



Ministero per i Beni e le Attività Culturali

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE
E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 06/49210425 - Fax 06/4959302

P.I. 00916801004 - C.F. 00608860581

Bando di gara a procedura aperta

Servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche

CUP F89E13000000001 CIG 4859249B1E

Disciplinare di Gara

Capitolato d'oneri

INDICE

1) Oggetto dell'appalto.....	2
2) Descrizione del servizio.....	2
3) Importo a base d'asta.....	2
4) Durata dell'appalto.....	2
5) Periodo di validità dell'offerta.....	3
6) Luogo di prestazione del servizio.....	3
7) Obblighi dell'impresa aggiudicataria per lo svolgimento del servizio.....	3
8) Vigilanza sull'esecuzione dell'appalto.....	3
9) Soggetti ammessi a partecipare.....	3
10) Requisiti di partecipazione.....	4
11) Termine per la presentazione delle offerte.....	4
12) Modalità di aggiudicazione.....	4
13) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.....	4
14) Motivi di esclusione.....	9
15) Procedura di aggiudicazione.....	12
16) Criteri di valutazione delle offerte.....	13
17) Fasi ulteriori di affidamento.....	15
18) Aumento e diminuzione del servizio.....	15
19) Cauzioni.....	15
20) Oneri e obblighi dell'aggiudicatario.....	16
21) Livelli del servizio.....	16
22) Regolare esecuzione.....	16
23) Pagamenti.....	16
24) Penali.....	16
25) Subappalto.....	16
26) Riserve e controversie.....	17
27) Trattamento dei dati personali.....	17
28) Richieste di chiarimento.....	18
29) Responsabile del procedimento.....	18

1) Oggetto dell'appalto

Il presente Disciplinare ha per oggetto il “**Servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati (CED) dell’Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche**”. La fornitura dei servizi richiesti deve essere rispondente ai requisiti indicati nel Capitolato tecnico.

2) Descrizione del servizio

Come specificato nel Capitolato tecnico, i servizi richiesti riguardano tutti i sistemi attualmente presenti nel CED, e cioè:

- Indice SBN
- OPAC (*On line Public Access Catalogue*)
- ILL (*Inter Library Loan* - servizio di prestito interbibliotecario)
- Edit16 (Censimento della produzione italiana a stampa del XVI secolo)
- Manus Online (Censimento Manoscritti)
- BibMan (Bibliografia corrente dei manoscritti in alfabeto latino conservati in Italia)
- Cataloghi storici delle biblioteche italiane
- Statistiche del Sistema OPAC SBN
- Applicativo di Polo SbnWeb
- Server E-mail
- Server DNS interni
- MANTIS, sistema per la segnalazione dei malfunzionamenti
- Repository dell’applicativo Interfaccia Diretta

Per il sistema Indice SBN, costituiscono oggetto del presente appalto le seguenti attività:

- Assistenza Funzionale
- Assistenza Sistemistica
- Gestione e Conduzione Operativa

Per tutti gli altri sistemi, sono previste attività di:

- Assistenza Sistemistica
- Gestione e Conduzione Operativa

Il servizio oggetto dell’appalto consiste in prestazioni di natura eminentemente intellettuale, che non ricadono in alcuna delle fattispecie di cui all’allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

3) Importo a base d’asta

L’importo a base d’asta per il servizio oggetto del presente appalto è di € **550.000,00** IVA esclusa. Sono ammesse offerte economiche solo in ribasso. L’importo dell’appalto sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione.

4) Durata dell’appalto

La durata del servizio è fissata in **12** (dodici) mesi, a decorrere dalla data di inizio delle attività.

Ai sensi dell’art 57 comma 5b del D.Lgs 163/2006, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto iniziale l’Amministrazione appaltante si riserva il diritto di assegnare servizi analoghi all’operatore aggiudicatario, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

5) Periodo di validità dell'offerta

L'offerta dovrà avere validità di almeno centottanta giorni.

6) Luogo di prestazione del servizio

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto e precisamente nei locali del CED Indice, con modalità che verranno concordate con l'Amministrazione.

7) Obblighi dell'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio

L'aggiudicatario è tenuto a organizzare direttamente il personale addetto all'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario dovrà indicare la consistenza e la qualità dello staff tecnico di lavoro, che dovranno essere garantite per tutta la durata dell'appalto (si veda anche al successivo paragrafo **13**, sub **C.a**, e **C.b**).

L'aggiudicatario è altresì obbligato a osservare scrupolosamente, nei rapporti di lavoro che lo prevedano, tutti gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza.

L'aggiudicatario è tenuto, in particolare, ad osservare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto le condizioni normative, retributive e contributive fissate dalle disposizioni legislative o dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare all'Ente appaltante i nomi degli incaricati e degli eventuali subentranti, nonché il tipo di rapporto di lavoro intercorrente tra l'aggiudicatario medesimo e gli addetti.

È a carico dell'aggiudicatario l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro per quanto di sua spettanza, in ossequio alla normativa vigente.

L'impresa dovrà garantire il pieno rispetto da parte del personale addetto all'appalto delle disposizioni rivolte a garantire la sicurezza dei luoghi.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà esigere dai propri addetti il rispetto di norme quali il divieto di accesso in aree determinate, se non accompagnati da personale dipendente dall'Amministrazione, e comunque garantire l'osservanza da parte del proprio personale delle regole di comportamento che di volta in volta saranno impartite. Tali norme, comunque, non dovranno comportare ulteriori oneri per l'appaltatore rispetto a quelli previsti nel presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere motivatamente, sia prima dell'inizio sia in corso d'opera, l'immediata sostituzione del personale che non fosse ritenuto idoneo a svolgere l'incarico.

