



## *Ministero per i Beni e le Attività Culturali*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE  
E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

00185 Roma - Viale del Castro Pretorio 105 - Tel. 06/49210425 - Fax 06/4959302  
P.I. 00916801004 - C.F. 00608860581

### **Bando di gara a procedura aperta**

*Servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche*

**CIG 0413671C18**

### **Capitolato d'oneri**

#### **1) OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato ha per oggetto il “**Servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche**”. La fornitura dei servizi richiesti deve essere rispondente ai requisiti indicati nel Capitolato tecnico.

#### **2) IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta per il servizio oggetto del presente appalto è di €800.000,00 IVA esclusa. Sono ammesse offerte economiche solo in ribasso. L'importo dell'appalto sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione.

#### **3) DURATA DELL'APPALTO**

La durata del servizio è fissata in 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla data di inizio delle attività. Eventuali proroghe e rinnovi potranno essere disposti dall'Amministrazione appaltante, nel rispetto della normativa vigente.

#### **4) LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto e precisamente nei locali del CED Indice.

## **5) OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'impresa è tenuta a organizzare direttamente il personale addetto all'esecuzione del presente appalto.

L'impresa dovrà indicare la consistenza e la qualità dello staff tecnico di lavoro (si veda ai successivi paragrafi 9.2.c, 9.2.d, 9.3).

È altresì obbligata a osservare scrupolosamente, nei rapporti di lavoro che lo prevedano, tutti gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza.

L'impresa è tenuta, in particolare, ad osservare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto le condizioni normative, retributive e contributive fissate dalle disposizioni legislative o dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

L'impresa avrà l'obbligo di comunicare all'Ente appaltante i nomi degli incaricati e degli eventuali subentranti, nonché il tipo di rapporto di lavoro intercorrente tra l'impresa medesima e gli addetti.

È a carico dell'impresa l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro per quanto di spettanza. A tal fine dovrà dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti stabiliti D.Lgs 9 aprile 2008 , n. 81, adottare le procedure e le misure di tutela dei lavoratori previste a carico del datore di lavoro e indicare il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza per le attività che verranno svolte.

L'impresa dovrà garantire il pieno rispetto da parte del personale addetto all'appalto delle disposizioni rivolte a garantire la sicurezza dei luoghi.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà esigere dai propri addetti il rispetto di norme quali il divieto di accesso in aree determinate, se non accompagnati da personale dipendente dall'Amministrazione, e comunque garantire l'osservanza da parte del proprio personale delle regole di comportamento che di volta in volta saranno impartite. Tali norme, comunque, non dovranno comportare ulteriori oneri per l'appaltatore rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere motivatamente, sia prima dell'inizio sia in corso d'opera, l'immediata sostituzione del personale che non fosse ritenuto idoneo a svolgere l'incarico.

## **6) VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

La piena e corretta esecuzione dell'appalto in ogni suo aspetto sarà vigilata dall'Amministrazione, senza esclusione di obbligo alcuno dell'impresa, a mezzo del Responsabile del procedimento, del Responsabile dell'Area Rete SBN o di loro sostituti.

## **7) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i raggruppamenti ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **8) TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 15 FEBBRAIO 2010** all'Ufficio di Protocollo (stanza 428) dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche (di seguito ICCU), Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata. A tale scopo farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ente appaltante.

## **9) PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta devono pervenire a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo ed entro il termine perentorio indicati al punto 8 del presente Capitolato. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 del 15 febbraio 2010 – presso l'Ufficio di Protocollo (stanza 428) dell'Ente appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa o del raggruppamento, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – la dicitura **“Gara per il servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche”**.

Il plico dovrà contenere quattro buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante dell'impresa o, in caso di raggruppamento, dai rappresentanti di tutte le imprese, le quali all'esterno dovranno rispettivamente recare – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – una delle diciture seguenti, a seconda dei casi: **“Busta A - Documentazione”**, **“Busta B - Capacità scientifico-tecnica”**, **“Busta C - Offerta tecnica”** e **“Busta D - Offerta economica”**.

