibile scorrere la lista delle Specificazioni già attribuite nella collocazione. L'ordinamento della lista è alfanumerico e discendente.

Sulla mappa è presente il tasto funzionale **Avanti** che salva la collocazione assegnata e introduce alla maschera di Modifica inventario (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

> COLLOCAZIONI PRESENTI NEL RETICOLO

Se già vi sono collocazioni per il titolo che si sta collocando, il sistema si posiziona sul secondo tab folder 'Colloc. presenti nel reticolo' prospettando la/e collocazione/i esistente/i che può essere scelta cliccando sul tasto **Scelta collocazione** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

Ad es., se si sta collocando un'opera in più volumi al titolo generale, al momento della prima collocazione (del primo volume o di altri volumi) l'operatore agirà sul tab folder Nuova collocazione definendo la collocazione (Sezione + collocazione + specificazione) dell'opera a livelli; nel campo 'Sequenza' della pagina di Modifica inventario inserirà il numero del volume. Quando passerà alla collocazione dei successivi volumi il sistema prospetterà, posizionandosi sul tab folder Colloc. presenti nel reticolo, la collocazione dell'opera che l'operatore potrà scegliere senza doverla digitare nuovamente. Occorrerà soltanto inserire il numero nel volume collocato nel campo 'Sequenza' di cui sopra.

Sulla mappa sono presenti i tasti funzionali: **Esame Esempl**. cliccando il quale è possibile esaminare la consistenza dell'eventuale esemplare e **Inventari** cliccando il quale è possibile esaminare il/gli inventari legati al titolo, ovvero la lista degli inventari di collocazione.

> NUOVA COLLOCAZIONE A LIVELLI

Accedendo a questo tab folder vengono prospettati gli eventuali titoli superiori del documento che si sta collocando. Selezionando ad es. il titolo di una collezione (tasto **Scegli**) è possibile sceglierlo come titolo di collocazione (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).



Figura 10. Scelta collocazione/4

Inserita la collocazione il sistema conduce alla maschera **Modifica inventario** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) in cui si possono riportare i dati relativi a:

- Consistenza della collocazione
- Dati inventariali
- Copia digitale
- Carico inventariale/Fattura
- Scarico inventariale

Valorizzando la check box accanto a Stampa etichetta si può procedere alla stampa on-line del documento che si sta collocando. Al momento del salvataggio dei dati di inventario viene emessa dal sistema la mappa per la stampa delle/e etichetta/e. Si utilizza nel caso si vogliano stampare le etichette volta per volta a fine collocazione dei singoli documenti.

