

---

# **SbnWeb - Procedura di import degli utenti lettori**

**Versione 1.0**

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>GENERALITÀ .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>FILE SEQUENZIALE DI INPUT .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>LOGICA DI ELABORAZIONE.....</b>	<b>5</b>
3.1	INSERIMENTO DI UN NUOVO UTENTE.....	5
3.2	AGGIORNAMENTO DI UN UTENTE ESISTENTE .....	5
<b>4</b>	<b>MODALITÀ DI ATTIVAZIONE ED ESECUZIONE DEL BATCH.....</b>	<b>7</b>

## **1 GENERALITÀ**

Il documento contiene la descrizione della procedura per l'importazione o l'aggiornamento dei dati degli utenti lettori e delle relative autorizzazioni nella base dati Postgres utilizzata dall'applicativo SbnWeb.

La procedura elabora un file di input in un formato sequenziale predefinito compilato a cura delle segreterie di ateneo.

In fase di elaborazione del file è necessario fornire anche un altro parametro di input: la data di inizio validità delle autorizzazioni da assegnare all'utente. Se la data non viene indicata si acquisisce quella di sistema del momento in cui si richiede l'elaborazione.

Gli obiettivi della procedura sono quindi:

- Inserire (o aggiornare) gli studenti come utenti
- Iscrivere ciascun utente alla biblioteca di riferimento indicata in input e a tutte le biblioteche associate all'ateneo a cui l'utente appartiene
- Autorizzare ciascun utente per tutte le biblioteche di cui sopra a tutti i servizi eventualmente associati alla professione indicata nel record di input.

Nel caso di utenti già presenti in base dati ed eventualmente già autorizzati si provvederà a

- Aggiornare i dati anagrafici con quelli presenti nel record di input.
- Cancellare logicamente tutte le iscrizioni a biblioteche che non devono essere mantenute attive e inserire quelle eventualmente mancanti.
- Cancellare logicamente eventuali diritti preesistenti che non devono essere mantenuti, inserire i nuovi diritti e aggiornare le date di autorizzazione dei diritti già presenti e che devono essere mantenuti attivi.

## 2 FILE SEQUENZIALE DI INPUT

Le segreterie di ateneo dovranno produrre un file sequenziale con il seguente tracciato:

	Campo	Lunghezza	Obbligatorietà	Nota
1	A-COD-BIB-UT	Char(2)	X	Bib della facoltà di iscrizione / Bib di riferimento dell'ateneo
2	A-PASSWORD	Char(255)		Default = Codice fiscale
3	A-COGNOME	Char(80)	X	
4	A-NOME	Char(25)	X	
5	A-INDIRIZZO-RES	Char(50)	X	
6	A-CITTA-RES	Char(50)	X	
7	A-CAP-RES	Char(5)	X	
8	A-TEL-RES	Char(20)		
9	A-FAX-RES	Char(20)		
10	A-PROV-RES	Char(2)	X	
11	A-INDIRIZZO-DOM	Char(50)		
12	A-CITTA-DOM	Char(50)		
13	A-CAP-DOM	Char(5)		
14	A-TEL-DOM	Char(20)		
15	A-FAX-DOM	Char(20)		
16	A-PROV-DOM	Char(2)		
17	A-SESSO	Char(1)	X	
18	A-DATA-NASCITA	Char(8)	X	formato GGMMAAAA
19	A-LUOGO-NASCITA	Char(30)	X	
20	A-COD-FISCALE	Char(16)	X	Codice fiscale
21	A-COD-ATENEO	Char(2)	X	Codice dell'ateneo
22	A-COD-MATRICOLA	Char(10)	X	Matricola
23	A-CORSO-LAUREA	Char(26)		
24	A-IND-POSTA-ELETTR	Char(80)		
25	A-COD-PROVEN	Char(1)		
26	A-PROFESSIONE	Char(1)	X	Professione
27	A-TIT-STUDIO	Char(1)		
28	A-PAESE-RES	Char(2)		
29	A-PAESE-CITT	Char(2)		
30	A-FLAG-CHIUDI	Char(1)		Valori ammessi: spazio, S (per chiedere la cancellazione delle autorizzazioni)
31	A-DATA-FINE-AUT	Char(8)	X	Scadenza delle autorizzazioni, formato GGMMAAAA