Tutte le dichiarazioni richieste, eventualmente rese contestualmente in un unico documento, dovranno essere redatte secondo le disposizioni del DPR. 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri; per i non residenti in Italia, dichiarazioni giurate rese davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritte dal legale rappresentante o da persona autorizzata.

### **1. La busta con la dicitura “Busta A - Documentazione” dovrà contenere:**

**1.a.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.b.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.c.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.d.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/2001 e s.m.i.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.e.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – attestante l'inesistenza di rapporti di controllo, sia come controllante sia come controllata, e/o di collegamento con altre imprese che partecipino alla gara singolarmente e in raggruppamento.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.f.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – da cui risulti che il concorrente, con preciso riferimento all'oggetto della gara, ha preso visione e accetta incondizionatamente tutte le clausole e tutte le condizioni inserite nel Bando di gara, nel presente Capitolato d'oneri e nel Capitolato tecnico con relativi allegati.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.g.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – da cui risulti che il fatturato complessivo del triennio 2006-2008, derivante da servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, non è inferiore ad euro 2.000.000,00 IVA inclusa (art. 41 D.Lgs. 163/2006).

In caso di raggruppamento di imprese, tale importo si intende cumulabile, ma l'impresa mandataria deve possederne almeno il 50%, mentre le imprese mandanti ne devono possedere almeno il 25% ciascuna, in misura tale da coprire complessivamente il 100% del requisito richiesto;

**1.h.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di essere in regola o di non essere soggetti alle norme della L. 68/1999 riguardanti il diritto al lavoro dei disabili ovvero, nel caso di imprese straniere, di essere in regola con la normativa in vigore in materia nello Stato di appartenenza ovvero che nello Stato di appartenenza non esiste normativa in materia.

In caso di raggruppamento di imprese, le autocertificazioni devono essere presentate da ogni impresa del raggruppamento;

**1.i.** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – con cui l'impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità derivanti dai contratti collettivi di lavoro in atto.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.j.** certificazioni ISO eventualmente possedute;

**1.k.** autocertificazione relativa all'iscrizione al Registro dell'Imprese per l'attività inerente la fornitura in oggetto oppure, nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri stati dell'Unione europea, requisito equivalente.

In caso di raggruppamento di imprese, l'autocertificazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

**1.l.** almeno due dichiarazioni bancarie, rilasciate in busta chiusa sigillata, attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa, e inoltre copia o estratti dei bilanci relativi al triennio 2006-2008.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione e i bilanci devono essere presentati da ogni impresa del raggruppamento;

**1.m.** in caso di RTI, le associazioni temporanee di imprese già costituite sono tenute a presentare, pena l'esclusione dalla gara, il mandato collettivo irrevocabile in originale o in fotocopia con firma autenticata da un notaio, conferito dalle imprese mandanti a favore dell'impresa mandataria;

**1.n.** sempre in caso di RTI, le associazioni temporanee di imprese non costituite dovranno presentare la dichiarazione di volersi raggruppare in caso di aggiudicazione della gara, indicando l'impresa mandataria. Nella dichiarazione vanno specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, da tutte le imprese del raggruppamento;

**1.o.** in caso di consorzio, tutti i requisiti e gli obblighi sopra esposti saranno riferiti al consorzio nella sua globalità e non alle singole ditte costituenti;

**1.p.** fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido per ciascuno dei sottoscrittori;

**1.q.** domanda di partecipazione e dichiarazione di presa visione del capitolato tecnico, nonché degli allegati di cui al cap. 2 dello stesso capitolato tecnico;

**1.r.** garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 75, commi 1-7 D. Lgs. 163/2006 (vedi anche al successivo paragrafo 13).

La mancata presentazione di tale garanzia costituirà motivo di esclusione;

**1.s.** dichiarazione di un fideiussore, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui agli artt. 75 comma 8 e 113 D. Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario (vedi anche al successivo paragrafo 13);

**1.t.** copia del versamento della contribuzione effettuato a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, a norma dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti e degli attestati richiesti costituirà motivo di esclusione.