Dibitation Control of Pert II Catalogo Unico Delle Biblioteche Literite gabcon Cutta control Interrogazione Biblioteca IC Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Interrogazione Biblioteca IC Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Autors Biblioteca IC Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Marca Titolo di collocazione: UM10053863 Un *mondo a colori / Ileana Mattoli Terni: Thyrus, 1991 59 p. : III.; 21 cm. Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Marca Collocazione: 2009 0 6 Scoraetti Consistenza della Collocazione 2009 0 6 Dassificazioni Consistenza della Collocazione Inventario 23818 Consistenza della Collocazione Scoracio Inventariale / Fatura Scarico Inventariale Prosposta Correzione Inventario 23818 Consistenza Editore 2306/2010 Servizi Tipo Acquisizione Acquisizione Provenienza Editore 1 Sequenza
Pinterrogazione Bioerce Itola > Statelica Itola > Modifica Lobacita Collocazione > Modifica Inventaria Itola Biblioteca IC Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Autore Nicizia Corrente UM10053863 Un *mondo a colori / Ikena Mattioli Terni : Thyrus, 1991 59 p. : III.; 21 cm. Marca Colocazione 2009 Luba Colocazione 2009 Societti Consistenza della Collocazione 6 Societti Consistenza della Collocazione 6 Descriptionali Consistenza della Collocazione 2009 Descriptionali Stampa Elichetta Scarico Inventariale / Fatura Scarico Inventariale Proposta Correzione Inventario 23618 Consistenza Editore 23/06/2010 Sacularizori Sequenza Deta Ingresso 23/06/2010 Sacularizori Valore Inventar
Itolo Biblioteca IC Istudo Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Marca Notizia Corrente: UM10053863 Un *nondo a colori / lieana Mattioli Terni : Thyrus, 1991 59 p. : ill.; 21 cm. Marca Colocazione: UM10053863 Un *nondo a colori / lieana Mattioli Terni : Thyrus, 1991 59 p. : ill.; 21 cm. Liono Colocazione: UM10053863 Un *nondo a colori / lieana Mattioli Terni : Thyrus, 1991 59 p. : ill.; 21 cm. Liono Colocazione: UM10053863 Un *nondo a colori / lieana Mattioli Terni : Thyrus, 1991 59 p. : ill.; 21 cm. Liono Colocazione: 2009 Soapetti Consistenza della Colocazione 6 Dessificazioni Consistenza della Colocazione 6 Dessificazioni Stampa Etichetta - Proposta Correzione Inventario 23618 Copia Digitale Carico inventariale / Fatura Scarico Inventariale Proposta Correzione Inventario 23618 Copia Digitale Carico inventariale / Fatura Scarico Inventariale Proposta Correzione Inventario 23618 Copia Digitale Carico inventariale / Fatura Scarico Inventariale Proposta Correzione Inventario 23618 Copia Digitale Carico inventariale / Fatura Scarico Inventariale Bocumento Fisico
a Autores Notzia Corrente: UM10053963 Un *mondo a colori / leana Mattioli Terni : Thyrus, 1991 59 p. : III ; 21 cm. Marca Titolo di collocazione: UM10053963 Un *mondo a colori / leana Mattioli Terni : Thyrus, 1991 59 p. : III ; 21 cm. Marca Collocazione: 2009 0 Sociatiti Consistenza della Collocazione 2009 0 Sociatiti Consistenza della Collocazione 0 6 Dassificazioni Consistenza della Collocazione 0 6 Di Cassificazioni Consistenza della Collocazione 0 6 Proposta Correzione Inventario 23618 Corriso inventariale / Fatura Scarico Inventariale / Fatura Pocumento Fisico Sequenza Data ingresso 23/06/2010 Servizi Tipo Acquisizione Acquisto Prezzo Reale 0.00 Servizi Tipo materiale 40.00 Prezzo Reale 0.00 Attro supporto Riproducibilità In corso di trattamento In corso di trattamento
• Marca Interest consistence on marce occurrition marker from my for the point plant • Lucas Collocazione 2009 • Cassificazioni Consistenza della Collocazione 6 • Cassificazioni Consistenza della Collocazione 6 • Di cassimicazioni Stampa Etichetta - • Documento Fisico Sequenza Data ingresso 23/06/2010 • Servizi Tipo Acquisizione Acquisizione Prezzo Reale 0,00 • Etaborazioni differite Tapo materiale 40,00 Prezzo Reale 0,00 • Marciasti cel sistema Atro supporto VOLUME MONOGRAFICO ♥ Stato di Conservazione Buono ♥ • Itamati: 30140-11 Histori Tipo fruizione Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione ♥ Motivo di non disponibilità In corso di trattamento ♥
• Lucat Collocazione 2009 0 6 • Scanzetti Consistenza della Collocazione Consistenza della Collocazione Inventaria Consistenza della Collocazione • Dessificazioni Stampa Etichetta Stampa Etichetta Stampa Etichetta • Documento Fisico Sequenza Deta ingresso 23/06/2010 • Servizi Tipo Acquisizione Acquisto Provenienza Editore • Caborazioni differite Valore Inventariale 40.00 Prezeneale 0.00 • Santosi Undenti Ideati Tipo metriale VOLUME MONOGRAFICO Stato di Conservazione Buono • Itamato: 30146-11 Hadatti Tipo fruizione Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione & Motivo di non disponibilità In corso di tratamento In corso di tratamento
• Soncetti • Consistenza della Collocazione • Inseauro • Inseauro • Descitinnali • Stampa Elichetta • Descitinnali • Frososta Correzione • Prososta Correzione Inventario 23618 • Acculatzioni • Carico inventariale / Fattura • Documento Fisico Sequenza • Servizi Tipo Acquisizione • Servizi Tipo Acquisizione • Baborazioni differite Valore Inventariale • Mannisti, del sistema Mol VOLUME MONOGRAFICO IN Stati Conservazione • Mannisti, del sistema Atro supporto • Sundarci Di Headri Tipo fruizione • Consistenza e li testari Tipo fruizione
□ Coesistincazioni Consistenza della Collocazione □ Descritorati □ □ Descritorati Stampa Etichetta □ Descritorati Inventario 23618 ► Acculatizioni Inventario 23618 ► Acculatizioni Sequenza ► Documento Físico Sequenza ► Baborazioni differita Yalore Inventariale 40.00 ► Acculatizioni Provenienza ► Baborazioni differita Yalore Inventariale ► Documento Físico YolUME MONOGRAFICO ♥ ► Atro supporto ▼ Riproducibilità Etamen: 2014-6-11 IESAT Tipo fruizione
• Thesauro • Inventario 23618 Copia Diaitale Carico inventariale / Fattura Scarico Inventaria • Coccumento Físico Sequenza Inventario 23618 Copia Diaitale Carico inventariale / Fattura Scarico Inventaria • Coccumento Físico Sequenza Data ingresso 23/06/2010 • Servizi Tipo Acquistzione Acquisto Provenienza Editore • Elaborazioni differte Valore Inventariale 40,00 Prezzo Reale 0,00 • Amminist. del sistema Atro supporto VOLUME MONOGRAFICO Stato di Conservazione Buono V * Immen: 30140-11 182347 Tipo fruizione Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione & Motivo di non disponibilità In corso di trattamento V
© Digestionali Stample Eldereta • Digestionali Inventario 23618 Copia Digitale Carico inventariale / Fatura Scarico Inventariale • Acquistzioni • Digestionali • Dista ingresso 23/06/2010 • Documento Fisico Sequenza • Data ingresso 23/06/2010 • Servizi Tipo Acquisizione Acquisto • Provenienza Editore • Elaborazioni differte Valore Inventariale 40,00 Prezzo Reale 0,00 • Elaborazioni differte Tipo materiale VOLUME MONOGRAFICO • Stato di Conservazione Buono • • Attro supporto • Riproducibilità • Consultazione, Prestito, Fotoriproducione • Motivo di non disponibilità In corso di trattamento •
Proposta Correzione Inventario 23618 Copia Digitale Carico inventariale / Fatura Scarico Inventarial Acquisizioni Documento Fisico Sequenza Data ingresso 23/06/2010 Servizi Tipo Acquisizione Acquisizo Provenienza Editore O00 Prezzo Reale 0,00 Prezzo Reale 0,00 Stato di Conservazione Buono Stato di Conservazione Buono In corso di trattamento Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione Motivo di non disponibilità In corso di trattamento In corso di trattamento Stato di Conservazione Stato di conservazio
Acculsizioni Sequenza Data ingresso 23/06/2010 Servizi Tipo Acquisizione Acquisito Prozinenza Editore Elaborazioni differte Tipo materiale 40.00 Prezzo Reale 0.00 Caminist. del sistema Tipo materiale VOLUME MONOGRAFICO Stato di Conservazione Buono Attro supporto Imate: 30140-11 M3241 Tipo fruizione Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione & Motivo di non disponibilità In corso di trattamento
Documento Fisico Sequenza Data ingresso 23/06/2010 Servizi Tipo Acquistzione Acquisto Provenienza Editore Elaborazioni differta Tipo materiale 40.00 Prezzo Reale 0.00 Tipo materiale VOLUME MONOGRAFICO Stato di Conservazione Buono Atro supporto Imateriale Volume: Solitaci regardi In corso di tratamento
Servizi Tipo Acquisizione Acquisto Provenienza Editore Elaborazioni differte Valore Inventariale 40.00 Prezzo Reale 0.00 Amminist. del sistema Tipo materiale VOLUME MONOGRAFICO V Stato di Conservazione Buono Muminist. del sistema Atro supporto Riproducibilità Incorso di trattamento V
Elaborazioni differite Valore Inventariale 40.00 Prezzo Reale 0.00 Amminist. del sistema Tipo materiale VOLUME MONOGRAFICO V Stato di Conservazione Buono V Attro supporto Image: 2011-40: 11 62:841 Tipo fruizione Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione V Motivo di non disponibilità In corso di trattamento V
Amminist. del sistema Tipo materiale VOLUME MONOGRAFICO Stato di Conservazione Buono Attro supporto Image: 2014-0-11 M2047 Attro supporto Riproducibilità Image: 2014-0-11 M2047 bibalae:: 2014-0-11 M2047 Tipo fruizione Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione & Motivo di non disponibilità In corso di trattamento In
Attro supporto Riproducibilità Ubmare: 2014-0-17 M2347 Tipo fruizione Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione v Motivo di non disponibilità In corso di trattamento v
Australia (In corso di trattamento Victoria) Consultazione, Prestito, Fotoriproduzione Victoria (In corso di trattamento Victoria)
Fino al
Note 🔟
Precisazione dei volume
Data di inserimento 23/06/2010 Data dell'utima variazione 21/02/2011
Data per boliettino nuove 21/02/2011
accessioni
Aggiorna dati di possesso in Indice Esemplare Canc. Inv. Salva Indietro