- I campi sono definiti a lunghezza variabile e devono essere divisi dal carattere separatore "|".
- I campi qualificati come obbligatori non potranno essere vuoti.  
In particolare i campi 1 (biblioteca), 20 (codice fiscale), 21 (codice ateneo) e 26 (professione) non solo sono obbligatori ma devono avere necessariamente la lunghezza indicata nel tracciato.
- La password (contenuta nel campo 2) viene criptata. Se non è indicata si imposta con il valore del codice fiscale (campo 20).
- La data di nascita (campo 18) e la data di fine autorizzazione (campo 31) devono essere riportate nel formato GGMMAAAA (giorno, mese, anno di 4 cifre) senza utilizzare separatori o spazi.
- Se si richiede la cancellazione delle autorizzazioni di un utente (campo 30 = 'S') l'utente stesso deve essere già presente in base dati e ovviamente deve essere indicata la data di fine autorizzazione (campo 31) che è comunque uno dei campi obbligatori.

### 3 LOGICA DI ELABORAZIONE

Per ogni record letto nel file di input si provvede a:

- Verificare la correttezza generale dei dati, in particolare la valorizzazione dei campi obbligatori e il formato delle date. In base al contenuto dei campi cognome e nome (campi 3 e 4) il sistema calcola la CHIAVE UTENTE.
- Verificare se in base dati nella tabella **tbl\_utenti** è già presente un record con lo stesso codice fiscale determinando quindi se si tratta dell'inserimento di un nuovo utente oppure dell'aggiornamento dei dati di un utente già inserito.

Tutte le operazioni effettuate vengono registrate in un file di log.

#### 3.1 Inserimento di un nuovo utente

- ❖ Si effettua un inserimento nella tabella **tbl\_utenti** calcolando i campi:  
ID = Id\_utenti = sequence  
COD = cod\_utente = A-COD-BIB-UT + sequence
- ❖ Si individuano nella tabella **tbf\_biblioteca\_in\_polo** le biblioteche (BIB) associate all'ateneo estraendo i possibili n record con cd\_ana\_biblioteca = A-COD-ATENEO. Alle suddette biblioteche si aggiunge comunque la biblioteca di riferimento indicata nel campo A-COD-BIB-UT.
- ❖ In base alla professione dell'utente indicata in A-PROFESSIONE per ciascuna BIB si individua nella tabella **tbl\_tipi\_autorizzazioni** il tipo di autorizzazione da assegnare all'utente. Con il codice di autorizzazione così individuato si inserisce un record di legame in **trl\_utenti\_biblioteca**. Se per una data combinazione BIB/professione non esistono autorizzazioni associate il legame in **trl\_utenti\_biblioteca** viene inserito comunque ma con il codice di autorizzazione vuoto.
- ❖ Nei record inseriti nella tabella **trl\_utenti\_biblioteca** la data di inizio autorizzazione è impostata con quella passata da parametro mentre la data di fine autorizzazione è impostata con quella fornita nel corrispondente campo del file di input (A-DATA-FINE-AUT).
- ❖ Con l'id del tipo autorizzazione trovato (ITA) si individuano sulla tabella **trl\_autorizzazioni\_servizi** gli id degli n possibili servizi a cui l'utente deve essere abilitato (IDS). Se non esistono servizi associati a ITA l'elaborazione per l'utente corrente si conclude.
- ❖ Per ogni IDS eventualmente trovato si inserisce un record nella tabella dei diritti dell'utente **trl\_diritti\_utente** utilizzando ID, IDS e CTA. La data di inizio servizio viene impostata con quella passata da parametro mentre quella di fine viene impostata con la data fornita nel campo del file di input A-DATA-FINE-AUT.