8) Vigilanza sull'esecuzione dell'appalto

La piena e corretta esecuzione dell'appalto in ogni suo aspetto sarà vigilata dall'Amministrazione, senza esclusione di obbligo alcuno dell'impresa, a mezzo del Responsabile del procedimento o di un suo sostituto.

9) Soggetti ammessi a partecipare

Fatti salvi i requisiti di seguito specificati, sono ammessi a partecipare alla procedura di aggiudicazione le società e le ditte di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, i consorzi ordinari e i raggruppamenti temporanei di cui agli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006.

10) Requisiti di partecipazione

Al momento della presentazione dell'offerta, i concorrenti dovranno possedere tutti **requisiti soggettivi** di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006, anche a prescindere dalle indicazioni riportate nel presente bando di gara. Detti requisiti soggettivi dovranno essere posseduti al momento della presentazione dell'offerta e della stipula del contratto.

In riferimento a quanto disposto dall'art. 1, comma 2-bis, lett. b) del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (nel testo integrato dalla legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135) si precisa che il servizio oggetto della presente gara riguarda un nodo nevralgico e strutturale del servizio bibliotecario nazionale; pertanto, il servizio riveste un valore strategico per l'Amministrazione appaltante e per la sua missione istituzionale. Come specificato al successivo paragrafo **24**, qualora dovessero manifestarsi disservizi nel periodo di vigenza del contratto, l'esecutore sarà soggetto a penali e sarà tenuto ad effettuare interventi specifici, anche di carattere straordinario. Di conseguenza, l'affidabilità dei concorrenti, anche sotto il profilo economico e finanziario, costituisce un prerequisito imprescindibile per la partecipazione alla gara. Il successivo paragrafo **13**, sub **A.e**, e **A.i**, precisa che i requisiti di **capacità economica e finanziaria** dei concorrenti (di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 163/2006), sono attestati mediante idonee dichiarazioni bancarie, nonché dall'importo del fatturato complessivo maturato nel triennio 2009-2011, che non dovrà essere comunque inferiore a € **3.000.000,00**, IVA esclusa. Nel caso di raggruppamenti d'impresa, detto requisito dovrà essere posseduto per il **50%** dall'impresa mandataria.

Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 163/2006, costituisce un presupposto sostanziale per la partecipazione alla gara il possesso di adeguati **requisiti tecnici**, cioè delle caratteristiche di professionalità che sono necessarie per svolgere il servizio. Come indicato al successivo paragrafo **13**, sub **B.a**, ogni concorrente dovrà presentare l'elenco dei principali servizi prestati nel triennio 2009-2011, nello stesso settore di attività di cui al presente appalto (servizi informatici, con specifico riferimento al settore bibliotecario), indicando altresì gli importi, i periodi e i destinatari, pubblici o privati. L'importo complessivo del fatturato per le suddette attività non dovrà essere inferiore ad € **1.500.000,00**, IVA esclusa. Nel caso di raggruppamenti d'impresa, detto requisito dovrà essere posseduto per il **50%** dall'impresa mandataria.

11) Termine per la presentazione delle offerte

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 18 marzo 2013** all'Ufficio di Protocollo (stanza 428) dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche (di seguito ICCU), Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata. A tale scopo farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ente appaltante.

12) Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

13) Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta devono pervenire a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo ed entro il termine perentorio indicati al paragrafo **11** del presente Disciplinare. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano – dalle ore 9,00 alle ore 12,00, entro gli stessi termini – presso l'Ufficio di Protocollo (stanza 428) dell'Ente appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa o del raggruppamento, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente –

la dicitura **“Gara per il servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati dell’Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche”**.

Il plico dovrà contenere quattro buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante dell’impresa o del raggruppamento, le quali all’esterno dovranno rispettivamente recare – oltre all’ intestazione e all’indirizzo del mittente – una delle diciture seguenti, a seconda dei casi: **“Busta A - Documentazione”**, **“Busta B - Capacità scientifico-tecnica”**, **“Busta C - Offerta tecnica”** e **“Busta D - Offerta economica”**.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte secondo le disposizioni del DPR 445/2000.

A. La busta con la dicitura “Busta A - Documentazione” dovrà contenere:

A.a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all’autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

A.b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all’autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

A.c. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all’autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – attestante l’inesistenza di rapporti di controllo, sia come controllante sia come controllata, e/o di collegamento con altre imprese che partecipino alla gara singolarmente e in raggruppamento.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

A.d. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all’autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – da cui risulti che il concorrente, con preciso riferimento all’oggetto della gara, ha preso visione e accetta incondizionatamente tutte le clausole e tutte le condizioni inserite nel Bando di gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico con relativi allegati.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

A.e. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all’autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – da cui risulti che il fatturato complessivo del triennio 2009-2011 non è inferiore ad € **3.000.000,00** IVA esclusa (art. 41 D.Lgs. 163/2006).

In caso di raggruppamento di imprese, tale importo si intende cumulabile, ma l’impresa mandataria deve possederne almeno il **50%**;

A.f. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di essere in regola o di non essere soggetti alle norme della L. 68/1999 riguardanti il diritto al lavoro dei disabili ovvero, nel caso di imprese straniere, di essere in regola con la normativa in vigore in materia nello Stato di appartenenza ovvero che nello Stato di appartenenza non esiste normativa in materia.

In caso di raggruppamento di imprese, le autocertificazioni devono essere presentate da ogni impresa del raggruppamento;

A.g. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – con cui l'impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità derivanti dai contratti collettivi di lavoro in atto.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

A.h. autocertificazione relativa all'iscrizione al Registro dell'Imprese per l'attività inerente la fornitura in oggetto oppure, nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri stati dell'Unione europea, requisito equivalente.