Figura 11. Modifica inventario

- Consistenza della collocazione: si riporta la consistenza di un insieme di volumi i quali abbiano lo stesso titolo di collocazione, ovvero la stessa collocazione (Sezione + collocazione + specificazione). Si compila nel caso di opere in più volumi e nel caso di volumi periodici. In entrambi i casi si fornisce il numero dei volumi e delle annate (per le monografie, ad es.: v. 1-4; 6-7 dove il v. 5 non è posseduto in quella collocazione; per i periodici, ad es.: 1(1951/1952)-62(2013)- lac. 1989-1990;1992-1993;2006 indici: 1951-2000). La consistenza della collocazione dei periodici va comunicata anche al sistema centrale (Aggiorna dati di possesso in Indice
 - **Sequenza**: può essere indicato il numero di sequenza dei volumi inferiori di una monografia a livelli i cui volumi siano abbiano la stessa collocazione.
 - Data ingresso: data impostata dal sistema alla data corrente, coincide con la data di registrazione a sistema; il campo è modificabile. Se sono state impostate delle date convenzionali (vedi : Documento fisico → Serie inventariali), nel campo vengono prospettate queste invece che la data di registrazione a sistema. Su tale data si basa la procedura di estrazione del registro d'ingresso.
 - **Tipo Acquisizione:** tipo acquisizione impostato dal sistema e non modificabile se derivato dall'ordine. Il campo è obbligatorio.
 - **Provenienza:** il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine; nel registro d'ingresso la provenienza viene valorizzata con il nome del fornitore, donatore, etc.
 - Valore inventariale: è obbligatorio indicare il valore del documento, è il valore che va ad incrementare il valore patrimoniale della biblioteca.
 - **Prezzo reale**: è il prezzo realmente pagato per l'acquisto del documento, può o meno coincidere con il valore inventariale. Il campo è impostato di default a 0,00.
 - **Tipo materiale**: è obbligatorio indicare il tipo di materiale.
 - **Stato di conservazione:** si può indicare lo stato di conservazione catturandolo dalla tabella (CSCO) di biblioteca.
 - Altro supporto: è obbligatorio indicare il tipo di materiale scegliendolo dalla tabella di Polo CTMI.