#### 3.2 Aggiornamento di un utente esistente

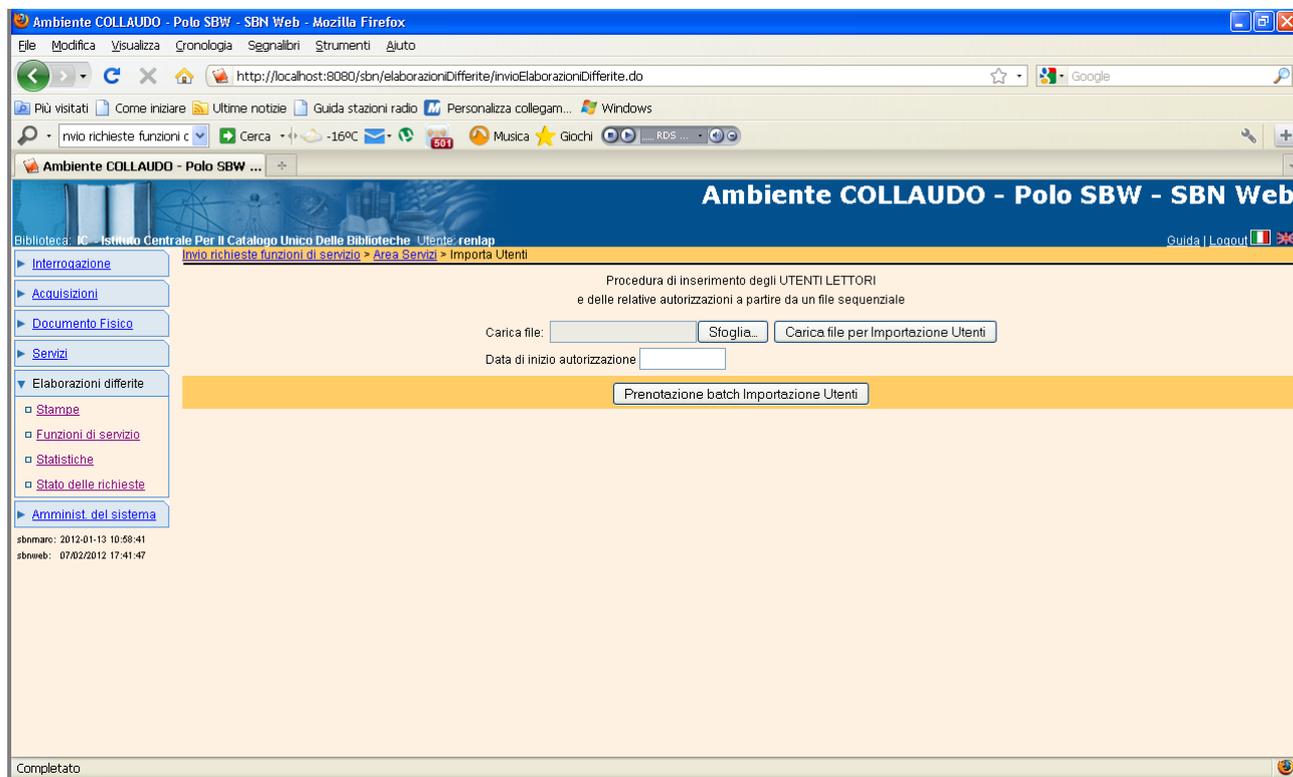
- ❖ Se l'utente esiste già si deve effettuare un aggiornamento dei dati del corrispondente record della **tbl\_utenti** individuando il codice utente (ID) assegnato in fase di inserimento.
- ❖ Si individuano nella tabella **tbf\_biblioteca\_in\_polo** le biblioteche (BIB) associate all'ateneo estraendo i possibili n record con cd\_ana\_biblioteca = A-COD-ATENEO. Alle suddette biblioteche si aggiunge comunque la biblioteca di riferimento indicata nel campo A-COD-BIB-UT.
- ❖ In base alla professione dell'utente indicata in A-PROFESSIONE per ciascuna BIB si individua nella tabella **tbl\_tipi\_autorizzazioni** il tipo di autorizzazione da assegnare all'utente.

- ❖ Con il codice di autorizzazione così individuato per ciascuna BIB si verifica se il legame è già presente nella tabella **trl\_utenti\_biblioteca**. In questo caso si aggiornano opportunamente le date di inizio e fine autorizzazione.  
Si imposta la data di inizio autorizzazione con quella passata da parametro e la data di fine autorizzazione con quella fornita nel corrispondente campo del file di input (A-DATA-FINE-AUT).  
Se per una data combinazione BIB/professione non esistono autorizzazioni associate il legame in **trl\_utenti\_biblioteca** viene comunque inserito o aggiornato con il codice di autorizzazione vuoto.
- ❖ Con l'id del tipo autorizzazione trovato (ITA) si individuano sulla tabella **trl\_autorizzazioni\_servizi** gli id degli n possibili servizi a cui l'utente deve essere abilitato (IDS).  
Se non esistono servizi associati a ITA l'elaborazione per l'utente corrente si conclude.

