



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE
E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE
00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 0649210425 - Fax 064959302
P.I. 009168 01004 - C.F. 00608860581

Avviso per la selezione di collaboratori a supporto delle attività dei progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale

Premesso

- che l'Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (di seguito indicato come "ICCU"), per conto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, è coordinatore e partner di progetti europei e nazionali, integrati tra loro, relativi al patrimonio culturale digitale;

Tenuto conto

- che l'ICCU ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per l'espletamento di tutte le attività previste dai suddetti progetti;

Considerata

- la necessità di affidare incarichi di collaborazione esterna per l'espletamento di attività professionali **temporanee e straordinarie** nel campo della gestione di progetti europei e nazionali complessi relativi al patrimonio culturale digitale

Tutto quanto sopra premesso si dà luogo al presente avviso

Art. 1 OGGETTO

L'ICCU intende costituire una *short list* volta a selezionare i collaboratori disponibili per lo svolgimento delle prestazioni di cui al successivo Comma 1.

La collaborazione deve essere prestata personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione e deve essere coordinata alle esigenze organizzative, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dall'ICCU.

La collaborazione, in nessun caso, costituisce titolo per l'assunzione presso l'ICCU e/o altre Amministrazioni dello Stato.

Comma 1

Lo svolgimento della collaborazione prevede:

- elaborazione di progetti italiani ed europei;
- supporto al coordinamento tecnico e organizzativo di progetti nazionali ed internazionali;
- gestione di gruppi di lavoro nazionali ed internazionali;
- redazione dei *deliverables* di progetto in lingua inglese;
- attività di help-desk tecnico, anche in lingua inglese;
- attività di redazione web, anche in lingua inglese;
- gestione e manutenzione del sito web e del server di progetto;

- gestione e manutenzione di digital libraries;
- supporto tecnico per la realizzazione dell'interoperabilità con Europeana;
- supporto all'organizzazione di corsi di aggiornamento su tematiche inerenti la digitalizzazione, la qualità dei siti web, le mostre digitali;
- analisi dei requisiti tecnici di banche dati e digital libraries;
- analisi dei principali sistemi di catalogazione dei beni culturali in ambito nazionale ed internazionale;
- supporto alla definizione di specifiche e di requisiti tecnico-funzionali per progetti legati al Semantic Web, alle biblioteche digitali e agli applicativi di gestione di biblioteca;
- monitoraggio e rendicontazione dei suddetti progetti.

Art. 2 DURATA DELL'INCARICO

La durata della prestazione avrà luogo per un periodo minimo di tre mesi fino ad un periodo massimo di 36 mesi.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla presente procedura selettiva sono:

- Titolo di studio (alternativi):
 - o Diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM n.509/99)
 - o Laurea specialistica (ordinamento ex DM 509/99)
 - o Laurea magistrale (ex DM 270/2004).

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza dovrà essere riconosciuta in base alla normativa vigente;

- ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- comprovata e pluriennale esperienza lavorativa in attività tecniche, redazionali, gestionali e organizzative di progetti europei e nazionali relativi al patrimonio culturale digitale;
- cittadinanza italiana o di altro stato membro della UE, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- godimento dei diritti civili e politici.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- conoscenza della lingua francese, scritta e parlata, o di un'altra lingua comunitaria;
- conoscenza dei principali standard tecnici nazionali e internazionali relativi al patrimonio culturale digitale;
- conoscenza di sistemi di organizzazione e gestione delle biblioteche e di applicativi di gestione di biblioteca;
- conoscenza di software inerenti siti web, portali e sistemi contabili in uso presso il Ministero;
- conoscenza delle procedure di gestione, rendicontazione e monitoraggio di progetti europei relativi al patrimonio culturale digitale.

I candidati dovranno, dichiarare la propria disponibilità a muoversi sul territorio nazionale e/o internazionale per partecipare alle attività dei progetti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda, corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo e della fotocopia del documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire a pena di esclusione nelle seguenti modalità:

- in busta chiusa a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'indirizzo: **Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche, Segreteria (stanza 425 – IV piano) - Viale del Castro Pretorio, 105, 00185 Roma**. Farà fede la data di accettazione al protocollo. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**SELEZIONE COLLABORATORI PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI RELATIVI AL PATRIMONIO CULTURALE DIGITALE**". L'ICCU non si assume la responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale;
- tramite consegna a mano – dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – presso la Segreteria dell'ICCU (stanza 425 – IV piano), che ne rilascerà apposita ricevuta;
- tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: mbac-ic-cu@mailcert.beniculturali.it Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere riportata la seguente dicitura: **SELEZIONE COLLABORATORI PROGETTI EUROPEI E NAZIONALI RELATIVI AL PATRIMONIO CULTURALE DIGITALE**

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme.

Art. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente bando (*Allegato 1*).

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, ma all'istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un valido documento di identità.

Dovrà, inoltre, essere allegato il **Curriculum Vitae formato europeo**, siglato in ogni pagina e sottoscritto, in cui devono essere esplicitate tutte le attività svolte, le esperienze professionali ed i titoli acquisiti.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. n. 445/00.

Il candidato si impegna a segnalare tempestivamente le variazioni del proprio domicilio che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda.

Art. 6 ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, della copia fotostatica di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine indicato dall'art. 4.

Art 7 COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELLA SHORT-LIST.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione specificati all'Art. 3, da un'apposita Commissione composta di 3 esperti (di cui uno con funzioni di segretario).

Ai fini della valutazione comparativa delle candidature verrà considerata la corrispondenza tra i curricula e le attività da svolgersi nell'ambito dei progetti.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nella *short list*. Non è pertanto prevista la predisposizione di graduatorie.

L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti nella short list sarà reso pubblico entro il 20° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso, con le stesse modalità usate per il presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi. Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 8 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti ai candidati iscritti nella *short-list* sulla base degli specifici fabbisogni di volta in volta occorrenti. L'Amministrazione, peraltro, si riserva la facoltà di procedere ad apposita selezione aperta anche a soggetti non inseriti nell'elenco qualora, in relazione alle difficoltà e per le peculiarità del servizio da affidare, si renda opportuno attingere a professionalità e competenze reperibili anche al di fuori degli elenchi.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un contratto di collaborazione con l'ICCU.

ART. 9 VALIDITÀ DELLA SHORT-LIST

La short list, che avrà una durata di **36 mesi**, sarà depositata presso l'ICCU, e permetterà di volta in volta di individuare i soggetti in possesso dei requisiti più idonei per far fronte alle esigenze specifiche, da convocare per un colloquio conoscitivo mirato a verificare l'esperienza e le capacità professionali.

ART. 10 CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le modalità di espletamento di ciascun rapporto di lavoro saranno disciplinate da appositi contratti stipulati nella forma della scrittura privata che verranno inviati a cura dell'ICCU alla Corte dei Conti per la registrazione.

ART. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso ed il risultato della selezione saranno pubblicati sul sito web dell'ICCU all'indirizzo: <http://www.iccu.sbn.it>

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ICCU e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sig. Massimo Nonni, responsabile amministrativo dell'ICCU.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni:
massimo.nonni@beniculturali.it

Roma, 28 LUG. 2016

Prot. 752 / DR. 4-18

IL DIRETTORE
Dott.ssa Simonetta Buttò