**Il possesso di tutti i requisiti dichiarati dovrà essere dimostrato in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.**

## **2. La busta con la dicitura “Busta B - Capacità scientifico-tecnica” dovrà contenere:**

**2.a.** dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'impresa o del raggruppamento o da persona munita di idonei poteri – ovvero, per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – relativa a servizi in ambienti complessi analoghi a quelli del presente appalto nel triennio 2006-2008, con indicazione di oggetto, importo, destinatario e periodo di realizzazione (art. 42 D.Lgs. 163/2006). Per ciascun lavoro deve essere anche dichiarato che si è concluso positivamente. L'importo complessivo dei suddetti servizi dovrà essere non inferiore a Euro 1.500.000,00 IVA esclusa, pena l'esclusione dalla gara;

**2.b.** dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – ovvero, per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – relativa alle esperienze di gestione e manutenzione di sistemi informatici complessi, in ambiente con basi dati bibliografiche nel triennio 2006-2008, con indicazione di oggetto, importo, destinatario e periodo di realizzazione. Per ciascun lavoro deve essere anche dichiarato che si è concluso positivamente. L'importo complessivo dei suddetti servizi dovrà essere non inferiore a Euro 800.000,00 IVA esclusa, pena l'esclusione dalla gara;

**2.c.** dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – ovvero, per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata - relativa ai titoli e al curriculum del direttore tecnico (si veda anche ai capp. 4 e 5 del Capitolato tecnico). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicato la durata complessiva dell'esperienza maturata dal direttore tecnico – in ruoli di coordinamento, indirizzo e direzione – per servizi informatici in analoghi ambienti con basi dati bibliografiche; nel caso in cui non sussista una esperienza almeno decennale del direttore tecnico nei ruoli suddetti, i concorrenti non potranno essere ammessi alla gara;

**2.d.** dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – ovvero, per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata - relativa alla struttura, alla consistenza e alla qualità dello staff tecnico che sarà effettivamente impegnato nel lavoro, con i relativi curricula (si veda anche ai capp. 4 e 5 del Capitolato tecnico). In margine alla dichiarazione, dovrà essere indicata la durata complessiva dell'esperienza acquisita da ognuno degli addetti, per servizi informatici in analoghi ambienti con basi dati bibliografiche; nel caso in cui i curricula di ognuno degli addetti non dimostrino una esperienza e una qualificazione conforme o superiore a quanto previsto al paragrafo 4.2 del Capitolato tecnico, i concorrenti non potranno essere ammessi alla gara;

**Tutti i dati e i titoli di cui ai precedenti punti 2a, 2b, 2c e 2d, dovranno essere provati in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione del concorrente.**

Nella busta “**B – capacità scientifico-tecnica**” dovrà inoltre essere inserita:

**2.e.** dichiarazione sottoscritta dal rappresentante dell’impresa o da persona munita di idonei poteri – ovvero, per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all’autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – concernente l’impegno a utilizzare per l’espletamento effettivo del servizio il personale di cui ai precedenti punti **2.c** e **2.d** e a non modificarlo, senza previa autorizzazione della Amministrazione appaltante.

Nel caso di RTI già costituiti, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti **2.a**, **2.b**, **2.c**, **2.d** e **2.e** dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri dell’impresa mandataria; in caso di RTI da costituire dai legali rappresentanti o da persone munite di idonei poteri di tutte le imprese.

La mancata presentazione di uno solo dei documenti e degli attestati richiesti costituirà motivo di esclusione.

### **3. La busta con la dicitura “Busta C - Offerta tecnica” dovrà contenere:**

Una relazione di non più di 40 pagine, contenente la descrizione del servizio oggetto del presente appalto, con particolare riferimento alle modalità organizzative, tecniche e funzionali proposte per l’espletamento del servizio, secondo quanto previsto ai capp. 3, 5 e 6 del Capitolato tecnico. Eventuali specificazioni di dettaglio potranno essere descritte in documenti allegati.

