

ORGANIGRAMMA

Direzione : Rosa CAFFO, dirigente

Segreteria : Cesaroni Susanna

Area di attività per l'elaborazione e diffusione degli standard e delle norme catalografiche, e per la didattica

- Promuove e coordina le attività di catalogazione a livello nazionale in particolare per il Servizio Bibliotecario Nazionale.
- Elabora normative uniformi per la catalogazione del libro moderno (autori, soggetti, periodici, materiale non librario) e cura la diffusione di normative nazionale e internazionali.
- Cura il coordinamento di SBN libro moderno per problemi inerenti alla catalogazione e all'Authority File di SBN.
- Gestisce le attività di pulizia e di Authority File dell'Indice attraverso la procedura di interfaccia diretta.
- Cura la manutenzione della procedura di interfaccia diretta, gestione bibliografica libro moderno, soggettazione e classificazione relativamente agli applicativi di polo e di indice.
- Cura le attività di import e export delle basi dati SBN relativamente al libro moderno.
- Cura la traduzione di standard internazionali
- Cura la didattica relativa ai campi di propria competenza.
- Gestisce la biblioteca dell'Istituto e cura la bibliografia su SBN.

Rappresenta l'Istituto nell'ambito del progetto TEL e VIAF. Partecipa ai lavori della sezione catalogazione dell'IFLA. Partecipa a sezioni e gruppi di lavoro dell'UNI.

Coordinatore di area	Cristina Magliano
Catalogazione in SBN Coordinamento Comitato MAG Rappresentante nazionale al Permanent UNIMARC Committee dell'IFLA Procedure di export della base dati SBN (Libro moderno) Relazioni con le istituzioni nazionali ed internazionali per i temi di competenza Linee di sviluppo e programmatiche dell'Area	Responsabile: Cristina Magliano
“Catalogazione semantica” (Gestione soggetti e classi SBN e applicativi SBN/WEB e SBN UNIX) Attività di “Import” delle basi dati in SBN (Libro moderno) “Statistiche in SBN”	Responsabile: Maria Lucia Di Geso
Coordinamento attività di formazione e didattica delle aree Sezione “Catalogazione materiali non librari” (video, risorse elettroniche, grafica, fotografia) Gestione del documento fisico (applicativi SBN/WEB e SBN UNIX)	Responsabile: Patrizia Martini
Biblioteca Archivio pubblicazioni edite dall'ICCU	Responsabile: Daniela Gigli

Bibliografia sul Servizio Bibliotecario Nazionale sul sito dell'ICCU	
--	--

Area di attività per lo sviluppo e il coordinamento del catalogo e della rete del Servizio Bibliotecario Nazionale

- Promuove e coordina la rete SBN, fornendo assistenza, consulenza, supporto alle biblioteche e ai Poli SBN, in tutte le fasi di attività, sia dal punto di vista tecnico-biblioteconomico che organizzativo, e collaborando con la Direzione Generale per la stipula delle convenzioni.
- Coordina le attività di manutenzione correttiva, migliorativa ed evolutiva dell'Indice SBN e lo sviluppo degli applicativi di Polo del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, nonché la conduzione del CED dell'ICCU.
- Fornisce assistenza alle società impegnate nella realizzazione del colloquio con l'Indice SBN, dalla fase di sperimentazione a quella della certificazione.
- Cura la didattica relativa ai campi di propria competenza.
- Cura la segreteria del Comitato Nazionale SBN

Coordinatore di area:	Gabriella Contardi
Monitoraggio della conduzione funzionale e operativa del CED dell'ICCU Coordinamento delle attività sull'applicativo dell'Indice SBN Coordinamento dei progetti di sviluppo e manutenzione degli applicativi di Polo Sbn Web e UNIX client/server Assistenza e supporto tecnico scientifico ai poli e alle biblioteche SBN relativamente alle procedure automatizzate	Responsabile: Gabriella Contardi
Promozione, coordinamento e gestione organizzativa della rete SBN Pareri tecnico-biblioteconomici alla Direzione Generale per le convenzioni di nuove adesioni	Responsabile: Franca Cerone
Segreteria	Agata Procacci

Area di attività per l'accesso alle informazioni bibliografiche e per l'Anagrafe delle biblioteche italiane

Nell'ambito di tale area vengono coordinate e svolte attività relative a:

- fornitura di informazioni per la reperibilità di documenti italiani e stranieri presenti nelle biblioteche italiane
- gestione della base dati OPAC SBN, consultabile all'indirizzo <http://opac.sbn.it> e all'indirizzo <http://www.internetculturale.it> (aggiornamento, evoluzione, monitoraggio e statistiche della b/d).
- gestione della base dati Anagrafe biblioteche italiane consultabile all'indirizzo <http://anagrafe.iccu.sbn.it> (raccolta e controllo dei dati, verifiche ed evoluzioni del s/w, formato di scambio, rapporti con le istituzioni)
- gestione del materiale musicale (gestione in SBN, progetti di bonifica dati, malfunzionamenti s/w, attività di import ed export dei dati, normative catalografiche, rapporti con biblioteche e istituzioni con fondi musicali)
- gestione base dati cataloghi storici (<http://cataloghistorici.bdi.sbn.it/code/index.asp>)
- collaborazione al progetto Bibliografia romana

- cura la didattica relativa ai campi di propria competenza

Rappresenta l'Istituto in ambito nazionale e internazionale per le materie di sua competenza

Coordinatore di area	Gisella de Caro
Gestione della base dati OPAC SBN Gestione del materiale musicale in SBN Attività di "Import" di basi dati in SBN(Materiale musicale)	Responsabile: Gisella De Caro
Censimento delle biblioteche extraterritoriali	Responsabile: Raffaele Antonuccio
Gestione della base dati cataloghi storici digitalizzati nell'ambito della "Biblioteca Digitale Italiana"	Responsabile: Maria Maddalena Corciulo
Servizio informazioni bibliografiche Bibliografia romana	Responsabile: Silvia Simonelli
Gestione della base dati Anagrafe delle biblioteche italiane	Responsabile: Carla Di Loreto
Archivio della base dati Anagrafe delle biblioteche italiane	Responsabile: Gilda Tondo
Gestione dati anagrafici biblioteche per l'OPAC SBN Archivio del materiale musicale	Stefania Vita
Gestioni utenti e password della base dati Anagrafe biblioteche italiane	Ornella Napoli personale Ales s.p.A.

Area di attività per lo sviluppo dei servizi di digitalizzazione e per l'accesso ai documenti

- Promuove e coordina le attività connesse all'archiviazione, gestione, conservazione e accesso alle risorse digitali del patrimonio bibliografico e la diffusione dei relativi standard.
- Elabora e coordina progetti di digitalizzazione e svolge attività di monitoraggio e controllo di qualità.
- Diffonde le attività dell'Istituto tramite l'elaborazione e la gestione del sito dell'ICCU.
- Promuove e coordina la circolazione dei documenti a livello nazionale e internazionale attraverso il Servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti ed elabora le relative linee guida.
- Sperimenta e diffonde nuovi servizi di qualità agli utenti nell'ambito della rete del Servizio Bibliotecario Nazionale.
- Cura la didattica relativa ai campi di propria competenza.

Rappresenta l'Istituto in ambito nazionale e internazionale per le materie di sua competenza.

Coordinatore di area	Giuliana Sgambati
Coordinamento dei servizi erogati dal Portale <i>Internet culturale</i> . Linee programmatiche di sviluppo dell'Area Monitoraggio dei progetti di cartografia Relazioni con le istituzioni nazionali ed internazionali per i temi di competenza	Responsabile: Giuliana Sgambati
Redazione, manutenzione ed evoluzione del sito web dell'ICCU	Responsabile: Maria Pia Barbieri
Monitoraggio, evoluzione e diffusione del Servizio Prestito interbibliotecario e fornitura documenti ILL SBN	Responsabile: Antonella Cossu

Redazione del wiki sul prestito ILL SBN	Susanna Spezia
Informazioni sulle attività di competenza dell' Area	Responsabile: Maria Delfino
Mag TECA dell' ICCU Monitoraggio progetti musicali	Responsabile: Laura Ciancio
Archiviazione dei documenti	Gabriella De Panicis

Area di attività per la bibliografia, la catalogazione e il censimento del libro antico

