

Ministero per i Beni e le Attività culturali

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO UNICO DELLE BIBLIOTECHE ITALIANE E PER LE INFORMAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Bando di gara a procedura aperta

Capitolato d'oneri

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto le attività necessarie per il servizio di manutenzione del software applicativo del Sistema Indice SBN.

La fornitura dei servizi deve essere rispondente ai requisiti indicati nel Capitolato tecnico.

2) DESCRIZIONE DEL LAVORO

Il progetto prevede il servizio di manutenzione del software applicativo del Sistema Indice SBN.

3) IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio annuale in oggetto è di € 400.000,00 IVA inclusa. Sono ammesse offerte economiche solo in ribasso. L'importo dell'appalto sarà quello risultante dal verbale di aggiudicazione.

4) LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività si svolgeranno sia presso la sede dell'impresa aggiudicataria sia presso il CED Indice, con modalità che verranno concordate con l'Amministrazione.

5) OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'impresa è tenuta a organizzare direttamente il personale addetto all'esecuzione del presente appalto.

L'impresa dovrà indicare la consistenza e la qualità dello staff tecnico di lavoro. Lo staff dovrà prevedere figure professionali di analisti programmatori con esperienza di JAVA, Oracle e Websphere.

È altresì obbligata a osservare scrupolosamente, nei rapporti di lavoro che lo prevedano, tutti gli obblighi derivanti dalle leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza.

L'impresa è tenuta, in particolare, ad osservare nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del presente appalto le condizioni normative, retributive e contributive fissate dalle disposizioni legislative o dai contratti e accordi collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

L'impresa avrà l'obbligo di comunicare all'Ente appaltante i nomi degli incaricati e degli eventuali subentranti, nonché il tipo di rapporto di lavoro intercorrente tra l'impresa medesima e gli addetti.

È a carico dell'impresa l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro per quanto di spettanza. A tal fine dovrà dimostrare di essere in regola con tutti gli adempimenti stabiliti dal D. Lgs. 626/94, adottare le procedure e le misure di tutela dei lavoratori previste a carico del datore di lavoro e indicare il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza per le attività che verranno svolte.

L'Amministrazione si uniforma alle disposizioni riportate nell'art. 7 del D. Lgs. 626/94 anche al fine dell'adozione di eventuali misure alternative, e non risponde dei rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore o dei singoli lavoratori impiegati nell'appalto.

L'impresa dovrà garantire il pieno rispetto da parte del personale addetto all'appalto delle disposizioni rivolte a garantire la sicurezza dei luoghi.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'appaltatore dovrà esigere dai propri addetti il rispetto di norme quali il divieto di accesso in aree determinate, se non accompagnati da personale dipendente dall'Amministrazione, e comunque garantire l'osservanza da parte del proprio personale delle regole di comportamento che di volta in volta saranno impartite. Tali norme, comunque, non dovranno comportare ulteriori oneri per l'appaltatore rispetto a quelli previsti nel presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere motivatamente, sia prima dell'inizio sia in corso d'opera, l'immediata sostituzione del personale che non fosse ritenuto idoneo a svolgere l'incarico.

6) VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

La piena e corretta esecuzione dell'appalto in ogni suo aspetto sarà vigilata dall'Amministrazione, senza esclusione di obbligo alcuno dell'impresa, a mezzo del Responsabile del procedimento o di un suo sostituto.

7) RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

È consentita la partecipazione di consorzi e d'impresе appositamente e temporaneamente raggruppate costituite ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

8) TEMPI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 18 gennaio 2007** all'Ufficio di Protocollo (stanza 428) dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche (di seguito ICCU), Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine anche se spedite prima della scadenza sopra indicata. A tale scopo farà fede unicamente il timbro di ricezione dell'Ente appaltante.

9) PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta devono pervenire a mezzo raccomandata del Servizio postale, ovvero mediante Agenzia di recapito autorizzata, all'indirizzo ed entro il termine perentorio indicati al punto 8 del presente Capitolato. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano – dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – presso l'Ufficio di Protocollo (stanza 428) dell'Ente appaltante, che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – la dicitura “Gara per il servizio di manutenzione del Software applicativo del Sistema Indice SBN”.

Il plico dovrà contenere quattro buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, che all'esterno devono recare – oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente – una delle diciture seguenti: “Busta A - Documentazione”, “Busta B - Capacità scientifico-tecnica”, “Busta C - Offerta tecnica” e “Busta D - Offerta economica”.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte secondo le disposizioni del DPR.445/2000.

