

Profili e template CV

<u>RESPONSABILE DI PROGETTO [RP]</u>	1
PROFILO PROFESSIONALE RP	2
<u>REFERENTE D'AREA [RA]</u>	3
<u>TEMPLATE PER I CURRICULUM VITAE</u>	4

Il presente documento si concentra sul profilo professionale della figura del Responsabile di Progetto e dei Referenti d'area [cfr. par. 10.2 del CT]. Come previsto dal Disciplinare di gara [cfr. par. 10.1 del CT], si precisa che le altre figure previste nel team di sviluppo proposto dovranno avere un profilo ed esperienze conformi ai compiti e alle responsabilità così come formalizzate da AGID nelle sue [LINEE GUIDA per la qualità delle competenze digitali nelle professionalità ICT¹](#).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di accettare o meno una risorsa sulla base delle effettive capacità, al di là del suo profilo personale.

Il Fornitore è tenuto ad erogare i servizi richiesti anche a fronte di significative variazioni del contesto tecnologico di inizio fornitura, adeguando le conoscenze del personale impiegato nell'erogazione dei servizi o inserendo nei gruppi di lavoro risorse con skill adeguato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

I curriculum vitae del personale da impiegare nei vari servizi dovranno essere resi disponibili all'Amministrazione secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara e secondo il template riportato nel presente allegato.

Responsabile di Progetto [RP]

Si elencano di seguito alcuni tra i suoi compiti principali:

¹ Cfr. https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/linee_guida_professioni-ict.pdf

A_11) SRI_DLG_CTecnico_profili_e_template_fornitore

- predisporre ed aggiorna il Piano di lavoro e tutti i successivi Piani ed in particolare assicura l'impiego di risorse quantitativamente e qualitativamente adeguate.
- garantisce la correttezza e la tempestività dell'utilizzo degli strumenti a supporto della fornitura.
- garantisce il rispetto del Piano della Qualità tenendo conto delle specificità dei servizi richiesti.
- rileva ed assicura il raggiungimento dei livelli di servizio richiesti sulle attività oggetto della fornitura nonché intraprende azioni correttive a fronte del mancato rispetto delle soglie previste e/o a fronte di rilievi; problematiche relative a mancata aderenza delle risorse impiegate rispetto ai profili professionali richiesti (ed al mix richiesto).
- garantisce l'unitarietà, integrazione, omogeneità e sinergia nelle singole erogazioni dei servizi previsti; coordina e risponde dell'operato dei [Referenti d'area](#).
- partecipa alle riunioni e redige i verbali delle riunioni.
- garantisce la tracciatura delle attività effettuate nelle fasi di collaudo dei prodotti della fornitura.
- pianifica il fabbisogno di risorse specialistiche garantendone sempre l'elevata professionalità e la tempestiva disponibilità.
- garantisce il rispetto dei livelli di servizio previsti.

Tale figura dovrà essere operativa sin dall'inizio della fornitura. Essa dovrà essere disponibile a tempo pieno e reperibile mediante telefono cellulare e inoltre, non comporterà alcun onere aggiuntivo per il progetto.

Profilo professionale RP

Qualifica	Responsabile di progetto
Titolo di studio	Laurea
Esperienza	<ul style="list-style-type: none">• Minimo 14 anni, di cui almeno 6 nella funzione.• Redazione di documentazione di progetto.• Controllo realizzazione procedure.• Stima di risorse per realizzazione di progetto.• Stima di tempi e pianificazione attività.• Analisi e progettazione di sistemi informativi, package, procedure complesse.• Analisi e progettazione di banche dati bibliografiche e sistemi di digital libraries.• Uso di tecniche e prodotti software per project management e risk management.• Responsabilità su gruppi di progetto.

A_11) SRI_DLG_CTecnico_profili_e_template_fornitore

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• Ottima conoscenza di metodologie di sviluppo applicate a sistemi informativi.• Ottima conoscenza ed uso di tecniche e prodotti software per project management e risk management.• Ottima conoscenza delle tecniche di stima e misura dei progetti.• Buona conoscenza tematiche legate alla produzione, gestione e pubblicazione di risorse digitali.• Buona conoscenza delle tematiche applicative gestionali e/o delle piattaforme di pubblicazione, preferibilmente nell'ambito della gestione dei beni culturali.• Autorevolezza e comprovata esperienza in progetti di medie/grandi dimensioni.
Certificazioni	La presenza delle certificazioni in ambito Project Management e/o framework relativi all'organizzazione dei processi e servizi IT (ad esempio PMI, ITIL ...) sarà premiata in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