- Promuove iniziative di censimento, inventariazione e catalogazione del patrimonio bibliografico nazionale anteriore al 1830
- cura la gestione e la redazione del [Censimento nazionale delle edizioni italiane del XVI secolo - EDIT 16](#)
- effettua consulenza e assistenza per problemi inerenti alla catalogazione
- fornisce informazioni bibliografiche
- cura l'attività di import/export SBN
- cura la didattica relativa ai campi di propria competenza

Partecipa al progetto internazionale del [CERL](#) - Consortium of European Research Libraries.
Rappresenta l'Istituto in ambito nazionale e internazionale per le materie di sua competenza

Coordinatore di area	Claudia Leoncini
Linee programmatiche e di sviluppo del Censimento Nazionale delle edizioni italiane del XVI secolo. Assistenza catalografica ai partners EDIT16. Relazioni con le istituzioni nazionali ed internazionali nelle materie di competenza.	Responsabile: Claudia Leoncini
Gestione e sviluppo delle basi dati Edit16, gestionale e OPAC. Relazioni con i partners web. Redazione ed evoluzione del sito di Edit16	Responsabile: Tiziana Brunetti
Authority file editori, tipografi e marche tipografiche nella base dati Edit16.	Responsabile: Ornella Denza
Authority file autori e titoli uniformi nella base dati Edit16. Fonti bibliografiche e risorse elettroniche. Repertorio delle risorse digitali	Responsabile: Rosaria Maria Servello
Materiale speciale "Bandi, manifesti e fogli volanti" (catalogazione e digitalizzazione) Normativa dell'Impronta (sistema di identificazione di una edizione antica)	Responsabile: Simonetta Migliardi
Materiale musicale in EDIT16	Responsabile: Isabella Ranieri
Spoglio di riviste specializzate	Responsabile: Maria Grazia Pauri
Informazioni bibliografiche libro antico	Responsabile: Valeria Di Vita Cafasso
Archivio cartaceo bibliografico e iconografico di Edit16	Responsabile: Costanza Messana
Segnalazioni via web da parte di utenti e partners EDIT16	Responsabile: Elena Ravelli

Segnalazioni tramite tabulati da parte delle biblioteche EDIT16	Responsabile: Noemi Ettore
Import da SBN a Edit16	Responsabile: Maria Rosaria Boccadifuoco
Export di dati da SBN Attività di correzione in SBN tramite funzioni centralizzate. Manutenzione e sviluppo del formato UNIMARC libro antico	Responsabile: Gabriella Pelosio
Import di basi dati di libri antichi in SBN. Verifiche sugli applicativi SBN per le funzioni del libro antico	Responsabile: Margherita Aste
Didattica inerente il libro antico Formazione stagisti	Responsabile: Daniela Napoletano
Segreteria	Vincenza Mudanò
Digitalizzazione e inserimento in EDIT16 delle immagini	Franco Berrettoni

Area di attività per la bibliografia, la catalogazione e il censimento dei manoscritti

- Promuove e coordina, in collaborazione con le biblioteche pubbliche e ecclesiastiche, iniziative di censimento, inventariazione e catalogazione scientifica del patrimonio manoscritto posseduto in Italia.
- promuove attività di catalogazione sommaria e scientifica e coordina iniziative catalografiche, secondo la normativa Iccu e sue varianti
- mantiene e sviluppa la sintassi XML per i manoscritti
- cura la gestione e la redazione delle basi di dati Manus e Bibman
- studia e elabora norme per le diverse tipologie di manoscritti
- studia e individua fonti bibliografiche per lo studio dei fondi manoscritti posseduti in Italia, per fornire strumenti alla catalogazione scientifica di questo materiale librario
- cura la didattica inerente ai campi di propria competenza.

Rappresenta l'Istituto in ambito nazionale e internazionale per le materie di sua competenza

Coordinatore di area	Massimo Menna
Linee programmatiche e di sviluppo del Censimento dei manoscritti Relazioni nazionali e internazionali	Responsabile: Massimo Menna
Catalogazione in <i>Manusonline</i>	Responsabile: Lucia Merolla
Authority File in <i>Manusonline</i>	Responsabile: Lucia Negrini
<i>Bibman</i> (Bibliografia dei manoscritti in alfabeto latino conservati in Italia)	Responsabile: Franca Trasselli
segreteria dell'Area Collabora all'organizzazione delle attività di <i>Manusonline</i> e <i>Bibman</i>	Rosa Modica Personale Ales S.p.a.