- **Stato di conservazione:** si può indicare lo stato di conservazione catturandolo dalla tabella CSCO di biblioteca.
- Altro supporto: si può indicare il supporto di materiale allegato al documento catturandolo dalla tabella CTMI.
- **Riproducibilità:** si può indicare la riproducibilità, ovvero i supporti ammessi per la riproduzione del documento nel caso questo sia disponibile ai servizi di riproduzione, catturandola dalla tabella CSUP di biblioteca.
- **Tipo Fruizione:** si può indicare il tipo di fruizione ammessa (Consultazione, Prestito, Riproduzione, etc.) catturandola dalla tabella di Polo LCFR.
- **Motivo di non disponibilità:** si può indicare il motivo di non disponibilità (es. in corso di trattamento, etc.) catturandola dalla tabella CCND di biblioteca.
- Fino a: il campo è inibito nell'inserimento dell'inventario da ordine.
- **Note:** si possono inserire note codificate catturando il codice dalla tabella CNOT di Polo e inserendo una descrizione libera; la valorizzazione di questo campo avviene generalmente in fase di collocazione del volume.
- Precisazione del volume: si può descrivere l'unità fisica.
 - Si riportano alcuni esempi di indicazioni da inserire:
 - Monografie in un volume: 1 v. (2. copia); 6. rist., etc.
 - Pubblicazioni in più volumi: v.1; [2] B/C
 - Pubblicazioni periodiche: 5(1990); 2(2002), manca fasc.3, 1920-1925 in microfilm
 - Libro antico: Dettagli sulla legatura, parti mancanti, carte di guardia, macchie, notazioni, postille parti mancanti ecc.
- **Data di inserimento:** data impostata dal sistema alla data corrente e non modificabile dall'utente, ha scopi statistici e di controllo.
- Data dell'ultima variazione: data impostata dal sistema e non modificabile dall'utente, viene aggiornata con la data del giorno ad ogni variazione dei dati dell'inventario.
- Data per bollettino nuove accessioni: la data viene valorizzata in fase di collocazione con la data di prima collocazione. Su tale data si basa la procedura di estrazione del Bollettino delle nuove accessioni (vedi Elaborazioni differite → Area documento fisico → Strumenti di controllo sul patrimonio).

Alcuni di questi dati sono impostabili con i default utente (vedi Amministrazione → Default)

Copia digitale

		Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web
 Interrogazione 	Ricerca titolo > Sintetica titoli >	Analitica > Lista Inventari del titolo > Modifica Collocazione > Modifica Inventario
T Titolo	Biblioteca IC Istituto (entrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche
Autore	Notizia Corrente: MILE008011	*Consilia seu luris responsa cum decisionibus supremorum Regni Neapolitani tribunalium in calce cuiu Neapoli : ex
□ <u>Marca</u>	Titolo di collocazione: MILEOC	umpilous elusidem Lazan scongij, « Fein Antonij Regnæ (20), 504, (46) p. , 101. 18011. *Consilia seu luris responsa cum decisionibus supremorum Regni Neapolitani tribunalium in calce cuiu Neapoli : ex
🗆 Luogo	typographia Lazari Scorigij : s	umptibus eiusdem Lazari Scorigij, & Petri Antonij Reghæ [20], 504, [48] p. ; fol.
□ <u>Soggetti</u>	Collocazione	CONS a 33
Classificazioni		
🗆 <u>Thesauro</u>	Consistenza della Collocazione	
ID gestionali		.::
Proposta Correzione	Stampa Etichetta 📃	
Liste di Confronto	Inve	antario
Acquisizioni	1.	
Documento Fisico	Tipo digitalizzazione	Completa
Senrizi	Riferimento Teca Digitale	Progetto Digitalizzazione 1 💌
 Elohorozioni difforito 	Disponibilità da remoto	Sempre 💌
Elaborazioni dillente		www.libriantichi.it
Amminist. del sistema	Dati ner l'accesso da remoto	
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43 sbnweb: 2012-08-01 17:09:11	Dat per laccesso da lemoto	
	[Aggiorna dati di possesso in Indice Esemplare Canc. Inv. Salva Indietro

Figura 12. Copia digitale

Nel folder 'Copia digitale' (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) si riportano i dati relativi alla copia digitale del documento analogico/inventario che si sta trattando. I campi sono:

- **Tipo digitalizzazione:** si può indicare il tipo di digitalizzazione che si cattura dalla tabella di Indice; i valori sono: parziale, completa, copia di born digital.
- **Riferimento teca digitale:** si può indicare il nome del progetto o della teca ove risiede la copia digitale; si cattura dalla tabella (CTEC) di Polo.
- **Disponibilità da remoto:** si può indicare la modalità di accesso alla risorsa; si cattura dalla tabella (CDDR) di Polo. I valori possono essere ad es.: Sempre, In loco, etc.)
- Dati per l'accesso da remoto: si può indicare l'indirizzo o gli indirizzi (URI, URL) di accesso alla copia digitalizzata.