Con riferimento ai diversi capitoli del Capitolato tecnico e ai criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 11, l’Offerta tecnica dovrà contenere:

- una descrizione articolata delle modalità con cui l’impresa o il raggruppamento concorrente intende garantire i servizi di cui ai capitoli 3 e 5 del Capitolato tecnico;
- una descrizione delle strategie e delle soluzioni originali proposte, al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio;
- una descrizione delle modalità di intervento e di ripristino delle condizioni ordinarie, nel caso di malfunzionamenti comunque originati;
- una descrizione delle procedure di passaggio delle consegne, all’inizio e alla fine del periodo contrattuale;
- una descrizione di massima delle allocazione delle risorse e del relativo tempo di lavoro, per l’ottimizzazione del servizio; a questo scopo, l’Offerta dovrà contenere anche un quadro riassuntivo delle risorse che si intendono utilizzare nel servizio e del relativo impegno (coerente con quanto dichiarato ai precedenti punti **2.c**, **2.d**), per un ammontare complessivo uguale o superiore a quanto indicato nei paragrafi 5.2, 5.3 e 5.4 del Capitolato tecnico;
- i criteri di verifica della qualità;
- i facsimili della documentazione gestionale e tecnica che il concorrente intende produrre, durante la conduzione dell’appalto;



- una descrizione delle modalità di aggiornamento della documentazione gestionale e tecnica, nel periodo di conduzione dell'appalto;
- le eventuali proposte migliorative, rispetto ai livelli di servizio previsti nel Capitolato tecnico (si veda, a questo proposito, il successivo paragrafo 11).

#### **4. La busta con la dicitura “Busta D - Offerta economica” dovrà contenere:**

L'offerta economica regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonei poteri – per i non residenti in Italia, sotto forma di dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – contenente l'indicazione del corrispettivo complessivo richiesto per le prestazioni oggetto della fornitura; nel caso di Consorzi o raggruppamenti già formati, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; nel caso di raggruppamenti ancora da costituire, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento.

L'offerta dovrà indicare **il ribasso in percentuale unica**, da applicare sull'importo posto a base della gara, Iva esclusa. L'offerta dovrà quindi indicare **il risultante prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa**; l'importo offerto dovrà essere indicato in cifre e in lettere, e in caso di discordanza varrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, nel caso di Consorzi o di raggruppamenti già costituiti o da costituire, dovranno essere specificate le quote del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, con il rispettivo prezzo. Dovranno essere altresì specificate in questa sede le parti del servizio che si intendono eventualmente subappaltare, di cui al successivo paragrafo 19.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni.

L'Amministrazione non accetterà offerte superiori all'importo a base di gara.

Insieme al prezzo complessivo dell'offerta, dovranno essere specificati **i corrispettivi giornalieri previsti per ogni addetto**, in coerenza con la ripartizione delle risorse professionali di cui ai precedenti punti **2.c, 2d**.

L'offerta economica sarà valutata in base ai criteri indicati nel punto 11 del presente Capitolato.

### **10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta secondo le modalità previste dall'art. 83 del D. Lgs.n. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

I punteggi massimi assegnabili a tal fine, come meglio precisato nel successivo punto 11, sono i seguenti:

1. Qualità dell'offerta tecnica:        fino a 70 punti
2. Offerta economica:                    fino a 30 punti

L'aggiudicazione sarà effettuata dall'ICCU a seguito dell'esame delle offerte presentate dalle imprese e raggruppamenti concorrenti.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

I risultati della gara saranno raccolti in apposito verbale.

La gara verrà esperita nei locali dell'ICCU siti in Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA.

Alle sedute pubbliche previste, saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai rispettivi legali rappresentanti.

Il giorno **16 FEBBRAIO 2010 alle ore 10,30** in seduta pubblica, presso la stanza n. 434 dell'ICCU, un funzionario dell'ICCU appositamente delegato procederà a constatare il numero dei plichi pervenuti, e per ciascun concorrente:

- a verificare la regolarità e ammissibilità del plico recapitato;
- ad aprirlo per accertare che contenga le quattro buste regolarmente confezionate, come esposto nel precedente punto 9, con le diciture:

“Busta A - Documentazione”

“Busta B - Capacità scientifico-tecnica”

“Busta C - Offerta tecnica”

“Busta D - Offerta economica”;

- ad aprire la busta “**A – Documentazione**”, accertando che in essa siano presenti tutti i documenti richiesti al punto 9.1 del presente Capitolato;

- a redigere il verbale delle operazioni predette, motivando eventuali esclusioni.