In caso di raggruppamento di imprese, l'autocertificazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

A.i. almeno due dichiarazioni bancarie, rilasciate in busta chiusa sigillata, attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa.

In caso di raggruppamento di imprese, le dichiarazioni devono essere presentati da ogni impresa del raggruppamento;

A.l. in caso di RTI, le associazioni temporanee di imprese già costituite sono tenute a presentare, pena l'esclusione dalla gara, il mandato collettivo irrevocabile in originale o in fotocopia con firma autenticata da un notaio, conferito dalle imprese mandanti a favore dell'impresa mandataria;

A.m. sempre in caso di RTI, le associazioni temporanee di imprese non costituite dovranno presentare la dichiarazione di volersi raggruppare in caso di aggiudicazione della gara, indicando l'impresa mandataria. Nella dichiarazione vanno specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, da tutte le imprese del raggruppamento;

A.n. fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido per ciascuno dei sottoscrittori;

A.o. domanda di partecipazione;

A.p. garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75, commi 1-7 D. Lgs. 163/2006;

A.q. dichiarazione di un fideiussore, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui agli artt. 75 comma 8 e 113 D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario (vedi anche al successivo paragrafo 19).

A.r. copia del versamento della contribuzione effettuato a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

In caso di consorzio, tutti i requisiti e gli obblighi sopra esposti saranno riferiti al consorzio nella sua globalità e non alle singole ditte costituenti.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti e degli attestati richiesti costituirà motivo di esclusione.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati dovrà essere dimostrato in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

B. La busta con la dicitura “Busta B - Capacità scientifico-tecnica” dovrà contenere:

B.a. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal rappresentante dell'impresa o del raggruppamento – ovvero, per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – relativa alle esperienze di gestione e manutenzione di sistemi informatici complessi, in ambiente con basi dati bibliografiche, nel triennio 2009-2011, con indicazione di oggetto, importo, destinatario e periodo di esecuzione (art. 42 D.Lgs. 163/2006). Per ciascun incarico deve essere anche dichiarato che si è concluso positivamente. In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicato l'importo complessivo maturato per i suddetti servizi; nel caso in cui detto importo risulti inferiore a € **1.500.000,00** IVA esclusa, i concorrenti non potranno essere ammessi alla gara; in caso di raggruppamento di imprese, tale importo si intende cumulabile, ma l'impresa mandataria deve possederne almeno il **50%**;

Nel caso di RTI, già costituiti o ancora da costituire, la dichiarazione di cui al precedente punto **B.a.**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, di cui ai precedenti punti **A.l.**, **A.m.**

La mancata presentazione della dichiarazione costituirà motivo di esclusione.

Il possesso dei requisiti tecnici dichiarati dovrà essere dimostrato in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

C. La busta con la dicitura “Busta C - Offerta tecnica” dovrà contenere:

C.a. dichiarazione relativa ai titoli e al curriculum del *Responsabile del servizio* (si veda anche ai capp. 4 e 5 del Capitolato tecnico e al successivo paragrafo **16**). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicato l'ammontare temporale complessivo dell'esperienza maturata dal direttore tecnico – in ruoli di coordinamento, indirizzo e direzione – per servizi informatici in analoghi ambienti con basi dati bibliografiche;

C.b. dichiarazione relativa alla struttura, alla consistenza e alla qualità dello staff tecnico che sarà effettivamente impegnato nel lavoro, con i relativi curricula (si veda anche ai capp. 4 e 5 del Capitolato tecnico e al successivo paragrafo **16**). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicato l'ammontare temporale complessivo dell'esperienza acquisita da ognuno degli addetti che il concorrente si propone di utilizzare, per servizi informatici in analoghi ambienti con basi dati bibliografiche; in sede di valutazione (si veda al successivo paragrafo **16**), saranno comunque favoriti i concorrenti che, sotto questo profilo, dimostrino una esperienza e una qualificazione conforme o superiore a quanto esplicitamente previsto al paragrafo 4.2 del Capitolato tecnico. In margine alla dichiarazione, dovranno essere altresì indicati i due **monte-ore settimanali complessivi** (espressi in ore-uomo) che il concorrente si propone di garantire, rispettivamente per l'area funzionale e sistemistica e per l'area della gestione e della conduzione operativa (si veda, a questo proposito, al paragrafo 5.3 del Capitolato tecnico e al successivo paragrafo **16**). Detti quantitativi non potranno essere in ogni caso inferiori a quanto esplicitamente indicato al paragrafo 5.3 del Capitolato tecnico.

A richiesta dell'Amministrazione appaltante, durante l'esecuzione dell'appalto i quantitativi indicati in sede di offerta potranno essere oggetto di variazioni concordate, a parità di oneri.

Tutti i titoli di cui ai precedenti punti C.a e C.b, dovranno essere provati in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione del concorrente.

Nella busta “**C – offerta tecnica**” dovrà inoltre essere inserita:

- C.c.** dichiarazione su carta libera sottoscritta dal rappresentante dell'impresa o del raggruppamento – ovvero, per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – concernente l'impegno a utilizzare per l'espletamento effettivo del servizio il personale di cui ai precedenti punti **C.a, C.b** e a non modificarlo, senza previa autorizzazione della Amministrazione appaltante;
- C.d.** una relazione di non più di 40 pagine, contenente la descrizione del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle modalità organizzative, tecniche e funzionali proposte per l'espletamento del servizio, secondo quanto previsto ai capitoli 3, 5 e 6 del Capitolato tecnico. Eventuali specificazioni di dettaglio potranno essere descritte in documenti allegati.