1. La busta con la dicitura “Busta A - Documentazione” dovrà contenere:

1.a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

1.b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di non trovarsi in alcuna delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

1.c. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – attestante l'inesistenza di rapporti di controllo, sia come controllante sia come controllata, e/o di collegamento con altre imprese che partecipino alla gara singolarmente e in raggruppamento.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

1.d. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – da cui risulti che il concorrente, con preciso riferimento all'oggetto della gara, ha preso visione e accetta incondizionatamente tutte le clausole e tutte le condizioni inserite nel Bando di gara, nel presente Capitolato d'oneri e nel Capitolato tecnico con relativi allegati.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

1.e. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – da cui risulti che il fatturato complessivo del biennio 2004-2005, derivante da servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, non è inferiore ad euro 1.000.000,00 IVA inclusa.

In caso di raggruppamento di imprese, tale importo si intende cumulabile, ma l'impresa mandataria deve possederne almeno il 50%, mentre le imprese mandanti ne devono possedere almeno il 25% ciascuna, in misura tale da coprire complessivamente il 100% del requisito richiesto;

1.f. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – di essere in regola o di non essere soggetti alle norme della L. 68/1999 riguardanti il diritto al lavoro dei disabili ovvero, nel caso di imprese straniere, di essere in regola con la normativa in vigore in materia nello Stato di appartenenza ovvero che nello Stato di appartenenza non esiste normativa in materia.

In caso di raggruppamento di imprese, le autocertificazioni devono essere presentate da ogni impresa del raggruppamento;

1.g. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – con cui l'impresa si obbliga ad ottemperare a tutti gli adempimenti verso i propri dipendenti, in base alle vigenti disposizioni legislative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi e le connesse responsabilità derivanti dai contratti collettivi di lavoro in atto.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

1.h. certificazioni ISO eventualmente possedute.

1.i. autocertificazione relativa all'iscrizione al Registro dell'Imprese per l'attività inerente la fornitura in oggetto oppure, nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione o residente in altri stati dell'Unione europea, requisito equivalente.

In caso di raggruppamento di imprese, l'autocertificazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento;

1.j dichiarazione di assenza, in capo all'offerente, delle condizioni ostative alla contrattazione con la pubblica Amministrazione e delle condizioni ostative in materia di legislazione antimafia; in particolare che: nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente; di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 13, 14, 16 e 45 del D.Lgs. n. 231/2001; di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 382/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa del raggruppamento

1.k. dichiarazione bancaria, rilasciata in busta chiusa sigillata, attestante la solidità economica e finanziaria dell'impresa, e inoltre copia o estratti dei bilanci relativi al biennio 2004-2005.

In caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione e i bilanci devono essere presentati da ogni impresa del raggruppamento;

1.l. in caso di RTI, le associazioni temporanee di imprese già costituite sono tenute a presentare, pena l'esclusione dalla gara, il mandato collettivo irrevocabile in originale o in fotocopia con firma autenticata da un notaio, conferito dalle imprese mandanti a favore dell'impresa mandataria;

1.m. sempre in caso di RTI, le associazioni temporanee di imprese non costituite dovranno presentare la dichiarazione di volersi raggruppare in caso di aggiudicazione della gara, indicando l'impresa mandataria. Nella dichiarazione vanno specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, da tutte le imprese del raggruppamento

1.n. in caso di consorzio, tutti i requisiti e gli obblighi sopra esposti saranno riferiti al consorzio nella sua globalità e non alle singole ditte costituenti;

1.o. fotocopia non autenticata di un documento d'identità valido per ciascuno dei sottoscrittori.

1.p. attestazione di presa visione della documentazione tecnica dell'applicativo (punto 2.6 del capitolato tecnico).

La mancanza della presentazione di tale attestazione costituirà motivo di esclusione.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati dovrà essere dimostrato in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

2. La busta con la dicitura “Busta B - Capacità scientifico-tecnica” dovrà contenere:

2.a. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – relativa a servizi in ambienti complessi analoghi a quelli del presente appalto nel biennio 2004, 2005, con indicazione di oggetto, importo, destinatario e periodo di realizzazione. Per ciascun lavoro deve essere anche dichiarato che è stato collaudato positivamente;

2.b. dichiarazione su carta libera sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – relativa alle esperienze di progettazione e manutenzione in ambiente con basi dati bibliografiche nel biennio 2004, 2005, con indicazione di oggetto, importo, destinatario e periodo di realizzazione. Per ciascun lavoro deve essere anche dichiarato che è stato collaudato positivamente;

2.c. dichiarazione relativa ai titoli oggetto di valutazione del direttore tecnico;

2.d. dichiarazione relativa alla struttura, consistenza e qualità dello staff tecnico di lavoro.

Tutti i dati e i titoli dichiarati dovranno essere dimostrati in caso di aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.

3. La busta con la dicitura “Busta C - Offerta tecnica” dovrà contenere:

Una relazione contenente la descrizione del servizio oggetto del presente appalto con particolare riferimento alle modalità organizzative, tecniche e funzionali proposte per la manutenzione dell'applicativo, l'assistenza ai poli, il livello di servizio offerto, nonché l'addestramento da erogarsi al personale del fornitore subentrante.