Una Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione procederà quindi in seduta riservata all'apertura delle buste “**B – Capacità scientifico-tecnica**”, accertando che in esse siano presenti tutti i documenti richiesti al punto 9.2 del presente Capitolato; la Commissione procederà quindi a verificare che, per tutti ognuno dei partecipanti, sussistano le condizioni di competenza scientifico-tecnica di cui al punto 9.2 del presente Capitolato; tutte le operazioni saranno annotate a verbale, motivando eventuali esclusioni.

La Commissione procederà quindi all'apertura delle buste “**C - Offerta tecnica**” dei concorrenti non esclusi dalla gara, valutandone il contenuto secondo i criteri indicati al punto 11 del presente Capitolato e redigendo apposito verbale.

Infine, l'Ente appaltante procederà in seduta pubblica – di cui sarà data comunicazione tempestiva ai concorrenti – a dar lettura del verbale di valutazione e dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, e poi ad aprire le offerte contenute nella busta “**D - Offerta economica**”, attribuendo loro il relativo punteggio. Non si procederà all'apertura delle buste “**D - Offerta economica**” per tutti quei concorrenti ammessi alla valutazione che non abbiano raggiunto un punteggio complessivo di 40 punti, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica, di cui alla busta “**C**”.

In base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle due voci (offerta tecnica, offerta economica) e alla graduatoria risultante, l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, fermi restando i criteri di vaglio per le offerte manifestamente e anormalmente basse rispetto ai servizi oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs n. 163/2006. In base a tali criteri, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente rigettare con provvedimento motivato le offerte anormalmente basse, escludendole dalla gara.

Nel caso di rinuncia del concorrente vincitore o nel caso di un risultato negativo nella verifica dei requisiti previsti dalla gara (D.Lgs. 63/2006, art. 41 comma 4 e art. 42 comma 4), l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto al concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

## 11) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata in base ai seguenti parametri.

### 1. Qualità dell'offerta tecnica: fino a 70 punti

Il punteggio sarà attribuito con riferimento ai seguenti elementi:

Elementi di valutazione	Riferimenti Capitolato tecnico	Punteggio massimo
1. Qualità complessiva della offerta	Capitolato tecnico	8
2. Qualità dell'assistenza funzionale (servizio)	3.1.1 – 4.2 – 5.2	5
3. Qualità dell'assistenza funzionale (base dei dati)	3.1.2 – 4.2 – 5.2	5
4. Qualità dell'assistenza funzionale (servizi Web)	3.1.3 – 4.2	4
5. Qualità dell'assistenza funzionale (sicurezza)	3.1.4 – 4.2 – 5.2	4
6. Qualità dell'assistenza sistemistica	3.2 – 4.2 – 5.2	5
7. Qualità della gestione operativa	3.3 – 4.2 – 5.2	6
8. Qualità dell'organizzazione del servizio – distribuzione delle risorse	5.1 – 5.3 – 5.4	8
9. Qualità delle procedure di passaggio delle consegne	5.6	4
10. Qualità del facsimile del piano di progetto	6.2.1	3
11. Qualità del facsimile del piano di qualità	6.2.1	3
12. Qualità dei facsimili della ulteriore documentazione gestionale	6.2.1	2
13. Modalità di aggiornamento della documentazione tecnica	6.2.2	3
14. Indice sintetico del livello di servizio	6.3.2 - 6.3.3	8
15. Certificazioni EN ISO 9001:2000 (settore EA 33)	6.1	2
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

Per tutti gli elementi di valutazione compresi tra il n. 1 e il n. 13, il punteggio sarà assegnato applicando al punteggio massimo i seguenti coefficienti moltiplicativi:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	100%
Ottimo	90%
Buono	80%
Discreto	70%
Sufficiente	60%

Insufficiente	30%
Gravemente insufficiente	0%

Per quanto attiene agli elementi di valutazione n. 2, 3, 4, 5 e 6, il giudizio si baserà in particolare: **i.** sulla tipologia delle attività previste dall'offerta, oltre a quelle già indicate nel Capitolato tecnico; **ii.** sulle metodologie e sulle soluzioni originali proposte, al fine di garantire la qualità e la continuità del servizio; **iii.** sulle strategie e sugli accorgimenti adottati, al fine di garantire l'intervento tempestivo e il pronto ripristino delle condizioni ordinarie, nel caso di malfunzionamenti comunque originati; **iv.** sul numero delle risorse previste e sul relativo tempo di lavoro dedicato al servizio, fermi restando i quantitativi minimi indicati nel Capitolato tecnico.