Carico Inventariale / Fattura

Biblioteca: IC Istituto Cento	Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web
 Interrogazione 	Ricerca titolo per Gestionali > Sintetica titoli > Analitica > Lista Inventari del titolo > Scetta Collocazione > Modifica Inventario
<u>Titolo</u>	Biblioteca IC Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche
Autore	Notizia Corrente: AQ10047138 *Jezabel : Roman / Irene Nemirovsky Paris : Albin Michel, \1936! 254 p. ; 19 cm.
🗆 Marca	Titolo di collocazione: AQ10047138 "Jezabel : Roman / Irene Nemirovsky Paris : Albin Michel, 11936! 254 p. ; 19 cm.
n Soggetti	
 <u>Classificazioni</u> 	Consistenza della Collocazione
Thesauro	
ID gestionali	stampa Eticnetta
Proposta Correzione	Inventario
Liste di Confronto	52173 Copie Engineer California Prailing Collection Inventional Collection Inventional California
Acquisizioni	Ordine IC A 2012 55
Documento Fisico	Fattura N* 39 Data Fattura 27/08/2012
► <u>Servizi</u>	Fornitore feltrinelli international
Elaborazioni differite	Motivo del Carico
Amminist. del sistema	Data di Carico 0
sbnmarc: 2012-07-09 13:44:43 sbnweb: 2012-08-01 17:09:11	Aggioma dati di possesso in Indice Esemplare Canc. Inv. Salva Indietro

Figura 13. Carico inventariale/Fattura

Nel folder 'Carico inventariale/Fattura' (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**) si riportano i dati relativi alla fattura del documento che si sta trattando (vedi: Acquisizioni \rightarrow Fatture). I campi sono:

N. fattura: si indica il numero della fattura compilata dal fornitore.

Data fattura: si indica la data della fattura compilata dal fornitore fattura.

Motivo del carico: si indica il motivo del carico catturandolo dalla tabella (CMDC) di Polo

Data di carico: si indica la data del carico

N. buono di carico: si indica il n. del buono

Scarico Inventariale

out 🛄 💥
tariale
n

Figura 14. Scarico inventariale

Nel folder 'Sarico inventariale' (Figura 14. Scarico inventariale) si riportano i dati relativi allo scarico del documento che si sta trattando, ovvero alla dismissione dell'inventario. I campi sono:

Motivo della dismissione: si indica il motivo dello scarico catturandolo dalla tabella (CMDS), di biblioteca. Se il motivo della dismissione è 'Trasferimento', il sistema consente di ricercare la biblioteca e quindi di registrare la biblioteca verso la quale viene effettuato il trasferimento del documento.

Data della dismissione: si indica la data della dismissione

Data della delibera: si può indicare la data della delibera

Testo della delibera: si può citare il testo della delibera al proposito.

Motivo dello scarico: Si cattura da tabella, creata dalla biblioteca e modificabile. (es. Furto fuori uso etc.), Data dello scarico, N. Buono di carico, Data della delibera, Testo della delibera.

Sulla mappa di Modifica inventario sono presenti i tasti funzionali:

> Esemplare

L'esemplare è l'insieme delle unità fisiche che costituiscono l'unità bibliografica, o un elemento di aggregazione delle informazioni relative ai volumi posseduti.

La definizione dell'esemplare serve quindi ad avere una visione complessiva del posseduto a prescindere dalla collocazione fisica di:

volumi che fanno parte di un'opera a livelli e/o volumi periodici, qualora questi non abbiano la stessa collocazione;

volumi che fanno parte di una collana;

volumi relativi a monografie e/o periodici posseduti in più copie.

Nella formulazione dell'Esemplare si descrive la consistenza dell'opera.

Di seguito alcuni esempi relativi alla creazione dell'esemplare:

- Monografia posseduta in più copie:
 - $\circ~$ si può creare l'esemplare alla monografia stessa
- Monografia/e in più volumi i quali hanno collocazioni diverse:
 o si può creare l'esemplare alla monografia superiore
- Monografie che fanno parte di una collana:
 - o si può creare l'esemplare alla collana
- Monografia in più volumi facente parte di una collana:
 - si può creare l'esemplare alla monografia superiore oppure alla collana
- Periodico posseduto in più copie o le cui annate abbiano collocazioni diverse
 - $\circ~$ si può creare l'esemplare al periodico

Se si vuole creare un esemplare si può cliccare sull'apposito tasto della maschera di **Modifica inventario** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.). La ricerca dell'esemplare prospetta i titoli gerarchici del reticolo del documento che si sta collocando (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.). Con il tasto Scelta esemplare si sceglie il titolo di esemplare e se ne indica la consistenza nell'apposito campo (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.). Con il tasto Esame collocazione si visualizzano le collocazioni legate all'esemplare.