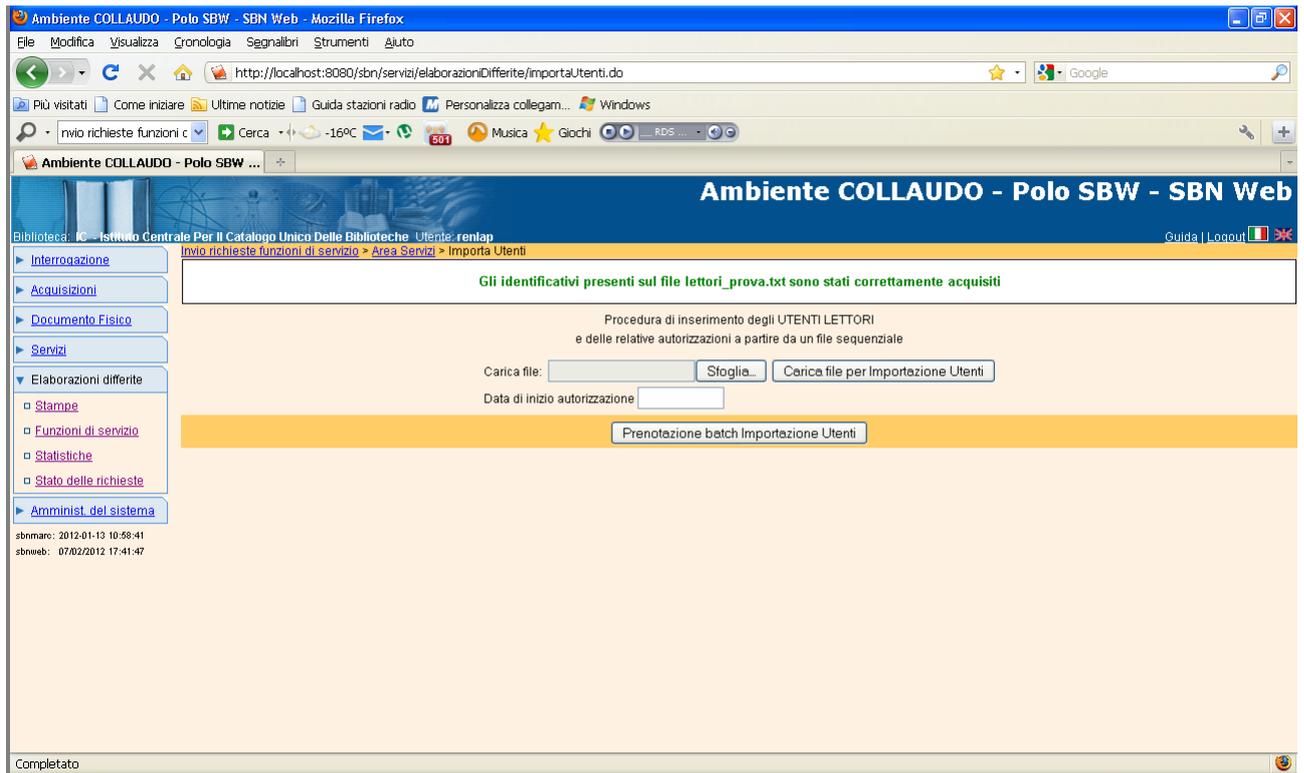
Se l'utente ha già dei record su **trl\_diritti\_utente**, si cancellano logicamente tutti i diritti pre-esistenti, poi si trattano i diritti relativi ai servizi eventualmente individuati (IDS), inserendo quelli non presenti e aggiornando le date di validità di quelli pre-esistenti e che devono essere mantenuti attivi. Anche in questo caso le date di inizio e fine servizio saranno rispettivamente impostate con la data passata da parametro e con la data presente nel record di input.