Per quanto attiene all'elemento di valutazione n. 14, il giudizio si baserà sull'impegno a migliorare l'indice sintetico del livello di servizio. A questo scopo, con riferimento ai primi quattro elementi di valutazione di cui alla tabella 6.3.2 del Capitolato tecnico, nell'offerta dovranno essere indicate le diminuzioni percentuali che ogni concorrente si impegna a garantire, rispetto ai valori massimi di soglia stabiliti nel Capitolato per il 95% dei casi; per esempio, nel caso in cui un concorrente voglia impegnarsi a risolvere il 95% dei malfunzionamenti di gravità 1 entro 6 ore dalla segnalazione (in luogo delle 8 ore indicate nel Capitolato), la diminuzione percentuale da indicare sarà pari a 2 su 8, cioè pari al 25%. La diminuzione complessiva dei tempi di risoluzione dei malfunzionamenti proposta da ogni concorrente verrà calcolata sommando le quattro diminuzioni parziali indicate nell'Offerta, con l'applicazione dei seguenti pesi: diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 1, peso uguale a 1; diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 2, peso uguale a 0,75; diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 3, peso uguale a 0,50; diminuzione dei valori di soglia sui malfunzionamenti di gravità 4, peso uguale a 0,25. Il punteggio attribuito all'elemento di valutazione 14 sarà quindi determinato interpolando linearmente il miglioramento proposto da ciascun concorrente; in particolare, ai valori di soglia indicati nel Capitolato tecnico (miglioramento del livello di servizio pari a zero) sarà assegnato un punteggio nullo; al concorrente che si impegni a garantire la diminuzione dei valori di soglia più consistente sarà assegnato il punteggio massimo. **I miglioramenti dei livelli di servizio indicati nell'Offerta saranno assunti negli accordi contrattuali;** come previsto ai paragrafi 6.3.2 e 6.3.3 del Capitolato tecnico, il mancato raggiungimento dei livelli di servizio stabiliti darà luogo all'applicazioni di penali e, nel caso di prolungate reiterazioni, potrà dare luogo alla rescissione del contratto (si veda al successivo paragrafo 15).

Per quanto attiene all'elemento di valutazione 15, il punteggio massimo sarà assegnato a condizione che nella busta **A** il concorrente abbia inserito copia della certificazione prevista.

## **2. Offerta economica: fino a 30 punti**

Il punteggio sarà assegnato ad ogni concorrente secondo la seguente formula (di tipo "indipendente", analoga ad altre dello stesso tipo adottate sia dall'Avcp che dalla Consip):

$$P = 30 * \exp [0,5 * (90-100*Po/Pb)] / \{1+\exp [0,5 * (90-100*Po/Pb)]\}$$

dove:

**P** è il punteggio specifico che sarà assegnato all'Offerta economica;

**P<sub>o</sub>** è il prezzo complessivo dell'offerta, IVA esclusa, di cui al precedente paragrafo 9, sub 4;

**P<sub>b</sub>** è il prezzo base dell'appalto, pari a 800.000,00 euro IVA esclusa, come già indicato al precedente paragrafo 2.

## **12) AUMENTO E DIMINUZIONE DEL LAVORO**

L'Ente appaltante potrà ordinare alle stesse condizioni del contratto una quantità maggiore o minore dei lavori da eseguire fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno rispetto all'importo contrattuale, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'impresa.

## **13) CAUZIONI**

Ai sensi dell'art.75 comma 1 D.Lgs 163/2006, ogni offerta dovrà essere corredata da una garanzia di euro 16.000,00; la garanzia dovrà avere validità di almeno centottanta giorni, dalla data di presentazione dell'offerta, e dovrà essere inserita nella busta "A" documenti.

Come già richiamato al precedente paragrafo 9, sub 1.s, l'offerta dovrà essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esercizio del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Il concorrente che si aggiudicherà l'appalto sarà tenuto a costituire prima della stipula una garanzia fideiussoria, nella misura prevista dall'art. 13 comma 1 D.Lgs. 163/2006.