Fiblioteca: IC - Istituto Cent	rale Per II Cat	alogo Unico De	Ambi		OLL	AUDO (7:	1) - Pa	lo SBW	- SBN N	Veb
	Ricerca titol	o > <u>Sintetica tit</u>	<u>oli > Analitica > Lista li</u>	nventari del titolo	<u>) > Scelta</u>	Collocazione > Modifi	<u>ca Inventario</u> ≻	Ricerca Esempl	are	
 Titolo 	Biblioteca:		IC	Is	stituto Ce	ntrale Per II Catalogo	Unico Delle Bik	lioteche		
Autore	Notizia Cor	rente: RAV019	5280La *veneziana e a	altri racconti / Vla	dimir Nal	ookov ; a cura di Serer	na Vitale Milai	no : Adelphi, \199	2l 212 p. ; 22 cm	
□ <u>Marca</u>	Fiction di col	liocazione: RAV	voi 95280La "venezian	collec) viadimi	r Nabokov ; a cura di :	serena vitale	Seecificaa	(1992) 212 p. ; 22	cm
a Luogo	Sezione		^	Colloc	azione /	.vi o		Specificaz	ione	
Soggetti		Lista Es	emplari del Reticolo				Nuovo e	<u>semplare</u>		
© Classificazioni	Elementi tri	ovati: 1				Pagi	na: 1 di 1			
Thesauro	Prg.	Biblioteca			Do	cumento			Cons.	
ID gestionali	1 IC		CFI0014578	1 *Biblioteca A	Adelphi	Milano : Adelphi, 1965	i		23, 27, 45, 48	۲
Proposta Correzione				Scelta Eser	nplare	Esame Colloc.	Indietro			
Liste di Confronto										
Acquisizioni										
Documento Fisico										
► <u>Servizi</u>										
Elaborazioni differite										
Amminist, del sistema										
sbnmaro: 2012-08-28 17:20:50 sbnmeb: 2012-08-29 11:57:21										

Figura 15. Ricerca esemplare



Figura 16. Modifica esemplare

L'Esemplare ha come dato la Consistenza cioè l'Indicazione sintetica dei volumi posseduti. La Consistenza dell'esemplare va quindi aggiornata ogni volta che si colloca un volume che appartiene all'esemplare.

La consistenza di esemplare di una pubblicazione periodica deve essere inviata in Indice.

Esempi di Consistenza dell'esemplare

- **Opere in più volumi** v.1-3 v.1-2;4
- Pubblicazioni periodiche 1(1958/59)-1(1930)-18(1950) 1(1980)-10(1990); lac 1(1991)
- Collane n. 12-23

Dopo aver salvato con il tasto **Salva** la consistenza dell'esemplare, il sistema presenta La Lista inventari del titolo dove è segnalata nella colonna 'E' la presenza dell'esemplare per l'inventario appena collocato (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).

Sulla stessa maschera di **Modifica esemplare** sono disponibili i bottoni **Cambia esemplare**, **Cancella esemplare e,** solo per le pubblicazioni periodiche, il bottone **Fascicoli** che dà accesso al kardex di esemplare (vedi: Periodici)

Il tasto **Esemplare** è presente anche sulla mappa di **Modifica collocazione.**



Figura 17. Segnalazione dell'esemplare nella Lista inventari del titolo

> Aggiorna dati di possesso in Indice

La funzione **Aggiorna dati di possesso in Indice** consente di registrare in Indice alcune informazioni relative ai dati gestionali che sono fondamentali per gli utenti che consultano l'OPAC dell'Indice. Gli attributi del possesso da inviare in Indice con la funzione sono:

- ✓ la consistenza di collocazione o, se presente, di esemplare della pubblicazione periodica, in ogni caso la sua consistenza complessiva;
- ✓ l'informazione sulla presenza di copia mutila o sulla/e sua/e forma/e variante/i (campi: Mutilo e Consistenza solo per il materiale Antico);
- ✓ Il fondo e la segnatura (solo per il materiale Musica manoscritta);
- ✓ la disponibilità elettronica;
- ✓ l'URI ovvero l'indirizzo della risorsa elettronica.

Il tasto Aggiorna dati di possesso in Indice è presente sulle maschere Modifica inventario, Modifica collocazione, Modifica esemplare (solo per le pubblicazioni periodiche) e Lista inventari del titolo.

Se si accede all'aggiornamento dei dati in Indice dalla **Modifica inventario**, il sistema propone in alto nella mappa di **Invio consistenza Indice** i dati mnemonici relativi all'URI e al tipo di digitalizzazione registrati su Polo che possono essere trasmessi all'Indice attraverso il click sul tasto **Copia** e poi sul tasto **Conferma inser./aggior.** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

	A	AIIIDICIILE COLLAUDO (71) - PUIU SDW - SDN WCD			
Biblioteca: IC - Istituto Centr	ale Per II Catalogo Unico D	elle Biblioteche Utente: carsco			
 Interrogazione 	Oggetto di Riferimento:	/III F008011 *Consilia sau luris rasponsa cum decisionibus supram			
Titolo	oggetto di Kileniniento.				
□ <u>Autore</u>		www.libriantichi.it			
□ <u>Marca</u>	URI accesso risorsa el 1				
Luogo					
□ <u>Soqqetti</u>					
Classificazioni	Tipo di digitalizzazione:	Completa			
Thesauro					
ID gestionali	Dati di possesso per la	Bibl. test SBW-IC (nuovo CS)			
Proposta Correzione	Biblioteca:				
Liste di Confronto	Pondo.				
Acquisizioni	oegnatura.				
Documento Fisico	Segnatura Antica:				
Servizi					
Elaborazioni differite	Canaiatanza:				
Amminist. del sistema	Consistenza.				
sbnmarc: 2012-08-28 17:20:50 sbnweb: 2012-08-29 11:57:21	Mutilo:				
	Watro.	var B			
	Note:				
	14010.				
	Formato Elettronico: Nt V Tipo digitalizzazione:				
	URI accesso risorsa el.:				
	Copia Conferma inser/aggior Annulla				