Con riferimento ai diversi capitoli del Capitolato tecnico e ai criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo **16**, detta relazione dovrà contenere in particolare:

- una descrizione articolata delle modalità con cui l'impresa o il raggruppamento concorrente intende garantire i servizi di cui ai capitoli 3, 5 e 6 del Capitolato tecnico;
- una descrizione delle strategie e delle soluzioni originali proposte, al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio;
- una descrizione delle modalità di intervento e di ripristino delle condizioni ordinarie, nel caso di malfunzionamenti comunque originati;
- una descrizione delle procedure di passaggio delle consegne, all'inizio e alla fine del periodo contrattuale;
- una descrizione di massima delle allocazioni delle risorse e del relativo tempo di lavoro, finalizzato alla ottimizzazione del servizio; a questo scopo, l'Offerta dovrà contenere il quadro riassuntivo delle risorse che si intendono utilizzare nel servizio e del relativo impegno (coerente con quanto dichiarato ai precedenti punti **C.a, C.b**), per un ammontare complessivo uguale o superiore a quanto indicato nei paragrafi 5.2 e 5.3 del Capitolato tecnico;
- i criteri di verifica della qualità;
- una indicazione della documentazione gestionale e tecnica che il concorrente intende produrre, durante la conduzione dell'appalto;
- una descrizione delle modalità di aggiornamento della documentazione gestionale e tecnica, nel periodo di conduzione dell'appalto;
- le eventuali proposte migliorative, rispetto ai livelli di servizio previsti nel Capitolato tecnico (si veda, a questo proposito, al successivo paragrafo **16**).

Nel caso di Imprese, Consorzi o Raggruppamenti già formati, tutte le dichiarazioni e la relazione suddette, relative all'offerta tecnica, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; nel caso di raggruppamenti ancora da costituire, dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

La mancata presentazione di una sola delle dichiarazioni e/o della relazione richieste costituirà motivo di esclusione dalla gara.

D. La busta con la dicitura “Busta D - Offerta economica” dovrà contenere:

L'offerta economica regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, sotto forma di dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – contenente l'indicazione del corrispettivo complessivo richiesto per le prestazioni oggetto della fornitura; nel caso di Consorzi o raggruppamenti già formati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; nel caso di raggruppamenti ancora da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

In particolare, l'offerta dovrà indicare **il ribasso in percentuale unica**, da applicare sull'importo posto a base della gara, IVA esclusa. L'offerta dovrà quindi indicare **il risultante prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa**; l'offerta dovrà essere specificata in cifre e in lettere, e in caso di discordanza varrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D. Lgs. 163/2006, nel caso di Consorzi o di raggruppamenti già costituiti o da costituire, dovranno essere specificate le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, con il rispettivo prezzo. Dovranno essere altresì specificate in questa sede le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare, di cui al successivo paragrafo **25**.

L'offerta dovrà avere validità di almeno centottanta giorni.

L'Amministrazione non accetterà offerte superiori all'importo a base di gara.

Insieme al prezzo complessivo dell'offerta, dovranno essere specificati **i costi aziendali medi previsti mensilmente per ognuna delle figure professionali previste** (coordinatore, responsabile dell'assistenza funzionale e sistemistica, operatore della gestione e della conduzione operativa) in coerenza con la ripartizione e l'utilizzo delle risorse di cui ai precedenti paragrafi **C.a, C.b, C.d**.

L'offerta economica sarà valutata in base ai criteri indicati nel successivo paragrafo **16**.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti e degli attestati richiesti costituirà motivo di esclusione.

14) Motivi di esclusione

Oltre a quelli già nominati nei precedenti paragrafi, costituiscono motivi specifici di esclusione dalla gara tutti quelli previsti dalla *Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture*, nella determinazione n. 4 del 10/10/2012. Se ne richiamano qui di seguito gli elementi essenziali.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancanza di uno dei **requisiti soggettivi** di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006. Sono parimenti esclusi i concorrenti per i quali sussistano ulteriori impedimenti *ex lege* alla partecipazione alla gara o, in ogni caso, alla sottoscrizione di contratti con soggetti pubblici (ad esempio nel caso in cui sia stata comminata la sanzione dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione). Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedi infra). La falsità, l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni da rendersi ai sensi dell'art. 38 da parte di tutti i soggetti ivi previsti costituiscono, di per sé, motivo di esclusione dalla procedura.

I **requisiti tecnici** (cioè le caratteristiche di professionalità necessarie per svolgere il servizio) costituiscono presupposti di natura sostanziale per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. 163/2006. Nel precedente paragrafo **10**, sono stati indicati i requisiti minimi richiesti, per la partecipazione alla gara. In fase di predisposizione dell'offerta, il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni del D.P.R. n. 445/2000 (vedi infra). Quanto alle modalità per attestare il possesso dei requisiti tecnici (ai sensi degli artt. 42

e 48 del D. Lgs. 163/2006), in fase di verifica il concorrente dovrà produrre: qualora trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, idonei certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; qualora trattasi di servizi e forniture prestati a privati, dichiarazioni rilasciate da questi soggetti o, in mancanza, dallo stesso concorrente. L'Amministrazione si riserva un controllo delle dichiarazioni rese.

Quanto ai requisiti di **capacità economica e finanziaria** dei concorrenti (di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 163/2006), nel precedente paragrafo **10** sono stati indicati i requisiti minimi richiesti e le relative motivazioni (previste dall'art. 1, comma 2-bis, lett. b del D.L. 6 luglio 2012) per la partecipazione alla gara. In fase di predisposizione dell'offerta, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria è dimostrato mediante la presentazione di dichiarazione sostitutiva (vedi infra), ad eccezione delle referenze bancarie (che, per espressa previsione dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006, dovranno essere prodotte già in sede di offerta e non sono autocertificabili), pena l'esclusione.