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri indicati nel punto 11 del presente Capitolato.

4. La busta con la dicitura “Busta D - Offerta economica” dovrà contenere:

L'offerta economica regolarmente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa – per i non residenti in Italia, sotto forma di dichiarazione giurata resa davanti all'autorità giudiziaria o amministrativa del paese di appartenenza, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona autorizzata – contenente l'indicazione del corrispettivo complessivo richiesto per le prestazioni oggetto della fornitura.

L'offerta dovrà essere specificata in cifre e in lettere, e in caso di discordanza varrà il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni.

L'Amministrazione non accetterà offerte superiori all'importo a base di gara.

L'offerta economica sarà valutata in base ai criteri indicati nel punto 11 del presente Capitolato.

10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante procedura aperta secondo le modalità previste dall'art. 83 del D.lgs.n. 163/2006 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

I punteggi massimi assegnabili a tal fine, come meglio precisato nel successivo punto 11, sono i seguenti:

1. Qualità dell'offerta tecnica: fino a 60 punti
2. Capacità scientifico-tecnica: fino a 10 punti
3. Offerta economica: fino a 30 punti

L'aggiudicazione sarà effettuata dall'ICCU a seguito dell'esame delle offerte presentate dalle imprese e raggruppamenti concorrenti.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione.

I risultati della gara saranno raccolti in apposito verbale.

La gara verrà esperita nei locali dell'ICCU siti in Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA.

Alle sedute pubbliche previste, saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai rispettivi legali rappresentanti.

Il giorno **19 gennaio 2007 alle ore 10,00** in seduta pubblica, presso la stanza n. 434 dell'ICCU, si procederà a constatare il numero dei plichi pervenuti, e per ciascun concorrente:

- a verificare la regolarità e ammissibilità del plico recapitato;
- ad aprirlo per accertare che contenga le quattro buste regolarmente confezionate, come esposto nel precedente punto 9, con le diciture:

“Busta A - Documentazione”

“Busta B - Capacità scientifico-tecnica”

“Busta C - Offerta tecnica”

“Busta D - Offerta economica”;

- ad aprire la busta A (“Documentazione”), accertando che in essa siano presenti tutti i documenti richiesti al punto 9.1 del presente Capitolato;

- a redigere il verbale delle operazioni predette, motivando eventuali esclusioni.

Una Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione procederà in seduta riservata all'apertura delle buste "B - Capacità scientifico-tecnica" e "C - Offerta tecnica" dei concorrenti non esclusi dalla gara, valutandone il contenuto secondo i criteri indicati al punto 11 del presente Capitolato e redigendo apposito verbale.

Infine, l'Ente appaltante procederà in seduta pubblica – di cui sarà data comunicazione tempestiva ai concorrenti – a dar lettura del verbale di valutazione e dei punteggi attribuiti dalla Commissione tecnica, e poi ad aprire le offerte contenute nella busta "D - Offerta economica", attribuendo loro il relativo punteggio.

In base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle tre voci (capacità scientifico-tecnica, offerta tecnica, offerta economica) e alla graduatoria risultante, l'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, fermi restando i criteri di vaglio per le offerte manifestamente e anormalmente basse rispetto ai servizi oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 88 del D.Lgs n. 163/2006. In base a tali criteri, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare ed eventualmente rigettare con provvedimento motivato le offerte anormalmente basse, escludendole dalla gara.

11) CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, valutata in base ai seguenti parametri.

1. Qualità dell'offerta tecnica: fino a 60 punti

Il punteggio sarà attribuito con riferimento ai seguenti aspetti:

- livello di servizio offerto (vedi punto 3.8 del capitolato tecnico)
- modalità organizzative, tecniche e funzionali proposte per lo svolgimento del servizio in tutti i suoi aspetti
- addestramento per il personale del fornitore subentrante di cui al punto 3.4 del capitolato tecnico (tempi e modi di erogazione dell'addestramento).

2. Capacità scientifico-tecnica: fino a 10 punti

2.a. Saranno valutate fino a 5 punti esperienze e referenze professionali documentate e certificazioni ISO eventualmente possedute.

2.b. Valutazione della qualificazione e di precedenti esperienze del direttore tecnico e dei componenti dello staff tecnico di lavoro: fino a punti 5.

I titoli del direttore tecnico saranno valutati tenendo conto del possesso di diplomi di laurea e dell'esperienza pluriennale nella conduzione di progetti.

Dello staff tecnico di lavoro saranno presi in considerazione la consistenza e la qualità.