Figura 18. Invio consistenza in Indice da Modifica inventario

Se si accede all'aggiornamento dei dati in Indice dalla **Modifica collocazione**, il sistema propone in alto nella mappa di **Invio consistenza Indice** i dati mnemonici relativi alla Consistenza della collocazione registrati su Polo che possono essere trasmessi all'Indice attraverso il click sul tasto **Copia** e poi sul tasto **Conferma inser./aggior.** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

Per le pubblicazioni periodiche viene prospettata come dato mnemonico la Consistenza cumulativa dell'esemplare se si proviene dall'Esemplare.

	A	Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web
Biblioteca: IC - Istituto Centr	ale Per II Catalogo Unico Delle Biblio	teche Utentel carsco
 Interrogazione 	Ricerca titolo > Sintetica titoli > Anal	tica > Lista Inventari del titolo > Modifica Collocazione > Invio consistenza indice
□ <u>Titolo</u>	Oggetto di Riferimento: CFI016358	36 *Dove : vacanze e tempo libero A. 1, n. 1 (mag. 1991)
<u>Autore</u>	2005-2010	
□ <u>Marca</u>		
🗢 <u>Luogo</u>	Consistenza:	
□ <u>Soqqetti</u>		
Classificazioni	Dati di possesso per la Biblioteca:	Bibl. test SBW-IC (nuovo CS)
Thesauro	Fondo:	
ID gestionali	Segnatura:	
Proposta Correzione		
Liste di Confronto	Segnatura Antica:	
Acquisizioni		
Documento Fisico	Consistenza:	
► <u>Servizi</u>		
Elaborazioni differite	Mutilo:	N1 ···
<u>Amminist, del sistema</u>		
sbnweb: 2012-08-29 11:57:21	Note:	
	Formato Elettronico: 🚺 🔽 Tipo d	igitalizzazione:
	URI accesso risorsa el.:	
		Copia Conferma inser/aggior Annulla

Figura 19. Invio consistenza in Indice da Modifica collocazione

Se invece si accede all'aggiornamento dalla Lista inventari del Titolo, il sistema non prospetta alcun dato mnemonico: i dati eventualmente registrati in Polo non possono essere copiati, ma devono essere inseriti dall'operatore (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

	A	Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW -	SBN Web
Biblioteca: IC - Istituto Cent	rale Per II Catalogo Unico Delle Biblio	teche Utente: carsco	Logout 🛄 💥
 Interrogazione 	Organita di Diferimentari CEI02590		
Titolo	Oggetto di Riterimento. Chiosoas	La montagna : settimanale d'alpinismo A. I, n. I (apr	
<u>Autore</u>	Dati di possesso per la Biblioteca:	Bibl. test SBW-IC (nuovo CS)	
□ <u>Marca</u>	Fondo:		
Lucao	Segnatura:		
Soggetti			
Classificazioni	Segnatura Antica:		
Thesauro			.::
ID gestionali		2010-	
Proposta Correzione	Consistenza:		
Liste di Confronto			
Acquisizioni	Mutilo:	N1~	
Documento Fisico			
► <u>Servizi</u>	Note:		
Elaborazioni differite	Formato Elettronico: 🚺 🔽 Tipo d	ligitalizzazione:	
Amminist. del sistema			
sbnmaro: 2012-08-28 17:20:50 sbnweb: 2012-08-29 11:57:21	URI accesso risorsa el.:		
		Conterma inser/aggior Annulla	

Figura 20. Invio consistenza in Indice da Lista inventari del titolo

E' possibile aggiornare i dati in Indice anche dalla procedura di Gestione bibliografica \rightarrow Operazioni di servizio su localizzazioni (vedi: Gestione bibliografica).

Cancella inventario

Il tasto Cancella inventario è presente sulle maschere Modifica inventario, Modifica collocazione e Lista inventari del titolo.

La funzione slega l'inventario dal documento e cancella la collocazione eventualmente attribuita allo stesso. L'inventario cancellato può essere recuperato e legato ad altro documento soltanto inserendolo manualmente come inventario 'Presente nel sistema' (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

	Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - S	SBN Web
Biblioteca: IC - Istituto Cent	trale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carsco	Logout 🛄 💥
 Interrogazione 	Ricerca titolo > Sintetica titoli > Analitica > Lista inventari del titolo > Inserimento Nuovo Inventario	
<u>Titolo</u>	Biblintera	
<u>Autore</u>	bishing or a set of the set of th	12 m 1 22 am
Marca	Notizia Contente. RANO 193200 La "Veneziana e alli nacconto Viadumin Nadokov", a cuna di Serena Vitale Winano , Adelphi, (1932), - 21	12 p., 22 cm
🗆 Luogo	Non presente nel sistema	
Soggetti	Progressive Automatica	
Classificazioni	Vecchio Accessionamento	
Thesauro	Ratio	
ID gestionali		
Proposta Correzione		
Liste di Confronto	Precisazione del volume	
► <u>Acquisizioni</u>		
Documento Fisico		
Servizi		
Elaborazioni differite		
Amminist. del sistema		
sbnmare: 2012-08-28 17:20:50 sbnweb: 2012-08-29 11:57:21		