Servizio amministrativo

Responsabile e Coordinatore del servizio	Massimo Nonni
---	----------------------

Il Servizio predispone e cura l'esecuzione degli atti inerenti allo svolgimento delle funzioni dell'Istituto.

Attiva le procedure di gara per l'esecuzione dei lavori, per l'acquisizione di beni, forniture e prestazioni.

Provvede alla gestione amministrativo-contabile dei fondi facenti capo alla Contabilità Erariale, alla Contabilità Speciale e alla Gestione Autonoma.

Predispone i bilanci di previsione delle entrate e delle uscite e del bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione del Comitato di Gestione e al controllo successivo degli organi preposti.

Cura:

- l'amministrazione del personale
- i rapporti con le Organizzazioni Sindacali
- il contenzioso
- l'inventario dei beni mobili e dei beni immobili per destinazione
- la gestione del materiale di facile consumo
- la vendita di pubblicazioni edite dall'Istituto
- il protocollo informatico.

Il servizio amministrativo si articola in :

Ufficio gestione amministrativa contabile	Massimo Nonni
Ufficio Consegnatario, Gestione materiale di facile consumo, gestione automezzi	Matteucci Franco Croce Generoso
Ufficio vendita pubblicazioni	Loriana Carmina Roberta Rizzoni
Ufficio protocollo	Cinzia Parsi Giulio Baldoni
Ufficio gestione erariale	Responsabile: Lea Salvi Emanuela Musolino
Ufficio del personale	Anna Maria Ficocilli Anna De Gennaro Placida Gigli

Ufficio per i progetti internazionali di valorizzazione del patrimonio

Responsabile	Giuliana De Francesco
---------------------	------------------------------

- Partecipa a progetti internazionali per l'accesso e la valorizzazione del patrimonio culturale
- Supporta e coordina la partecipazione di istituzioni e iniziative nazionali a Europea. Rappresenta l'Istituto nell'ambito del progetto Europea
- Partecipa ai lavori della sezione Information Technology dell'IFLA
- Cura il censimento, la descrizione e l'accesso alle collezioni del patrimonio culturale.
- Collabora con l'Area di attività per l'elaborazione e diffusione degli standard e delle norme catalografiche, e per la didattica, in relazione all'elaborazione e diffusione di standard e linee guida per la digitalizzazione e l'accesso al patrimonio culturale *cross domain*

- Cura le problematiche del diritto d'autore e altri aspetti giuridici inerenti i progetti di digitalizzazione e accesso al patrimonio culturale, del multilinguismo e interoperabilità semantica
- Formazione sui temi di competenza, in collaborazione con il servizio per la didattica dell'Istituto
- Rappresenta l'Istituto in ambito nazionale e internazionale per le materie di sua competenza

Ufficio Documentazione programmi internazionali

Responsabile	Massimina Cattari
---------------------	--------------------------

- Cura la raccolta e la diffusione di informazioni sui principali programmi europei ed internazionali relativi a biblioteche e istituzioni culturali
- Coordina le attività di documentazione europea attraverso una serie di convenzioni con altri centri di informazione e documentazione in Italia
- Promuove attività di orientamento alla professione del bibliotecario-documentalista . di studenti dell'università , attraverso apposite convenzioni
- Diffonde le informazioni e le iniziative dell'Unione Europea per il patrimonio culturale

Servizio di promozione culturale

Responsabile	Vittoria Tola
	Lucia Basile

Si occupa della stampa delle pubblicazioni e la diffusione periodica delle informazioni scientifiche e tecniche, cura la redazione della rivista specializzata.

Svolge attività di organizzazione e promozione di seminari e convegni.

Ufficio per le tecnologie dell'informazione e della comunicazione:

Responsabile	Andrea Giuliano
	Vilma Gidaro
	Maria Cristina Mataloni

- gestisce le risorse hardware e software della LAN
- amministra i servizi di rete di base per l'autenticazione degli utenti e la condivisione delle risorse di rete
- amministra la intranet dell'ICCU e i servizi da essa erogati
- fornisce assistenza e formazione al personale dell'ICCU relativamente all'utilizzo di strumenti informatici nel lavoro di ufficio
- fornisce supporto e consulenza alle Aree, ai Servizi e agli Uffici per gli aspetti informatici delle specifiche attività, ordinarie e straordinarie.