Costituisce causa di esclusione la mancata o tardiva **comprova dei requisiti** in sede di verifica, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.

Costituisce causa di esclusione il mancato rispetto del **termine di presentazione** dell'offerta.

Nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e consorzi stabili**, valgono, altresì, le seguenti cause di esclusione:

- a) mancato possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi delle imprese costituenti, secondo la tipologia e la misura indicate al precedente paragrafo **10**, ai sensi dell'art. 275 del D.P.R. 207/2010;
- b) mancata indicazione nell'offerta delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. 163/2006;
- c) in caso di RTI costituendo:
 - mancata sottoscrizione dell'offerta da parte di tutti gli operatori economici;
 - mancato impegno alla costituzione del raggruppamento - in caso di aggiudicazione della gara - mediante conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori stessi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario;
- d) nel caso di raggruppamento costituito, violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato (art. 37, commi 14 e 15);
- e) violazione del divieto di associazione in partecipazione.

Costituisce motivo di esclusione il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, di **completare o fornire chiarimenti** in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Non sono ammesse **varianti in sede di offerta**; il concorrente che le prevedesse verrà escluso dalla gara. Le varianti in corso di esecuzione del contratto saranno ammesse nei casi stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 83 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, il presente disciplinare fissa una **soglia minima per il punteggio** che i concorrenti dovranno ottenere, alla luce dei criteri di valutazione fissati nel bando (vedi al successivo paragrafo **16**). Qualora un concorrente non raggiunga la soglia minima di punteggio indicata, non si procederà alla apertura dell'offerta economica, con conseguente non ammissione alle successive fasi del procedimento. Si precisa che – grazie alla procedura adottata, di cui al successivo paragrafo **16** – prima di procedere alla eventuale esclusione tutti i punteggi conseguiti nella valutazione dell'offerta tecnica saranno riparametrati, attribuendo alla migliore offerta tecnica il punteggio massimo indicato nel bando e a tutte le altre offerte il punteggio ottenuto secondo proporzione lineare.

Giacché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante identificherà le offerte per le quali il valore assoluto del prezzo, o il valore dell'impegno complessivo di risorse umane di cui al precedente paragrafo **13** sub **C.b**, presentino

uno scarto superiore al 20% rispetto alla base d'asta, o rispetto alle quantità minime previste dal Capitolato tecnico. Qualora un'offerta presenti valori che ricadono in questa fattispecie, ai sensi dell'art. 86 comma 3 D.lgs. 163/2006 la stazione appaltante si riserva di richiedere all'offerente – prima ancora dell'aggiudicazione provvisoria – le giustificazioni idonee a dar conto delle voci di spesa che concorrono a formare il prezzo, nonché relative all'impegno complessivo di risorse umane indicate nell'offerta, assegnando al concorrente un termine massimo di quindici giorni per la risposta. Nel caso in cui sussistano le condizioni di cui all'art. 86 commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, si procederà ai sensi degli artt. 87 e 88 dello stesso D.Lgs.

Costituisce motivo di esclusione l'omesso versamento del **contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP)**, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

Costituiscono altresì motivo di esclusione, le condizioni seguenti:

- a) **incertezza sulla provenienza dell'offerta**, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi identificativi essenziali;
- b) **incertezza sul contenuto dell'offerta**, per il mancato rispetto delle indicazioni contenute nel Capitolato tecnico, nel Disciplinare e nel bando.

In particolare, la mancanza della sottoscrizione (o l'impossibilità di attribuirlo ad un soggetto specifico, perché illeggibile e priva della menzione della qualifica del sottoscrittore) determina la nullità e la conseguente irricevibilità della offerta tecnica (documentazione inclusa nella busta **C**) e di quella economica (documentazione inclusa nella busta **D**). Nel caso di R.T.I. costituendo, come già indicato al precedente paragrafo **13** sub **C** e **D**, è necessaria la sottoscrizione di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo. Si specifica che la sottoscrizione deve essere apposta in originale, al fine di scongiurare il rischio di eventuali manomissioni che pregiudicherebbero l'attendibilità dell'offerta e la sua insostituibilità.

Costituisce motivo di esclusione la **mancata accettazione delle condizioni contrattuali** contenute nella documentazione di gara, mediante una espressa dichiarazione nella quale il concorrente dia atto di aver esatta cognizione del contenuto delle stesse.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione di un **offerta condizionata, plurima** (cioè contenente proposte di realizzazione alternative) **oppure in aumento**.

Costituisce motivo di esclusione l'**assenza della garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006. Pena l'esclusione, l'offerta dovrà altresì contenere la **dichiarazione di un fideiussore**, con l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui agli artt. 75 comma 8 e 113 D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Con specifico riguardo alla **modalità di presentazione** delle offerte, costituiscono motivo di esclusione le seguenti fattispecie:

- a) mancata indicazione sul plico esterno generale del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta;
- b) apposizione sul plico esterno generale di un'indicazione errata o generica, tale che non sia possibile individuare il plico pervenuto come contenente l'offerta per la gara in oggetto;
- c) mancata sigillatura del plico e delle buste interne con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni; mancata apposizione della controfirma sui lembi di chiusura del plico e delle buste ivi contenute;
- d) mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse;
- e) mancato inserimento dell'offerta economica e di quella tecnica in buste separate, debitamente sigillate, all'interno del plico esterno generale.

Per quanto attiene alle modalità di presentazione delle **dichiarazioni sostitutive** si rinvia infine alla parte III, paragrafo 3 delle "Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici", di cui alla Determinazione AVCP n. 4 del 10 ottobre 2012.