Figura 21. recupero inventario cancellato

N.B.: La cancellazione di un inventario non cancella la localizzazione per possesso in Indice. E' necessario quindi, dopo aver effettuato la cancellazione di un inventario di un documento che non è più posseduto dalla biblioteca operante, passare alla sua delocalizzazione in Indice (vedi: Gestione bibliografica → Operazioni di servizio su localizzazioni).

Scolloca

Il tasto **Scolloca** è presente sulla maschera di **Modifica collocazione.** La funzione cancella la collocazione del documento. La collocazione cancellata può essere recuperata digitandola manualmente anche per le sezioni con tipo di collocazione 'magazzino a formato' e magazzino non a formato.

Biblioteca: IC - Istinuo Centi	rale Per II Catalogo Unico Delle	Ambiente CO	LLAUDO (71) -	Polo SBW -			
 Interrogazione 	Ricerca titolo > Sintetica titoli >	Notizia corrente > Inserimento Co	llocazione Veloce				
□ <u>Titolo</u>	Biblioteca IC Istituto Centrale Per II Catalogo Unico Delle Biblioteche						
Autore	Titolo in collocazione: RAV0195280 La *veneziana e altri racconti / Vladimir Nabokov ; a cura di Serena Vitale Milano : Adelphi, 11992! 212 p. ; 22 cm						
Marca							
□ <u>Luogo</u>	Livello di collocazione	Al titolo particolare 💿					
Soggetti	Inventario	52204					
Classificazioni	Sezione	2009 Ct Monogra	afie				
Thesauro	Tipo Collocazione	magazzino formato					
ID gestionali	Formato	0-3 V 0-30 cm		Ult. Coll. Ult. Spec.			
Proposta Correzione	Serie						
Liste di Confronto	Progressivo	0					
Acquisizioni	Stampa Etichetta						
Documento Fisico	Sequenza		Data ingresso	30/08/2012			
► <u>Servizi</u>	Tino Acquisizione	Acquisto	Provenienza				
Elaborazioni differite	Tipo Acquisizione	Acquisto	110001101120	<u>i</u>			
Amminist del sistema	Valore Inventariale	0,00	Prezzo Reale	0,00			
shimare: 2012-08-28 17:20:50	Tipo materiale	VOLUME MONOGRAFICO 💌	Stato di Conservazione	Buono	~		
sbnweb: 2012-08-29 11:57:21	Altro supporto	~	Riproducibilità		~		
	Tipo fruizione	Consultazione Prestito Entoria	produzione 💌 Motivo di non		~		
			disponibilita				
			Fino ai				
	Dronicozione del volume						
	r recisazione del volume						
	Data per bollettino nuove	2010010010					
	accessioni	30/08/2012					
	Data di inserimento	30/08/2012	Data dell'ultima variazione	9	30/08/2012		
			Salva Indietro				

2.2 Inventariazione e collocazione automatica

Figura 22. Inserimento collocazione veloce

La funzione **Inventariazione e collocazione automatica** consente una inventariazione e collocazione più veloci su un'unica mappa (**Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**). Con guesta funzione il sistema assegna automaticamente:

- il numero di inventario progressivo;
 - o la collocazione.

Requisito fondamentale è aver inserito una Sezione di collocazione con tipo collocazione magazzino a formato, magazzino non a formato, per sistema di classificazione o chiave titolo come default utente (vedi: Amministrazione \rightarrow Default).

Per le Sezioni configurate secondo i tipi di collocazione più su riportati è il sistema che si fa carico di assegnare automaticamente la collocazione (vedi: Documento fisico \rightarrow Sezioni di collocazione).

Se il materiale in trattamento è omogeneo, è consigliabile inoltre impostare per i dati inventariali tutti i default utente: Tipo di acquisizione, Tipo materiale, Tipo fruizione, Provenienza, Stato di conservazione, eventuale Motivo di non disponibilità (vedi: Amministrazione →Default).

L'inserimento della collocazione veloce non può essere utilizzato per il recupero del pregresso e per il trattamento delle opere in più volumi (sulla mappa il Livello di collocazione è Al titolo particolare). Se ne sconsiglia l'utilizzo per la collocazione in Sezioni che abbiano un Tipo di collocazione esplicita strutturata o esplicita non strutturata e in cui il valore vada inserito di volta in volta dall'operatore.

Non è possibile effettuare direttamente da questa mappa l'eventuale creazione dell'esemplare e/o l'aggiornamento dei dati di possesso in Indice.

Sulla mappa sono presenti il check per la stampa della/e etichetta/e e tutti i campi dell'inventario presenti sulla maschera di Modifica inventario (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.) ad eccezione del campo Consistenza e dei campi relativi alle note codificate.

La data d'ingresso è impostata dal sistema alla data corrente e non è modificabile.