Referente d'area [RA]

Si elencano di seguito alcuni tra i suoi compiti principali:

- seguire tutte le attività inerenti il Work Package assegnatole [cfr. ciclo in par. 9.4 del capitolato tecnico].
- garantire le attività di progettazione analitica dei requisiti funzionali del sotto-sistema di competenza e supportare il personale ICCU nella definizione di dettaglio dei requisiti utente.
- coordina il gruppo di sviluppo dedicato al sotto-sistema SRI.
- si interfaccia con il personale ICCU responsabile del sotto-sistema su tutte le tematiche inerenti ai contenuti e ai servizi specifici da garantire.

Si sottolinea che anche tale figura deve possedere competenze di project management e possedere comunque esperienze specifiche nelle tematiche del WP assegnatole [cfr. par. 10.2 del capitolato tecnico].

In particolare:

WP1: ottima conoscenza delle tematiche applicative gestionali e/o delle piattaforme di pubblicazione, nell'ambito della gestione dei beni culturali con particolare riguardo alle basi dati bibliografiche.

A_11) SRI_DLG_CTecnico_profili_e_template_fornitore

WP2: ottima conoscenza delle tematiche applicative gestionali e/o delle piattaforme di pubblicazione, nell'ambito della gestione dei beni culturali con particolare riguardo alle basi dati codicologiche.

WP5: ottima conoscenza tematiche legate alla produzione, gestione e pubblicazione di risorse digitali.

WP7: ottima conoscenza delle tematiche applicative gestionali e/o di siti web, preferibilmente in ambito Pubblica Amministrazione.

Template per i Curriculum Vitae

Di seguito viene presentato lo schema che il Fornitore dovrà utilizzare per la compilazione dei curriculum vitae; i curriculum vitae dovranno essere inclusi nella Relazione Tecnica (RT) come indicato nel Disciplinare di gara.

Si sottolinea che nella redazione dei contenuti dovranno essere privilegiati gli aspetti di interesse per la fornitura e che orientativamente il documento non dovrà superare le 3 pagine.

Si precisa che tale template va impiegato anche per le figure degli esperti di dominio [cfr. par. 10.1 del capitolato tecnico] e degli operatori selezionati per il servizio di cui al par. 8.1 del CT.

Nominativo			
Ruolo	<i>(Inserire il Ruolo attualmente ricoperto dalla risorsa)</i>		
Figura professionale	<i>(Indicazione del ruolo assegnato alla risorsa in funzione delle figure professionali richieste – es. Capo Progetto, Programmatore, ...etc.)</i>		
Servizio/attività	<i>(Fornire l'indicazione del servizio/attività per cui viene proposta la risorsa in relazione agli ambiti definiti nel Capitolato o ad eventuali aspetti caratterizzanti l'Offerta tecnica)</i>		
Conoscenze	<i>(Fornire una breve descrizione del profilo professionale in termini di conoscenze/competenze e di aree chiave in cui la risorsa ha maturato esperienze significative)</i>		
Principali esperienze lavorative	<i>(Indicare le esperienze più significative per la gara in oggetto e comprovanti le competenze richieste nel Capitolato Tecnico, a partire dalla più recente, fornendo una breve descrizione delle attività svolte, del ruolo ricoperto, della durata del progetto.</i>		
	Settore	Data inizio-Data fine	Esperienze

A_11) SRI_DLG_CTecnico_profili_e_template_fornitore

Competenze tecniche	<i>(Indicare le competenze specifiche di cui si è in possesso)</i>		
Specializzazioni	<i>(Indicare eventuali specializzazioni, master, ecc.)</i>		
	Anno	Titolo	Descrizione
Certificazioni	<i>(Indicare eventuali certificazioni)</i>		
	Anno	Titolo	Descrizione
Istruzione	<i>(Indicare i titoli di studio)</i>		
	Anno	Titolo	
Lingue	<i>Per ogni lingua straniera, indicare il grado di conoscenza, dove:</i> <i>1-in grado di leggere</i> <i>2-in grado di leggere e scrivere</i> <i>3-in grado di leggere, parlare e scrivere in maniera più che comprensibile</i> <i>4-fluente sia nello scritto che nell'orale</i> <i>5-madrelingua - (native language)</i>		
	Lingua	Grado di conoscenza	
Pubblicazioni	<i>(Indicare le principali pubblicazioni)</i>		