#### 4 MODALITÀ DI ATTIVAZIONE ED ESECUZIONE DEL BATCH

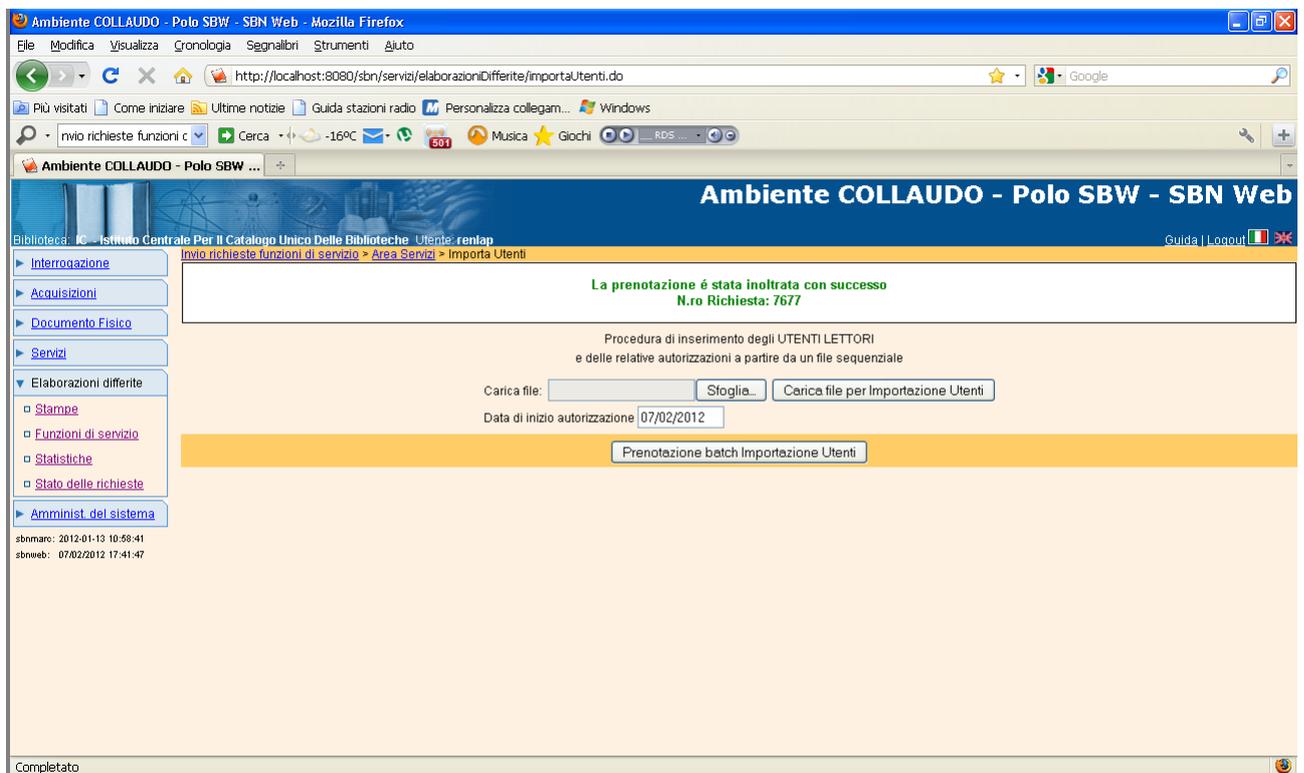
1. Per avviare l'elaborazione occorre utilizzare le funzioni disponibili nella pagina presente in:  
**Elaborazioni differite – Funzioni di servizio – Area Servizi – Importa Utenti**



2. La prima operazione da effettuare è l'inserimento del nome del file da elaborare. Per individuare il file si utilizza il tasto "Sfoggia".
3. Si procede poi al caricamento del file da elaborare utilizzando il tasto "Carica file per importazione utenti". In fase di caricamento vengono effettuati dei controlli di base sulla validità di ciascun record e vengono caricati soltanto i record che risultano validi, scrivendoli nel file di input definitivo. Su ogni record vengono anche effettuate alcune elaborazioni preliminari: la formattazione della data di nascita e della data di fine autorizzazione e il calcolo della chiave utente.



- Al termine del caricamento del file si conferma la prenotazione del batch tramite il tasto "Prenotazione batch importazione utenti". Il campo "Data di inizio autorizzazione" consente di indicare la data di inizio delle autorizzazioni. Se non viene indicata nessuna data il sistema la imposta pari alla data in cui viene effettuata la prenotazione. Il batch viene messo in coda per l'esecuzione e gli viene assegnato un progressivo con cui verificare l'esito.



5. Il batch di caricamento dei dati prevede l'esecuzione dello script: **"importa Utenti.sh"** a cui vengono passati i seguenti parametri:
  - Il file di configurazione "ImportaUtentiLettori.cfg" da personalizzare per ciascun polo con il codice del polo stesso e i dati relativi al database postgres a cui accedere
  - Il nome del file di input definitivo determinato in fase di caricamento dei record. Il file contiene soltanto i record di input effettivamente validi
  - La data di inizio validità delle autorizzazioni da assegnare
  
6. Al termine dell'esecuzione viene prodotto un file di log con il report delle operazioni effettuate. L'esito dell'elaborazione è verificabile in: Elaborazioni differite – Stato delle richieste