3. Offerta economica: fino a 30 punti

All'impresa o al raggruppamento di imprese che avrà offerto il minore costo totale sarà attribuito il punteggio massimo. Le altre offerte verranno valutate in misura proporzionale secondo la formula:

$$P = \frac{\text{prezzo minimo}}{\text{prezzo offerto}} \times 30$$

12) AUMENTO E DIMINUZIONE DEL LAVORO

L'Ente appaltante potrà ordinare alle stesse condizioni del contratto una quantità maggiore o minore dei lavori da eseguire fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno rispetto all'importo contrattuale, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'impresa.

13) CAUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a prestare prima della stipula una cauzione pari ad euro 8.000,00 (ottomila/00), mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia dell'adempimento del contratto nei riguardi dell'Ente appaltante.

La cauzione rimarrà vincolata fino alla data in cui saranno ultimate e collaudate con esito positivo le attività previste nel presente Capitolato.

14) ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Costituiscono oneri e obblighi dell'impresa aggiudicataria:

- le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto e per la predisposizione di tutte le copie in bollo del contratto stesso e dei documenti che ne fanno parte integrante, nel numero necessario e secondo l'occorrenza dell'Ente appaltante;
- l'assunzione delle responsabilità per eventuali danni causati dai propri addetti ai materiali e alle attrezzature dell'Amministrazione, e a terze persone o a cose di proprietà di terzi, nonché l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia assicurativa e previdenziale, in particolare per quanto riguarda il personale impiegato;

Il corrispettivo di tutti gli oneri e obblighi sopra richiamati e specificati deve intendersi compreso nel prezzo offerto.

15) LIVELLO DEL SERVIZIO

Si veda il punto 3.8 del capitolato tecnico.

16) REGOLARE ESECUZIONE

Ogni 60 giorni l'impresa aggiudicataria relazionerà in esito allo stato del servizio. Conseguentemente al risultato favorevole della verifica del servizio e della documentazione della correttezza contributiva, sarà disposto a favore dell'impresa aggiudicataria il pagamento del servizio eseguito, fatte salve le disponibilità di cassa.

17) PAGAMENTI

Il pagamento dei lavori è a carico dell'ICCU.

I pagamenti avverranno, fatte salve le disponibilità di cassa, a stati bimestrali di fornitura del servizio, previo accertamento della regolare esecuzione dello stesso, previa esibizione della relativa fattura.

18) PENALI

Il mancato rispetto dei livelli di servizio comporta l'applicazione di penali valorizzate rispetto al "valore fatturabile bimestrale" (VFB) punto 3.8 del capitolato tecnico.

19) SUBAPPALTO

È concesso il subappalto ad altro soggetto nei limiti di legge.

20) RISERVE E CONTROVERSIE

In caso di controversie in merito all'applicazione o interpretazione delle clausole del presente Capitolato l'impresa potrà formulare riserva entro dieci giorni da quando i fatti che le motivano si siano verificati o siano venuti a sua conoscenza.

La formulazione delle riserve dovrà essere effettuata con comunicazione all'Ente appaltante a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Le riserve dovranno essere specificate in ogni loro elemento tecnico ed economico; nessuna riserva sarà ritenuta valida in sede di liquidazione dei pagamenti se non tempestivamente dichiarata come sopra indicato.

Eventuali riserve dell'impresa e le relative controdeduzioni dell'Ente appaltante, o divergenze o controversie che potessero verificarsi in sede di esecuzione dei lavori, non potranno avere mai alcun effetto interruttivo o sospensivo dei lavori stessi, con riferimento a tutte le altre condizioni contrattuali.

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza dall'esecuzione dei lavori, sarà competente il Foro di Roma.

21) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati sensibili eventualmente contenuti nei documenti presentati nelle buste A, B e C vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, ai fini dell'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, comunque in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto e dell'esecuzione dello stesso, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e telematici, idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D.lgs. 193/2003.

Acquisite le suddette informazioni, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Il concorrente potrà specificare, nelle premesse della relazione tecnica, se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, brevetti, ecc. In tal caso l'Amministrazione non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti.

Sul resto della documentazione tecnica l'Amministrazione consentirà l'accesso.

22) RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per tutte le altre richieste e i contatti necessari alla formulazione dell'offerta, le ditte partecipanti alla gara potranno rivolgersi all'indirizzo:

Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le Informazioni Bibliografiche, Viale del Castro Pretorio 105, I-00185 ROMA.

specificando obbligatoriamente in oggetto la dizione "Richiesta chiarimenti gara per il servizio di manutenzione del software applicativo del Sistema Indice SBN". Le richieste dovranno pervenire per iscritto, anche a mezzo fax al numero 06/4959302, entro il 5 gennaio 2007. I chiarimenti saranno forniti, almeno sei giorni prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta a mezzo fax, senza alcuna indicazione relativa all'identità del richiedente, contemporaneamente a tutti i concorrenti che avranno comunicato il proprio numero di fax.

23) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Gabriella Contardi tel. 0649210420 e.mail g.contardi@iccu.sbn.it