La garanzia rimarrà vincolata fino alla data in cui saranno ultimate e collaudate con esito positivo le attività previste nel presente capitolato.

## **14) ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Costituiscono oneri e obblighi dell'impresa aggiudicataria:

– le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto e per la predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'Ente appaltante;

– l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni causati dai propri addetti ai materiali e alle attrezzature dell'Amministrazione, e a terze persone o a cose di proprietà di terzi, nonché l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia assicurativa e previdenziale, in particolare per quanto riguarda il personale impiegato;

Il corrispettivo di tutti gli oneri e obblighi sopra richiamati e specificati deve intendersi compreso nel prezzo offerto.

## **15) LIVELLO DEL SERVIZIO**

Si veda il punto 6.3 del Capitolato tecnico.

La non osservanza dei livelli contrattualmente previsti, come precisato al paragrafo 6.3.3 del Capitolato tecnico, potrà dare seguito alle procedure di risoluzione di cui all'136 del D.Lgs. 163/2006. In questo caso, in analogia a quanto previsto per i lavori pubblici dall'art. 140 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio al concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

## **16) REGOLARE ESECUZIONE**

Ogni 60 giorni l'impresa aggiudicataria relazionerà in esito allo stato del servizio. Conseguentemente al risultato favorevole della verifica del servizio e della documentazione della correttezza contributiva, sarà disposto a favore dell'impresa aggiudicataria il pagamento del servizio eseguito, fatte salve le disponibilità di cassa.

## **17) PAGAMENTI**

Il pagamento dei lavori è a carico dell'ICCU.

I pagamenti avverranno, fatte salve le disponibilità di cassa, a stati bimestrali di fornitura del servizio, previo accertamento della regolare esecuzione dello stesso e consegna della relativa fattura.

## **18) PENALI**

Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporta l'applicazione di penali, come previsto al paragrafo 6.3 del Capitolato tecnico.

## **19) SUBAPPALTO**

È concesso il subappalto ad altro soggetto nei limiti di legge.

Come già indicato al paragrafo 9, sub 4, le parti del servizio che si intendono subappaltare dovranno essere specificate nell'offerta economica.

## **20) RISERVE E CONTROVERSIE**

In caso di controversie in merito all'applicazione o interpretazione delle clausole del presente Capitolato l'impresa potrà formulare riserva entro dieci giorni da quando i fatti che le motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza.

La formulazione delle riserve dovrà essere effettuata con comunicazione all'Ente appaltante a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico; nessuna riserva sarà ritenuta valida in sede di liquidazione dei pagamenti se non tempestivamente dichiarata come sopra indicato.

Eventuali riserve dell'impresa e le relative controdeduzioni dell'Ente appaltante, o divergenze o controversie che potessero verificarsi in sede di esecuzione dei lavori, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo dei lavori stessi, con riferimento a tutte le altre condizioni contrattuali.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza dall'esecuzione dei lavori, sarà competente il Foro di Roma.

## **21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative, tecniche e economiche del concorrente, ai fini dell'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici, idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.Lgs. 193/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse della relazione tecnica, se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc. In tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso.

## **22) RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Per tutte le altre richieste e i contatti necessari alla formulazione dell'offerta, le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi all'indirizzo:

**Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche, Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA**

specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione "Richiesta chiarimenti gara per il **“Servizio di assistenza funzionale, assistenza sistemistica, gestione e conduzione operativa del Centro Elaborazione Dati dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche”**". Le richieste dovranno pervenire per iscritto, anche a mezzo fax al numero 06/4959302, entro il 1 febbraio 2010. I chiarimenti saranno forniti, almeno sei giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta a mezzo fax, senza alcuna indicazione relativa all'identità del richiedente, contemporaneamente a tutti i concorrenti che avranno comunicato il proprio numero di fax. Contestualmente i chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito dell'amministrazione appaltante.

## **23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott.ssa Cristina Magliano tel. 0649210422 e.mail [gare@iccu.sbn.it](mailto:gare@iccu.sbn.it)