

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane  
e per le Informazioni bibliografiche

Manuali utente per

SBN WEB

**Gestione documento fisico**

**Codici di provenienza**

**Versione 1.0**

## Creazione Codici di provenienza

La creazione e l'esame della lista delle Provenienze si effettuano cliccando sulla voce **Codici di provenienza** del sottomenu di **Documento Fisico**.

La gestione, ovvero la loro creazione e modifica, è soggetta a specifica abilitazione del bibliotecario (vedi Amministrazione → Gestione bibliotecari).

La creazione della tabella delle Provenienze è a carico della sola biblioteca operante che vi registra, facoltativamente, i nomi dei donatori (persone o enti), dei fondi, etc. da cui ha 'ereditato' i volumi appartenenti alle proprie raccolte.

L'implementazione delle provenienze va fatta in via preliminare, non essendo possibile effettuare la creazione contestualmente alla compilazione dei dati d'inventario.

**Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web**

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carsco Logout

Interrogazione  
Acquisizioni  
Documento Fisico  
Esame Collocazioni  
Sezioni di Collocazioni  
Serie Inventariali  
Codici di Provenienza  
Possessori  
Modelli Etichette  
Configurazione  
Servizi  
Elaborazioni differite  
Amminist. del sistema

Lista Codici di Provenienza

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per Il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Elementi trovati: 38 Pagina: 1 di 4 Carica pagina: 2 >

Prg.	Codice	Descrizione
1	1	Biblioteca del Conservatorio di Lucca
2	112	Loredana Lucchini
3	12345	Dono utente
4	279	Antos
5	A	Presidente
6	A2012	Direttore 2012
7	ABR	Abruzzesistica
8	ANG	Donatore Angelini, Antonio
9	AS	Alfonso Sterpellone
10	B	Biblioteca Angelica

Elementi trovati: 38 Pagina: 1 di 4 Carica pagina: 2 >

Nuova Modifica

sbmware: 2012-07-09 13:44:43  
sbmweb: 2012-08-01 17:09:11

**Figura 1 - Lista sintetica Provenienze**

Se sono state già impostate una o più provenienze, la selezione della voce di menu Codici di provenienza, ne prospetta la lista sintetica (Figura 1 - Lista sintetica Provenienze). Al contrario, se non si è creato nemmeno un codice, la lista risulta vuota.

I campi prospettati sulla lista sintetica sono:

- **Prg.** Numero progressivo del codice di provenienza
- **Codice** Codice di provenienza
- **Descrizione** Descrizione della provenienza

**Figura 2 - Inserimento nuova Provenienza**

Procedendo nella creazione di una nuova provenienza occorre cliccare sul tasto **Nuova**.

I campi (Figura 2 - Inserimento nuova Provenienza) da riempire per l'impostazione di una provenienza sono:

- **Codice** Si indica il codice: 3 crt. alfanumerici, il campo è obbligatorio;
- **Descrizione** Si riporta in forma 'libera' il nome della persona o dell'ente di provenienza.

E' possibile modificare i parametri di impostazione delle provenienze già create. Su ogni riga della lista sintetica è presente il radio button per la selezione del codice da modificare (tasto **Modifica**). Non è possibile modificare il codice, ma soltanto la descrizione.

**Ambiente COLLAUDO (71) - Polo SBW - SBN Web**

Biblioteca: IC - Istituto Centrale Per il Catalogo Unico Delle Biblioteche Utente: carso

Logout

[Ricerca titolo](#) > [Sintetica titoli](#) > [Notizia corrente](#) > [Lista inventari del titolo](#) > [Inserimento Nuovo inventario](#) > [Scelta Collocazione](#) > [Modifica inventario](#)

Biblioteca: IC Istituto Centrale Per il Catalogo Unico Delle Biblioteche

Notizia Corrente: PAL0099462 \*Ai di la del bene e del male: il film / di Liliana Cavani ; intervista a cura di Alfredo Fallica. - Palermo : Associazione Internazionale di Studi e Ricerche su Nietzsche, dopo il 1971. - 21 p. : ill. ; 25 cm.

Titolo di collocazione: PAL0099462 \*Ai di la del bene e del male: il film / di Liliana Cavani ; intervista a cura di Alfredo Fallica. - Palermo : Associazione Internazionale di Studi e Ricerche su Nietzsche, dopo il 1971. - 21 p. : ill. ; 25 cm.

Collocazione: 2010 A 86

Consistenza della Collocazione: .....

Stampa Etichetta

Inventario 52168    Copia Digitale    Carico inventariale / Fattura    Scarico inventariale

Sequenza:     Data ingresso: 24/08/2012

Tipo Acquisizione: **Acquisto**    Provenienza:  

Valore inventariale: 0,00    Prezzo Reale: 0,00    [Lista Provenienze](#)

Tipo materiale: **VOLUME MONOGRAFICO**    Stato di Conservazione: **Buono**

Altro supporto:     Riproducibilità:

Tipo fruizione: **Consultazione, Prestito, Fo**    Motivo di non disponibilità:

Fino al:

Note: 

Precisazione del volume:

Data di inserimento: 24/08/2012    Data dell'ultima variazione: 24/08/2012

Data per bollettino nuove accessioni: 24/08/2012

              

**Figura 3 - Inserisci Provenienza da Modifica inventario**

I codici di provenienza, che sono relativi alla sola biblioteca operante, sono associati agli inventari al momento del loro accessionamento diretto (**VAI A → Gestione documento fisico → Gestione inventari e collocazioni**, (Figura 3 - Inserisci Provenienza da Modifica inventario).

Sulla mappa di Modifica inventario, cliccando sul cartiglio accanto al campo Provenienza si può selezionare dalla lista la Provenienza da associare all'inventario che si sta collocando.

Il bibliotecario può impostare un codice di provenienza come proprio default (vedi Amministrazione → Default utente) dovendo trattare in sequenza del materiale avente la medesima provenienza.

La gestione delle Provenienze serve inoltre a registrare il dato nel Registro d'ingresso della biblioteca operante nella colonna 'Provenienza' (vedi anche Elaborazioni differite → Stampe → Area documento fisico → Registro d'ingresso).

Nel caso di documenti per i quali sono stati creati degli ordini di acquisto, la provenienza è costituita dal fornitore, libraio, biblioteca etc. al quale è legato l'ordine e questi sono parimenti riportati nel Registro d'ingresso.