15) Procedura di aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta secondo le modalità previste dall'art. 83 del D. Lgs.n. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I punteggi massimi assegnabili a tal fine, come meglio precisato nel successivo paragrafo 16, sono i seguenti:

1. Qualità dell'offerta tecnica: fino a 80 punti
2. Offerta economica: fino a 20 punti

L'aggiudicazione sarà effettuata dall'ICCU a seguito dell'esame delle offerte presentate dalle imprese e raggruppamenti concorrenti.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

I risultati della gara saranno raccolti in apposito verbale.

La gara verrà esperita nei locali dell'ICCU siti in Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA.

Il giorno **20 marzo 2013 alle ore 10,30** in seduta pubblica, presso la stanza n. 434 dell'ICCU, un funzionario dell'ICCU appositamente delegato procederà a constatare il numero dei plichi pervenuti, e per ciascun concorrente:

- a verificare la regolarità e ammissibilità del plico recapitato;
- ad aprirlo per accertare che contenga le quattro buste regolarmente confezionate, come esposto nel precedente paragrafo **13**, con le diciture:

“Busta A - Documentazione”

“Busta B - Capacità scientifico-tecnica”

“Busta C - Offerta tecnica”

“Busta D - Offerta economica”;

- ad aprire la busta “**A – Documentazione**”, accertando che in essa siano presenti tutti i documenti richiesti al paragrafo **13** sub **A** del presente Disciplinare;

- a redigere il verbale delle operazioni predette, motivando eventuali esclusioni.

Una Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione procederà quindi in seduta riservata all'apertura delle buste “**B – Capacità scientifico-tecnica**”, accertando che in esse siano presenti tutti i documenti richiesti al paragrafo **13** sub **B** del presente Disciplinare; la Commissione procederà quindi a verificare che, per ognuno dei partecipanti, sussistano le condizioni di competenza scientifico-tecnica di cui al suddetto paragrafo **13** sub **B** del presente Disciplinare; tutte le operazioni saranno annotate a verbale, motivando eventuali esclusioni.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste “**C - Offerta tecnica**” dei concorrenti non esclusi dalla gara, valutandone il contenuto secondo i criteri indicati al successivo paragrafo **16** e redigendo apposito verbale.

Infine, l'Ente appaltante procederà in seduta pubblica – di cui sarà data comunicazione tempestiva ai concorrenti – a dar lettura del verbale di valutazione e dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, e poi ad aprire le offerte contenute nella busta “**D - Offerta economica**”, attribuendo loro il relativo punteggio. Non si procederà all'apertura delle buste “**D - Offerta economica**” per tutti quei concorrenti ammessi alla valutazione che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di almeno 55 punti su 80, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica di cui alla busta “**C**” (si veda anche al successivo paragrafo **16**).

In base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle due voci (offerta tecnica, offerta economica) e alla graduatoria risultante, l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, fermi restando i criteri di vaglio

per le offerte manifestamente e anormalmente basse rispetto ai servizi oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs. n. 163/2006 (si veda anche, sul punto, quanto già precisato al precedente paragrafo 14). In base a tali criteri, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente rigettare con provvedimento motivato le offerte anormalmente basse, escludendole dalla gara.

Nel caso di rinuncia del concorrente vincitore o nel caso di un risultato negativo nella verifica dei requisiti previsti dalla gara (D.Lgs. 63/2006, art. 41 comma 4 e art. 42 comma 4), l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

16) Criteri di valutazione delle offerte

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base agli elementi e ai coefficienti qui di seguito specificati.

Per gli elementi tecnici di tipo qualitativo (qui di seguito indicati con i numeri da 1 a 5), si procederà secondo il metodo del "confronto a coppie", di cui all'*allegato P* del DPR 207/2010 (e in particolare al punto **II) a) 1.** di detto allegato).

Per gli elementi tecnici di tipo quantitativo (qui di seguito indicati con i numeri da 6 e 7), si procederà secondo la formula $V_i = (R_i/R_{max})$ di cui allo stesso *allegato P* del DPR 207/2010 (e in particolare al punto **II) b)** di detto allegato).

La procedura prescelta per la valutazione degli elementi tecnici dell'offerta garantisce che all'offerta migliore (sotto il profilo tecnico) venga assegnato il punteggio massimo previsto al precedente paragrafo 15. Pertanto, la "riparametrazione" dell'Offerta tecnica, di cui al paragrafo 5.2 della *Determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2001*, è già implicita nel criterio adottato.

Per il solo elemento prezzo, relativo all'offerta economica, si procederà infine secondo le formule:

$$0,90 * A_i / A_{soglia} \quad \text{per } A_i \leq A_{soglia}$$

$$0,90 + 0,1 * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}) \quad \text{per } A_i > A_{soglia}$$

previste dallo stesso *allegato P* del DPR 207/2010 (e in particolare al punto **II) b)** di detto allegato).

Per il significato dei simboli si rinvia al suddetto DPR 207/2010, alla *Determinazione AVCP n. 7 del 24 novembre 2001* (in particolare al suo paragrafo 5.1.2) e a quanto qui di seguito precisato.

I. Qualità dell'offerta tecnica: fino a 80 punti

Il punteggio sarà attribuito con riferimento ai sottoindicati elementi tecnici, secondo i criteri più avanti specificati:

Elementi di valutazione	Riferimenti Capitolato tecnico	Punteggio massimo
1. Qualità complessiva della offerta	<i>Capitolato tecnico</i>	15
2. Qualificazione professionale degli addetti	<i>cap. 4</i>	20
3. Qualità dell'organizzazione del servizio – distribuzione delle risorse	<i>parr. 5.1, 5.3, 5.4</i>	10
4. Qualità delle procedure di passaggio delle consegne al fornitore subentrante	<i>par. 5.6</i>	5
5. Qualità della documentazione gestionale e tecnica e delle sue modalità di aggiornamento	<i>par. 6.2</i>	10
6. Impegno complessivo settimanale di risorse tecniche e professionali	<i>par. 5.3</i>	10
7. Livelli di servizio	<i>par. 6.3</i>	10
TOTALE		80

Per tutti gli elementi di valutazione compresi tra il n. 1 e il n. 5, il punteggio sarà assegnato applicando il metodo del "confronto a coppie", effettuando la media dei coefficienti attribuiti da

ciascun commissario ad ogni elemento, secondo la scala seguente (si veda, sul punto, l'allegato G del DPR 207/2010):

Giudizio	Coefficiente
preferenza massima	6
preferenza rilevante	5
preferenza media	4
preferenza piccola	3
preferenza minima	2
parità	1

Al concorrente che avrà ottenuto la media migliore verrà assegnato un coefficiente finale pari ad uno (e, dunque, il punteggio massimo previsto per l'elemento in corso di valutazione); a tutti gli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionale, in base al punteggio ottenuto.

Per quanto attiene all'elemento di valutazione n. 1 "*Qualità complessiva della offerta*", il giudizio riguarderà la qualità e l'articolazione della relazione tecnica, di cui al precedente paragrafo **13**, sub **C.d**. In particolare saranno presi in considerazione: l'articolazione e le modalità con le quali il concorrente intende garantire il complesso dei servizi descritti nel Capitolato tecnico (fino a punti 4); le strategie proposte, al fine di garantire l'intervento e il ripristino delle condizioni ordinarie, nel caso di malfunzionamenti (fino a punti 4); la qualità e la continuità del servizio (fino a punti 3); la tipologia e l'entità delle attività migliorative previste nell'offerta, oltre a quelle già indicate nel Capitolato tecnico (fino a punti 4). Per la suddetta valutazione, non saranno ovviamente presi in considerazione tutti gli altri elementi di tipo qualitativo, oggetto di valutazione specifica.

Per quanto attiene all'elemento di valutazione n. 2 "*Qualificazione professionale degli addetti*", il giudizio si baserà sulle esperienze maturate nello stesso settore oggetto della presente gara dal coordinatore (fino a 8 punti), dai responsabili dell'assistenza funzionale e sistemistica (fino a 7 punti) e dagli incaricati della gestione e della conduzione operativa (fino a 5 punti). Si prescindereà dalla consistenza numerica degli addetti e dalla loro distribuzione, oggetto di specifica valutazione quantitativa.

Per quanto attiene agli elementi di valutazione nn. 3, 4 e 5, il giudizio si baserà sulla congruità dell'offerta tecnica, rispetto alla tipologia del servizio e agli obiettivi fissati dal Capitolato.

Per i due elementi indicati nella precedente tabella con i numeri 6 e 7, il punteggio all'offerta *i*-esima verrà attribuito utilizzando la formula $V_i = (R_i/R_{max})$, dove R_i ed R_{max} indicano i valori attribuibili rispettivamente all'offerta *i*-esima e all'offerta migliore, come qui di seguito precisato.

Per quanto attiene l'elemento di valutazione n. 6 "*Impegno complessivo di risorse tecniche e professionali*" sarà preso in considerazione il monte-ore settimanale complessivo di impegno previsto per gli addetti al servizio, di cui al precedente paragrafo **13**, sub **C.b**. Al monte-ore settimanale complessivo indicato da ogni concorrente (che dovrà essere comunque non inferiore al minimo previsto nel paragrafo 5.3 del Capitolato tecnico) sarà applicato un peso pari a due per i responsabili dell'area sistemistico-funzionale e pari a uno per gli incaricati della gestione e della conduzione operativa. La somma dei due monte-ore, così pesati, costituirà il valore R_i attribuito all'*i*-esimo concorrente.

Per quanto attiene all'elemento di valutazione n. 7, il giudizio si baserà sull'impegno a migliorare l'indice sintetico del livello di servizio. A questo scopo, con riferimento alla tabella 6.3.1 del Capitolato tecnico, nell'offerta dovranno essere indicate le diminuzioni percentuali che ogni concorrente si impegna a garantire (anche laddove qualcuna sia nulla), rispetto ai valori massimi di soglia ivi stabiliti; per esempio, nel caso in cui un concorrente voglia impegnarsi a risolvere i malfunzionamenti di gravità 1 per il sistema Indice entro 3 ore dalla segnalazione (in luogo delle 4 ore indicate nel Capitolato), la diminuzione percentuale da indicare sarà pari a 1 su 4, cioè pari al 25%. La diminuzione complessiva dei tempi di risoluzione dei malfunzionamenti proposta da ogni concorrente verrà calcolata sommando le otto diminuzioni parziali indicate nell'Offerta (con

riferimento alle otto fattispecie di cui alla citata tabella 6.3.1), con l'applicazione dei seguenti pesi: diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 1, peso uguale a 1; diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 2, peso uguale a 0,75; diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 3, peso uguale a 0,50; diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 4, peso uguale a 0,25. Il valore R_i dell'offerta i -esima, per questo elemento di valutazione, sarà dato dalla somma così ottenuta, applicando i suddetti pesi. **I miglioramenti dei livelli di servizio indicati nell'Offerta saranno assunti negli accordi contrattuali**; come previsto ai paragrafi 6.3.2 e 6.3.3 del Capitolato tecnico, il mancato raggiungimento dei livelli di servizio stabiliti darà luogo all'applicazioni di penali e, nel caso di prolungate reiterazioni, potrà dare luogo alla risoluzione del contratto (si veda ai successivi paragrafo **21** e **24**).

II. Offerta economica: fino a 20 punti

Il punteggio sarà assegnato ad ogni concorrente sulla base del ribasso sull'importo base, indicato nella busta D, "offerta economica". Indicando con A_i il ribasso proposto dal concorrente i -esimo e con A_{max} il ribasso più alto tra tutti quelli presentati, la commissione procederà a calcolare la media A_{soglia} dei ribassi proposti, per applicare poi le formula:

$$P_i = 0,90 * A_i / A_{soglia} \quad \text{per } A_i \leq A_{soglia}$$
$$P_i = 0,90 + 0,1 * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia}) \quad \text{per } A_i > A_{soglia}$$

dove P_i è appunto il punteggio specifico che sarà assegnato alla i -esima Offerta economica.

17) Fasi ulteriori di affidamento

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria (art. 12 comma 1 del D.Lgs. 163/2006), procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti nel presente disciplinare.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni, e comunque non prima dei termini stabiliti dall'art. 11, comma 10 del D.Lgs. 163/2006.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di consegna effettiva del servizio, oggetto di specifico verbale.

18) Aumento e diminuzione del servizio

L'Ente appaltante potrà ordinare alle stesse condizioni del contratto una quantità maggiore o minore dei lavori da eseguire fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno rispetto all'importo contrattuale, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'impresa.

Resta poi fermo quanto già indicato al precedente paragrafo **4**, quanto alla possibilità di assegnare analoghi servizi, nel triennio successivo al contratto originale.

19) Cauzioni

Ai sensi dell'art. 75 comma 1 D.Lgs 163/2006, ogni offerta dovrà essere corredata da una garanzia di € 11.000,00, pari al 2% del prezzo base; la garanzia dovrà avere validità di almeno centottanta giorni, dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà essere inserita nella busta "A" documenti.

Come già richiamato al precedente paragrafo **13**, sub **A.p**, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esercizio del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il concorrente che si aggiudicherà l'appalto sarà tenuto a costituire prima della stipula una garanzia fideiussoria, nella misura prevista dall'art. 113 comma 1 D.Lgs. 163/2006.

La garanzia rimarrà vincolata fino alla data in cui saranno ultimate e verificate con esito positivo le attività previste nel presente Disciplinare.

20) Oneri e obblighi dell'aggiudicatario

Costituiscono oneri e obblighi dell'impresa aggiudicataria:

- le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto e per la predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'Ente appaltante;
- l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni causati dai propri addetti ai materiali e alle attrezzature dell'Amministrazione, e a terze persone o a cose di proprietà di terzi, nonché l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia assicurativa e previdenziale, in particolare per quanto riguarda il personale impiegato;

Il corrispettivo di tutti gli oneri e obblighi sopra richiamati e specificati deve intendersi compreso nel prezzo offerto.

21) Livelli del servizio

Si veda il punto 6.3 del Capitolato tecnico e al precedente paragrafo **16**, per quanto attiene alla valutazione dell'elemento indicato con il n. 6).

La non osservanza dei livelli contrattualmente previsti, qualora si protragga per almeno 10 giorni anche non continuativi, potrà dare seguito alla risoluzione per inadempimento, di cui agli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile. In questo caso, in analogia a quanto previsto per i lavori pubblici dall'art. 140 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio al concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

22) Regolare esecuzione

Ogni 60 giorni l'impresa aggiudicataria relazionerà in esito allo stato del servizio. Conseguentemente al risultato favorevole della verifica del servizio e della documentazione della correttezza contributiva, sarà disposto a favore dell'impresa aggiudicataria il pagamento del servizio eseguito, fatte salve le disponibilità di cassa.

23) Pagamenti

Il pagamento dei lavori è a carico dell'ICCU.

I pagamenti avverranno, fatte salve le disponibilità di cassa, a stati bimestrali di fornitura del servizio, previo accertamento della regolare esecuzione dello stesso e consegna della relativa fattura.

24) Penali

Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporta l'applicazione di penali, come previsto al paragrafo 6.3.2 del Capitolato tecnico.

25) Subappalto

È concesso il subappalto ad altro soggetto nei limiti di legge.

Come già indicato al paragrafo **13**, sub **D**, le parti del servizio che si intendono subappaltare dovranno essere specificate nell'offerta economica.

26) Riserve e controversie

In caso di controversie in merito all'applicazione o interpretazione delle clausole del presente Disciplinare l'impresa potrà formulare riserva entro dieci giorni da quando i fatti che le motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza.

La formulazione delle riserve dovrà essere effettuata con comunicazione all'Ente appaltante a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico; nessuna riserva sarà ritenuta valida in sede di liquidazione dei pagamenti se non tempestivamente dichiarata come sopra indicato.

Eventuali riserve dell'impresa e le relative controdeduzioni dell'Ente appaltante, o divergenze o controversie che potessero verificarsi in sede di esecuzione dei lavori, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo dei lavori stessi, con riferimento a tutte le altre condizioni contrattuali.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza dall'esecuzione dei lavori, sarà competente il Foro di Roma.

27) Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative, tecniche e economiche del concorrente, ai fini dell'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici, idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 193/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse della relazione tecnica, se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc. In tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso.

28) Richieste di chiarimento

Per tutte le altre richieste e i contatti necessari alla formulazione dell'offerta, le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi all'indirizzo:

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche, Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA,

specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione "Richiesta chiarimenti gara per il **“Servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche”**". Le richieste dovranno pervenire per iscritto, anche a mezzo fax al numero 06/4959302, entro il 06/03/2013. I chiarimenti saranno forniti a mezzo fax, almeno sei giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, senza alcuna indicazione relativa all'identità del richiedente, contemporaneamente a tutti i concorrenti che avranno comunicato il proprio numero di fax.

29) Responsabile del procedimento

Dott.ssa Gabriella Contardi tel. 0649210420 e.mail ic-cu@beniculturali.it